

# STATUT SOŁECTWA DYMACZEWO STARE

## Rozdział I

### Postanowienia ogólne

#### §1

1. Sołectwo Dymaczewo Stare jest jednostką pomocniczą Gminy Mosina.
2. Teren Sołectwa obejmuje miejscowość Dymaczewo Stare.
3. Granice i obszar określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

#### §2

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Dymaczewo Stare w tym:

- 1) jego zadania i sposób ich realizacji;
- 2) organizację i zasady działania jego organów;
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania;
- 5) zasady gospodarki finansowej;
- 6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

#### §3

Ilekróć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Mosina;
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Mosinie;
- 3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Mosina;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu;
- 5) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Dymaczewo Stare;
- 6) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Dymaczewo Stare;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Dymaczewo Stare;
- 8) Radzie Sołectkiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa wsi Dymaczewo Stare.

## Rozdział II

### Zakres działania Sołectwa

#### §4

1. Podstawowym celem działania Sołectwa jest:
  - 1) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym mieszkańców Sołectwa;
  - 2) reprezentowanie interesów mieszkańców przed organami Gminy;
  - 3) współpraca z organami Gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej.

2. W ramach kompetencji stanowiących Sołectwo:
  - 1) inicjuje sprawy kulturalne, sportu i wypoczynku, porządku i bezpieczeństwa;
  - 2) podejmuje wspólne przedsięwzięcia na rzecz społeczności Sołectwa;
  - 3) inspiruje różne formy opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców będących w trudnej sytuacji życiowej;
  - 4) decyduje w sprawach sposobów wykorzystania mienia gminnego i komunalnego powierzonego Sołectwu oraz bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu;
  - 5) prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.
3. W ramach kompetencji opiniodawczych Sołectwo:
  - 1) wyraża opinię we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach;
  - 2) uczestniczy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych dotyczących Sołectwa lub obejmujących całą Gminę w sprawach o podstawowym znaczeniu dla Sołectwa;
  - 3) występuje do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza jego kompetencje.

## **R o z d z i a ł   I I I**

### **Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji**

#### **§5**

Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - uchwałodawczy;
- 2) Sołtys - wykonawczy.

#### **§6**

1. Zebranie Wiejskie stanowią wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze.
2. W przypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenie ustnych wyjaśnień.
3. Na Zebraniu Wiejskim mogą być obecne inne osoby niż wskazane w ust. 1

#### **§7**

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje:
  - 1) inicjatywę uchwałodawczą;
  - 2) udział w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
  - 3) zadawanie pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołectkiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy i zaproszonym gościom;
  - 4) żądania utrwalenia w protokole własnych, wymienionych w pkt. 1-3;
  - 5) udział w głosowaniach;
  - 6) zgłaszanie kandydatów i kandydowanie na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.
3. Osobom obecnym na zebraniu, niestanowiącym Zebrania Wiejskiego, przysługuje:
  - 1) udział w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
  - 2) zadawanie pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołectkiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy i zaproszonym gościom;
  - 3) żądanie utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt. 1-2.

## §8

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 4, za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
  - 1) wybór Sołtysa i Rady Sołectkiej oraz ich odwoływanie;
  - 2) określanie zasad korzystania z powierzonego mienia gminnego;
  - 3) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołectkiego na dany rok;
  - 4) określanie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu;
  - 5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy;
  - 6) przyjmowanie rocznych sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołectkiej;
  - 7) ustalenie zadań do realizacji pomiędzy posiedzeniami Zebrania Wiejskiego.

## §9

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa, Rady Sołectkiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłaniać specjalne komisje.
2. Zebranie Wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust.1, określa jej zadania.
3. Komisje, o jakich mowa w ust. 1 w ramach realizacji zadań określonych w ust. 2 są uprawnione do:
  - 1) żądania wyjaśnień;
  - 2) przeglądania dokumentów;
  - 3) przeprowadzania oględzin.

## §10

1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.
2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:
  - 1) z własnej inicjatywy;
  - 2) na żądanie organów Gminy;
  - 3) na wniosek nie mniej niż 15 osób uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.
3. Zebranie zwołuje Burmistrz, w przypadku, gdy Sołtys w terminie 14 dni nie zwoła zebrania na wniosek uprawnionych mieszkańców.
4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:
  - 1) informacje na czyj wniosek jest organizowane;
  - 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
  - 3) proponowany porządek obrad;
5. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić Burmistrza o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem jego odbycia.
6. Ogłoszenie o zebraniu należy wywiesić na tablicach ogłoszeń Sołectwa oraz na stronie internetowej Gminy, na 7 dni przed wyznaczonym terminem jego odbycia, chyba że cel zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

## §11

Zebranie Wiejskie jest władne do podejmowania uchwał i rozstrzygnięć, jeśli podczas głosowania udział w nim bierze nie mniej niż 15 osób uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

## §12

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys lub inna wyznaczona przez niego osoba.
2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej, upoważniony przez Sołtysa.
3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

## §13

1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:
  - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
  - 2) udzieleniu głosu poza kolejnością;
  - 3) określenia ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
  - 4) odebrania głosu;
  - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
  - 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

## §14

1. Sołtys lub osoby, o których mowa w § 12 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.
2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej, a w szczególności protokołowania Zebrania.

## §15

1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały i rozstrzygnięcia Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów osób uprawnionych, uczestniczących w nim.
2. Na wniosek 1/4 uprawnionych do głosowania, obecnych na zebraniu, Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania.

## §16

1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:
  - 1) datę, miejsce, godzinę zebrania;
  - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzającą prawomocność zebrania;
  - 3) zatwierdzony porządek obrad;
  - 4) przebieg obrad, w szczególności streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;
  - 5) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

*flw*

2. W sprawach poddawanych pod głosowanie w protokole umieszcza się informację, jaką ilość głosów oddano za i przeciw oraz wstrzymujących się.
3. Protokół numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi, numerację zaczyna się z początku każdego roku kalendarzowego.
4. Do protokołu dołącza się:
  - 1) listę obecności;
  - 2) inne wskazane w protokole załączniki.
5. Protokół sporządza się w terminie 14 dni i przekazuje do Biura Rady.
6. Każdy mieszkaniec ma prawo wglądu do protokołu, sporządzania z niego notatek lub wyciągów.

## §17

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
  - 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego;
  - 2) przygotowanie porządku obrad Zebrania Wiejskiego;
  - 3) przygotowanie projektów uchwał;
  - 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
  - 5) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu;
  - 6) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń Rady Sołeckiej oraz kierowanie jej pracami;
  - 7) składanie wniosków do organów Gminy;
  - 8) wykonywanie uchwał organów Gminy;
  - 9) współpraca z organami Gminy;
  - 10) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
  - 11) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.
3. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady.

## §18

1. Rada Sołeczka składa się z 4 osób.
2. Rada Sołeczka wspomaga działania Sołtysa w wykonywaniu zadań określonych w § 17 oraz innych zadań wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego i niniejszego Statutu.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys nie rzadziej niż raz na kwartał.

## §19

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

## §20

Sołtys uczestniczy w pracach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy.

## §21

Za obsługę techniczno-biurową i finansową Sołectwa odpowiedzialny jest Sołtys.

## Rozdział IV

### Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

#### §22

1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji 4 lat, licząc od dnia wyboru.
2. Ustępujący Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje obowiązki do dnia Zebrania Wiejskiego zwołanego dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej nowej kadencji.
3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Burmistrza. Zarządzenie to określa ponadto porządek obrad Zebrania Wiejskiego.
4. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 3 podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej 14 dni przed wyznaczoną datą Zebrania Wiejskiego poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń Sołectwa i na stronie internetowej Gminy.
5. Obradom Zebrania Wiejskiego, na którym dokonuje się wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, przewodniczy osoba wyznaczona przez Burmistrza.
6. Prawidłowość przebiegu zebrania nadzoruje pracownik Urzędu wyznaczony przez Burmistrza.

#### §23

1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje 3-osobową komisję skrutacyjną.
2. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
3. Do zadań komisji należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
  - 2) przygotowanie kart do głosowania;
  - 3) przeprowadzenie wyborów;
  - 4) obliczenie głosów;
  - 5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania;
  - 6) ogłoszenie wyników.
4. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani do Rady Sołeckiej.

#### §24

1. Kandydatury na stanowiska Sołtysa mogą zgłaszać wszyscy członkowie Zebrania Wiejskiego.
2. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie członkowie Zebrania Wiejskiego.
3. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie i dokonać autoprezentacji.

#### §25

Komisja Skrutacyjna zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa po zarejestrowaniu wszystkich kandydatów zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

#### §26

1. Po zamknięciu listy kandydatów komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania w kolejności alfabetycznej i przeprowadza wybory.
2. Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Rady Miejskiej.

*Jan*

3. Przed przystąpieniem do głosowania Komisja Skrutacyjna informuje o sposobie głosowania.
4. Na stanowisko Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyska najwięcej głosów.
5. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej ilości głosów przewodniczący zebrania zarządza ponowne głosowanie.

#### §27

1. Zebranie Wiejskie dokonuje wyboru członków Rady Sołeckiej na wniosek wybranego Sołtysa.
2. Kandydaci do Rady Sołeckiej muszą wyrazić zgodę i dokonać autoprezentacji.
3. Postanowienie §26 ust 1- 3 stosuje się odpowiednio.

#### §28

Protesty w sprawie trybu i formy przeprowadzenia wyborów zainteresowani mogą składać do Rady Miejskiej w terminie 7 dni od ogłoszenia wyników. Rada Miejska rozstrzyga o proteście na najbliższej planowej sesji.

## R o z d z i a ł   V

### Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej

#### §29

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencje Zebrania Wiejskiego.
2. Zwołanie Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady zarządza Burmistrz, w terminie 30 dni od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego odwołanie z funkcji, ustalając: miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawcę odwołania.
3. O odwołanie mogą występować:
  - 1) Rada Gminy;
  - 2) Burmistrz Gminy;
  - 3) mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyska poparcie, co najmniej 15 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.
4. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Burmistrz nie nadaje biegu.
5. Rozpatrywane są wnioski:
  - 1) stawiające zarzuty nie wywiązywania się z obowiązków statutowych;
  - 2) nie respektowania uchwał Zebrania Wiejskiego;
  - 3) wskazujące na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej pełnienie funkcji w organach Sołectwa.
6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba, że zainteresowany nie stawi się na Zebranie, na którym odwołanie ma nastąpić, bez usprawiedliwionych przyczyn.
7. Zebranie Wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.
8. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu zebranie powołuje "Komisję Odwoławczą", powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania odwoławczego. Do trybu pracy "Komisji Odwoławczej" stosuje się odpowiednio zapisy § 23 niniejszego statutu.
9. Odwołanie Sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem Rady Sołeckiej.

*JKW*

## §30

1. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w toku kadencji.
2. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest równoznaczne z zarządzeniem przez Burmistrza wyborów uzupełniających na wymienione funkcje, przy odpowiednim zastosowaniu przepisu § 23 niniejszego Statutu.
3. Złożenie rezygnacji przez Sołtysa jest równoznaczne ze złożeniem rezygnacji przez członków Rady Sołeckiej.

## Rozdział VI

### Mienie przekazane Sołectwu

#### §31

1. Sołectwo działając poprzez swoje organy zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazywanego przez Gminę.
2. Mienie przekazane Sołectwu powinno służyć szczególnie:
  - 1) prowadzeniu działalności statutowej Sołectwa;
  - 2) rozwojowi samorządowych inicjatyw lokalnych;
  - 3) prowadzeniu działalności kulturalnej i edukacyjnej;
  - 4) stworzeniu bazy do integracji środowiska lokalnego.

#### §32

1. Przekazanie mienia gminnego następuje na podstawie zarządzenia Burmistrza i zostaje potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym.
2. Mienie może być przekazane na czas określony lub nieokreślony, w zależności od celu któremu ma służyć.
3. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

#### §33

Zasady korzystania z świetlic wiejskich, boisk i innych obiektów reguluje oddzielny regulamin.

#### §34

W przypadku zmiany osoby pełniącej funkcję Sołtysa należy w terminie 30 dni od wyborów, sporządzić protokół przekazania mienia, który podpisuje ustępujący Sołtys, nowo wybrany Sołtys i Burmistrz.

## Rozdział VII

### Gospodarka finansowa Sołectwa

#### §35

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy, zatwierdzonego przez Radę.



### §36

1. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem.
2. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz.

### §37

Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie Gminy;
- 2) dochody uzyskane przez Sołectwo;
- 3) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa.

### §38

1. Gospodarkę finansową Sołectwa prowadzi Sołtys, zgodnie z uchwałami Zebrania Wiejskiego.
2. W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków niezbędnych na realizację zadań Sołectwa, Sołtys w porozumieniu z Radą Sołecką przygotowuje projekt uchwały, którą podejmuje Zebranie Wiejskie w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy w sprawie rocznego planu rzeczowo- finansowego Sołectwa.
3. Zmiany w planie rzeczowo- finansowym w ciągu roku budżetowego podejmuje Zebranie Wiejskie lub Sołtys działający z upoważnienia Zebrania Wiejskiego.
4. Dokonane wydatki muszą być udokumentowane w szczególności poprzez rachunek, fakturę lub umowę i potwierdzone podpisami Sołtysa i dwóch członków Rady Sołeckiej.
5. W terminie do 30 września każdego roku Sołectwo podejmuje uchwałę o przeznaczeniu środków z funduszu sołeckiego w kolejnym roku.
6. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

### §39

Sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej podlega przyjęciu przez Zebranie Wiejskie.

## Rozdział VIII

### Nadzór nad działalnością Sołectwa

#### §40

Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

#### §41

Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz.

#### §42

1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów, bez prawa głosowania oraz biernego prawa wyborczego.
2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1 wymienione organy mogą delegować swych przedstawicieli.

*afca*

### §43

1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia.
2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
3. Nieważność uchwały w całości lub w części stwierdza Burmistrz i powiadamia o tym Sołtysa.

### §44

Sołtys składa protokół z Zebrania Wiejskiego Radzie Miejskiej.

### §45

1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Burmistrza, który o swej decyzji informuje Radę Miejską na najbliższej sesji.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz może wstrzymać uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy, stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.
3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Burmistrza, Burmistrz może wydać uchwałę zastępczą.  
O podjęciu uchwały zastępczej Burmistrz powiadamia Radę Miejską na jej najbliższej sesji oraz Sołtysa i Radę Sołecką w terminie 14 dni od jej podjęcia.

### §46

1. W razie powtarzającego się naruszania prawa przez Sołtysa, Rada Miejska, na wniosek Burmistrza, może w drodze uchwały odwołać Sołtysa.
2. W przypadku podjęcia przez Radę Miejską uchwały o odwołaniu Sołtysa, Burmistrz wyznacza osobę, która pełni funkcję Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa, nie dłużej jednak niż na okres pół roku.
3. Przed upływem terminu, określonego w ust. 2, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa.

## Rozdział IX

### Postanowienia końcowe

### §47

Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej zgodnie z zapisem § 12 Statutu Gminy.

### §48

1. Organy Sołectwa używają pieczęci o treści:

- 1) „Sołectwo Dymaczewo Stare – Gmina Mosina” - pieczęć nagłówkowa.
- 2) „Rada Sołecka wsi Dymaczewo Stare – Gmina Mosina” - pieczęć nagłówkowa.
- 3) „Sołtys wsi Dymaczewo Stare – Gmina Mosina ..... (imię i nazwisko) „ - pieczęć imienna.

## §49

Siedziba Sołtysa jest oznaczona na zewnątrz tablicą urzędową o treści „Sołtys”.

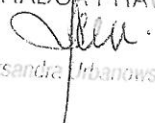
## §50

1. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska.
2. Statut Sołectwa przed uchwaleniem podlega konsultacjom społecznym.
3. Przewodniczący Rady Miejskiej jest obowiązany włączyć uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie zmiany Statutu Sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku.
4. W sprawach nieuregulowanych w Statucie mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy i obowiązujących ustaw.

## §51

Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

RADCA PRAWNY

  
Aleksandra Libanowska-Bohun

