Załącznik Nr 2 do Instrukcji w sprawie ewidencji i kontroli

druków ścisłego zarachowania w Urzędzie Miejskim w Mosinie

**Protokół
zaginięcia / uszkodzenia/ kradzieży\* druków ścisłego zarachowania
sporządzony w .................................................w dniu.................................**

W wyniku zliczenia i ustalenia stanu rzeczywistego druków ścisłego zarachowania stwierdza się zaginięcie / uszkodzenia / kradzież\* następujących druków:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Rodzaj druku ścisłego zarachowania** | **Seria i nr** | **Liczba druków** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Uwagi:

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

.........................................................................

czytelny podpis pracownika

 ..........................................................................

 podpis kierownika jednostki

*\*Niepotrzebne skreślić*