

„Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych” Sp.z o.o. w Mosinie ,
ul. Sowiniecka 6G, 62-050 Mosina
tel. 061 813 23 37, www.pukmosina.pl
e-mail: sekretariat@pukmosina.pl

nr sprawy PUK.02.2019

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo Zamówień Publicznych Dz.U.2018.1986 t.j. z dnia 2018.10.16 z późniejszymi zmianami

na wykonanie dostawy polegającej na:

Dostawa worków do segregacji odpadów

ZATWIERDZAM

 PREZES ZARZĄDU Andrzej Strażyński	 WICEPREZES ZARZĄDU Beata Wywak
--	--

Mosina, dnia 28.05.2019 r.

1. Nazwa i adres Zamawiającego

„Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych” Sp.z o.o.w Mosinie
Adres: ul. Sowiniecka 6 G, 62-050 Mosina,
tel. 061 813 23 37, www.pukmosina.pl
e-mail: sekretariat@pukmosina.pl
Godziny pracy: 7.00 – 15.00 od poniedziałku do piątku

2. Tryb udzielenia zamówienia

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 (i art. następnymi), ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2018.1986 t.j. z dnia 2018.10.16 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej „Ustawą” lub „Pzp”

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Opis części zamówienia: przedmiot zamówienia nie został podzielony – nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

3.2. Przedmiotem zamówienia jest DOSTAWA DO SIEDZIBY ZAMAWIAJĄCEGO WORKÓW DO SEGREGACJI ODPADÓW, realizowana sukcesywnie wg aktualnych potrzeb Zamawiającego w okresie do 12 miesięcy od daty zawarcia umowy z wykonawcą zamówienia, w łącznej ilości ok. 800 tys. szt.

Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) :

18930000-7 – Worki i torby;

19520000-7 – Produkty z tworzyw sztucznych

Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności dostawę:

a) Worki (bezbarwne) o wymiarach dł. 100 cm x szer. 40cm (zgrzew dolny liniowy; zakładki 12cm+12cm, czyli obwód „rękawa” $2 \times 40\text{cm} + 4 \times 12\text{cm} = 128\text{ cm}$), na papier - materiał: regranulat PE, grubość 35 mikrometrów; nadruk: PAPIER ; kolor nadruku: czarny; wysokość liter nadruku: 10 cm – duże litery; łączna ilości ok. 170 tys. szt.

b) Worki (bezbarwne) o wymiarach dł. 100 cm x szer. 40cm (zgrzew dolny liniowy; zakładki 12cm+12cm, czyli obwód „rękawa” $2 \times 40\text{cm} + 4 \times 12\text{cm} = 128\text{ cm}$), na odpady metali, odpady z tworzyw sztucznych, odpady opakowaniowe wielomateriałowe - materiał: regranulat PE, grubość 30 mikrometrów; nadruk: METALE I TWORZYWA SZTUCZNE ; kolor nadruku: czarny; wysokość liter nadruku: 10 cm – duże litery; łączna ilości ok. 200 tys. szt.

c) Worki (bezbarwne) o wymiarach dł. 85 cm x szer. 44 cm (zgrzew dolny liniowy; zakładki 15cm+15cm, czyli obwód „rękawa” $2 \times 44\text{cm} + 4 \times 15\text{cm} = 148\text{ cm}$), na szkło - materiał: regranulat PE, grubość 35 mikrometrów; nadruk: SZKŁO ; kolor nadruku: czarny; wysokość liter nadruku: 10 cm – duże litery; łączna ilości ok. 150 tys. szt.

d) Worki (bezbarwne) o wymiarach dł. 90 cm x szer. 40cm (zgrzew dolny liniowy; zakładki 15cm+15cm, czyli obwód „rękawa” $2 \times 40\text{cm} + 4 \times 15\text{cm} = 140\text{ cm}$), na odpady zielone -

materiał: regranulat PE, grubość 35 mikrometrów; nadruk: ZIELONE ; kolor nadruku: czarny; wysokość liter nadruku: 10 cm – duże litery; łączna ilości ok. 280 tys. szt.

3.3. Dostawy będą realizowane sukcesywnie wg potrzeb Zamawiającego, w pakietach pakowanych po 100. szt . i partiami po min. 10 tys. szt. dla każdego rodzaju worka.

3.4. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w tym szczególnie we wzorze Umowy stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.

3.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

3.6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych

3.7. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia wskazano jakikolwiek znak towarowy, patent czy pochodzenie – należy przyjąć, że wskazane patenty, znaki towarowe, pochodzenie określają parametry techniczne, eksploatacyjne, użytkowe co oznacza, że zamawiający dopuszcza złożenie oferty w tej części przedmiotu zamówienia o równoważnych parametrach technicznych, eksploatacyjnych i użytkowych.

4. Termin realizacji zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

5. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

5.1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 , ust. 1 ustawy Pzp.

5.2. Spełniają warunki dotyczące:

5.2.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej.

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny

5.2.2. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

5.2.3. Zdolności technicznej lub zawodowej

W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał co najmniej jedno zamówienie o wartości brutto nie mniejszej niż 100 tys. zł polegające na dostawie worków do segregacji odpadów

5.3. Podwykonawstwo

5.3.1. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

5.3.2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takim przypadku Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.

5.3. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu

pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

6.1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1b Ustawy:

a) oświadczenie wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu

(wg załącznika nr 2 do siwz),

Uwaga: Dokument składany wraz z ofertą

b) wykaz dostaw wykonanych (np. wg wzoru w Załączniku nr 5 do SIWZ) nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty; o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp

Uwaga: Dokument składany na wezwanie Zamawiającego

6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 Ustawy pzp:

a) oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 oraz ust. 5, Ustawy pzp (np. wg załącznika nr 3 do siwz),

Uwaga: Dokument składany wraz z ofertą

b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga: Dokument składany na wezwanie Zamawiającego

c) aktualnego zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24, ust.1, pkt 3, potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Uwaga: Dokument składany na wezwanie Zamawiającego

d) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24, ust.1, pkt 3, potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawionego

nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Uwaga: Dokument składany na wezwanie Zamawiającego

6.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów o których mowa w punkcie 6.2.b), przedkłada dokument, wystawiony w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert).

Uwaga: Dokument składany na wezwanie Zamawiającego

6.4. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w punkcie 6.2. siwz

6.5. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

a) W terminie 3 dni od dnia przekazania informacji albo od zamieszczenia na stronie internetowej informacji o treści złożonych ofert, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (np. wg załącznika nr 6)

Uwaga: Dokument składany w terminie 3 dni

b) Wykonawcy, którzy należą do tej samej grupy kapitałowej, a złożyli odrębne oferty muszą wykazać, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w toczącym się postępowaniu.

6.6. próbki lub wzory oferowanych worków do segregacji odpadów, potwierdzające spełnianie wymagań

określonych przez Zamawiającego

Uwaga: składane na wezwanie Zamawiającego

6.7 W przypadku, kiedy ofertę składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum / spółka cywilna), musi ona spełniać następujące warunki:

a) Oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w zawarciu umowy.

b) Stosowne pełnomocnictwo / upoważnienie wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie - należy załączyć do oferty. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

c) Oferta winna zawierać oświadczenia - o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o nie podleganiu wykluczeniu – wypełnione i podpisane przez wykonawcę, które stanowią wstępne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia dla każdego z wykonawców osobno, (np. wg załączników nr 2,3) pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

d) Dokumenty i oświadczenia składane na wezwanie zamawiającego, o których mowa w pkt. 6.2. b),c),d) oraz 6.5.dotyczą każdego z wykonawców osobno. Natomiast dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 6.1. b) składane są przez tego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, który wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

7.1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną.

7.2. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres e-mail odpowiednio wg pkt 7.6.

7.3. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

7.4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ dotrze do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający będzie miał prawo udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający przekaże wyjaśnienia treści SIWZ wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieści je na tej stronie internetowej na której została zamieszczona SIWZ.

7.5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

7.6. Osobą uprawnioną przez zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Beata Nowak e-mail: sekretariat@pukmosina.pl

8. Wymagania dotyczące wadium.

8.1. Przystępując do niniejszego postępowania, wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości 3 000,00 zł (trzytysiące złotych 00/100)

8.2. Wadium wnosi się przelewem przed upływem terminu na składanie ofert określonego w ogłoszeniu

8.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu,

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.2019.310 t.j. z dnia 2019.02.18)

8.4. Wykonawca w zależności od wybranej formy wadium – dołącza do oferty :

a) oryginał lub kopię dokumentu potwierdzającego wpłatę pieniędzy,

b) jeżeli wadium wnoszone jest w innej formie oryginał odpowiedniego dokumentu wraz z jego kopią (potwierdzoną za zgodność), oryginał należy załączyć do oferty w taki sposób aby umożliwić Zamawiającemu jego wyjęcie i zwrot bez uszkodzenia oferty.

8.5. Wadium wniesione w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej musi zawierać klauzule gwarantujące bezwarunkową wypłatę na rzecz Zamawiającego w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp

8.6. Wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto nr 02 1090 2590 0000 0001 3457 0971 z dopiskiem „Dostawa worków do segregacji odpadów PUK.02.2019” w terminie do dnia 07.06.2019 r. do godz. 11:00, z zastrzeżeniem pkt 8.9. a kopię dowodu wpłaty dołączyć do oferty.

8.7. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

8.8. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.

8.9. Za termin wniesienia wadium uważa się datę wpłynięcia środków na konto Zamawiającego.

8.10. Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona wadium wniesionym we właściwej formie, terminie i kwocie zostanie wykluczony z przedmiotowego postępowania.

8.11. Zwrot wadium

a) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,

b) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie niniejszego zamówienia,

c) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,

d) jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę. Zaleca się wskazanie w ofercie numeru rachunku bankowego na który należy dokonać zwrotu.

8.12. Utrata wadium

8.12.1 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp z przyczyn leżących po jego stronie nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust. 2 pkt 5 Pzp lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2, pkt 3 Pzp co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

8.12.2. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy

c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy

9. Termin związania ofertą

9.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art.85 ust.5 ustawy Pzp)

9.2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed terminem związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. Opis sposobu przygotowywania ofert.

10.1. Oferta winna zawierać

a) wypełniony Formularz ofertowy + Formularz cenowy (np. wg wzoru Załącznik nr 1 do siwz)

b) aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, które stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wzór oświadczeń wraz z zakresem niezbędnych informacji zawarty został w: Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2.

Oświadczenie Wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu - załącznik nr 3.

10.2. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

10.3. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

10.4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję.

10.5. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10.6. Oferta musi być napisana w języku polskim na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

10.7. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.

10.8. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego.

„Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych” Sp. z o.o. w Mosinie, ul. Sowieniecka 6 G, 62-050 Mosina i oznakować w następujący sposób: Oferta w postępowaniu na: „Dostawa worków do segregacji odpadów **PUK.02.2019**”

Otworzyć na jawnym otwarciu ofert w dniu: **07.06.2019 r.** o godz. **11:15** oraz opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Zamawiającego.

10.9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust.3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

10.10. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. W razie braku takiego wskazania, Zamawiający uzna, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

10.11. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

10.12. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

10.13. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, wg tych samych zasad jak

wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami.

Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.

10.14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

UWAGA:

Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 zostanie odrzucona (art. 89 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w punkcie 7 niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

11. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

11.1. Termin składania ofert upływa w dniu **07.06.2019 r.** o godz. **11:00**

Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

11.2. Oferty należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego, pok. 107 i zaadresować zgodnie z punktem 10.8. niniejszej SIWZ.

11.3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **07.06.2019 r.** o godz. **11:15** w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 108.

11.4. Informacje ogłoszone w trakcie jawnego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecny Wykonawcom na ich wniosek.

12. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

12.1. Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3, ust. 1 pkt.1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U.2019.178 t.j. z późn. zmianami).

12.2. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w niniejszej SIWZ.

12.3. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu oferty ceny brutto oferty, która zawiera zarówno koszty związane z realizacją zamówienia jak i opłaty, prowizje, zysk wykonawcy oraz inne świadczenia i koszty (w tym administracyjne).

12.4. Stawka podatku VAT jest określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2018.2174 t.j. z późn. zmianami)

12.5. Ceny muszą być podane i wyliczane w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

12.6. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN)

12.7. Cenę ofertową na podstawie ww. wymagań, należy obliczyć w Formularzu cenowym (np. wg wzoru w Załączniku nr 1 do SIWZ)

12.8. Zamawiający informuje, że w treści oferty wykonawcy poprawi w szczególności:

a) omyłki polegające na błędnym wpisaniu ilości jednostek lub nazwy jednostki miary w treści złożonego przez wykonawcę wraz z ofertą formularza cenowego, dostosowując ich treść do odpowiednich dokumentów wzorcowych zamieszczonych w SIWZ.

b) oczywiste omyłki rachunkowe polegające na błędnych obliczeniach matematycznych (mnożenie, dodawanie), a w konsekwencji wprowadzonych w ten sposób zmian poprawi końcową wartość oferty.

Przy poprawianiu omyłek Zamawiający zawsze za prawidłową uzna cenę jednostkową brutto

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

13.1. Przy wyborze i ocenianiu ofert uznanych za ważne Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

a) cena ofertowa – 100 %

13.2. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi zasadami.

13.3. Kryterium „cena ofertowa”- oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów, a pozostałe oferty proporcjonalnie mniejszą liczbę punktów.

13.4. Punktacja będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

13.5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

13.6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.1. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający wybranemu Wykonawcy może określić dzień i miejsce zawarcia umowy.

14.2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

16.1. Wzór umowy stanowi *Załącznik nr 4 do SIWZ*

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

17.1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp.

17.2. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty odwołującego.

W pozostałych przypadkach Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy.

18. Informacje dodatkowe

18.1. Zamawiający na podstawie art. 144 Pzp dopuści zmianę umowy dotyczącą przedmiotu lub umówionego terminu wykonania zamówienia w następujących przypadkach:

a) z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego;

b) z powodu okoliczności siły wyższej np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach;

c) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie dostaw, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron;

d) z powodu wystąpienia dodatkowych, a niemożliwych do przewidzenia przed zawarciem umowy przez doświadczonego wykonawcę robót/dostaw/usług.

18.2. O wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na zmianę terminów wykonania dostaw, wykonawca winien jest poinformować zamawiającego pisemnie.

18.3. Strony z powodów, jakie mogą wpływać na zmiany terminów wykonania dostaw, wyłączają niedogodności związane z pogodą typową dla okresu wykonywania dostaw w miejscu ich realizacji.

18.4. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Obowiązek informacyjny Administratora danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem danych jest „Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych” Sp. z o.o. w Mosinie z siedzibą w Mosinie (62-050) przy ul. Sowinieckiej 6G;
- inspektorem ochrony danych osobowych w „Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych” Sp. z o.o. w Mosinie z siedzibą w Mosinie jest Pani Olga Czerwińska, *kontakt:* iod@zukmosina.pl, telefonicznie pod numerem +48 (61) 8-132-321 (wew. administracja), numer komórkowy +48 697 888 304 lub pisemnie na adres siedziby Administratora;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych

**;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

19. Wykaz załączników:

- Załącznik nr 1 – formularz ofertowy + formularz cenowy
- Załącznik nr 2 – oświadczenie
- Załącznik nr 3 – oświadczenie
- Załącznik nr 4 – wzór umowy
- Załącznik nr 5 – wykaz dostaw
- Załącznik nr 6 – informacja – grupa kapitałowa

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.