



## **Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej**

§1 1. Gminna Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna, zwana w dalszej treści Komisją jest organem doradczym Burmistrza Gminy Mosina w sprawach zagospodarowania przestrzennego i architektury Gminy Mosina.

2. Do zadań Komisji należy w szczególności:

- 1) analizowanie polityki przestrzennej gminy oraz jego wizerunku funkcjonalno-kompozycyjnego oraz urbanistyczno-architektonicznego;
- 2) opiniowanie opracowań z zakresu planowania przestrzennego, w tym:
  - a) miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
  - b) Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Mosina,
  - c) innych opracowań i rozwiązań dotyczących rozwoju przestrzennego gminy.

§2. 1. Komisja składa się z 3 osób.

2. W uzasadnionych przypadkach Przewodnicząca Komisji może zaprosić do pracy w Komisji ekspertów z dziedziny stanowiącej przedmiot posiedzenia, bez prawa udziału w głosowaniu.

§3. 1. Komisja rozpatruje sprawy, w formie wydawanych opinii, skierowane na wniosek:

- 1) Burmistrza Gminy Mosina;
- 2) Rady Miejskiej w Mosinie.

2. W obradach Komisji uczestniczą bez prawa udziału w głosowaniu Kierownik Referatu Planowania Przestrzennego i Budownictwa lub jego zastępca lub inny oddelegowany pracownik Referatu Planowania Przestrzennego i Budownictwa.

3. Burmistrz Gminy Mosina informowany jest każdorazowo o terminie posiedzenia oraz przekazywany jest Burmistrzowi projekt protokołu z posiedzenia komisji.



§4. 1. Do obowiązków Przewodniczącej Komisji należy w szczególności:

- 1) zwoływanie posiedzeń Komisji;
  - 2) określenie terminów, miejsca i porządku posiedzeń;
  - 3) przewodniczenie obradom;
  - 4) zapraszanie ekspertów;
  - 5) zarządzanie przeprowadzenia wizji lokalnych.
2. W uzasadnionych sytuacjach, w przypadku braku możliwości zwołania stacjonarnego posiedzenia Komisji dopuszcza się zwołanie przez Przewodniczącą obrad zdalnych. Wszyscy członkowie Komisji są zobowiązani do przedstawienia pisemnej opinii na temat opracowań przedłożonych do zaopiniowania. Na podstawie wszystkich opinii sporządza się protokół.
3. W przypadku nieobecności Przewodniczącej jej obowiązki i uprawnienie przejmuje Zastępca Przewodniczącej.

§5. 1. Opinie Komisji przyjmowane są zwykłą większością głosów przy obecności na posiedzeniu co najmniej połowy członków Komisji. Opinię podpisuje Przewodnicząca Komisji.

2. W przypadku równej ilości głosów decydujące znaczenie ma głos Przewodniczącej lub w czasie jej nieobecności Zastępcy Przewodniczącej.
3. W przypadku omawiania pracy autorstwa jednego z członków Komisji osoba ta nie bierze udziału w głosowaniu.

§6. 1. Koszty związane z działalnością Komisji, koszty zleconych opinii i referatów pokrywane są ze środków budżetowych Gminy Mosina.

2. Wysokość wynagrodzenia za udział w posiedzeniu Komisji określa się w kwocie 500 zł brutto za posiedzenie.
3. Podstawę dokonania rozliczeń stanowią odrębne umowy zawarte z członkami Komisji lub autorami ekspertyz.
4. Obsługę organizacyjno - techniczną zapewnia Referat Planowania Przestrzennego i Budownictwa Urzędu Miejskiego w Mosinie.