



ZARZĄDZENIE NR 83/2021
BURMISTRZA GMINY MOSINA
z dnia 5 maja 2021 r.

**w sprawie zasad przydzielania pracownikom Urzędu Miejskiego
w Mosinie odzieży i obuwia ochronnego oraz środków ochrony indywidualnej
i ekwiwalentu pieniężnego za pranie odzieży ochronnej.**

Na podstawie art. 33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713), art. 237⁶ - 237¹⁰ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2020 r. poz.1320), Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i pracy (Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650), oraz w porozumieniu z przedstawicielem pracowników zarządzam co następuje:

§ 1

Ustalam stanowiska pracy w Urzędzie Miejskim w Mosinie, na których przysługuje odzież i obuwie ochronne oraz środki ochrony indywidualnej.

- 1) robotnik gospodarczy;
- 2) rzemieślnik specjalista;
- 3) pracownik dokonujący czynności kontrolnych w terenie.

§ 2

Wprowadzam tabelę norm przydziału odzieży i obuwia ochronnego oraz środków ochrony indywidualnej.

§ 3

Tabela norm przydziału odzieży i obuwia ochronnego oraz środków ochrony indywidualnej stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 4

Tabela norm przydziału środków higieny osobistej stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 5

Wysokość ekwiwalentu pieniężnego za pranie odzieży roboczej i ochronnej stanowi Załącznik nr 3 i 4 do zarządzenia.

§ 6

Lista wypłat ekwiwalentu pieniężnego za pranie odzieży roboczej i ochronnej stanowi Załącznik nr 6 do zarządzenia.

§ 7

Ustala się następujące zasady przydziału pracownikom środków ochrony indywidualnej, środków czystości oraz odzieży i obuwia ochronnego:

- 1) Stanowiska pracy oraz zakres wyposażenia pracowników w środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie ochronne oraz środki higieny osobistej określa *Tabela norm przydziału odzieży i obuwia ochronnego oraz środków ochrony indywidualnej* stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, oraz *Tabela norm*



przydziału środków higieny osobistej stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

- 2) Pracownik używa przydzielony środek ochrony indywidualnej do czasu utraty przez ten środek właściwości ochronnych. Środek, którego termin przydatności do użycia określony przez producenta, minął, uważa się za nieprzydatny do użycia, czyli za taki, który utracił już własności ochronne.
- 3) Okresy używalności odzieży i obuwia ochronnego podaje *Tabela norm przydziału odzieży i obuwia ochronnego oraz środków ochrony indywidualnej*. Okresy używalności przedłuża się odpowiednio w przypadku, gdy przerwa w wykonywaniu pracy przez pracownika była nieprzerwana i trwała, co najmniej 1 miesiąc (30 dni). Okres używalności zaczyna się od dnia wydania odzieży i obuwia roboczego, nie dotyczy kasków ochronnych.
- 4) Przydzielone środki ochrony indywidualnej powinny spełniać wymagania dotyczące oceny zgodności, a odzież i obuwie ochronne – wymagania określone w Polskich Normach.
- 5) Pracownik zobowiązany jest użytkować przydzielone środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie ochronne zgodnie z przeznaczeniem i dbać o ich dobry stan.
- 6) Pracodawca wyraża zgodę na zakup przez pracownika we własnym zakresie odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej spełniających wymogi Polskich Norm, wg aktualnych cen rynkowych, po wcześniejszych ustaleniach z pracodawcą.
- 7) Ekwiwalent przysługuje za pranie odzieży ochronnej i w wysokości wymienionej w załączniku nr 3 i 4. Wysokość wypłacanego ekwiwalentu uwzględnia aktualne ceny rynkowe dotyczące środków piorących, niezbędnych do utrzymania odzieży ochronnej w należytym stanie.
- 8) Wypłata ekwiwalentu odbywa się na stanowisku:
 - a) Robotnika gospodarczego i rzemieślnika specjalisty – w kwocie 100 zł brutto do 20 dnia ostatniego miesiąca kwartału;
 - b) Pracownika dokonującego czynności kontrolnych w terenie – w kwocie 50 zł brutto raz w roku do 20-tego grudnia.

W przypadku rozwiązania umowy o pracę lub jej wygaśnięcia, ekwiwalent wypłaca się razem z wypłatą innych należności.

- 9) Odzież i obuwie ochronne po upływie okresu ich używalności przechodzi na własność pracownika.
- 10) Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy o pracę pracownik jest zobowiązany zwrócić w terminie wyznaczonym przez pracodawcę przydzielone rzeczy (za wyjątkiem obuwia roboczego), jeżeli okres ich używalności nie minął. Nie dotyczy to sytuacji, w których następuje zawarcie nowej umowy o pracę (kontynuacja).
- 11) Dla pracowników zatrudnionych na zastępstwo oraz na czas krótszy niż pół roku, bądź w przypadku rozwiązania umowy o pracę, zostaje naliczony ekwiwalent za pranie odzieży roboczej w wysokości proporcjonalnej do okresu zatrudnienia. Ekwiwalent będzie wypłacany na podstawie dodatkowej listy płac.
- 12) Pracodawca może zażądać od pracownika – na podstawie art. 126 KP, w trybie i w wysokości określonych w rozdziale I działu piątego Kodeksu Pracy – odszkodowania za przydzieloną mu odzież i obuwie ochronne oraz środki ochrony indywidualnej w przypadku:



- a) nie dokonania zwrotu, o którym mowa w pkt. 10;
 - b) utraty lub zniszczenia z winy pracownika przydzielonej mu odzieży i obuwia ochronnego oraz środków ochrony indywidualnej.
- 13) Wydawana pracownikom odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej podlegają ewidencji w imiennych *Kartach ewidencyjnych wyposażenia* – zgodnie z załącznikiem nr 5. Przyjęcie ww. odzieży, obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej pracownik potwierdza podpisem.

§ 8

Ekwiwalent za pranie odzieży ochronnej wypłaca się w terminach wskazanych w § 7 ust. 8 przelewem na wskazany przez pracownika numer konta.

§ 9

Za aktualizację listy pracowników, którym przysługuje ekwiwalent za pranie odpowiedzialny jest pracownik, któremu powierzono wykonywanie zadań służby BHP.

§ 10

Odzież i obuwie ochronne oraz środki ochrony indywidualnej przydzielone na podstawie przepisów dotychczasowych wymienione zostaną po upływie terminów zawartych w Zarządzeniu nr OR 0151/449/2009 Burmistrza Gminy Mosina z dnia 7 sierpnia 2009 r. zmienionym Zarządzeniem nr OR.00501/563/2014 Burmistrza Gminy Mosina z dnia 7 kwietnia 2014 r.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych treścią niniejszego Zarządzenia stosuje się przepisy Kodeksu Pracy.

§ 12

Traci moc Zarządzenie nr OR 0151/449/2009 Burmistrza Gminy Mosina z dnia 7 sierpnia 2009 r. zmienione zarządzeniem nr OR.00501/563/2014 Burmistrza Gminy Mosina z dnia 7 kwietnia 2014 r. w sprawie zasad przydzielania pracownikom Urzędu Miejskiego w Mosinie odzieży roboczej i ekwiwalentu pieniężnego za pranie odzieży roboczej.

§ 13

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 14

Zarządzenie wchodzi w życie z chwilą podpisania.


BURMISTRZ
Przemysław Mieloch



Tabela norm przydziału odzieży i obuwia ochronnego oraz środków ochrony indywidualnej

L.p.	Stanowisko Pracy	Odzież i obuwie ochronne oraz środki ochrony indywidualnej	Okres użyteczności - w miesiącach	Maksymalna cena zakupu we własnym zakresie przez pracownika
1.	Robotnik gospodarczy	– spodnie robocze R - koszulka bawełniana R - obuwie ochronne O - rękawice ochronne O – fartuch roboczy R	36 m-cy 24 m-ce 12 m-cy d/z 24 m-ce	200,00 zł. 50,00 zł. 300,00 zł. 50,00 zł. 200,00 zł.
2.	Rzemieślnik specjalista	- ubranie robocze R - obuwie ochronne O - koszula robocza R - rękawice ochronne O	36 m-cy 12 m-cy 12 m-cy d/z	200,00 zł. 300,00 zł. 100,00 zł. 50,00 zł.
3.	Pracownik dokonujący czynności kontrolnych w terenie: 1) Pracownicy Referatu Inwestycji i Rozwoju Gminy; 2) Pracownicy Referatu Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa; 3) Pracownicy Referatu Mienia Komunalnego.	– kurtka ocieplana R – kask ochronny O – kamizelka odblaskowa O - obuwie ochronne O - rękawice ochronne O	48 m-cy d/z d/z 48 m-cy d/z	300,00 zł. 200,00 zł. 100,00 zł. 300,00 zł. 50,00 zł.

Legenda:

O – ochronne, R - robocze

**Tabela norm przydziału środków higieny osobistej**

L.p.	Stanowisko	Rodzaj środka higieny osobistej	Okres użytkowania
1.	Robotnik gospodarczy	- puszka pasty BHP lub mydło w płynie; - krem do rąk.	kwartał
1.	Rzemieślnik specjalista	- puszka pasty BHP lub mydło w płynie; - krem do rąk.	kwartał

MOSINA



Załącznik Nr 3

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że ekwiwalent za pranie odzieży roboczej w wysokości 100,00 zł wypłacany kwartalnie pokrywa ponoszone przeze mnie koszty prania odzieży roboczej.

.....
(czytelny podpis pracownika)

MOSINA



Załącznik Nr 4

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że ekwiwalent za pranie odzieży roboczej w wysokości 50,00 zł wypłacany raz w roku pokrywa ponoszone przeze mnie koszty prania odzieży roboczej.

.....
(czytelny podpis pracownika)



Lista wypłat ekwiwalentu pieniężnego za pranie odzieży roboczej

.....
(jednostka organizacyjna)

L.p.	Nazwisko i imię pracownika	Okres, za który wypłacono ekwiwalent	Kwota ekwiwalentu w zł	Podpis pracownika
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

.....
(pieczęć i podpis pracownika Referatu Organizacyjnego/służby BHP)



Lista pracowników Urzędu Miejskiego, którym przyznano odzież i obuwie ochronne oraz środki higieny osobistej i środki ochrony indywidualnej:

- I. Robotnik gospodarczy –
 - 1. Iwona Jurczyk
 - 2. Anita Tuliszka

- II. Rzemieślnik Specjalista –
 - 1. Tadeusz Waliszak

- III. Pracownik dokonujący czynności kontrolnych w terenie:
 - 1. Pracownicy Referatu Inwestycji i Rozwoju Gminy;
 - 2. Pracownicy Referatu Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa;
 - 3. Pracownicy Referatu Mienia Komunalnego.