



**Karta zapotrzebowania i zakupu  
artykułów i usług  
realizowanych w ramach zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania epidemii COVID-19**

Data .....

Jednostka\referat .....

Adres mailowy: .....

Cel, czas i miejsce wykorzystania .....

| L.p. | Nazwa artykułu lub usługi | Ilość | Jedn. | Wartość | Uwagi |
|------|---------------------------|-------|-------|---------|-------|
|      |                           |       |       |         |       |
|      |                           |       |       |         |       |
|      |                           |       |       |         |       |
|      |                           |       |       |         |       |
|      |                           |       |       |         |       |
|      |                           |       |       |         |       |
|      |                           |       |       |         |       |
|      |                           |       |       |         |       |

Sporządził ..... Zatwierdził merytorycznie .....  
(Pracownik/kierownik) (Kierownik jednostki/referatu)

Zaakceptował do realizacji .....  
(Burmistrz /z-ca Burmistrza)

Zaakceptował realizację wydatku .....  
(Skarbnik/z-ca Skarbnika)

Zakupy zrealizowane zostaną w oparciu o przepisy prawa zamówień publicznych i ustawy o finansach publicznych.