Załącznik nr 1 do Zarządzenia Burmistrza Gminy Mosina Nr IN.00501.630.2014 z dnia 27 czerwca 2014 r.

Procedura Zarządzania Profilami Zaufanymi ePUAP

w Urzędzie Miejskim w Mosinie

Spis treści

Uzyte pojęcia i skroty	4
Podstawa prawna	5
1. Wprowadzenie	6
1.1 Sposób porządkowania i oznaczania dokumentacji z uwzględnieniem obowiązującej w danym podmiocie publicznym instrukcji kancelaryjnej	7
oznaczenia PP, sposób dostępu do punktu potwierdzającego osób ubiegających się o Profil Zaufany.	7
1.3 Czas pracy punktu potwierdzającego	7
1.4 Wymagania kompetencyjne osób uprawnionych do pracy w punkcie potwierdzającym	7
1.4.1 Wygląd zewnętrzny:	7
1.4.2 Wykształcenie:	7
1.4.3 Praktyka:	8
1.4.4 Rekomendowana znajomość języków obcych:	8
1.4.5 Umiejętności:	8
1.4.6 Uzdolnienia:	8
1.4.7 Cechy osobowości:	8
1.5 Osoby odpowiedzialne za poprawną pracę pracowników stanowisk pracy dokonujących	Q
1.6 Osoby odpowiedzialne za utworzenie warunków niezbednych do poświadczania profili	0
zaufanych.	8
2. Potwierdzanie Profilu Zaufanego	9
2.1. Schemat procesu potwierdzania Profilu Zaufanego1	0
2.3. Proces potwierdzania profilu zaufanego przedstawiony za pomocą ekranów ePUAP1	4
Ekran 2.1. Wybár liety wniocków użytkowników	
	5
Ekran 2.2. Wybór funkcji wyszukiwania	5 6
Ekran 2.2. Wybór funkcji wyszukiwania Ekran 2.3. Wybór sposobu wprowadzania danych służących do wyszukania	5 6 7
Ekran 2.2. Wybór funkcji wyszukiwania Ekran 2.3. Wybór sposobu wprowadzania danych służących do wyszukania Ekran 2.4. Wprowadzanie danych służących do wyszukania wniosku	5 6 7 8
Ekran 2.2. Wybór funkcji wyszukiwania Ekran 2.3. Wybór sposobu wprowadzania danych służących do wyszukania Ekran 2.4. Wprowadzanie danych służących do wyszukania wniosku Ekran 2.5. Lista wniosków użytkownika i wybranie wniosku	5 6 7 8 9
Ekran 2.2. Wybór funkcji wyszukiwania Ekran 2.3. Wybór sposobu wprowadzania danych służących do wyszukania Ekran 2.4. Wprowadzanie danych służących do wyszukania wniosku Ekran 2.5. Lista wniosków użytkownika i wybranie wniosku Ekran 2.6. Szczegóły wniosku - wprowadzenie znaku sprawy	15 16 17 18 20
Ekran 2.2. Wybór funkcji wyszukiwania Ekran 2.3. Wybór sposobu wprowadzania danych służących do wyszukania Ekran 2.4. Wprowadzanie danych służących do wyszukania wniosku Ekran 2.5. Lista wniosków użytkownika i wybranie wniosku Ekran 2.6. Szczegóły wniosku - wprowadzenie znaku sprawy Ekran 2.7. Szczegóły wniosku - weryfikacja	15 16 17 18 19 20
Ekran 2.2. Wybór funkcji wyszukiwania Ekran 2.3. Wybór sposobu wprowadzania danych służących do wyszukania Ekran 2.4. Wprowadzanie danych służących do wyszukania wniosku Ekran 2.5. Lista wniosków użytkownika i wybranie wniosku Ekran 2.6. Szczegóły wniosku - wprowadzenie znaku sprawy Ekran 2.7. Szczegóły wniosku - weryfikacja Ekran 2.8. Szczegóły wniosku - podpisanie profilu zaufanego	15 16 17 18 19 20 21
Ekran 2.1. wybór tisty winosków użytkowników Ekran 2.2. Wybór funkcji wyszukiwania Ekran 2.3. Wybór sposobu wprowadzania danych służących do wyszukania Ekran 2.4. Wprowadzanie danych służących do wyszukania wniosku Ekran 2.5. Lista wniosków użytkownika i wybranie wniosku Ekran 2.6. Szczegóły wniosku - wprowadzenie znaku sprawy Ekran 2.7. Szczegóły wniosku - weryfikacja Ekran 2.8. Szczegóły wniosku - podpisanie profilu zaufanego Ekran 2.9. Decyzja sposobu podpisania profilu zaufanego	15 16 17 18 19 20 21 22 23
Ekran 2.1. wybór tisty winosków użytkówników Ekran 2.2. Wybór funkcji wyszukiwania Ekran 2.3. Wybór sposobu wprowadzania danych służących do wyszukania Ekran 2.4. Wprowadzanie danych służących do wyszukania wniosku Ekran 2.5. Lista wniosków użytkownika i wybranie wniosku Ekran 2.6. Szczegóły wniosku - wprowadzenie znaku sprawy Ekran 2.7. Szczegóły wniosku - weryfikacja Ekran 2.8. Szczegóły wniosku - podpisanie profilu zaufanego Ekran 2.9. Decyzja sposobu podpisania profilu zaufanego Ekran 2.10. Potwierdzenie wyboru profilu zaufanego	15 16 17 18 19 20 21 22 23 23
Ekran 2.1. wybor tisty winoskow użytkowników Ekran 2.2. Wybór funkcji wyszukiwania Ekran 2.3. Wybór sposobu wprowadzania danych służących do wyszukania Ekran 2.3. Wybór sposobu wprowadzania danych służących do wyszukania Ekran 2.4. Wprowadzanie danych służących do wyszukania wniosku Ekran 2.5. Lista wniosków użytkownika i wybranie wniosku Ekran 2.6. Szczegóły wniosku - wprowadzenie znaku sprawy Ekran 2.7. Szczegóły wniosku - weryfikacja Ekran 2.8. Szczegóły wniosku - podpisanie profilu zaufanego Ekran 2.9. Decyzja sposobu podpisania profilu zaufanego Ekran 2.10. Potwierdzenie wyboru profilu zaufanego Ekran 2.11. Potwierdzenie podpisu kodem weryfikującym	15 16 17 18 19 20 21 22 23 23 23
Ekran 2.1. Wybor tisty winosków użytkowników Ekran 2.2. Wybór funkcji wyszukiwania Ekran 2.3. Wybór sposobu wprowadzania danych służących do wyszukania Ekran 2.4. Wprowadzanie danych służących do wyszukania wniosku Ekran 2.5. Lista wniosków użytkownika i wybranie wniosku Ekran 2.6. Szczegóły wniosku - wprowadzenie znaku sprawy Ekran 2.7. Szczegóły wniosku - weryfikacja Ekran 2.8. Szczegóły wniosku - weryfikacja Ekran 2.9. Decyzja sposobu podpisania profilu zaufanego Ekran 2.10. Potwierdzenie wyboru profilu zaufanego Ekran 2.11. Potwierdzenie podpisu kodem weryfikującym Ekran 2.12. Utworzenie profilu zaufanego	15 16 17 18 19 20 21 22 23 23 23 24 25
Ekran 2.1. Wybór tisky winosków użytkówników Ekran 2.2. Wybór funkcji wyszukiwania Ekran 2.3. Wybór sposobu wprowadzania danych służących do wyszukania Ekran 2.4. Wprowadzanie danych służących do wyszukania wniosku Ekran 2.5. Lista wniosków użytkownika i wybranie wniosku Ekran 2.6. Szczegóły wniosku - wprowadzenie znaku sprawy Ekran 2.7. Szczegóły wniosku - weryfikacja Ekran 2.8. Szczegóły wniosku - podpisanie profilu zaufanego Ekran 2.9. Decyzja sposobu podpisania profilu zaufanego Ekran 2.10. Potwierdzenie wyboru profilu zaufanego Ekran 2.11. Potwierdzenie podpisu kodem weryfikującym Ekran 2.12. Utworzenie profilu zaufanego Ekran 2.13. Akceptacja utworzenia profilu zaufanego	15 16 17 18 19 20 21 22 23 23 24 25 25
Ekran 2.1. wybór tisky winosków użytkowników Ekran 2.2. Wybór funkcji wyszukiwania Ekran 2.3. Wybór sposobu wprowadzania danych służących do wyszukania Ekran 2.4. Wprowadzanie danych służących do wyszukania wniosku Ekran 2.5. Lista wniosków użytkownika i wybranie wniosku Ekran 2.6. Szczegóły wniosku - wprowadzenie znaku sprawy Ekran 2.7. Szczegóły wniosku - weryfikacja Ekran 2.8. Szczegóły wniosku - podpisanie profilu zaufanego Ekran 2.9. Decyzja sposobu podpisania profilu zaufanego Ekran 2.10. Potwierdzenie wyboru profilu zaufanego Ekran 2.11. Potwierdzenie podpisu kodem weryfikującym Ekran 2.12. Utworzenie profilu zaufanego Ekran 2.13. Akceptacja utworzenia profilu zaufanego Ekran 2.14. Utworzony profil zaufany	15 16 17 18 19 20 21 22 23 23 24 25 25 26
Ekran 2.1. wybór tiský winoskow uzýckowinkow Ekran 2.2. Wybór funkcji wyszukiwania Ekran 2.3. Wybór sposobu wprowadzania danych służących do wyszukania Ekran 2.4. Wprowadzanie danych służących do wyszukania wniosku Ekran 2.5. Lista wniosków użytkownika i wybranie wniosku Ekran 2.6. Szczegóły wniosku - wprowadzenie znaku sprawy Ekran 2.7. Szczegóły wniosku - weryfikacja Ekran 2.8. Szczegóły wniosku - podpisanie profilu zaufanego Ekran 2.9. Decyzja sposobu podpisania profilu zaufanego Ekran 2.10. Potwierdzenie wyboru profilu zaufanego Ekran 2.11. Potwierdzenie podpisu kodem weryfikującym Ekran 2.12. Utworzenie profilu zaufanego Ekran 2.13. Akceptacja utworzenia profilu zaufanego Ekran 2.14. Utworzony profil zaufanego Ekran 2.15. Prezentacja profilu zaufanego	15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 25 26 27
Ekran 2.1. wybor risty winoskow użytkowników Ekran 2.2. Wybór funkcji wyszukiwania Ekran 2.3. Wybór sposobu wprowadzania danych służących do wyszukania. Ekran 2.4. Wprowadzanie danych służących do wyszukania wniosku. Ekran 2.5. Lista wniosków użytkownika i wybranie wniosku Ekran 2.6. Szczegóły wniosku - wprowadzenie znaku sprawy. Ekran 2.7. Szczegóły wniosku - weryfikacja Ekran 2.8. Szczegóły wniosku - podpisanie profilu zaufanego Ekran 2.9. Decyzja sposobu podpisania profilu zaufanego Ekran 2.10. Potwierdzenie wyboru profilu zaufanego Ekran 2.11. Potwierdzenie podpisu kodem weryfikującym Ekran 2.13. Akceptacja utworzenia profilu zaufanego Ekran 2.14. Utworzony profil zaufanego Ekran 2.15. Prezentacja profilu zaufanego Ekran 2.16. Przykład błędu - Profil Zaufany o podanych danych już istnieje	15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 25 25 26 27 28

3.	Przedłużanie ważność Profilu Zaufanego	. 30
	3.1. Schemat procesu przedłużania ważności profilu zaufanego	31
	3.2. Opis schematu procesu przedłużania ważności profilu zaufanego	32
	3.3. Proces przedłużania ważności profilu zaufanego przedstawiony za pomocą ekranów	
	ePUAP	34
	Ekran 3.1. Wybór listy wniosków użytkowników	35
	Ekran 3.2. Wybór funkcji wyszukiwania	36
	Ekran 3.3. Wybór sposobu wprowadzania danych służących do wyszukania	37
	Ekran 3.4. Wprowadzanie danych służących do wyszukania wniosku	38
	Ekran 3.5. Lista wniosków użytkownika i wybranie wniosku	39
	Ekran 3.6. Szczegóły wniosku - wprowadzenie znaku sprawy	40
	Ekran 3.7. Szczegóły wniosku - weryfikacja	41
	Ekran 3.8. Szczegóły wniosku - podpisanie profilu zaufanego	42
	Ekran 3.9. Decyzja o sposobie podpisania profilu zaufanego	43
	Ekran 3.10. Potwierdzenie wyboru profilu zaufanego	43
	Ekran 3.11. Potwierdzenie podpisu kodem weryfikującym	44
	Ekran 3.12. Przedłużenie ważności profilu zaufanego	45
	Ekran 3.13. Akceptacja przedłużenia ważność profilu zaufanego	45
	Ekran 3.14. Przedłużona ważność profilu zaufanego	46
	Ekran 3.15. Prezentacja profilu zaufanego	47
	3.4 Postać papierowa Wniosku o przedłużenie ważności profilu zaufanego ePUAP	48
4.	Unieważnianie Profilu Zaufanego	.49
	4.1. Schemat procesu unieważniania profilu zaufanego	50
	4.2. Opis schematu procesu unieważniania profilu zaufanego	51
	4.3. Proces unieważniania profilu zaufanego przedstawiony za pomocą ekranów ePUAP	54
	Ekran 4.1. Wybór listy profili zaufanych użytkowników	54
	Ekran 4.2. Wybór funkcji wyszukiwania	55
	Ekran 4.3. Wybór sposobu wprowadzania danych służących do wyszukania	56
	Ekran 4.4. Wprowadzanie danych służących do wyszukania profilu zaufanego	57
	Ekran 4.5. Wyszukany profil zaufany	58
	Ekran 4.6. Szczegóły profilu zaufanego - unieważnianie profilu zaufanego	59
	Ekran 4.7. Potwierdzenie unieważnienia profilu zaufanego	60
	Ekran 4.8. Unieważniony profil zaufany	61
	4.4 Postać papierowa Wniosku o unieważnienie profilu zaufanego ePUAP	62

Użyte pojęcia i skróty

Użyte pojęcia oznaczają:

- 1. administrator lokalny ePUAP administrator zarządzający kontem ePUAP podmiotu publicznego;
- 2. identyfikator profilu zaufanego ePUAP unikatowy ciąg znaków alfanumerycznych jednoznacznie identyfikujących profil zaufany ePUAP;
- identyfikator użytkownika identyfikator użytkownika w rozumieniu przepisów wydanych na podstawie art. 19a ust. 3 ustawy;
- 4. konto użytkownika profil użytkownika wraz z zasobami ePUAP przyporządkowanymi użytkownikowi;
- 5. minister ministra właściwego do spraw informatyzacji;
- 6. osoba wnioskująca osobę fizyczną, posiadającą konto użytkownika, występującą z wnioskiem o potwierdzenie, przedłużenie ważności lub unieważnienie profilu zaufanego ePUAP;
- potwierdzenie profilu zaufanego ePUAP proces weryfikacji zgodności danych zawartych w profilu użytkownika ze stanem faktycznym, połączony z nadaniem uprawnień wynikających z posiadania profilu zaufanego ePUAP;
- 8. profil użytkownika dane opisujące osobę fizyczną posiadającą konto na ePUAP;
- 9. Profil Zaufany dane opisujące osobę fizyczną posiadającą konto na ePUAP, które zostały potwierdzone przez punkt potwierdzający w sposób opisany niniejszą procedurą osoba posiadająca potwierdzony i waży profil zaufany ma możliwość podpisywania dokumentów elektronicznych, które są uznawane przez podmioty publiczne tak jakby były podpisane bezpiecznym kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
- 10. Punkt Potwierdzający konsul, naczelnik urzędu skarbowego, wojewoda lub ZUS, albo organ władzy publicznej, który uzyskał zgodę ministra właściwego ds. informatyzacji, dokonujący potwierdzeń profilu zaufanego pełni rolę zaufanej strony trzeciej;
- rozporządzenie Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 czerwca 2014 r. w sprawie zasad potwierdzania, przedłużania ważności, unieważniania oraz wykorzystania profilu zaufanego elektronicznej platformy usług administracji publicznej (Dz. U. z 2014 r. poz. 778);
- 12. ustawa Ustawę z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 235).

Użyte skróty oznaczają:

- 1. ePUAP elektroniczna platforma usług administracji publicznej;
- 2. PZ Profil Zaufany;
- 3. PP Punkt Potwierdzający.

Podstawa prawna

Podstawę prawną stanowią:

- 1. Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 235);
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67);
- 3. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 czerwca 2014 r. w sprawie zasad potwierdzania, przedłużania ważności, unieważniania oraz wykorzystania profilu zaufanego elektronicznej platformy usług administracji publicznej (Dz. U. z 2014 r. poz. 778).

1. Wprowadzenie

Procedura Zarządzania Profilami Zaufanymi elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej jest przeznaczona dla pracowników Punktu Potwierdzania Profili Zaufanych. Zawiera opis zadań pracowników Punktu Potwierdzającego podczas potwierdzania, przedłużania i unieważniania profilu zaufanego.

Punk Potwierdzający tworzy się w podmiocie publicznym, któremu nadano w systemie ePUAP właściwe uprawnienia.

Pracownik Punktu Potwierdzania realizuje następujące zadania:

- Potwierdzanie Profilu Zaufanego;
- Przedłużanie ważność Profilu Zaufanego;
- Unieważnianie Profilu Zaufanego.

Każde z powyższych zadań jest realizowane po złożeniu wniosku przez osobę fizyczną (użytkownika systemu ePUAP), oraz osobistym stawiennictwu w Punkcie Potwierdzania.

Wniosek o potwierdzenie i przedłużenie ważności Profilu Zaufanego posiada jedynie postać elektroniczną. Wnioski elektroniczne muszą być złożone za pomocą usługi systemu ePUAP. W przypadku unieważniania Profilu Zaufanego osoba fizyczna zgłasza się w Punkcie Potwierdzającym i tam wypełnia wniosek papierowy.

1.1 Sposób porządkowania i oznaczania dokumentacji z uwzględnieniem obowiązującej w danym podmiocie publicznym instrukcji kancelaryjnej.

Zarządzanie Profilami Zaufanymi ePUAP wymaga tworzenia papierowej dokumentacji w postaci wniosków składanych przez osoby fizyczne. Każdemu wnioskowi nadawany jest w komórce organizacyjnej potwierdzającej profil zaufany unikalny znak sprawy. Znak sprawy nadawany jest zgodnie z wykazem akt i przepisami kancelaryjnymi obowiązującymi w podmiocie potwierdzającym profil zaufany. Dokumenty te posiadają 20-letni okres przechowywania. Po tym czasie, za zgodą archiwum państwowego, podlegają brakowaniu.

W tutejszym urzędzie dokumentacji związanej z potwierdzaniem profili zaufanych nadaje się następujące oznaczenie:

BOI.077.n.RRRR

gdzie

BOI- symbol komórki organizacyjnej - Wydział Spraw Obywatelskich;

077 - pozycja z Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt "Pełnomocnictwa, upoważnienia, wzory podpisów, podpisy elektroniczne - potwierdzanie profilu zaufanego ePUAP";

n - kolejny numer sprawy - numer wniosku;

RRRR - cztery cyfry roku kalendarzowego.

1.2 Umiejscowienie punktu potwierdzającego w siedzibie podmiotu publicznego, właściwe oznaczenia PP, sposób dostępu do punktu potwierdzającego osób ubiegających się o Profil Zaufany.

Punkt Potwierdzający Profile Zaufane mieści się w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Mosinie. Potwierdzanie Profili Zaufanych ujęte jest w zakresie obowiązków pracowników zajmujących następujące stanowiska:

- Kierownik Biura Obsługi Interesanta w Urzędzie Miejskim w Mosinie (pl. 20 Października 1) pok. 14 oraz
- stanowisko ds. obsługi interesanta w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Mosinie (pl. 20 Października 1) pok. 14.

Punkty Potwierdzania Profili Zaufanych są punktami ogólnodostępnymi oznaczonymi zgodnie z wytycznymi Oznakowania Architektonicznego Punktów Potwierdzających Profile Zaufane.

1.3 Czas pracy punktu potwierdzającego.

Punkt Potwierdzania Profili Zaufanych funkcjonuje w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Mosinie tj.:

- poniedziałek od godz. 9:00 do godz. 17:00
- wtorek piątek od godz. 7:00 do godz. 15:00

1.4 Wymagania kompetencyjne osób uprawnionych do pracy w punkcie potwierdzającym.

1.4.1 Wygląd zewnętrzny:

Konieczny: dobra prezencja i estetyczny ubiór.

1.4.2 Wykształcenie:

Konieczne: średnie.

Pożądane: wyższe w zakresie administracji samorządowej.

1.4.3 Praktyka:

Konieczna: 1 rok.

Pożądana: 1 rok w administracji samorządowej.

1.4.4 Rekomendowana znajomość języków obcych:

Język angielski - ponadpodstawowy (A2)

Utrzymywanie kontaktów formalnych. Odpowiadanie na proste pytanie związane z pracą i udzielanie informacji zarówno ogólnych, jak i związanych z pracą. Radzenie sobie z prostymi codziennymi zagadnieniami i problemami. Prowadzenie rozmów telefonicznych. Stosowanie standardowych wyrażeń i zwrotów przy odbieraniu telefonu. Przekazywanie prostych informacji osobie dzwoniącej oraz zapisywanie prostych wiadomości. Czytanie, rozumienie i analiza dokumentów pisanych. Czytanie krótkich i prostych raportów, artykułów i dokumentów na znane tematy i wyszukiwanie informacji związanych z pracą, jeżeli jest na to czas. Identyfikowanie informacji, które mogą być interesujące lub istotne zawodowo, przy użyciu słów kluczowych.

1.4.5 Umiejętności:

Konieczne: umiejętność pracy z przeglądarką internetową, znajomość systemu ePUAP, znajomość zarządzania profilami zaufanymi oraz sposobu sprawdzania tożsamości osoby wnioskującej, biegła znajomość MS Office, umiejętność redagowania tekstów, umiejętność obsługi klienta.

1.4.6 Uzdolnienia:

Konieczne: zdolności organizacyjne, zdolności komunikacyjne, łatwość nawiązywania kontaktów, zdolność myślenia abstrakcyjnego.

1.4.7 Cechy osobowości:

Konieczne: punktualność i dokładność, odporność na stres i na zmiany w pracy, wysoka kultura osobista, samodzielność, wiarygodność, kreatywność.

1.5 Osoby odpowiedzialne za poprawną pracę pracowników stanowisk pracy dokonujących potwierdzeń PZ.

- Burmistrz,
- Sekretarz.

1.6 Osoby odpowiedzialne za utworzenie warunków niezbędnych do poświadczania profili zaufanych.

Sekretarz

2. Potwierdzanie Profilu Zaufanego

Realizacja zadania "Potwierdzanie Profilu Zaufanego" wymaga wykonania następujących podstawowych czynności:

- Stwierdzenia tożsamość osoby zgłaszającej się w Punkcie Potwierdzania, a wnioskującej o potwierdzenie Profilu Zaufanego;
- W przypadku zgodności tożsamości i odręcznym podpisaniu przez tą osobę wniosku w postaci papierowej następuje potwierdzenie Profilu Zaufanego.

Szczegółowy opis realizacji tego zadania został przedstawiony za pomocą schematu procesu potwierdzania profilu zaufanego, jego uszczegółowieniem jest tabela zawierająca opisy poszczególnych czynności i odwołania do ekranów za pomocą, których dokonuje się potwierdzania profilu zaufanego w systemie ePUAP.

2.1. Schemat procesu potwierdzania Profilu Zaufanego



2.2. Opis schematu procesu potwierdzania profilu zaufanego

Czynność			
Osoba wnioskująca	Pracownik	Opis czynności	Nr ekranu
o potwierdzenie PZ	Punktu Potwierdzania		
1. Zgłoszenie się w PP		Osoba wnioskująca po wysłaniu wniosku	
i legitymowanie się		elektronicznego o potwierdzenie profilu zaufanego	
dokumentem		zgłasza się do dowolnego PP;	
		Osoba wnioskująca legitymuje się Dowodem	
		Osobistym lub Paszportem.	
	2. Czy tożsamość osoby	Pracownik PP dokonuje sprawdzenia tożsamości	
	zgodna z dokumentem?	osoby wnioskującej na podstawie okazanego	
		dokumentu Dowodu Osobistego lub Paszportu;	
		Sprawdzenie tożsamości polega na:	
		 identyfikacji osoby z dokumentem; 	
		- autentyczności dokumentu.	
		W przypadku zgodności:	
		Przejsc do punktu 4.	
3. Otrzymanie informacji		W przypadku stwierdzenie niezgodności tożsamości	
o mezgodności danych		osoby lub posługiwania się ztym dokumentem	
KONIEC PROCESU		Pracownik PP postępuje zgodnie z procedurą	
		סטסטיוקצטוקכק ש ססמדווסכופ קטטווכצחידה.	
	4. Wyszukiwanie	Pracownik PP:	2.1,
	elektronicznego	- po wyborze "Listy wniosków użytkowników" -	2.2,
	Wniosku	Ekran 2.1;	2.3,
		- wyborze funkcji wyszukiwania - Ekran 2.2;	2.4,
		- wyborze sposobu wyszukiwania - Ekran 2.3;	2.5
		- wprowadza dane służące do wyszukiwania i	
		naciska przycisk "Wyszukaj" - Ekran 2.4;	
		- otrzymuje listę Wniosków, lista może być pusta -	
		Ekran 2.5.	
	5. Czy istnieje	Wnioskodawca do momentu potwierdzenia profilu	2.5
	przynajmniej jeden	zaufanego może złożyć wiele wniosków	
	Wniosek?	o potwierdzenie profilu zaufanego.	
		Jeśli istnieje przynajmniej jeden wniosek to:	
		Przejść do punktu 7.	
6. Otrzymanie informacii		W przypadku pustej listy Pracownik PP informuje	2.5
o konieczności złożenia		osobę o konieczności złożenia wniosku za pomoca	
elektronicznego		ePUAP.	
Wniosku			
KOMIEC PROCESO	7. W. h		2.5
	7. Wybranie z listy	wypranie Wniosku przez nacisnięcie przycisku	2.5
	pierwszego lub	"Szczegoły wniosku".	
	kolejnego Wniosku		

Czynność			
Osoba wnioskująca	Pracownik	Opis czynności	Nr ekranu
o potwierdzenie PZ	Punktu Potwierdzania		
	8. Czy wszystkie Wnioski	Jeśli został pobrany Wniosek do sprawdzenia to	2.5
	sprawdzone?	należy:	
		Przejść do punktu 10.	
9. Otrzymanie informacji		W przypadku sprawdzenia wszystkich Wniosków	2.5
o konieczności złożenia		i wszystkie były błędne należy poinformować osobę	
poprawnego wniosku		o konieczności złożenia poprawnego Wniosku.	
lub konieczności		W przypadku negatywnej weryfikacji numeru PESE	
zgłoszenia się do		należy poinformować osobe wnioskująca o	
właściwego Urzędu		konjeczności zgłoszenia się do właściwego Organu	
Gminy w celu złożenia		Gminy w celu złożenia wniosku o aktualizacje	
wniosku o aktualizacie		numoru PESEL w bazio danuch PESEL	
numeru PESEL w bazie		numeru resee w bazie danyen resee.	
danych PESEL.			
KONIEC PROCESU			
	10. Czy dane	Następuje sprawdzenie danych z dokumentu osoby	2.6
	z dokumentu zgodne	wnioskującej z danymi we Wniosku.	
	z danymi we Wniosku?	Jeśli dane się zgadzają to należy:	
		Przejść do punktu 12.	
11. Otrzymanie		W przypadku niezgodności danych należy	2.6
informacji o		poinformować o tym osobę wnioskującą oraz o	
niezgodności danych z		tym, że należy złożyć poprawny Wniosek.	
dokumentu			
i z Wniosku			
KONIEC PROCESU			
	12. Nadawanie Znaku	Należy nadać Znak sprawy zgodnie z zasadą	2.6
	sprawy	opisaną powyżej.	
	13. Czy automatyczna	ePUAP automatycznie sprawdza zgodność danych z	2.7
	weryfikacja pozytywna?	wniosku z danymi w profilu konta osoby	
		wnioskującej oraz z danymi występującymi w bazie	
		danych systemu PESEL.	
		W przypadku niezgodności, wprowadza sie do	
		elektronicznego Wniosku powód odrzucenia	
		wniosku i naciska przycisk "Odrzuć wniosek" oraz	
		przechodzi do wyboru kolejnego Wniosku:	
		Przejść do punktu 7	
	14 Deutrourse du éste		2 7
	14. Drukowanie dwoch	riacownik PP naciskając przycisk "Drukuj wniosek"	2.1
	egzemplarzy wniosku	drukuje dwa egzemptarze wniosku, po poprawnym	
		wyorukowaniu winoskow akceptuje zakonczenie	
	15. Przedłożenie do	Pracownik PP przedkłada osobie wnioskującej	2.7
	podpisu Wniosków	wnioski w postaci papierowej do podpisu.	
	w postaci papierowej		

Czynność			
Osoba wnioskująca	Pracownik	Opis czynności	Nr ekranu
o potwierdzenie PZ	Punktu Potwierdzania		
16. Podpisanie Wniosków		Osoba wnioskująca może w tym momencie się	2.8
w postaci papierowej		rozmyślić i nie podpisać Wniosku.	
	17. Czy Wnioski zostały	Jeśli osoba wnioskująca nie podpisała wniosków w	2.8
	podpisane?	postaci papierowej lub Pracownik PP stwierdził	
		brak autentyczności podpisu to:	
		Przejść do punktu 19.	
	18. Potwierdzenie Profilu	Pracownik PP na wniosku o postaci papierowej	2. 8, 2.9,
	Zaufanego	w miejscu potwierdzania profilu zaufanego wpisuje	2.10,
		czas, miejsce i datę potwierdzenia i składa podpis	2.11,
		oraz podpisuje elektroniczny Wniosek.	2.12,
		W przypadku posiadania przez osobę wnioskującą	2.13,
		profilu zaufanego, przykład ekran 2.16, profil	2.14, 2.15
		zaufany nie jest utworzony w systemie ePUAP, a	
		Pracownik PP na wniosku w postaci papierowej	
		w miejscu niepotwierdzania profilu zaufanego	
		wpisuje czas, przyczynę, miejsce i datę	
		niepotwierdzenia, i składa podpis. W tym	
		przypadku na wniosku o postaci papierowej będą	
		wypełnione w polu C, Informacje dotyczące	
		potwierdzenia profilu zaufanego ePUAP i	
		Informacje o niepotwierdzeniu profilu zaufanego	
		ePUAP.	
		Przejść do punktu 20.	
	19. Niepotwierdzenie	Pracownik PP na wniosku o postaci papierowej	2.8
	Profilu Zaufanego	w miejscu niepotwierdzania profilu zaufanego	
		wpisuje czas, przyczynę, miejsce i datę	
		niepotwierdzenia,	
		i składa podpis oraz wprowadza do elektronicznego	
		Wniosku powód niepotwierdzenia wniosku i naciska	
		przycisk "Odrzuć wniosek".	
	20. Archiwowanie jednego	Pracownik PP archiwizuje jeden Wniosek w postaci	
	egzemplarza Wniosku w	papierowej zgodnie z zasadami obowiązującymi	
	postaci papierowej	w podmiocie publicznym.	

Czynność			
Osoba wnioskująca	Pracownik	Opis czynności	Nr ekranu
o potwierdzenie PZ	Punktu Potwierdzania		
21. Otrzymanie jednego		Pracownik PP przekazuje jeden Wniosek w postaci	
egzemplarza Wniosku		papierowej osobie wnioskującej o potwierdzenie	
w postaci papierowej,		profilu zaufanego ePUAP i informację, że na pocztę	
ewentualnie informacji		elektroniczną otrzyma potwierdzenie nadania	
o unieważnieniu		Profilu Zaufanego.	
pozostałych na liście		W przypadku pozostania na liście wniosków, które	
wniosków.		nie zostały rozpatrzone, należy poinformować	
KONIEC PROCESU		osobę wnioskującą, że wnioski te zostaną	
		unieważnione po 14 dniach od daty ich złożenia i	
		otrzyma na pocztę elektroniczną informację o tym	
		fakcie, ale to nie wpływa na ważność Profilu	
		Zaufanego.	

2.3. Proces potwierdzania profilu zaufanego przedstawiony za pomocą ekranów ePUAP

Osoba wnioskująca o potwierdzenie profilu zaufanego ePUAP zgłasza się w Punkcie Potwierdzania i legitymuje się Dowodem Osobistym lub Paszportem.

Pracownik Punktu Potwierdzania sprawdza tożsamość osoby wnioskującej:

- w przypadku stwierdzenia niezgodności w zakresie identyfikacji osoby z dokumentem, autentyczności dokumentu, autentyczności podpisu odmawia potwierdzenia Profilu Zaufanego, przekazuje informację o niezgodności osobie wnioskującej, następnie postępuje zgodnie z procedurami obowiązującymi w danym podmiocie publicznym w przypadku stwierdzenia, że osoba legitymuje się niewłaściwym dokumentem i kończy proces potwierdzania;
- w przeciwnym przypadku wyszukuje wniosek z listy wniosków użytkowników na podstawie Dowodu
 Osobistego lub Paszportu, do tego służą ekrany od 2.1 do 2.5. Lista wniosków użytkowników zawiera
 wszystkie wnioski o potwierdzenie profilu zaufanego złożone na ePUAP.

Poniżej zostały przedstawione podstawowe ekrany umożliwiające potwierdzenie Profilu Zaufanego. Pełny opis narzędzia ePUAP umożliwiającego zarządzanie Profilami Zaufanymi znajduje się w "Instrukcji użytkownika - Profil Zaufany".

Ekran 2.1. Wybór listy wniosków użytł

epuap elektroniczna platfor usług administracji p	ma ublicznej portotot	Moje Konto Wyloqui Pomoc ₩ EN Zalogowany: Jerzy Kowalewski (mgaza) Organizacja: WSIAP (wsiap) Nowe: dokumenty (0), powiadomienia (0) Dostepność Czcionki <u>A</u> A
Szukaj w portalu ePUAP Zdarzenie w życiu, spr	awa, dokument lub nazwa urzędu	Szukaj Alfabetyczna lista spraw Więcej opcji wyszukiwania
Lista spraw = <u>Moje konto</u> = <u>O ePUAP</u> =	Podmioty Publiczne - Pomoc - K	ontakt - Konfiguracja -
Lista wniosków użytkowników Lista profili zaufanych użytkowników		
<u>Polityka prywatności</u> <u>Bezpiecze</u> © Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administr	<u>ństwo danych Nota prawna Mapa</u> acji. Wszystkie prawa zastrzeżone. Przy wykorzy	<u>Dostepność Pomoc Kontakt</u> vstywaniu materiałów wymagane jest podanie źródła.

Na "Stronie głównej" ePUAP należy wybrać w zakładce "Konfiguracja", zakładkę "Potwierdzenie profili zaufanych", a następnie należy wybrać:



(1.) "Lista wniosków użytkowników".

Ekran 2.2. Wybór funkcji wyszukiwania

· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
wierozanie profili zaufany	cn	
	213	
> Lista wniosków użytko	owników	
		Lista wniosków
		Aby wyszukać wniosek o
		nadanie profilu zaufanego użytkownika, paciśnii przycisk
		wyszukiwanie.
EL Stan wniosku Data z	złożenia Akcje	Jeśli chcesz dodać nowy wpiosek, paciśpij przycisk
		Dodaj nowy wniosek.
1/0.		
	twierdzanie profili zaufany > Lista wniosków użytko EL Stan wniosku Data 2 3/0.	twierdzanie profili zaufanych > Lista wniosków użytkowników EL Stan wniosku Data złożenia Akcje 1/0.

Należy przejść do funkcji wyszukiwania wniosków:

(1.) Wybrać przycisk "Wyszukiwanie".

Ekran 2.3. Wybór sposobu wprowadzania danych służących do wyszukania

Pracownik Punktu Potwierdzania dokonuje wyboru sposobu wprowadzania danych służących do wyszukania wniosku oraz określa Stan wniosku i Typ wniosku, w przypadku potwierdzania profilu zaufanego Stan wniosku jest "Oczekujący", a Typ wniosku "o nowy PZ".

ta wnioskow uzytkownik	.0W	
		Wyszukiwanie
Szukaj po Identyfikator użytkownika (login) Imię Nazwisko PESEL Żnak sprawy Stan wniosku Fyp wniosku Data utworzenia	identyfikatorze użytkoj ♥ dentyfikatorze użytkoj ♥ imieniu, nazwisku i nr PESEL znaku sprawy Oczekujący o nowy PZ ₩yszukaj	Wybierz jeden z dostępnych sposobów wyszukiwania: • po identyfikatorze użytkownika, • po inienia, nezwisku i numerze PESEL, a następnie podaj szukane dane. System przeszukuje wnioski na podstawie danych dokładnie w takiej postaci, w jakiej zostały wpisane.
	Wyszukaj	3/

- 1. Wybrać zestaw wprowadzanych danych służących do wyszukania, można wyszukiwać według: "identyfikatora użytkownika" lub "imieniu, nazwisku i nr PESEL" lub "znaku sprawy";
- 2.) Wybrać Stan wniosku "Oczekujący" oraz Typ wniosku "o nowy PZ".

Ekran 2.4. Wprowadzanie danych służących do wyszukania wniosku

Po wyborze zestawu wprowadzanych danych służących do wyszukania, należy wprowadzić te dane, np. identyfikator użytkownika.

sta wniosków użytkow	ników	
	فليحد الأداريسية ستجلج المراج	Wyszukiwanie
		Wybierz jeden z dostępnych sposobów wyszukiwania:
Szukaj po	identyfikatorze użytko 🌱	a po identralizatora
Identyfikator użytkownika (lo	ogin) kbronik	użytkownika,
Imię		 po imieniu, nazwisku i numerze PESEL.
Nazwisko		a pastennie podaj szukane
PESEL		dane. System przeszukuje
Znak sprawy		dokładnie w takiej postaci, w
Stan wniosku	Oczekujący 💌	jakiej zostały wpisane.
Typ wniosku	o nowy PZ 🛛 💌	
Data utworzenia	01	

Należy:

1.) Wprowadzić Identyfikator użytkownika (login), np. "kbronik";

2.) Wybrać przycisk "Wyszukaj".

Ekran 2.5. Lista wniosków użytkownika i wybranie wniosku

Do momentu potwierdzenia profilu zaufanego przez osobę potwierdzającą wniosków o potwierdzenie profilu zaufanego można złożyć więcej niż jeden.

ta uniockóu		kouunikóuu					-
sta wnioskov	v uzyt	KUWIIKUW					Lista wniosków
Wyszukiw	anie			Stan	Data		Oto lista wniosków wybranego użytkownika. W celu przeprowadzenia dalszych operacji na wniosku, kliknij Szczegóły
użytkownika	Imię	Nazwisko	PESEL	wniosku	złożenia	Akcje	wniosku.
kbronik	Karol	Bronik	75031610531	Oczekujący	2011-04-27 12:17:30	Szczegóły wniosku	
kbronik	Karol	Bronik	75031610531	Oczekujący	2011-04-27 12: 1 8:05	Szczegóły wniosku	\supset
kbronik	Karol	Bronik	75031610531	Oczekujący	2011-04-27 12:18:23	Szczegóły wniosku	

Wybór wniosku:



W przypadku pustej listy wniosków lub braku poprawnego wniosku o potwierdzenie profilu zaufanego ePUAP osoba zgłaszająca się w Punkcie Potwierdzania jest informowana o konieczności złożenia elektronicznego Wniosku na ePUAP i kończy się proces potwierdzania. Ekran 2.6. Szczegóły wniosku - wprowadzenie znaku sprawy

Pracownik Punktu Potwierdzania sprawdza zgodność danych z dokumentu osoby wnioskującej z danymi znajdującymi we wniosku.

zczegóły wniosku	o profil zaufany użytkownik	ia 	
Dane wniosku			Zweryfikuj wniosek
Identyfikator użytkownika (login) Imię Nazwisko PESEL Adres e-mail	kbronik Karol Bronik 75031610531 marek.gaza@mswia.gov.pl	Drukuj wniosek Potwierdź wydruk Pokaż inne wnioski użytkownika	Aby możliwe było nadanie profilu zaufanego, konieczna jest zgodność danych z profilem konta użytkownika na ePUAP i z rejestrem referencyjnym, jak również z dostarczonym dokumentem tożsamości. Zweryfikuj zgodność danych. W przypadku rozbieżności należy odrzucić wniosek, wpisując powód odrzucenia. Uzasadnienie to będzie widoczne dła wnie kojącego.

Należy:

2.

1.) Wprowadzić znak sprawy, znak sprawy nadaje się zgodnie z zasadą opisaną powyżej;

Nacisnąć przycisk "Ustal znak sprawy".

Po ustaleniu znaku sprawy i naciśnięciu przycisku "Ustal znak sprawy" następuje automatyczna weryfikacja danych występujących we wniosku.

Następny ekran zawiera informacje:

- Dane wniosku; Znak sprawy; Wynik weryfikacji wprowadzonych danych z kontem użytkownika (nastąpiło automatyczne porównanie danych z wniosku z danymi występującymi w profilu ePUAP);
- Wynik weryfikacji wprowadzonych danych z rejestrami (nastąpiło automatyczne porównanie Numeru PESEL, Imienia i Nazwiska z danymi występującymi w bazie danych systemu PESEL).

Ekran 2.7. Szczegóły wniosku - weryfikacja

Pracownik Punktu Potwierdzania sprawdza wynik weryfikacji automatycznej, w przypadku pozytywnej weryfikacji drukuje dwa wnioski.

Wniosek p Dane wniosku Identyfikator	zypisany.			Zweryfikuj wnios Aby mozilwe było reder zaujonego, koncerze k	rek te profilu st zoodność
użytkownika (login)	Drukuj wniosek		danych z profilem konta na ePUAP i z rejestrem	użytkownika
Imie	Karo	Details at Laureta	\geq	referencyjnym, jak rówr dostarczonym dokumer	nez z tem
Nazwisko	Bronik	Potwieroz wydruk		danych, W przypadku ro	zgodi kile
PESEL	75031610531	Pokaž inne wniosi	ki užytikownika	powód odrzucenia. Uzar	i, wpisując sadnienie to
				1	
Znak sprawy Inak sprawy w Purkcie Znak sprawy w Pkt, Potwierdzającym Nazwa Punktu Potw	Potwierdzającym: XYZ 1234.6 XYZ, 1234.6, 2011 WSIAP	2011 Zmień znak sprav	wy -		
Znak sprawy Inak sprawy w Purkcie Znak sprawy w Pkt. Potwierdzajacym Nazwa Punktu Potw Wyniki weryfika	Potwierdzającym: XYZ 1234.6 XYZ 1234.6.2011 WSIAP J wprowadzonych dan	2011 Zmień znak sprav	**		
Znak sprawy Inak sprawy w Purkcie Znak sprawy w Pkt. Potwierdzajacym Nazwa Punktu Potw Wyniki weryfikae Nazwa pola	Potwierdzającym: XYZ 1234.6 XYZ. 1234.6.2011 WSTAP J wprowadzonych dan Dane z wniosku	2011 Zmień znak sprav zwch z kontem użytkownika Dane obecne w koncie ePUAP	wy Wynik weryfikacji		
Znak sprawy Inex sprawy w Purkce Znak sprawy w Pkt. Potwierdzajacym Nazwa Punktu Potw Wyniki weryfika Nazwa pola Identyfikator ePUAP	Potwierdzającym: XYZ 1234.6 XYZ 1234.6.2011 WS1AP J wprowadzonych dan Dane z wniosku sbronik	2011 Zmień znak sprav zych z kontem użytkownika Dane obecne w koncie ePUAP ktronik	wy Wynik weryfikacji Pozytywny		
Znak sprawy Inak sprawy w Purkce Znak sprawy w Pkt. Potwierdzającym Nazwa Punktu Potw Wyniki weryfikae Nazwa pola Identyfikator ePUAP Imię	Potwierdzającym: XYZ 1234.6 XYZ.1234.6.2011 WSTAP J wprowadzonych dan Dane z wniasku stornik Karol	2011 Zmieň znak sprav zvch z kontem užytkownika Dane obecne w koncie ePUAP stronik Karol	Wynik weryfikacji Pozytywny Pozytywny		
Znak sprawy Inak sprawy w Purkcie Znak sprawy w Pkt, Potwierdzającym Nazwa Punktu Potw Wyniki weryfika Mazwa pola Identyfikator ePUAP Imię Nazwisko	Potwierdzającym: XYZ 1234.6 XYZ.1234.6.2011 WSIAP 5 Wprowadzonych dan Dane z wniosku Istronik Karol Bronik	2011 Zmień znak sprav zmień znak sprav tych z kontem użytkownika Dane obecne w koncie ePUAP ktronik Karol Bronik	Wynik weryfikacji Pozytywny Pozytywny Pozytywny		
Znak sprawy Inox sprawy w Purkce Znak sprawy w Purkce Znak sprawy w Pkt, Potwierdzajacym Nazwa Punktu Potw Wyniki weryfika Nazwa pola Identyfixetor ePUAP Imie Nazwisko Numer PESEL	Potwierdzającym: XYZ 1234 6 XYZ 1234.6.2011 WS1AP Jane z wniosku abronik Karol Bronik Zanik	Zmień znak spraw Zmień znak spraw wych z kontem użytkownika Dane obecne w koncie ePUAP ktronik Karol Bronik 75031610531	Wynik weryfikacji Pozytywny Pozytywny Pozytywny Pozytywny		
Znak sprawy Inex sprawy w Purkce Znak sprawy w Purkce Znak sprawy w Pkt. Potwierdzajacym Nazwa Punktu Potw Wyniki weryfikar Nazwa pola Identyfikator ePUAP Imię Nazwisko Numer PESEL Adres e-mail	Potwierdzającym: XYZ 1234.6 XYZ. 1234.6, 2011 WSTAP JI WFROWAdzonych dan Dane z wniosku steonik Karol Bronik 75031610531 marok.gaza@mswia.gov.pl	2011 Zmleń znak spraw zwch z kontem użytkownika Dane obecne w koncie ePUAP Abronik Karol Bronik 75031610531 marek, gaza@imswia.gov.pi	Wynik weryfikacji Pozytywny Pozytywny Pozytywny Pozytywny		
Znak sprawy Inak sprawy w Purkce Znak sprawy w Purkce Znak sprawy w Pkt, Potwierdzajacym Nazwa Punktu Potw Wyniki weryfika Nazwa pola Mumer PESEL Adres e-mail	Potwierdzającym: XYZ 12346 XYZ, 1234,6, 2011 WSTAP J Wprowadzonych dan Dane z wniosku stronik Karol Bronik 75031610531 marok.geza@mswla.gov.pl	Zmień znak spraw Zmień znak spraw wych z kontem użytkownika Dane obecne w koncie ePUAP ktronik Karol Bronik 75031610531 marek.gaza@mswia.gov.pi	Wynik weryfikacji Pozytywny Pozytywny Pozytywny Pozytywny Pozytywny Pozytywny		

Należy wydrukować wniosek w dwóch egzemplarzach, podpisać i zaakceptować wydruk:



1.) Nacisnąć przycisk "Drukuj wniosek";

Nacisnąć przycisk "Potwierdź wydruk".

				Zweryfikuj wniosek	
Identyfikator utytkownika (locin)	kbrotik			Aby modiwe było nadanie profilu saufanego, konieczny	a post.
Inis	Karol	Drukuj wniosek		konta użytkownika na ePUW recestram referency inversi la	PT #
Nazwisko	Brenik	Wydruk potwienitzany		również z dostarczonym dokumentem tożsamości	
PESEL	75031610531	Pakat inne uniosi	d ud vtkownika	Zweryfiku) zgodność danych przypadku rozbieżność nale	W AZY
Adres e-mail	marek gaza@mewia.co	r pl		edrzucić wniesek, wpisując powód odrzucenia. Ubrsadni	Nerti III
				whiteskującego	
Znak sprawy					
Znak sprawy w Pkt. Potwierdzającym	XYZ 1234 6-2011				
Nazwa Punktu Potw	. WSIAP				
Nazwa Punktu Potw	• WSIAP	web a kootem uch thownin			
Nazwa Punktu Potw Wyniki weryfika Nazwa pola	, WSIAP cji wprowadzonych dar Dane z wnosku	ych z kontem użytkownika Dana obacna w koncie ePUAP	a Wynik weryfikacji		
Nazwa Panktu Potw Wyniki wenyfikas Nazwa pola Identyfikator	, WSIAP cji wprowadzonych dan Dane z wnosku kbranik	iych z kontem użytkownika Dana obiecne w koncie ePUAP ktrenik	Wynik weryffikacji Pozytywry		
Nazwa Panktu Potw Wyniki weryfika Nazwa pola Identyfikator ardwr Linig	WSIAP cji wprowadzonych dan Dane z wniosku kbrank Karol	ych z kontem użytkownika Dane obiecne w koncie ePUAP kbrenik Karol	a Wymik wenyfikacji Pozytywny Pozytywny		
Nazwa Panistu Potw Wyniki wenyfika Nazwa pola Identyfikator airdaf Iariq Razwisko	, WSIAP cji wprowadzonych dar Dane z wnosku kbranik Karol Branik	ych z kontem użytkownika Dane obiecne w koncie ePUAP ktranik Karal Bronik	Wynik woryfrikacji Pozytywny Pozytywny Pozytywny		
Nazwa Panktu Potw Wyniki wenyfika Nazwa pola Identyfikator aPUMP Imiq Nazwisko Namer PESEL	, WSIAP dji wprowadzonych dan Dime z wnosiku kbranik Karol Branik 75031610531	ych z kontem użytkownika Dane obiecne w koncie ePUAP ktranik Karol Bronik 75031610531	Wymik Weryfikacji Pozytywny Pozytywny Pozytywny Pozytywny Pozytywny		
Nazwa Panktu Potw Wyniki weryfika Nazwa pola Iordyfikator Iordyfikator Iordyfikator Iordyfika Iordyfika Iordyfika Natwr PESEL Adres e mail	WSIAP cili wprowadzonych dar Dane z wnosku kbranik Karol Branik 75031620531 marek gazeộmswia gev pl	ych z kontom użytkownika Dane obecne w koncie efUAP kbrenik Karol Bronik 75031610531 marek gazz@mawie.gov.pl	A Wymik wenyfikacji Pozytywny Pozytywny Pozytywny Pozytywny		
Nazwa Panktu Potw Wyniki weryfikau Nazwa pola Identyfikator aktof Razwisko Namer PESEL Adres e mail	, WSIAP cji wprowadzony ch dan Dane z wniosku kbranik Karol Branik 75031610531 marek.gaze@mewia.gov.pl	ych z kontem użytkownika Dane obecne w koncie ePUAP kbranik Karol Branik 75031610531 marek gaza⊕mawia.gov pl	Wymik weryffikacji Pozytywny Pozytywny Pozytywny Pozytywny Pozytywny		
Nazwa Panktu Potw Wyniki wenyfika Nazwa pola Identyfikator artug Iniq Nazwisko Namer PESEL Adres e-mail	, WSIAP cji wprowadzony ch dan Dene z wnesku kbranik Karol Bronik 75031610531 marek.gaza@mavia.gov.pl cji wprowadzony ch dan	ych z kontem użytkownika Dane obiecne w koncie ePUAP ktranik Karal Branik 74031610531 marek gaza@mawia.gob.gd	Wymik Weryfikacji Pozytywny Pozytywny Pozytywny Pozytywny Pozytywny		
Nazwa Panktu Potw Wyniki wenyfikas Nazwa pole Identyfikator Intig Nazwisko Namer PESEL Adres e mail Wyniki wenyfikas Nazwa pole	, WSIAP gji wprowadzonych dan Dene z wmosku kbrunik Karol Brunik 75031650531 marek qazeộrnewia qov pl gji wprowadzonych dan Dane z wnosku	nych z kontem użytkownika Dane obiecne w koncie ePUAP ktrenik Karol Bronik 75031610531 marek gaza@mawia.gov.pl nych z rejestrami	α		

Ekran 2.8. Szczegóły wniosku - podpisanie profilu zaufanego

Podpisanie profilu zaufanego:



1. Nacisnąć przycisk "Podpisz profil zaufany".

Ekran 2.9. Decyzja sposobu podpisania profilu zaufanego

	1
	╲
Koletne	
podpisy Podpisz profilem zaufanym Podpisz certyfikatem	
Podpisz dokument certyfikatem lub profilem. Co to znaczy? 49	

Należy:



Wybrać przycisk "Podpisz profilem zaufanym".

Ekran 2.10. Potwierdzenie wyboru profilu zaufanego

Odrzuć wniosek				
d Użyj tego profilu do	podplsu			
	Powrót			
	Użyj tego profilu do nilu zautanego, użyj przycisku	Powrót	Powrót	Powrót

Należy:

1.) Wybrać przycisk "Użyj tego profilu zaufanego".

Ekran 2.11. Potwierdzenie podpisu kodem weryfikującym

Na adres poczty pracownika punktu potwierdzającego wysłany jest kod weryfikacyjny, który należy skopiować i wkleić do okna "Kod weryfikacyjny:".

Na skrzynce odbiorczej poczty wiadomość jest opisana jako: nadeszła od "powiadomienie.epuap@mswia.gov.pl", a temat to "Autoryzacja PZ".

owód odrzucenia wniosku	Odrzuć wniosek
Musisz potwierdzić podpis	
Podpisanie wniosku wymaę podczas rejestracji profilu Sprawdź wiadomość a nast	ja dodatkowej autoryzacji. Na adres e-mail, który został wysłany została właśnie wysłana wiadomość zawierająca kod potwierdzenia. ępnie wpisz <u>ten kod w pole po</u> niżej.
Kod weryfikacyjny: DUMiZlkqo4049	ika <mark>d</mark> 5XeF Zatwierdź
🕕 Nie otrzymałeś kodu? Sprawdź	co zrobić

Należy:

1.) Wybrać przycisk "Zatwierdź".

Ekran 2.12. Utworzenie profilu zaufanego

Powód odrzucenia wniosku	Odrzuć wniosek	
[ub		
Utwórz profil	······································	

Należy:

1.) Wybrać przycisk "Utwórz profil zaufany".

Ekran 2.13. Akceptacja utworzenia profilu zaufanego

Nazwa pola	Dane z wniosk	J	Dane obecne w koncie ePUAP	Wynik weryfikacji
Identyfikator ePUAP	kbronik		kbronik	Pozytywny
Imię	Karol	Detroiende	ia utuanania nu filu nu fanan	
Nazwisko	Bronik	Potwieruz	ene utworzenia proriiu zauranegi	,
Numer PESEL	7503161053	Czy jeste	s pewien/pewna, że chcesz stworz	yć protil zautany?
Adres e-mail	marek.gaza@n		Akceptuj	Anuluj

Należy:



Wybrać przycisk "Akceptuj".

Ekran 2.14. Utworzony profil zaufany

es w: strona growna > P	otwierdzanie profili zaułanych 👂 🖞	.ista wniosków użytkowników > Szczegóły wn	iosku o profil zaufany użytkownika
czegóły wniosku o	profil zaufany użytkownik	a	
Wniosek zaakce	eptowany.		
V			
Dane wniosku			
Identyfikator użytkownika (login)	kbronik	Brutrut wraloeek	Wniosek, którego szczegóły onladasz został zaakcentowany co
Imię	Karol		oznacza, że utworzono w odpowiedzi na ten wniosek profil
Nazwisko	Bronik	potwierdzony	zaufany. Aby obejrzeć jego szczegóły, należy nacisnąć przycisk
PESEL	75031610531	Pokaž inne wnioski użytkownika	Przejdź do zaufanego profilu.
Adres e-mail	marek.gaza@mswia.gov.pl		
Znak sprawy			
Znak sprawy w Pkt. Potwierdzającym	XYZ.1234.6.2011		
Nazwa Punktu Potw.	WSIAP		
Informacje o potw	ierdzeniu		
mie Osoby Potw.	Jerzy		
	and the second		
Nazwisko Osoby Potw.	Kowalewski		

Należy:

(1.) Wybrać przycisk "Przejdź do profilu zaufanego".

Ekran 2.15. Prezentacja profilu zaufanego

system Komunikacyjny	Rejestr Zdarzeń P	otwierdzanie profili zaufanych	
ad un Chronis rithmes - S	Detwinetrania profili saufanur	h . Tista manabha an tinanabha . Serran	óły profilu zaufanago dla użytkownika
es w. <u>actura quarria</u>	Putwierusative provin saurative	I > Date whisher a store of a store of	ory proma zadanego dia uzyekownika
czegóły profilu z	aufanego użytkownika	Karol Bronik	
		and the cost of the statement	
Dane profilu zau	fanego		Szczegóły profilu
			ladi ujačnicat posfilu u piskuja
Status	Ważny		a przedłużenie okresu
Data utworzenia	2011-04-28 15:12:54	Zweryfikuj	ważności jego profilu zaufanego lub zmiane ustawień autoryzacji.
			naciśnij przycisk Przedłuż
Data uniewaznienia		😑 Uniewaźnij	autoryzacji.
Data wygaśnięcia	2011-10-28 15:12:54		Jeśli właściciel profilu wnioskuje o upiewa tojenie jego profilu
	-		zaufanego, naciśnij przycisk
Wniosek	Przejdź do wniosku		Unieważnij. Jeśli właściciel profilu wnioskuje c
2.2			zweryfikowanie jego profilu
Znak sprawy	XYZ.1234.6.2011		Zweryfikuj.
Metoda autoryzacji	e-mail		
Paramete			

Pracownik Punktu Potwierdzania archiwizuje jeden Wniosek w postaci papierowej zgodnie z zasadami obowiązującymi w podmiocie publicznym oraz przekazuje drugi Wniosek w postaci papierowej osobie wnioskującej o potwierdzenie profilu zaufanego ePUAP i kończy się proces potwierdzania Profilu Zaufanego.

Następnie może przejść do obsługi następnej osoby poprzez wybranie zakładki "Potwierdzanie profili zaufanych".

teć w Strona dłówna >	Potwierdzanie profili zaufanuch > Lista	uniosków użutkowników > Sz	czegółu wniosku o profil zaufanu użutkownika
ces an <u>ocrona ground</u> y			cccgory rimosila o promitaurany azyciorinna
zczegóły wniosku) profil zaufany użytkownika		
Profil Zaufany	o podanych danych już istnieje		
Dane wniosku			Zweryfikuj wniosek
			Aby możliwe było nadanie
Identyfikator użytkownika (login)	kbronik		profilu zaufanego, konieczn. jest zgodność danych z
Imię	Karol	ruku) wniosek	profilem konta użytkownika
Nazwisko	Bronik	Wydruk potwierdzony	referencyjnym, jak również z dostarczonym dokumentem
PESEL	75031610531	każ inne wnioski użytkowr	ika zgodność danych. W
Adres e-mail	marek.gaza@mswia.gov.pl		przypadku rozbieżności pależy odrzucić wpiosek
			wpisując powód odrzucenia. Uzasadnienie to bedzie
			widoczne dla wnioskującego.
Znak sprawy			
Znak sprawy Znak sprawy w Pkt. Potwierdzającym	XY2.1234.7.2011		

Ekran 2.16. Przykład błędu - Profil Zaufany o podanych danych już istnieje

2.4. Postać papierowa Wniosku o potwierdzenie profilu zaufanego ePUAP

				Data złożenia wniosku
ik sprawy w PP*		laste dall Kanadan inal DD-		<wypełnia system=""></wypełnia>
bilgatoryjnie wypełnia w systemie pracownik punktu potr	wierazającego weatug zasaa	Instrukcji Kancelaryjnej PP>		
op	WN otwierdzenie pro	IIOSEK ofilu zaufanego e	PUAP	
Informacje dotyczące osoby wnioskują	icej:			
1. Dane osobowe:				
i mię <wypełnia na="" podstawie="" profilu="" system="" użytkownika<br="">składającego wniosek></wypełnia>	nazwisko <wypełnia na="" pods<br="" system="">składającego wniosek></wypełnia>	stawie profilu użytkownika	numer PESEL <wypełnia na<br="" system="">składającego wniose</wypełnia>	a podstawie profilu użytkownika ek>
2. Dane o koncie ePUAP:				
identyfikator użytkownika		adres poczty elektroniczne	j	
<wypełnia na="" podstawie="" profilu="" skła<="" system="" td="" użytkownika=""><td>adającego wniosek></td><td><wypełnia na="" pods<="" system="" td=""><td>tawie profilu użytkowni</td><td>ika składającego wniosek></td></wypełnia></td></wypełnia>	adającego wniosek>	<wypełnia na="" pods<="" system="" td=""><td>tawie profilu użytkowni</td><td>ika składającego wniosek></td></wypełnia>	tawie profilu użytkowni	ika składającego wniosek>
3. Sposób autoryzacji:				
<wypełnia :<="" deklaracji="" na="" podstawie="" system="" td="" użytkownika=""><td>składającego wniosek></td><td></td><td></td><td></td></wypełnia>	składającego wniosek>			
4. Oświadczenie osoby wnioskującej:				
ePUAP przez osoby trzecie; 3) nie udostępni konta osobom trzecin 4) niezwłocznie unieważni profil zaufar	n; ny ePUAP w przypad	lku utraty kontroli na	d kontem ePUAF	о.
 wyraża zgodę na przetwarzanie dan 	ych osobowych w za	akresie niezbędnym d	o potwierdzenia	profilu zaufanego
 wyraża zgodę na przetwarzanie dan ePUAP. 	ych osobowych w za	akresie niezbędnym d	o potwierdzenia	profilu zaufanego
 S) wyraża zgodę na przetwarzanie dan ePUAP. miejscowość, data ** 	ych osobowych w za	skresie niezbędnym d podpis** <wypetnia odręcznie="" skład<="" th=""><th>o potwierdzenia</th><th>, profilu zaufanego "kowaniu»</th></wypetnia>	o potwierdzenia	, profilu zaufanego "kowaniu»
 5) wyraża zgodę na przetwarzanie dan ePUAP. miejscowość, data ** <a href="https://www.www.eww.eww.eww.eww.eww.eww.eww.ew</td><td>ych osobowych w za
niu>
onej do potwierdza</td><td>kresie niezbędnym d
podpis**
<wypełnia odręcznie skład
nia profilu zaufanego</td><td>o potwierdzenia
njący wniosek po wydru
ePUAP w imien</td><td>, profilu zaufanego
" kowaniu»<br="">iiu punktu				
5) wyraża zgodę na przetwarzanie dan ePUAP. miejscowość, data ** <wypełnia odręcznie="" po="" składający="" wniosek="" wydrukowar<br="">Informacje dotyczące osoby upoważni twierdzającego: imię</wypełnia>	ych osobowych w za niu> onej do potwierdza	kresie niezbędnym d podpis** <wypełnia odręcznie="" skład<br="">nia profilu zaufanego nazwisko</wypełnia>	o potwierdzenia	, profilu zaufanego "kowaniu»
 5) wyraża zgodę na przetwarzanie dan ePUAP. miejscowość, data ** Informacje dotyczące osoby upoważni twierdzającego: Imię <	ych osobowych w za niu> onej do potwierdzau stępującego w roli osoby	kkresie niezbędnym d podpis** «wypełnia odręcznie skład nia profilu zaufanego nazwisko «wypełnia system na pods potwierdzającej>	o potwierdzenia ojący wniosek po wydru ePUAP w imien tawie profilu użytkowni	rofilu zaufanego ikowaniu> ilu punktu ika występującego w roli osoby
5) wyraża zgodę na przetwarzanie dan ePUAP. miejscowość, data ** swypełnia odręcznie składający wniosek po wydrukował Informacje dotyczące osoby upoważni twierdzającego: imię swypełnia system na podstawie profilu użytkownika wys potwierdzającej> Informacje dotyczące potwierdzenia p	ych osobowych w za niu> onej do potwierdzau itępującego w roli osoby rofilu zaufanego ePI	kkresie niezbędnym d podpis** «wypełnia odręcznie skład nia profilu zaufanego nazwisko «wypełnia system na pods potwierdzającej» UAP*:	o potwierdzenia ający wniosek po wydru ePUAP w imien tawie profilu utytkowni	profilu zaufanego ukowaniu> niu punktu ka występującego w roli osoby
 S) wyraża zgodę na przetwarzanie dan ePUAP. miejscowość, data ** www.ewardure.com Informacje dotyczące osoby upoważni twierdzającego: imię www.ewardure.com Informacje dotyczące osoby upoważni twierdzającego: imię www.ewardure.com Informacje dotyczące osoby upoważni twierdzającego: Imię www.ewardure.com Informacje dotyczące potwierdzenia potwierdzenia www.ewardure.com 	ych osobowych w za niu> onej do potwierdzau stępującego w roli osoby rofilu zaufanego ePl	kkresie niezbędnym d podpis** <wypełnia odręcznie="" skład<br="">nia profilu zaufanego nazwisko <wypełnia na="" pods<br="" system="">potwierdzającej> UAP*:</wypełnia></wypełnia>	o potwierdzenia	rofilu zaufanego ukowaniu> hiu punktu ka występującego w roli osoby
 S) wyraża zgodę na przetwarzanie dan ePUAP. miejscowość, data ** Informacje dotyczące osoby upoważni itwierdzającego: imię Informacje dotyczące potwierdzenia pi czas dokonania potwierdzenia 	ych osobowych w za niu> onej do potwierdzau stępującego w roli osoby rofilu zaufanego ePl	kkresie niezbędnym d podpis** <wypełnia odręcznie="" skład<br="">nia profilu zaufanego nazwisko <wypełnia na="" pods<br="" system="">potwierdzającej> UAP*:</wypełnia></wypełnia>	o potwierdzenia	profilu zaufanego ukowaniu> iiu punktu ika występującego w rali osoby
 S) wyraża zgodę na przetwarzanie dan ePUAP. miejscowość, data ** www.wardure.com Informacje dotyczące osoby upoważni itwierdzającego: imię www.wardure.com Informacje dotyczące osoby upoważni itwierdzającego: Imię www.wardure.com Informacje dotyczące osoby upoważni itwierdzającej> Informacje dotyczące potwierdzenia pi czas dokonania potwierdzenia www.wardure.com www.wardure.com <a href="https://www.wardure.com <a href=" https:="" td="" www.wardur<=""><td>ych osobowych w za niu> onej do potwierdzau stępującego w roli osoby rofilu zaufanego ePl</td><td>Akresie niezbędnym d podpis** <wypełnia odręcznie="" skład<br="">nia profilu zaufanego nazwisko <wypełnia na="" pods<br="" system="">potwierdzającej> UAP*: nej do potwierdzania profilu z</wypełnia></wypełnia></td><td>o potwierdzenia ający wniosek po wydru ePUAP w imien tawie profilu użytkowni aufanego ePUAP</td><td>, profilu zaufanego ukowaniu> hiu punktu ka występującego w rali osoby</td>	ych osobowych w za niu> onej do potwierdzau stępującego w roli osoby rofilu zaufanego ePl	Akresie niezbędnym d podpis** <wypełnia odręcznie="" skład<br="">nia profilu zaufanego nazwisko <wypełnia na="" pods<br="" system="">potwierdzającej> UAP*: nej do potwierdzania profilu z</wypełnia></wypełnia>	o potwierdzenia ający wniosek po wydru ePUAP w imien tawie profilu użytkowni aufanego ePUAP	, profilu zaufanego ukowaniu> hiu punktu ka występującego w rali osoby
5) wyraża zgodę na przetwarzanie dan ePUAP. miejscowość, data ** wypełnia odręcznie składający wniosek po wydrukowar Informacje dotyczące osoby upoważni twierdzającego: imię wypełnia system na podstawie profilu użytkownika wys potwierdzającej> Informacje dotyczące potwierdzenia pi czas dokonania potwierdzenia «wypełnia odręcznie osoba potwierdzająca na podstawie danych z systemu> miejscowość, data	ych osobowych w za niu> onej do potwierdzau stępującego w roli osoby rofilu zaufanego ePl podpis osoby upoważnioi <wypełnia odręcznie="" osob<="" td=""><td>Akresie niezbędnym d podpis** wypełnia odręcznie skład nia profilu zaufanego nazwisko nazwisko wypełnia system na pods potwierdzającej> UAP*:</td><td>o potwierdzenia ający wniosek po wydru ePUAP w imien tawie profilu użytkowni saufanego ePUAP vaniu ></td><td>profilu zaufanego ukowaniu> iiu punktu ika występującego w roli osoby</td></wypełnia>	Akresie niezbędnym d podpis** wypełnia odręcznie skład nia profilu zaufanego nazwisko nazwisko wypełnia system na pods potwierdzającej> UAP*:	o potwierdzenia ający wniosek po wydru ePUAP w imien tawie profilu użytkowni saufanego ePUAP vaniu >	profilu zaufanego ukowaniu> iiu punktu ika występującego w roli osoby
5) wyraża zgodę na przetwarzanie dan ePUAP. miejscowość, data ** <wypełnia odręcznie="" po="" składający="" wniosek="" wydrukował<br="">Informacje dotyczące osoby upoważni twierdzającego: imię <wypełnia na="" podstawie="" profilu="" system="" użytkownika="" wys<br="">potwierdzającej> Informacje dotyczące potwierdzenia p czas dokonania potwierdzenia <wypełnia na<br="" odręcznie="" osoba="" potwierdzająca="">podstawie danych z systemu> miejscowość, data <wypełnia odręcznie="" osoba="" po<br="" potwierdzająca="">wydrukowaniu > albo Informacja o niepotwierdzeniu pr</wypełnia></wypełnia></wypełnia></wypełnia>	ych osobowych w za niu> onej do potwierdzau itępującego w roli osoby rofilu zaufanego ePU wypełnia odręcznie osob	Akresie niezbędnym d podpis** «wypełnia odręcznie skład nia profilu zaufanego nazwisko «wypełnia system na pods potwierdzającej» UAP*: nej do potwierdzania profilu z a potwierdzająca po wydruko JAP:	o potwierdzenia	profilu zaufanego «kowaniu» niu punktu «ka występującego w roli osoby
5) wyraża zgodę na przetwarzanie dan ePUAP. miejscowość, data ** <wypełnia odręcznie="" po="" składający="" wniosek="" wydrukował<br="">Informacje dotyczące osoby upoważni twierdzającego: imię <wypełnia na="" podstawie="" profilu="" system="" użytkownika="" wys<br="">potwierdzającej> Informacje dotyczące potwierdzenia p czas dokonania potwierdzenia <wypełnia na<br="" odręcznie="" osoba="" potwierdzająca="">podstawie danych z systemu> miejscowość, data <wypełnia odręcznie="" osoba="" po<br="" potwierdzająca="">wydrukowaniu > albo Informacja o niepotwierdzeniu pr czas niepotwierdzenia</wypełnia></wypełnia></wypełnia></wypełnia>	ych osobowych w za niu> onej do potwierdzau itępującego w roli osoby rofilu zaufanego ePl wypełnia odręcznie osob	Akresie niezbędnym d podpis** «wypełnia odręcznie skład nia profilu zaufanego nazwisko «wypełnia system na pods potwierdzającej» UAP*: nej do potwierdzania profilu z a potwierdzająca po wydruko JAP:	o potwierdzenia	rofilu zaufanego ukowaniu> niu punktu ka występującego w roli osoby
5) wyraża zgodę na przetwarzanie dan ePUAP. miejscowość, data ** «wypełnia odręcznie składający wniosek po wydrukowari Informacje dotyczące osoby upoważni twierdzającego: imię «wypełnia system na podstawie profilu użytkownika wys potwierdzającej» Informacje dotyczące potwierdzenia pi czas dokonania potwierdzenia «wypełnia odręcznie osoba potwierdzająca na podstawie danych z systemu» miejscowość, data «wypełnia odręcznie osoba potwierdzająca po wydrukowaniu » albo Informacja o niepotwierdzeniu pr czas niepotwierdzenia «wypełnia odręcznie osoba potwierdzająca»	ych osobowych w za niu> onej do potwierdzau stępującego w roli osoby rofilu zaufanego ePl podpis osoby upowatniou <wypetnia odręcznie="" osob<br="">ofilu zaufanego ePL</wypetnia>	Akresie niezbędnym d podpis** <wypełnia odręcznie="" skład<br="">nia profilu zaufanego nazwisko <wypełnia na="" pods<br="" system="">potwierdzającej> UAP*: nej do potwierdzania profilu z a potwierdzająca po wydruko JAP:</wypełnia></wypełnia>	o potwierdzenia	profilu zaufanego ukowaniu> niu punktu ika występującego w roli osoby
5) wyraża zgodę na przetwarzanie dan ePUAP. miejscowość, data ** «wypełnia odręcznie składający wniosek po wydrukowari Informacje dotyczące osoby upoważni twierdzającego: imię «wypełnia system na podstawie profilu użytkownika wys potwierdzającej» Informacje dotyczące potwierdzenia pi czas dokonania potwierdzenia «wypełnia odręcznie osoba potwierdzająca na podstawie danych z systemu» miejscowość, data «wypełnia odręcznie osoba potwierdzająca po wydrukowaniu » albo Informacja o niepotwierdzeniu pr czas niepotwierdzenia «wypełnia odręcznie osoba potwierdzająca po wydrukowaniu »	ych osobowych w za niu> onej do potwierdzau stępującego w roli osoby rofilu zaufanego ePl podpis osoby upowatniou <wypetnia odręcznie="" osob<br="">ofilu zaufanego ePL</wypetnia>	Akresie niezbędnym d podpis** <wypełnia odręcznie="" skład<br="">nia profilu zaufanego nazwisko <wypełnia na="" pods<br="" system="">potwierdzającej> UAP*: nej do potwierdzania profilu z a potwierdzająca po wydruko JAP:</wypełnia></wypełnia>	o potwierdzenia	profilu zaufanego ukowaniu> iiu punktu ika występującego w roli osoby
5) wyraża zgodę na przetwarzanie dan ePUAP. miejscowość, data ** «wypełnia odręcznie składający wniosek po wydrukowar informacje dotyczące osoby upoważni twierdzającego: imię «wypełnia system na podstawie profilu użytkownika wys potwierdzającej> Informacje dotyczące potwierdzenia pi czas dokonania potwierdzenia «wypełnia odręcznie osoba potwierdzająca na podstawie danych z systemu> miejscowość, data «wypełnia odręcznie osoba potwierdzająca po wydrukowaniu > albo Informacja o niepotwierdzeniu pr czas niepotwierdzenia «wypełnia odręcznie osoba potwierdzająca» przyczyny niepotwierdzenia «wypełnia odręcznie osoba potwierdzająca»	ych osobowych w za niu> onej do potwierdza stępującego w roli osoby rofilu zaufanego ePI podpis osoby upoważniou <wypełnia odręcznie="" osob<="" td=""><td>Akresie niezbędnym d podpis** wypełnia odręcznie skład nia profilu zaufanego nazwisko nazwisko wypełnia system na pods potwierdzającej> UAP*:</td><td>o potwierdzenia</td><td>profilu zaufanego ukowaniu> iiu punktu ika występującego w roli osoby</td></wypełnia>	Akresie niezbędnym d podpis** wypełnia odręcznie skład nia profilu zaufanego nazwisko nazwisko wypełnia system na pods potwierdzającej> UAP*:	o potwierdzenia	profilu zaufanego ukowaniu> iiu punktu ika występującego w roli osoby
 S) wyraża zgodę na przetwarzanie dan ePUAP. miejscowość, data ** Informacje dotyczące osoby upoważni twierdzającego: imię <	ych osobowych w za niu> onej do potwierdza stępującego w roli osoby rofilu zaufanego ePU podpis osoby upowatnicu <wypetnia odręcznie="" osob<="" td=""><td>Akresie niezbędnym d podpis** «wypełnia odręcznie skład nia profilu zaufanego nazwisko «wypełnia system na pods potwierdzającej» UAP*: nej do potwierdzania profilu z a potwierdzająca po wydruko JAP: nej do potwierdzania profilu z</td><td>o potwierdzenia</td><td>profilu zaufanego ukowaniu> iiu punktu ika występującego w roli osoby</td></wypetnia>	Akresie niezbędnym d podpis** «wypełnia odręcznie skład nia profilu zaufanego nazwisko «wypełnia system na pods potwierdzającej» UAP*: nej do potwierdzania profilu z a potwierdzająca po wydruko JAP: nej do potwierdzania profilu z	o potwierdzenia	profilu zaufanego ukowaniu> iiu punktu ika występującego w roli osoby

* Wypełnia punkt potwierdzający. ** Wypełnia osoba wnioskująca.

3. Przedłużanie ważność Profilu Zaufanego

Realizacja zadania "Przedłużenie ważności Profilu Zaufanego" wymaga wykonania następujących podstawowych czynności:

- Stwierdzenia tożsamości osoby zgłaszającej się w Punkcie Potwierdzania, a wnioskującej o przedłużenie ważności Profilu Zaufanego;
- W przypadku zgodności tożsamości i odręcznym podpisaniu przez osobę wniosku w postaci papierowej następuje przedłużenie ważności Profilu Zaufanego.

Szczegółowy opis realizacji tego zadania został przedstawiony za pomocą schematu procesu przedłużania ważności profilu zaufanego. Jego uszczegółowieniem jest tabela zawierająca opisy poszczególnych czynności i odwołania do ekranów za pomocą których dokonuje się przedłużenia ważności profilu zaufanego w systemie ePUAP.



3.1. Schemat procesu przedłużania ważności profilu zaufanego

3.2. Opis schematu procesu przedłużania ważności profilu zaufanego

Czy	nność		
Osoba wnioskująca o przedłużenie ważności PZ	Pracownik Punktu Potwierdzania	Opis czynności	Nr ekranu
 Zgłoszenie się w PP i legitymowanie się dokumentem 	2. Czy tożsamość osoby zgodna z dokumentem?	Osoba wnioskująca po wysłaniu wniosku elektronicznego o przedłużenie ważności profilu zaufanego zgłasza się do dowolnego PP; Osoba wnioskująca legitymuje się Dowodem Osobistym lub Paszportem. Pracownik PP dokonuje sprawdzenia tożsamości osoby wnioskującej na podstawie okazanego dokumentu Dowodu Osobistego lub Paszportu; Sprawdzenie tożsamości polega na: - identyfikacji osoby z dokumentem; - autentyczności dokumentu. W przypadku zgodności:	
 Otrzymanie informacji o niezgodności danych KONIEC PROCESU 		Przejść do punktu 4. W przypadku stwierdzenie niezgodności tożsamości osoby lub posługiwania się złym dokumentem Pracownik PP postępuje zgodnie z procedurą obowiązującą w podmiocie publicznym.	
	4. Wyszukiwanie elektronicznego Wniosku	Pracownik PP: - po wyborze "Listy wniosków użytkowników" - Ekran 3.1; - wyborze funkcji wyszukiwania - Ekran 3.2; - wyborze sposobu wyszukiwania - Ekran 3.3; - wprowadza dane służące do wyszukiwania i naciska przycisk "Wyszukaj" - Ekran 3.4; - otrzymuje listę Wniosków, lista może być pusta - Ekran 3.5.	3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5
	5. Czy istnieje przynajmniej jeden Wniosek?	Wnioskodawca do momentu potwierdzenia profilu zaufanego może złożyć wiele wniosków o przedłużenie ważności profilu zaufanego. Jeśli istnieje przynajmniej jeden wniosek to: Przejść do punktu 7.	3.5
 Otrzymanie informacji o konieczności złożenia elektronicznego Wniosku KONIEC PROCESU 		W przypadku pustej listy Pracownik PP informuje osobę o konieczności złożenia wniosku za pomocą ePUAP.	3.5

Czy	nność		
Osoba wnioskująca o przedłużenie ważności PZ	Pracownik Punktu Potwierdzania	Opis czynności	Nr ekranu
	7. Wybranie z listy pierwszego lub kolejnego Wniosku	Wybranie Wniosku przez naciśnięcie przycisku "Szczegóły wniosku".	3.5
	8. Czy wszystkie Wnioski sprawdzone?	Jeśli został pobrany Wniosek do sprawdzenia to należy: Przejść do punktu 10.	3.5
 Otrzymanie informacji o konieczności złożenia poprawnego Wniosku lub konieczności zgłoszenia się do właściwego Urzędu Gminy w celu złożenia wniosku o aktualizację numeru PESEL w bazie danych PESEL. KONIEC PROCESU 		W przypadku sprawdzenia wszystkich Wniosków i wszystkie były błędne należy poinformować osobę o konieczności złożenia poprawnego Wniosku. W przypadku negatywnej weryfikacji numeru PESEL należy poinformować osobę wnioskującą o konieczności zgłoszenia się do właściwego Organu Gminy w celu złożenia wniosku o aktualizację numeru PESEL w bazie danych PESEL.	3.5
	10. Czy dane z dokumentu zgodne z danymi we Wniosku?	Następuje sprawdzenie danych z dokumentu osoby wnioskującej z danymi we Wniosku. Jeśli dane się zgadzają to należy: Przejść do punktu 12.	3.6
11. Otrzymanie informacji o niezgodności danych z dokumentu i z Wniosku KONIEC PROCESU		W przypadku niezgodności danych należy poinformować o tym osobę wnioskującą oraz o tym, że należy złożyć poprawny Wniosek.	3.6
	12. Nadawanie Znaku sprawy	Należy nadać Znak sprawy zgodnie z zasadą opisaną powyżej.	3.6
	13. Czy automatyczna weryfikacja pozytywna?	ePUAP automatycznie sprawdza zgodność danych z wniosku z danymi w profilu konta osoby wnioskującej oraz z danymi występującymi w bazie danych systemu PESEL. W przypadku niezgodności, wprowadza się do elektronicznego Wniosku powód odrzucenia wniosku i naciska przycisk "Odrzuć wniosek" oraz przechodzi do wyboru kolejnego Wniosku: Przejść do punktu 7.	3.7
	14. Drukowanie dwóch egzemplarzy Wniosku	Pracownik PP naciskając przycisk "Drukuj wniosek" drukuje dwa egzemplarze wniosku, po poprawnym wydrukowaniu wniosków akceptuje zakończenie drukowania.	3.7

Czy	nność		
Osoba wnioskująca o przedłużenie ważności PZ	Pracownik Punktu Potwierdzania	Opis czynności	Nr ekranu
	15. Przedłożenie do podpisu Wniosków w postaci papierowej	Pracownik PP przedkłada osobie wnioskujące Wnioski w postaci papierowej do podpisu.	3.7
16. Podpisanie Wniosków w postaci papierowej		Osoba wnioskująca może w tym momencie się rozmyślić i nie podpisać Wniosku.	3.8
	17. Czy Wnioski zostały podpisane?	Jeśli osoba wnioskująca nie podpisała wniosków w postaci papierowej lub Pracownik PP stwierdził brak autentyczności podpisu to: Przejść do punktu 19.	3.8
	18. Przedłużenie ważności Profilu Zaufanego	Pracownik PP na wniosku w postaci papierowej w miejscu przedłużania ważności profilu zaufanego wpisuje czas, miejsce i datę potwierdzenia i składa podpis oraz podpisuje elektroniczny Wniosek. Na wniosku w postaci papierowej będą wypełnione w polu C, Informacje dotyczące przedłużenia ważności profilu zaufanego. Przejść do punktu 20.	3.8, 3.9, 3.10, 3.11, 3.12, 3.13, 3.14, 3.15
	19. Nieprzedłużenie ważności Profilu Zaufanego	Pracownik PP na wniosku w postaci papierowej w miejscu nieprzedłużenia ważności profilu zaufanego wpisuje czas, przyczynę, miejsce i datę nieprzedłużenia ważności i składa podpis oraz wprowadza do elektronicznego Wniosku powód nieprzedłużenia ważności PZ i naciska przycisk "Odrzuć wniosek".	3.8
	20. Archiwowanie jednego egzemplarza Wniosku w postaci papierowej	Pracownik PP archiwizuje jeden Wniosek w postaci papierowej zgodnie z zasadami obowiązującymi w podmiocie publicznym.	
 21. Otrzymanie jednego egzemplarza Wniosku w postaci papierowej, ewentualnie informacji o unieważnieniu pozostałych na liście wniosków. KONIEC PROCESU 		Pracownik PP przekazuje jeden Wniosek w postaci papierowej osobie wnioskującej o potwierdzenie profilu zaufanego ePUAP. W przypadku pozostania na liście wniosków, które nie zostały rozpatrzone, należy poinformować osobę wnioskującą, że wnioski te zostaną unieważnione po 14 dniach od daty ich złożenia i otrzyma na pocztę elektroniczną informację o tym fakcie, ale to nie wpływa na ważność Profilu Zaufanego.	

3.3. Proces przedłużania ważności profilu zaufanego przedstawiony za pomocą ekranów ePUAP

Osoba wnioskująca o przedłużenie profilu zaufanego ePUAP zgłasza się w Punkcie Potwierdzania i legitymuje się Dowodem Osobistym lub Paszportem.

Pracownik Punktu Potwierdzania sprawdza tożsamość osoby wnioskującej:

- w przypadku stwierdzenia niezgodności w zakresie identyfikacji osoby z dokumentem, autentyczności dokumentu, autentyczności podpisu odmawia potwierdzenia Profilu Zaufanego, przekazuje informację o niezgodności osobie wnioskującej, postępuje zgodnie z procedurami obowiązującymi w danym podmiocie publicznym dotyczącymi postępowania z osobami legitymującymi się niewłaściwym dokumentem i kończy proces potwierdzania;
- w przeciwnym przypadku wyszukuje wniosek z listy wniosków użytkowników na podstawie Dowodu
 Osobistego lub Paszportu, do tego służą ekrany od 3.1 do 3.5.

Lista wniosków użytkowników zawiera wszystkie wnioski o przedłużenie ważności profilu zaufanego.

Poniżej zostały przedstawione podstawowe ekrany umożliwiające przedłużenie ważności Profilu Zaufanego. Pełny opis narzędzi ePUAP umożliwiających zarządzanie Profilami Zaufanymi znajduje się w "Instrukcji użytkownika - Profil Zaufany".

ikaj w portalu ePUAP	zdarze	nie w życiu, sp	rawa, dokument lub nazi	wa urzędu	Szukaj	<u>Alfabet</u>	<u> </u>
ta spraw * Moje	konto =	O ePUAP *	Podmioty Publiczne *	Pomoc *	Kontakt =	Konfiguracja 🔻	open-myszukimania
dsystem Komunikacyjr	n <u>y R</u> e	jestr Zdarzeń	Potwierdzanie profili zau	ufanych			
teś w: <u>Strona główna</u> • <u>Lista wniosków uży</u>	> Potwier	dzanie profili zau	fanych				
teś w: <u>Strona główna</u> • Lista wniosków uży • Lista profili zaufany	> Potwier	dzanie profili zau v wników	fanych				
teś w: <u>Strona główna</u> • <u>Lista wniosków uży</u> • <u>Lista profili zaufany</u>	> Potwier	dzanie profili zau (wników	fanych				

Ekran 3.1. Wybór listy wniosków użytkowników

Na "Stronie głównej" ePUAP należy wybrać w zakładce "Konfiguracja", zakładkę "Potwierdzenie profili zaufanych", a następnie należy wybrać:



Ekran 3.2. Wybór funkcji wyszukiwania

system Komunikacyjny Kejestr Zoarzen Potwierozanie profili zautanych	
eś w: <u>Strona główna</u> > <u>Potwierdzanie profili zaufanych</u> > Lista wniosków użytkowników	
ita wniosków użytkowników	
	Lista wniosków
Wyszukiwanie	Aby wyszukać wniosek o nadanie profilu zaufanego użytkownika, naciśnij
Identyfikator użytkownika Imię Nazwisko PESEL Stan wniosku Data złożenia Akcje	Jeśli chcesz dodać nowy wniosek, naciśnij przycisk Dodaj nowy wniosek.
) wniosków, wyświetlam O wniosków, od O do O. Strona O/O.	

Należy przejść do funkcji wyszukiwania profili zaufanych:

(1.) Wybrać przycisk "Wyszukiwanie".

Ekran 3.3. Wybór sposobu wprowadzania danych służących do wyszukania

Pracownik Punktu Potwierdzania dokonuje wyboru sposobu wprowadzania danych służących do wyszukania wniosku oraz określa stan wniosku, w przypadku przedłużania ważności profilu zaufanego Stan wniosku jest "Oczekujący", a Typ wniosku "o przedłużenie".

sta wniosków użytkow	ników	
		Wyszukiwanie
Szukaj po Identvfikator užvtkovnika (lo	identyfikatorze użytka identyfikatorze użytkownika gin) imieniu nazwisku i nr PESEI	Wybierz jeden z dostępnych sposobów wyszukiwania: • po identyfikatorze
Imię Nazwisko	znaku sprawy	 po imieniu, nazwisku i numerze PESEL, a następnie podaj szukane
PESEL Znak sprawy Stan wniosku	Oczekujący 💌	dane. System przeszukuje wnioski na podstawie danych dokładnie w takiej postaci, w jakiej zostały wpisane.
Typ wniosku Data utworzenia	o przedłużenie	(
	Wyszukaj	

Należy:

1.) Wybrać zestaw wprowadzanych danych służących do wyszukania, można wyszukiwać według: "identyfikatora użytkownika" lub "imienia, nazwiska i nr PESEL" lub "znaku sprawy";

2.) Wybrać Stan wniosku "Oczekujący" oraz Typ wniosku "o przedłużenie".

Ekran 3.4. Wprowadzanie danych służących do wyszukania wniosku

Po wyborze zestawu wprowadzanych danych służących do wyszukania, należy wprowadzić te dane, np. identyfikator użytkownika.

		Wyszukiwanie	
identyfikatorze użytko 💌		Wybierz jeden z dostępnych sposobów wyszukiwania:	
kbronik		 po identyfikatorze użytkownika 	
		• po imieniu, nazwisku	
		i numerze PESEL,	
		a następnie podaj szukane dane, System przeszukuje	
		wnioski na podstawie danych	
Oczekujący 👻		jakiej zostały wpisane.	
o przedłużenie 🗨	L L		
01			
Wyezukaj			1
	identyfikatorze użytko kbronik Oczekujący o przedłużenie	identyfikatorze użytko	Wyszukiwanie identyfikatorze użytko kbronik • po identyfikatorze użytkownia: • po identyfikatorze użytkownika • po imieniu, nazwisku i numerze PESEL, • a następnie podaj szukane dane. System przeszukuje wnioski na podstawie danych dokładnie w takiej postaci, w jakiej zostały wpisane. • o przedłużenie • o

Należy:

1.) Wprowadzić Identyfikator użytkownika (login), np. "kbronik";

2.) Wybrać przycisk "Wyszukaj".

Ekran 3.5. Lista wniosków użytkownika i wybranie wniosku

eś w: <u>Strona głó</u>	wna >	Potwierdzar	nie profili zaufanyc	<u>h</u> > Lista wni	iosków użytkow	ników	
sta wnioskóv	v użyt	kowników					
							Lista wniosków
Wyszukiw	anie						Oto lista wniosków wybranego użytkownika. W celu przeprowadzenia
Identyfikator użytkownika	Imię	Nazwisko	PESEL	Stan wniosku	Data złożenia	Akcje	dalszych operacji na wniosku, kliknij
kbronik	Karol	Bronik	75031610531	Oczekujący	2011-05-07 20:29:01	Szczegóły wniosku	Szczegóły wniosku.
kbronik	Karol	Bronik	75031610531	Oczekujący	2011-05-07 20:29:12	Szczegóły wniosku	

Można złożyć więcej niż jeden wniosek o przedłużenie ważności profilu zaufanego.

Wybór wniosku:

1.) Nacisnąć przycisk "Szczegóły wniosku".

W przypadku pustej listy wniosków lub braku poprawnego wniosku o potwierdzenie profilu zaufanego ePUAP osoba zgłaszająca się w Punkcie Potwierdzania jest informowana o konieczności złożenia elektronicznego Wniosku na ePUAP i kończy się proces przedłużania ważności profilu zaufanego. Ekran 3.6. Szczegóły wniosku - wprowadzenie znaku sprawy

Pracownik Punktu Potwierdzania sprawdza zgodność danych z dokumentu osoby wnioskującej z danymi znajdującymi we wniosku.

zczegóły wniosku	o przedłużenie ważności p	profilu zaufanego	
Dane wniosku			Zweryfikuj wniosek
Identyfikator użytkownika (login) Imię Nazwisko PESEL Adres e-mail	kbronik Karol Bronik 75031610531 marek.gaza@mswia.gov.pl	Drukuj wniosek Potwierdź wydruk Pokaż inne wnioski użytkownika	Aby możliwe było nadanie profilu zaufanego, konieczna jest zgodność danych z profilem konta użytkownika na ePUAP i z rejestrem referencyjnym, jak również z dostarczonym dokumentem tożsamości. Zweryfikuj zgodność danych. W przypadku rozbieżności należy odrzucić wniosek, wpisując powód odrzu cenia. Uzasachieme to będzie

Należy:

 $\mathbf{1}$. Wprowadzić znak sprawy; znak sprawy nadaje się zgodnie z zasadą opisaną powyżej;

2.) Nacisnąć przycisk "Ustal znak sprawy".

Po ustaleniu znaku sprawy i naciśnięciu przycisku "Ustal znak sprawy" następuje automatyczna weryfikacja danych występujących we wniosku.

Następny ekran zawiera informacje:

- Dane wniosku; Znak sprawy; Wynik weryfikacji wprowadzonych danych z kontem użytkownika (nastąpiło automatyczne porównanie danych z wniosku z danymi występującymi w profilu ePUAP);
- Wynik weryfikacji wprowadzonych danych z rejestrami (nastąpiło automatyczne porównanie Numeru PESEL, Imienia i Nazwiska z danymi występującymi w bazie danych systemu PESEL).

Ekran 3.7. Szczegóły wniosku - weryfikacja

Pracownik Punktu Potwierdzania sprawdza wynik weryfikacji automatycznej, w przypadku pozytywnej weryfikacji drukuje dwa wnioski.

Wniosek p	rzypisany.				
Dane wniosku		-		Zweryfikuj wniose	*
Identyfikator użytkownika (login	a stronik			zaufanego, konieczna jest danych z profilem konta u	zgodność zytkownika
Imie	Karol	Drukuj wniosek		na ePUAP i z rejestrem referencyjnym, jak równik	02.Z.
Nazwisko	Bronik	Potwierdź wydru		dostarczonym dokumente	am godi role
PESEL	75031610531	Pokat inne wnie	ski užytkownika	danych. W przypadku rozi należy odrzucić wniosek,	tiletiności wpisując
Adres e-mail	marek,gaza@mswla.g	ov.pl		bedzie widoczne dla wnio	skującego.
Znak sprawy nak sprawy w Purkce Znak sprawy w Pkt. Potwierdzajacym Nazwa Punktu Potw	Potwierdzającym: XYZ 1234 XYZ 1234,5,2011 WSIAP	6.2011 Zmień znak spr			
Znak sprawy nak sprawy w Purkcie Znak sprawy w Pkt. Potwierdzajacym Nazwa Punktu Potw Wynliki weryfika	Potwierdzającym: XYZ 1234 XYZ 1234.5,2011 WSIAP	6.2011 Zmień znak spr			
Znak sprawy nak sprawy w Purkcie Znak sprawy w Pkt. Potwierdzającym Nazwa Punktu Potw Wyniki weryfika Nazwa pola	Potwierdzającym: XYZ 1234 XYZ 1234.6.2011 WSIAP Cji wprowadzonych da Dane z wniosku	6.2011 Zmisň znak spr nych z kontem użytkownika Dane obecne w koncie ePUAF	wy Wynik weryfikacji		
Znak sprawy nak sprawy w Purkcie Dotwierdzajacym Nazwa Punktu Potw Wyniki weryfika Nazwa pola Identyfikator e90A9	Potwierdzającym: XYZ 1234 xyZ. 1234.6.2011 wS1AP cji wprowadzonych da Dane z wniasku stronik	6.2011 Zmień znak spr nych z kontem użytkownika Dane obecne w koncie ePUAP staronik	wy Wynik weryfikacji Pozytywny		
Znak sprawy nak sprawy w Purkcie Znak sprawy w Pict Potwierdzajacym Nazwa Punktu Potw Wyniki weryfika Nazwa pola Identyfiketor ePUAP Imię	Potwierdzającym: XYZ 1234 xyZ. 1234.6.2011 wSIAP cji wprowadzonych da Dane z wniosku sbronik Karol	8.2011 Zmień znak spr nych z kontem użytkownika Dane obecne w koncie ePUAF ktranik Karol	Wynik weryfikacji Rozytywny Pozytywny		
Znak sprawy Inak sprawy w Purkcie Znak sprawy w Pkt. Potwierdzającym Nazwa Punktu Potw Wyniki weryfika Nazwa pola Identyfikator ePUAP Imię Nazwisko	Potwierdzającym: XYZ 1234 xYZ 1234.6.2011 WSIAP Cji wprowadzonych da Dane z wniasku stornik Karol Bronik	8.2011 Zmień znak spr nych z kontem użytkownika Dane obecne w koncie ePUAP staranik Karol Bronik	Wynik weryfikacji Pozytywny Pozytywny Pozytywny		
Znak sprawy Inak sprawy w Purkcie Znak sprawy w Pkt. Potwierdzajacym Nazwa Punktu Potw Wyniki weryfika Nazwa pola Identyfikator ePUAP Imię Nazwisko Numer PESEL	Potwierdzającym: XYZ 1234 XYZ 1234.6.2011 WSIAP cji wprowadzonych da bane z wniosku stronik Karol Bronik 75031610531	6.2011 Zmień znak spr nych z kontem użytkownika Dane obecne w koncie ePUAP ktronik Karol Bronik Zsonik 75031610531	Wynik weryfikacji Pozytywny Pozytywny Pozytywny Pozytywny		
Znak sprawy Inak sprawy w Purkcie Znak sprawy w Pkt. Potwierdzającym Nazwa Punktu Potw Wyniki weryfika Mazwa pola Identyfikator ePUAP Imię Nazwisko Numer PESEL Adres e-mail	Potwierdzającym: XYZ 1234 xYZ 1234.6.2011 WSIAP CJI Wprowadzonych da Dane z wniasku storonik Karol Bronik 75031610531 marok.gaza@mswia.gov.pl	8.2011 Zmień znak spr nych z kontem użytkownika Dane obecne w koncie ePUAP staranik Karol Bronik Zsonik 75031610531 marek.gaza@mtawia.gov.pi	Wynik weryfikacji Pozytywny Pozytywny Pozytywny Pozytywny Pozytywny		
Znak sprawy Inak sprawy w Purkcie Znak sprawy w Pkt. Potwierdzajacym Nazwa Punktu Potw Wyniki weryfika Nazwa pola Identyfiketor ePUAP Imię Nazwisko Numer PESEL Adres e-mail	Potwierdzającym: XYZ 1234 XYZ 1234,6,2011 WSTAP Cji wprowadzonych da Dane z wniosku sbronik Karol Bronik 75031610531 marek.gaza@mswia.gov.pl	8 2011 Zmień znak spr nych z kontem użytkownika Dane obecne w koncie ePUAP stronik Karol Bronik Karol Bronik marek.gaza@mtswia.gov.pl	Wynik weryfikacji Pozytywny Pozytywny Pozytywny Pozytywny Pozytywny		
Znak sprawy Inak sprawy w Purkcie Znak sprawy w Pkt. Potwierdzajacym Nazwa Punktu Potw Wyniki weryfika Nazwa pola Identyfikator ePUAP Imię Nazwisko Numer PESEL Adres e-mail Wyniki weryfika	Potwierdzającym: XYZ 1234 XYZ 1234.6.2011 WSIAP Cji wprowadzonych da bane z wniasku storonik Karol Bronik 75031610531 marek.gaza@mswia.gov.pi Cji wprowadzonych da	8.2011 Zmień znak spr nych z kontem użytkownika Dane obecne w koncie ePUAP staronik Karol Bronik 75031610531 marek.gaze@miswia.gov.pi nych z rejestrami	Wynik weryfikacji Pozytywny Pozytywny Pozytywny Pozytywny Pozytywny Pozytywny		

Należy wydrukować wniosek w dwóch egzemplarzach, podpisać i zaakceptować wydruk:

T. Nacisnąć przycisk "Drukuj wniosek";

2. Nacisnąć przycisk "Potwierdź wydruk".

Dane wniosku dentyfikator zytkownika (login)					
dentyfikator dytkownika (login)				Zwerynikuj wniosek	
rakarowining (rodini)	kbracik			Aby mediwe byłe nadanie profilu Jaufanego, konieczy	a post.
anie .	Karel	Drakaj wniosek		agodność danych z profilem konta użytkownika na ePUM rojestnem reference inem la	PTE
fazwisko	Brenik	Wydruft potwienitreny		również z dostarczonym dokumelnitem tożsamości	
45EL	75031610531	Pekat Inne weineb	d udytkownika	Zweryfiku) zgodność danych przypadku rozbieżność nate	i. W ižy
Adres e-mail	marek gaza@mewla.gov	tit.		odrzudić wniesek, wpisując powóć odrzucenia. Uzasadni te bednici u	Nerri M
				winnsentrede.	
Znak sprawy					
nak sprawy w Pkt. otwierdzającym	XYZ 1234 6-2011				
iazwa Punktu Potw.	WSIAP				
Nazwa pola – D	Nane z writosiku	Dane obecne w koncie ePUAP	Wynik weryfikacj		
Identyfikator k	branik	kbranik	Prozy by write	1	
Irria N	ard	Karol	Pacytywny		
	and the second se	Bronik	Prezy by write	1	
Nazwisko 8	PRICE			11	
Nazwisko B Numer PESEL 7	5031610531	75031610531	Pezytywny		
Nazwisko 8 Numer PESEL 7 Adres e mail n	sollalasi sollalasi tarek gazağıttawla gov.pl	75031610531 marek gaza@mewia.gov.pl	Pozytywny Pozytywny		
Nazwisko 8 Nazvis PESEL 7 Adres e mail n	runai 3031610531 narek gazağıttuvia gov.pl	75031650531 marek gaza⊚mewia gov pl	Pozytywny Pozytywny		
Nazwisko 8 Namer PESEL 7 Adres ermail n Wyniki weryfikacji	rona 5031610531 tarek.gaza@rtawia.goz.pl wprowadzonych dany	75031610531 marek gaza Omawia gov pl ych z rejestrani	Ροεγίγνης Ροεγίγνης		
Narner PESEL 7 Adres e mail n Wyniki weryfikacji Narwa pola	so31610531 tarek.gaza@mtwia.gez.pt wprowadzony.ch.dam Dane z wniosku	75031610531 marek gaze@mawia.gov.al ych z rejestrami Wynik weryfika	Pozytywny Pozytywny		
Narwisko 8 Namer PESEL 7 Adres e mail n Wyniki weryfikacji Narwa pola Narwa PESEL	so31610331 tarek qaar@maxia.qov.pt wprowadzonych dam Dans z wrosiku 75031610531	75031610531 marek gaza Omawia gov pl ych z rejestrami Wymk weryfika Pozytywny	Ροσγίγναι Ροσγίγναι Ροσγίγναι Γ		
zwisko 8 mer PESEL 7 res e mail n	ronak 5031610531 narek gazagirtewia gez pl	75031610531 marek gaza@mawia.gov.pl	Pozytywny Pozytywny		
kazwisko 8 kumer PESEL 7 Kores e mail n Myniki weny fikacji kazwa pola Lumer PESEL	so31610531 harek.gaze@mawia.gez.pl wprowadzonych.dam Dane z wniosku 75031610531	75031610531 marek gaze@mexia.gov.al ych z rejestromi Wynik weryfika Pozytywry	Pozytywny Pozytywny Pozytywny		
azwisko 8 kumer PESEL 7 dres e mall n Vyteliki wery fikanoj karwa pola Lumer PESEL	S031610531 tarek qazaфrtswia qev.pl wprowadzonych dan Dane z wniosłw 75031610531	75031610531 marek gaza@mawia.gov.gl ych z rejestrami Wynik weryfika Pozytywny	Pozytywny Pozytywny KC		
atzwisko 8 kumer PESEL 7 kores e mall n Nyniki wery filosoji Razwa pola kumer PESEL	iso31610531 arrek.gaze@mowia.gov.pl wprowadzonych dan Dans z writesku 75031610531	75031610531 marek gaza@mawia.gov.al ych z rejestrami Wymk weryfika Pozytywny	Ροσγίγκην Ροσγίγκην Ροσγίγκην		
Hawisko 8 kamar PESEL 7 kiras e mall n Myniki weryfikacji Karwa pola karwa pola	so31610331 tarek gazegmawa gov.pt wprowadzonych dany Dans z wrosku 75031610531	75031610531 marek gaza@mawia.gov.gl ych z rejestvanel Wynik weryfika Pozytywny	Pozytywny Pozytywny		

Ekran 3.8. Szczegóły wniosku - podpisanie profilu zaufanego

Podpisanie profilu zaufanego:



Ekran 3.9. Decyzja o sposobie podpisania profilu zaufanego

Decyzja	
	(
Powód odrzucenia wniczku Curzuć wniosek	
Kolejne podpisy Podpisz profilem zaufanym Podpisz certyfikatem	
Podpisz dokument certyfikatem lub profilem. Co to znaczy? #	

Należy:



Ekran 3.10. Potwierdzenie wyboru profilu zaufanego

Powód odrzucenia wniosku	Odrzuć wniosek		
ub Masz jeden profil zaufany		1	
Profil zaufany Jerz	Kowalevski Użyj tego profilu do podpisu		(
Data utworzenia 2011 11:4	14-27 03		
		Powrót	

Należy:

1.) Wybrać przycisk "Użyj tego profilu zaufanego".

Ekran 3.11. Potwierdzenie podpisu kodem weryfikującym

Na adres poczty pracownika punktu potwierdzającego wysłany jest kod weryfikacyjny, który należy skopiować i wkleić do okna "Kod weryfikacyjny:".

Na skrzynce odbiorczej poczty wiadomość jest opisana jako: nadeszła od "powiadomienie.epuap@mswia.gov.pl", a temat to "Autoryzacja PZ".

Decyzja		
Powód odrzucenia wniosku	Odrzuć wniosek	
Musisz potwierdzić podpis		
Podpisanie wniosku wymaga rejestracji profilu została wła wiadomość a następnie wpis	dodatkowej autoryzacji. Na adres e-mail, który został wysłany podczas sźnie wysłana wiadomość zawierająca kod potwierdzenia. Sprawdź z ten kod w pole ponizej.	
Kod weryfikacyjny: A1BXmrUp1b264	XLTdFU Zatwierdź	
Ile otrzymałeś kodu? Sprawdź o Otrzymałeś kodu?	baroblé	
	Powrót	
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		

Należy:

1.) Wybrać przycisk "Zatwierdź".

Ekran 3.12. Przedłużenie ważności profilu zaufanego

Powód odrzucenia wniosku	Odrzuć wniosek	
Dokument został nodnisany. Utwórz profil		

Należy:



Ekran 3.13. Akceptacja przedłużenia ważność profilu zaufanego

Imię	Karol	Potwierdzenie utworzenia profilu zaufanego
Nazwisko	Bronik	
Numer PESEL	7503161	Czy jestes pewien/pewna, że chcesz przedłużyć ważność profilu zautanego?
Adres e-mail	marekaaz	Akceptuj Anuluj





eś w: Strona ołówna > Po	otwierdzanie profili zaufanych > Lis	sta wniosków użytkowników > Szczegóły wniosku	o przedłużenie ważności PZ
czegóły wniosku o j	przedłużenie ważności prot	filu zaufanego	
Wniosek zaako	eptowany.		
-			
Dane wniosku			Wniosek zaakceptowany
Identyfikator użytkownika (login)	kbronik	Rinkut winkenk	Wniosek, którego szczegóły oglądasz został zaskceptowany, co oznacza, że utworzono w
Imig	Karol	DIUKUJ WINOSEK	odpowiedzi na ten wniosek profil zaufany. Aby obejrzeć jego
Nazwisko	Bronik	Wydruk potwierdzony	szczegory, należy nacisnąć przycisk Przejdź do zaufanego profilu.
PESEL	75031610531	Pokaž inne wnioski użytkownika	
Adres e-mail	marek.gaza@mswla.gov.pl		
Znak sprawy			
		7	
Znak sprawy w Pkt. Potwierdzającym	ZXY.21.2011		
Nazwa Punktu Potw.	WSIAP		
Informacje o potwie	erdzeniu		
Imig Osoby Potw.	Jerzy		
Nazwisko Osoby Potw.	Kowalewski		
Data akceptacji	2011-05-07 21:24:18		

Należy:

(1.) Wybrać przycisk "Przejdź do profilu zaufanego".

Ekran 3.15. Prezentacja profilu zaufanego

system Komunikacyiny	Refestr Zdarzen	Potwierdzanie profili zaufanych	
teś w: Strona ołówna >	Potwierdzanie profili zauto	nych > Lista wniosków użytkowników > Szczegóły ;	profilu zaufanego dia użytkownika
<i></i>			
zczegóły profilu za	aufanego użytkowni	ka Karol Bronik	
Dane profilu zauf	anego		Szczegóły profilu
Status	Ważny		Jeśli właściciel profilu wnioskuje o przedłużenie okresu ważności jeg
Data utworzenia	2011-05-07 21:21:40	Zweryfikuj	profilu zautanego lub zmlanę ustawień autoryzacji, naciśnij przycisk Przedłuż
Data unieważnienia		😑 Unizważnij	ważność/zmień ustawienia autoryzacji.
Data wygaśnięcia	2011-11-07 21:21:40		Jesii właściciej profilu wnioskuje o unieważnienie jego profilu zaujanego, naciśnił przycisk
Wniosek	Przejdź do wniosku		Unieważnij. Jeśli właściciej profilu wnioskuje o zweryfikowanie jego profilu zaufanego, naciśnił przycisk
Znak sprawy	ZXY.21.2011		Zweryfikuj.
Metoda autoryzacji	e-mail		
Parametr	marek oraz Bracula oraz		

Pracownik Punktu Potwierdzania archiwizuje jeden Wniosek w postaci papierowej zgodnie z zasadami obowiązującymi w podmiocie publicznym oraz przekazuje drugi Wniosek w postaci papierowej osobie wnioskującej o przedłużenie ważności profilu zaufanego ePUAP i kończy się proces przedłużania ważności Profilu Zaufanego.

Następnie może przejść do obsługi następnej osoby poprzez wybranie zakładki "Potwierdzanie profili zaufanych".

3.4 Postać papierowa Wniosku o przedłużenie ważności profilu zaufanego ePUAP

				Data złożenia wniosku
k sprawy w PP* bligatoryjnie wypełnia w systemie pracownik punktu pot	wierdzającego według zasag	l Instrukcii Kancelarvinei PP>		<wypełnia system=""></wypełnia>
	14/0	IIOSEK		
o przec	łużenie ważnoś	ci profilu zaufane	PUAP	
nioskuję o przedłużenie ważności profi	lu zaufanego ePUA	p P	50 01 0711	
Informacje dotyczące osoby wnioskuja	ącej:			
1. Dane osobowe:				
mię	nazwisko		numer PESEL	
<wypełnia na="" podstawie="" profilu="" system="" użytkownika<br="">składającego wniosek></wypełnia>	<wypełnia na="" pod<br="" system="">składającego wniosek></wypełnia>	stawie profilu użytkownika	<wypełnia na<br="" system="">składającego wniose</wypełnia>	podstawie profilu użytkownika k>
2. Dane o koncie ePUAP:				
identyfikator użytkownika		adres poczty elektroniczne	ej	
<wypełnia na="" podstawie="" profilu="" skło<="" system="" td="" użytkownika=""><td>adającego wniosek></td><td><wypełnia na="" pods<="" system="" td=""><td>tawie profilu użytkownik</td><td>ka składającego wniosek></td></wypełnia></td></wypełnia>	adającego wniosek>	<wypełnia na="" pods<="" system="" td=""><td>tawie profilu użytkownik</td><td>ka składającego wniosek></td></wypełnia>	tawie profilu użytkownik	ka składającego wniosek>
3. Sposób autoryzacji:				
<wypełnia deklaracji="" na="" podstawie="" system="" td="" użytkownika<=""><td>składającego wniosek></td><td></td><td></td><td></td></wypełnia>	składającego wniosek>			
4. Oświadczenie osoby wnioskującej:				
 nie udostępni konta osobom trzecir niezwłocznie unieważni profil zaufa 	n; ny ePUAP w przypad	dku utraty kontroli na	d kontem ePUAP	
 wyraża zgodę na przetwarzanie dan	ych osobowych w za	akresie niezbędnym d	o potwierdzenia	, profilu zaufanego
 wyraża zgodę na przetwarzanie dan ePUAP. 	ych osobowych w z	akresie niezbędnym d	o potwierdzenia	, profilu zaufanego
 wyraża zgodę na przetwarzanie dan ePUAP. miejscowość, data ** 	ych osobowych w z	akresie niezbędnym d	o potwierdzenia	, profilu zaufanego
 S) wyraża zgodę na przetwarzanie dan ePUAP. miejscowość, data ** cwypełnia odręcznie składający wniosek po wydrukowa 	ych osobowych w z: niu>	akresie niezbędnym o podpis** <wypetnia odręcznie="" skład<="" th=""><th>o potwierdzenia</th><th>, profilu zaufanego kowaniu></th></wypetnia>	o potwierdzenia	, profilu zaufanego kowaniu>
 S) wyraża zgodę na przetwarzanie dan ePUAP. miejscowość, data ** wydrukowa. 	ych osobowych w zi	akresie niezbędnym d podpis** <wypetnia odręcznie="" skład<="" td=""><td>o potwierdzenia</td><td>, profilu zaufanego ^{kowaniu>}</td></wypetnia>	o potwierdzenia	, profilu zaufanego ^{kowaniu>}
5) wyraża zgodę na przetwarzanie dan ePUAP. miejscowość, data ** </td <td>ych osobowych w zi niu> onej do potwierdza</td> <td>akresie niezbędnym o podpis** «wypełnia odręcznie skłaa nia profilu zaufanego</td> <td>o potwierdzenia</td> <td>, profilu zaufanego ^{kowaniu>} iu punktu</td>	ych osobowych w zi niu> onej do potwierdza	akresie niezbędnym o podpis** «wypełnia odręcznie skłaa nia profilu zaufanego	o potwierdzenia	, profilu zaufanego ^{kowaniu>} iu punktu
5) wyraża zgodę na przetwarzanie dan ePUAP, miejscowość, data ** <wypełnia odręcznie="" po="" składający="" wniosek="" wydrukowa<br="">informacje dotyczące osoby upoważni twierdzającego: informacje dotyczące osoby upoważni twierdzającego:</wypełnia>	ych osobowych w zi ^{niu>} onej do potwierdza	akresie niezbędnym d podpis** «wypełnia odręcznie skłaa nia profilu zaufanego	o potwierdzenia olący wniosek po wydrul o ePUAP w imieni	, profilu zaufanego ^{kowaniu>} iu punktu
5) wyraża zgodę na przetwarzanie dan ePUAP. miejscowość, data ** <wypełnia odręcznie="" po="" składający="" wniosek="" wydrukowal<br="">Informacje dotyczące osoby upoważni twierdzającego: imię</wypełnia>	ych osobowych w zi niu> onej do potwierdza	akresie niezbędnym d podpis** «wypełnia odręcznie skłaa nia profilu zaufanego nazwisko	o potwierdzenia	, profilu zaufanego kowaniu> iu punktu
5) wyraża zgodę na przetwarzanie dan ePUAP, miejscowość, data ** <wypełnia odręcznie="" po="" składający="" wniosek="" wydrukowal<br="">Informacje dotyczące osoby upoważni twierdzającego: imię <wypełnia na="" podstawie="" profilu="" system="" użytkownika="" wys<br="">potwierdzającej></wypełnia></wypełnia>	ych osobowych w zi niu> onej do potwierdza stępującego w roli osoby	akresie niezbędnym o podpis** «wypełnia odręcznie skłaa nia profilu zaufanego nazwisko «wypełnia system na pods potwierdzającej>	o potwierdzenia	, profilu zaufanego kowaniu> iu punktu wa występującego w roli osoby
5) wyraża zgodę na przetwarzanie dan ePUAP. miejscowość, data ** (wypełnia odręcznie składający wniosek po wydrukował proceska po wydrukował informacje dotyczące osoby upoważni twierdzającego: imię (wypełnia system na podstawie profilu użytkownika wys potwierdzającej>	ych osobowych w zi niu> onej do potwierdza stępującego w roli osoby żności profilu zaufa	akresie niezbędnym d podpis** «wypełnia odręcznie skład nia profilu zaufanego nazwisko «wypełnia system na pods potwierdzojącej> nego ePUAP*:	o potwierdzenia	, profilu zaufanego kowaniu> iu punktu sa występującego w roli osoby
5) wyraża zgodę na przetwarzanie dan ePUAP. miejscowość, data ** «wypełnia odręcznie składający wniosek po wydrukowa Informacje dotyczące osoby upoważni twierdzającego: imię «wypełnia system na podstawie profilu użytkownika wys ootwierdzającej> Informacje dotyczące przedłużeniu wa ztas dokonania przedłużenia ważności	ych osobowych w zi niu> onej do potwierdza stępującego w roli osoby źności profilu zaufa	akresie niezbędnym d podpis** <wypełnia odręcznie="" skład<br="">nia profilu zaufanego nazwisko <wypełnia na="" pods<br="" system="">potwierdzającej> nego ePUAP*:</wypełnia></wypełnia>	o potwierdzenia	, profilu zaufanego kowaniu> iu punktu a występującego w roli osoby
5) wyraża zgodę na przetwarzanie dan ePUAP. miejscowość, data ** swypełnia odręcznie składający wniosek po wydrukowa: informacje dotyczące osoby upoważni twierdzającego: mię swypełnia system na podstawie profilu użytkownika wy: potwierdzającej> informacje dotyczące przedłużeniu wa czas dokonania przedłużenia ważności swypełnia odręcznie osoba przedłużająca ważność swypełnia odręcznie osoba przedłużająca ważność swypełnia odręcznie osoba przedłużająca ważność	ych osobowych w zi niu> onej do potwierdza stępującego w roli osoby żności profilu zaufa	akresie niezbędnym d podpis** <wypełnia odręcznie="" skład<br="">nia profilu zaufanego nazwisko <wypełnia na="" pods<br="" system="">potwierdzającej> nego ePUAP*:</wypełnia></wypełnia>	o potwierdzenia	, profilu zaufanego kowaniu> iu punktu a występującego w roli osoby
5) wyraża zgodę na przetwarzanie dan ePUAP. miejscowość, data ** cwypełnia odręcznie składający wniosek po wydrukował informacje dotyczące osoby upoważni twierdzającego: mię cwypełnia system na podstawie profilu użytkownika wys potwierdzającej> Informacje dotyczące przedłużeniu wa zas dokanania przedłużenia ważności swypełnia odręcznie osoba przedłużająca ważność a podstawie danych z systemu>	ych osobowych w zi niu> onej do potwierdza stępującego w roli osoby żności profilu zaufa	Akresie niezbędnym o podpis** «wypełnia odręcznie skłaa nia profilu zaufanego nazwisko «wypełnia system na pods potwierdzającej> nego ePUAP*: nej do potwierdzania profilu z	o potwierdzenia	, profilu zaufanego kowaniu> iu punktu a występującego w roli osoby
5) wyraża zgodę na przetwarzanie dan ePUAP. miejscowość, data ** <a href="https://www.selectron.com/selectron/selectr</td><td>ych osobowych w zi
niu>
onej do potwierdza
stępującego w roli osoby
żności profilu zaufa</td><td>akresie niezbędnym d
podpis**
«wypełnia odręcznie skłaa
nia profilu zaufanego
nazwisko
«wypełnia system na pods
potwierdzającej>
nego ePUAP*:
nej do potwierdzania profilu z</td><td>o potwierdzenia</td><td>,
profilu zaufanego
kowaniu>
iu punktu
a występującego w roli osoby</td></tr><tr><td>5) wyraża zgodę na przetwarzanie dan
ePUAP,
miejscowość, data **
wwy.ewi.org wwy.ewi.org Informacje dotyczące osoby upoważni twierdzającego: Imię wwy.ewi.org Imformacje dotyczące przedłużeniu wa zcas dokonania przedłużenia ważności www.ewi.org Informacje dotyczące przedłużeniu wa zcas dokonania przedłużenia ważności www.ewi.org Informacje dotyczące przedłużeniu wa zcas dokonania przedłużenia ważności www.ewi.org www.ewi.org 	ych osobowych w zi niu> onej do potwierdza stępującego w roli osoby żności profilu zaufa podpis osoby upowaźnio <wypełnia odręcznie="" osob<="" td=""><td>akresie niezbędnym d podpis** (wypełnia odręcznie skład nia profilu zaufanego nazwisko (wypełnia system na pods potwierdzającej> nego ePUAP*: nej do potwierdzania profilu z na przedłużająca ważność po w</td><td>o potwierdzenia</td><td>, profilu zaufanego kowaniu> iu punktu na występującego w roli osoby</td></wypełnia>	akresie niezbędnym d podpis** (wypełnia odręcznie skład nia profilu zaufanego nazwisko (wypełnia system na pods potwierdzającej> nego ePUAP*: nej do potwierdzania profilu z na przedłużająca ważność po w	o potwierdzenia	, profilu zaufanego kowaniu> iu punktu na występującego w roli osoby
5) wyraża zgodę na przetwarzanie dan ePUAP, miejscowość, data ** <a action.com="" href="https://www.ewa.org/action.com/science/sc</td><td>ych osobowych w zi
niu>
onej do potwierdza
stępującego w roli osoby
żności profilu zaufa
podpis osoby upowaźnio
<wypełnio odręcznie osob</td><td>Akresie niezbędnym o
podpis**
«wypełnia odręcznie skłaa
nia profilu zaufanego
nazwisko
«wypełnia system na pods
patwierdzającej>
nego ePUAP*:
nej do potwierdzania profilu z
na przedłużająca ważność po w</td><td>o potwierdzenia</td><td>profilu zaufanego
kowaniu>
iu punktu
ka występującego w roli osoby</td></tr><tr><td>5) wyraża zgodę na przetwarzanie dan
ePUAP,
miejscowość, data **
<a href=" https:="" sc<="" science="" td="" www.ewa.org=""><td>ych osobowych w zi niu> onej do potwierdza stępującego w roli osoby żności profilu zaufa wypełnia odręcznie osot conści profilu zaufar</td><td>akresie niezbędnym o podpis** «wypełnia odręcznie skłaa nia profilu zaufanego nazwisko «wypełnia system na pods potwierdzającej> nego ePUAP*: nej do potwierdzania profilu z na przedłużająca ważność po w</td><td>o potwierdzenia</td><td>profilu zaufanego kowaniu> iu punktu xa występującego w roli osoby</td>	ych osobowych w zi niu> onej do potwierdza stępującego w roli osoby żności profilu zaufa wypełnia odręcznie osot conści profilu zaufar	akresie niezbędnym o podpis** «wypełnia odręcznie skłaa nia profilu zaufanego nazwisko «wypełnia system na pods potwierdzającej> nego ePUAP*: nej do potwierdzania profilu z na przedłużająca ważność po w	o potwierdzenia	profilu zaufanego kowaniu> iu punktu xa występującego w roli osoby
5) wyraża zgodę na przetwarzanie dan ePUAP, miejscowość, data ** <a href="https://www.eweithus.com/wow.eweithus.co</td><td>ych osobowych w zi
niu>
onej do potwierdza
stępującego w roli osoby
żności profilu zaufa
wypełnia odręcznie osot
cmości profilu zaufar</td><td>akresie niezbędnym d
podpis**
«wypełnia odręcznie skłaa
nia profilu zaufanego
nazwisko
«wypełnia system na pods
potwierdzające]>
nego ePUAP*:
nej do potwierdzania profilu z
ne przedłużająca ważność po w</td><td>o potwierdzenia</td><td>,
profilu zaufanego
kowaniu>
iu punktu
xa występującego w roli osoby</td></tr><tr><td>5) wyraża zgodę na przetwarzanie dan
ePUAP,
miejscowość, data **
wyrelnia odręcznie składający wniosek po wydrukował Informacje dotyczące osoby upoważni twierdzającego: Imię wyrelnia system na podstawie profilu użytkownika wyre potwierdzającego: Informacje dotyczące przedłużeniu wał czas dokonania przedłużenia watności wyrelnia odręcznie osoba przedłużająca ważność millipscowość, data systemu> miejscowość, data wydrukowaniu > albo Informacja o nieprzedłużeniu waż czas nieprzedłużenia watności wydrukowaniu >	ych osobowych w zi niu> onej do potwierdza stępującego w roli osoby źności profilu zaufa wypełnio odręcznie osob iności profilu zaufar	akresie niezbędnym o podpis** «wypełnia odręcznie skłaa nia profilu zaufanego nazwisko «wypełnia system na pods potwierdzające]> nego ePUAP*: nej do potwierdzania profilu z nego ePUAP:	o potwierdzenia	, profilu zaufanego kowaniu> iu punktu sa występującego w roli osoby
5) wyraża zgodę na przetwarzanie dan ePUAP. miejscowość, data ** wydrukowai Informacje dotyczące osoby upoważni twierdzającego: Imig wydrukowai wydrukowai wydrukowai Informacje dotyczące osoby upoważni twierdzającego: Imig wydrukownika wsz potwierdzającego: Informacje dotyczące przedłużeniu wa czas dokonania przedłużenia ważności wydrukowaniu > wydrukowaniu > albo Informacja o nieprzedłużeniu waż czas nieprzedłużenia ważności wydrukowaniu > albo Informacja o nieprzedłużeniu waż czas nieprzedłużenia ważności wydrukowaniu > a nieprzedłużeniu waż czas nieprzedłużenia ważności wydrukowaniu > a nieprzedłużenia ważności	ych osobowych w zi niu> onej do potwierdza stępującego w roli osoby źności profilu zaufa wypełnia odręcznie osob iności profilu zaufar	akresie niezbędnym o podpis** «wypełnia odręcznie skłaa nia profilu zaufanego nazwisko «wypełnia system na pods potwierdzające]> nego ePUAP*: nej do potwierdzania profilu z nego ePUAP:	o potwierdzenia	y profilu zaufanego kowaniu> iu punktu na występującego w roli osoby
 5) wyraża zgodę na przetwarzanie dan ePUAP. miejscowaść, data ** 	ych osobowych w zi niu> onej do potwierdza stępującego w roli osoby źności profilu zaufa wypetnia odręcznie osot cmości profilu zaufar	akresie niezbędnym o podpis** «wypełnia odręcznie skłaa nia profilu zaufanego nazwisko «wypełnia system na pods potwierdzające)> nego ePUAP*: nej do potwierdzania profilu z nego ePUAP:	o potwierdzenia	profilu zaufanego kowaniu> iu punktu na występującego w roli osoby
 5) wyraża zgodę na przetwarzanie dan ePUAP. miejscowaść, data ** 	ych osobowych w zi niu> onej do potwierdza stępującego w roli osoby żności profilu zaufa wypełnio odręcznie osob iności profilu zaufar ePUAP	akresie niezbędnym o podpis** «wypełnia odręcznie skłaa nia profilu zaufanego nazwisko «wypełnia system na pods potwierdzania system na pods potwierdzania profilu z nego ePUAP*: nego ePUAP: nego ePUAP:	o potwierdzenia	profilu zaufanego kowaniu> iu punktu a występującego w roli osoby
 5) wyraża zgodę na przetwarzanie dan ePUAP. miejscowość, data ** 	ych osobowych w zi niu> onej do potwierdza stępującego w roli osoby żności profilu zaufa wypełnio odręcznie osob cmości profilu zaufar ePUAP podpis osoby upowaźnio <wypełnia odręcznie="" osob<="" td=""><td>akresie niezbędnym o podpis** «wypełnia odręcznie skłaa nia profilu zaufanego nazwisko «wypełnia system na pods potwierdzającej> nego ePUAP*: nej do potwierdzania profilu z nego ePUAP: nego ePUAP:</td><td>o potwierdzenia</td><td>profilu zaufanego kowaniu> iu punktu a występującego w roli osoby</td></wypełnia>	akresie niezbędnym o podpis** «wypełnia odręcznie skłaa nia profilu zaufanego nazwisko «wypełnia system na pods potwierdzającej> nego ePUAP*: nej do potwierdzania profilu z nego ePUAP: nego ePUAP:	o potwierdzenia	profilu zaufanego kowaniu> iu punktu a występującego w roli osoby

4. Unieważnianie Profilu Zaufanego

Realizacja zadania "Unieważnianie Profilu Zaufanego" wymaga wykonania następujących podstawowych czynności:

- Stwierdzenia tożsamości osoby zgłaszającej się w Punkcie Potwierdzania, a wnioskującej o unieważnienie posiadania Profilu Zaufanego;
- W przypadku zgodności tożsamości i odręcznym podpisaniu przez tę osobę wniosku w postaci papierowej następuje unieważnienie Profilu Zaufanego.

Szczegółowy opis realizacji tego zadania został przedstawiony za pomocą schematu procesu unieważniania profilu zaufanego, jego uszczegółowieniem jest tabela zawierająca opisy poszczególnych czynności i odwołania do ekranów za pomocą, których dokonuje się unieważnienia profilu zaufanego w systemie ePUAP.

4.1. Schemat procesu unieważniania profilu zaufanego



4.2. Opis schematu procesu unieważniania profilu zaufanego

Czy	nność		
Osoba wnioskująca	Pracownik	Opis czynności	Nr ekranu
o unieważnienie PZ	Punktu Potwierdzania		
1. Zgłoszenie się w PP		Osoba chcąca unieważnić profil zaufany zgłasza się	
i legitymowanie się		do dowolnego PP i legitymuje się Dowodem	
dokumentem		Osobistym lub Paszportem.	
	2. Czy tożsamość osoby	Pracownik PP dokonuje sprawdzenia tożsamości	
	zgodna z dokumentem?	osoby na podstawie okazanego dokumentu Dowodu	
		Osobistego lub Paszportu;	
		Sprawdzenie tożsamości polega na:	
		 identyfikacji osoby z dokumentem; 	
		- autentyczności dokumentu.	
		W przypadku zgodności:	
		Przejść do punktu 4.	
3. Otrzymanie informacji		W przypadku stwierdzenie niezgodności tożsamości	
o niezgodności danych		osoby lub posługiwania się złym dokumentem	
KONIEC PROCESU		Pracownik PP postępuje zgodnie z procedurą	
		obowiązującą w podmiocie publicznym.	
	4. Wyszukiwanie Profilu	Pracownik PP:	4.1,
	Zaufanego	- po wyborze "Listy profili zaufanych użytkowników"	4.2,
		- Ekran 4.1;	4.3,
		- wyborze funkcji wyszukiwania - Ekran 4.2;	4.4,
		- wyborze sposobu wyszukiwania - Ekran 4.3;	4.5
		- wprowadza dane służacych do wyszukiwania i	
		naciska przycisk "Wyszukaj" - Ekran 4.4.;	
		- otrzymuje	
	5. Czy istnieje ważny	Jeśli został wyszukany Profil Zaufany:	4.5
	profil zaufany?	Przejść do punktu 7.	
6. Otrzymanie informacji		Brak ważnego Profilu Zaufanego, który miał być	
o braku ważnego		unieważniony. Osoba wnioskująca otrzymuje	
Profilu Zaufanego		informację o możliwości złożenia wniosku	
i możliwości złożenia		o potwierdzenie Profilu Zaufanego.	
elektronicznego			
Wniosku			
o potwierdzenie Profilu			
Zaufanego			
KONIEC PROCESU			
	7. Czy dane z dokumentu	W przypadku zgodności danych:	4.5
	zgodne z danymi	Przejść do punktu 9.	
	w Profilu Zaufanym?		

Czy	nność		
Osoba wnioskująca	Pracownik	Opis czynności	Nr ekranu
o unieważnienie PZ	Punktu Potwierdzania		
8. Otrzymanie informacji		W przypadku stwierdzenie niezgodności tożsamości	4.5
o niezgodności danych		osoby lub posługiwania się złym dokumentem	
KONIEC PROCESU		Pracownik PP postępuje zgodnie z procedurą	
		obowiązującą w podmiocie publicznym.	
	9. Drukowanie dwóch	Pracownik PP drukuje dwa egzemplarze Wniosku	4.5,
	egzemplarzy Wniosku	o unieważnienie profilu zaufanego ePUAP z pliku PDF, na Wniosku wpisuje:	PDF
		 Nazwę punktu potwierdzającego; 	
		– Znak sprawy w PP;	
		– Datę złożenia wniosku.	
	10. Przedłożenie do	Pracownik PP przedkłada osobie wnioskującej	4.5
	podpisu Wniosków	Wnioski w postaci papierowej do podpisu.	
	w postaci papierowej		
11. Podpisanie Wniosków		Osoba wnioskująca o unieważnienie ważności profilu	4.5
w postaci papierowej		zaufanego ePUAP w części A dwóch Wniosków	
		wpisuje:	
		1. Dane osobowe;	
		2. Dane o koncie ePUAP;	
		3. Oświadczenie osoby wnioskującej - w tym	
		miejscowość, datę i podpisuje się.	
		Osoba wnioskująca o unieważnienie ważności profilu	
		zaufanego ePUAP może w tym momencie się	
		rozmyślić i nie wypełnić Wniosków.	
	12. Czy Wnioski zostały	Jeśli osoba wnioskująca nie podpisała wniosków w	4.5
	podpisane?	postaci papierowej lub Pracownik PP stwierdził brak	
		autentyczności podpisu to:	
		Przejść do punktu 14.	
	13. Unieważnienie Profilu	Pracownik PP:	4.6,
	Zaufanego	w części B dwóch Wniosków wpisuje:	4.7,
		– Swoje imię i nazwisko;	4.8
		• a w części C dwóch Wniosków wpisuje:	
		 czas unieważnienie profilu zaufanego; 	
		– miejscowość i datę;	
		– podpisuje się;	
		 unieważniając profil zaufany w systemie ePUAP 	
		(Ekran 4.7) wypełnia pole "Powód	
		unieważnienia" oraz wypełnia pole "Znak	
		sprawy" o znak nadany na Wniosku w postaci	
		papierowej.	
		Przejść do punktu 15.	

Czy	nność		
Osoba wnioskująca	Pracownik	Opis czynności	Nr ekranu
o unieważnienie PZ	Punktu Potwierdzania		
	14. Nie unieważnienie	Pracownik PP z braku złożenia wniosku o postaci	4.5
	Profilu Zaufanego	papierowej przez osobę wnioskującą o	
		unieważnienie profilu zaufanego ePUAP nie	
		podejmuje dalszych czynności.	
		KONIEC PROCESU	
	15. Archiwowanie jednego	Pracownik PP archiwizuje jeden Wniosek w postaci	
	egzemplarza Wniosku w	papierowej zgodnie z zasadami obowiązującymi	
	postaci papierowej	w podmiocie publicznym.	
16. Otrzymanie jednego		Pracownik PP przekazuje jeden Wniosek w postaci	
egzemplarza Wniosku		papierowej osobie wnioskującej o unieważnienie	
w postaci papierowej		profilu zaufanego ePUAP.	
KONIEC PROCESU			

4.3. Proces unieważniania profilu zaufanego przedstawiony za pomocą ekranów ePUAP

Osoba wnioskująca o unieważnienie profilu zaufanego ePUAP zgłasza się w Punkcie Potwierdzania i legitymuje się Dowodem Osobistym lub Paszportem.

Pracownik Punktu Potwierdzania sprawdza tożsamość osoby wnioskującej:

- w przypadku stwierdzenia niezgodności w zakresie identyfikacji osoby z dokumentem, autentyczności dokumentu, autentyczności podpisu odmawia potwierdzenia Profilu Zaufanego, przekazuje informację o niezgodności osobie wnioskującej, postępuje zgodnie z procedurami obowiązującymi w danym podmiocie publicznym dotyczącymi postępowania z osobami legitymującymi się niewłaściwym dokumentem i kończy proces potwierdzania;
- w przeciwnym przypadku na podstawie danych z Dowodu Osobistego lub Paszportu wyszukuje ważny profil zaufany, do tego służą ekrany od 3.1 do 3.5.

W tym przypadku osoba wnioskująca nie składa elektronicznego Wniosku.

Poniżej zostały przedstawione podstawowe ekrany umożliwiające unieważnienie Profilu Zaufanego. Pełny opis narzędzi ePUAP umożliwiających zarządzanie Profilami Zaufanymi znajduje się w "Instrukcji użytkownika - Profil Zaufany".

		e w zyciu, spra	wa, dokument lub nazwa	urzędu	Szukaj	Wiecet opcil wyszukiwania
a soraw = M	ate konto -	Q. SPUAR *	Bodmioty Publiczne - 3	fomos = Kontakt =	Konfiguracja 🔻	
evstern Komunika	aviny B	elestr Zdarzeń	Potwierdzanie profili za	ufanych		
s w: Strona ołów	> Potwi	erdzanie profili z	aufanych			
	-24		and the second			6
• Lista weineled		H. S				
Lista profili za	ufanych uży	tkownikow	<u> </u>			

Ekran 4.1. Wybór listy profili zaufanych użytkowników

Na "Stronie głównej" ePUAP należy wybrać w zakładce "Konfiguracja", zakładkę "Potwierdzenie profili zaufanych", a następnie należy wybrać:

1.) "Lista profili zaufanych użytkowników	√" .
---	-------------

Ekran 4.2. Wybór funkcji wyszukiwania

dsvstem Komunikacviny	Relestr Zdarzeń Po	otwierdzanie profili zaufa	nych		
steś w: <u>Strona ołówna</u> > <u>Potw</u>	vierdzanie profili zaufanych	> Lista profili zaufanyc	h użytkowników		
Profile zaufane dla użytk	owników				
				Lista profili	
Wyszukiwanie				Aby wyszukać profilizaufar użytkownika, naciśnij przy Wyszukiwanie. Jeśli cho dodó nowy wniesek o nad	ny /clsk tesz tanie
Identyfikator użytkownika Imię	Nazurisko PESEL	Status Data profilu utworzenia	Data wygaśnięcia	Akcje Dodaj nowy wniosek.	przycisk
К « « У » Я					

Należy przejść do funkcji wyszukiwania profili zaufanych:

1. Wybrać przycisk "Wyszukiwanie"

Ekran 4.3. Wybór sposobu wprowadzania danych służących do wyszukania

Pracownik Punktu Potwierdzania dokonuje wyboru sposobu wprowadzania danych służących do wyszukania profilu zaufanego oraz określa stan profilu. W przypadku unieważniania profilu zaufanego stan profilu jest "Ważny".

ofile zaufane dla u	iżytkowników				
			W	yszukiwanie	
		_	Wyt	olerz jeden z dostępnych sobów wyszukiwania:	
Szukaj po	identyfikatorze użytko identyfikatorze użytko	wnika		 po identyfikatorze 	
identyfikator uzytkownik	a imieniu, nazwisku i n identyfikatorze profilu	zaufanego		użytkownika,	
Imię	znaku sprawy wniosk			numerze PESEL,	
Nazwisko				zaufanego,	
Stan profilu	Ważny		a na	stępnie podaj szukane dane.	
Data utworzenia			005	taci, w takiet zostały wojsane.	
Identyfikator PZ					1
Znak sprawy					
	Wyszukaj				
	The Chevrolite Control of Control				

Należy:

 Wybrać zestaw wprowadzanych danych służących do wyszukania, można wyszukiwać po: "identyfikatorze użytkownika" lub "imieniu, nazwisku i numeru PESEL" lub "identyfikatorze profilu zaufanego" lub "znaku sprawy wniosku";

2. Wybór Stanu profilu "Ważny".

es w: <u>Strona clowna</u> 3	 Potwierdzanie pro 	ofilizautanych > Lista	profili zaufanych	UŻYTKOWNIKOW			
ofile zaufane dla	użytkowników	,					
						Wyszukiwanie	
						Wyblerz jeden z dostępnych	
Szukaj po	identyfikatorz	e użytki				sposobow wyszukiwania:	
Identyfikator użytkowr	kbronik					użytkownika,	
Imie						numerze PESEL,	
Nazwisko						 po identyfikatorze j zaufanego, 	profilu
Numer PESEL						a następnie podaj szukane da	ane.
Stan profilu	Wažny					System przeszukuje profile r podstawie danych dokładnie	na w taklej
Data utworzenia		<u>m</u>				postaci, w jakiej zostały wpl	isane.
Identyfikator PZ							
Znak sprawy							
(Wysz	ukaj					(
Identyfikator		Settils	Data	Data			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
utytkownika	Imig Nazwisk	to PESEL profilu	utworzenia	wygaśniecia	Akcje		

Ekran 4.4. Wprowadzanie danych służących do wyszukania profilu zaufanego

Należy:

1.) Wprowadzić Identyfikator użytkownika, np "kbronik";

2.) Wybrać przycisk "Wyszukaj".

Ekran 4.5. Wyszukany profil zaufany

eś w: <u>Strona ołów</u>	ina > E	otwierdzanie i	profili zaufanych	> Lista (profili zaufany	ch użytkownik	ów			
rofile zaufane	dla uż	ytkownikó	w							
									Lista profili	
	_								Oto lista profili zaufanych	
Wyszukiw	anle								wybranego użytkownika. W	
Identyfikator użytkownika	Imię	Nazwisko	PESEL	Status profilu	Data utworzenia	Data wygaśnięcia	Akcje		przeprowadzenia dalszych operacji	
kbronik	Karol	Bronik	75031610531	Ważny	2011-05-07 21:21:40	2011-11-07 21:21 40	Szczegóły p	rofilu	związanych z wybranym pofilem, naciśnij pozycisk	(



a spraw * Mote ko	nto + <u>O ePUAP</u> +	Podmioty Publiczne *	Pomoc * K	ontakt *	Konfiguracja 🔻	
vstem Komunikacvinv	Relestr Zdarzeń	Potwierdzanie pro	fill zaufanych			
eś w∶ <u>Strona ołówna</u> >	Potwierdzanie profili zaut	anvch > Lista profiliza	aufanych użytkownikó	// > Szczej	góły profilu zaufanego dl	a użytkownika
czegóły profilu za	aufanego użytkowni	ka Karol Bronik				
Dane profilu zauf	fanego				Szczegóły	profilu
Status Data utworzenia	Ważny 2011-05-07 21:21:40	Zweryfik	tu		Jeśli właścicie o przedłużenie profiu zaufanej ustawień auto przycisk Przec	i profilu wnioskuje okresu ważności jego go lub zmianę ryzacji, naciśnij łuż
Data unieważnienia	(😑 Uniev	ważnij	<u> </u>	ważność/zm autoryzacji.	leń ustawienia profiu wnioskule o
Data wygaśnięcia	2011-11-07 21:21:40				uniewrażnienie ; zaufanego, nac	jego profilu Išnij przycisk
Wniosek	Przejdź do wniosku				Jeśli właściciej zweryfikowanie zaufanego, nac	i profilu wnioskuje o e jego profilu Iśnił przycisk
Znak sprawy	ZXY.21.2011				Zweryfikuj.	
Metoda autoryzacji	e-mail					
Parametr	marek. gaza@mswla. gov	.cl				

Ekran 4.6. Szczegóły profilu zaufanego - unieważnianie profilu zaufanego



Ekran 4.7. Potwierdzenie unieważnienia profilu zaufanego

vstem Komunikacyjn	<u>Rejestr Zdarzeń</u>	Potwierdzanie p	rofili zaufanych					
iś w: <u>Strona ołówna</u>	> Potwierdzanie profili za	caufanych > Lista profi	li zaufanych użytkow	vników > Szc	zegóły profil	u zaufanego d	la użytkownil	ka
czegóły profilu a	zaufanego użytkow	wnika Karol Broni	k					
Dane profilu za	ıfanego		_			Szczegóły	profilu	
Potwierdzenie	uniewaźnienia profilu .	zaufanego						
Unieważnienie p	rotilu znatovnogo jest olog Nania - Reals — addiusaćaj s	educacióne. Od momenti	unieważnienia zauł	lanego protilo o	e mežia z fiic	ja korzystać w j	oortalu ePUAP.	
Da Uniewaźnienie p Powód unie aj Znak sprawy	nofilu invite na lest nożliwości u Krak możliwości u XYX.1234.10.201	użycia	i unieważnienia zauł	lanego protes o	a 	go korzyśtać w j	oortalu ePUAP,	
Da Powód unie U Znak spraw Da Uniewo	otilu zautovno jedi Jenie Brak možlivvošci u XYX.1234.10.201	użycia	i unieważnienia zau	lanego profile o	<u>o mat a c</u> ine	gs korzystać w j	oortalu ePUAP,	ų o
Uniewaźnienie p Powód uniekaże Da Znak spraw Uniewa	ofilu raudo Brak możliwości u XYX.1234.10.201 sznij	użycia II	i unieważnienia zaul	lanego profile o		ju korzystać w j	oortalu ePUAP,	•
Uniewaźnienie p Powód uniekaż Da Znak sprawy Uniewa Znak sprawy	ofilu rada Brak možliwošci u XYX.1234.10.201 stnij XYZ.1234.6.2011	demostar Od mamenta użycia	unieważnienia zauł	lanego profilo, o		ga korzystać w j zest wittscore p zweryfikowánie zweryfikowánie zweryfikowánie	portalu ePUAP, romu wmenkup jego profilu śnij przycsk	0
Uniewaźnienie p Powód uniewa Znak sprawy Uniew Wi Znak sprawy Nazwa Pkt. Potw.	venia Brak możliwości u XYX.1234.10.201 stnij XYZ.1234.5.2011 WSIAP	użycia	unieważnienia zauł	fanego profilo o		ju korzystać w j Jess witsocer j zveryfikowanie Zweryfikoj Tutaj jest dostę	portalu ePUAP, roma wnoskup jego prófila śnij przycisk próv do pobrani	0 8 11 11

- 1.) W pole "Powód unieważnienia" wpisać powód unieważnienie;
- W pole "Znak sprawy" wpisać znak sprawy z Wniosku o unieważnienie profilu zaufanego ePUAP;
 Wybrać przycisk "Unieważnij".

Ekran 4.8. Unieważniony profil zaufany

Dane profilu zau	Fanego	Szczegóły profilu
Status	Uniewaźniony	Profil zaufany, którego szczegóły przeglądasz, został unieważniony
Data utworzenia	2011-05-17 15:01:20	Sposób oraz powód unieważnien widnieją po tewej.
Data unieważnienia	2011-05-17 15:16:45	
Data wygaśnięcia	2011-11-17 15:01:20	
Wniosek	Przejdź do wniosku	
Znak sprawy	XYZ.1234.6.2011	
Nazwa Pkt. Potw.	WSIAP	
Metoda autoryzacji	e-mail	
Parametr	manak para@mewia.cov.el	

Następnie można przejść do obsługi następnej osoby poprzez wybranie zakładki "Potwierdzanie profili zaufanych".

4.4 Postać papierowa Wniosku o unieważnienie profilu zaufanego ePUAP

uzwa punkta potwierazającego				
vypełnia system na podstawie identyfikatora podmiotu>				
222			Data zł	ożenia wniosku
ak sprawy w PP* obligatorvinia wynałnia w systemia pracownik pyskty poł	uiardzaiaceae wedłus zacz	d Instaulusii Kanaalaan ina i 00.	<wypeti< td=""><td>nia system></td></wypeti<>	nia system>
oongotoryjne wypenno w systemie procownik ponkto pol	wieruzojącego weurug zasat	a mstrakcji Kancelaryjnej PP>		
ou	WI Inieważnienie pr	NIOSEK ofilu zaufanego e	PUAP	
. Informacje dotyczące osoby wnioskuj	ącej:	AP		
1. Dane osobowe:				
imie	nazwisko		numer PESEI	
<wypełnia na="" podstawie="" profilu="" składającego="" system="" użytkownika="" wniosek=""></wypełnia>	 <wypełnia na="" pod<br="" system="">składającego wniosek></wypełnia> 	lstawie profilu użytkownika	<pre></pre>	ie profilu użytkownika
2. Dane o koncie ePUAP:				
identyfikator użytkownika		adres poczty elektroniczn	ej	
<wypełnia na="" podstawie="" profilu="" skł<="" system="" td="" użytkownika=""><td>adającego wniosek></td><td><wypełnia na="" pod<="" system="" td=""><td>tawie profilu użytkownika składają</td><td>qcego wniosek></td></wypełnia></td></wypełnia>	adającego wniosek>	<wypełnia na="" pod<="" system="" td=""><td>tawie profilu użytkownika składają</td><td>qcego wniosek></td></wypełnia>	tawie profilu użytkownika składają	qcego wniosek>
3. Oświadczenie osoby wnioskujacej: Wnioskodawca oświadcza, że: 1) dane zawarte we wniosku są prawd 2) wraża zeode na przetwarzanie dar	lziwe i aktualne; iych osobowych w z	akresie niezbednym r	lo unieważnienia profilu	zaufanego
 3. Oświadczenie osoby wnioskujacej: Wnioskodawca oświadcza, że: 1) dane zawarte we wniosku są prawd 2) wyraża zgodę na przetwarzanie dane ePUAP. 	lziwe i aktualne; iych osobowych w z	akresie niezbędnym c	lo unieważnienia profilu	zaufanego
 <u>3. Oświadczenie osoby wnioskujacej:</u> <u>Wnioskodawca oświadcza, że:</u> 1) dane zawarte we wniosku są prawd 2) wyraża zgodę na przetwarzanie dar ePUAP. <u>miejscowość, data **</u> 	lziwe i aktualne; iych osobowych w z	akresie niezbędnym o	lo unieważnienia profilu	zaufanego
3. Oświadczenie osoby wnioskujacej: Wnioskodawca oświadcza, że: 1) dane zawarte we wniosku są prawo 2) wyraża zgodę na przetwarzanie dan ePUAP. miejscowość, data ** <wypełnia odręcznie="" po="" składający="" th="" wniosek="" wydrukowa<=""><th>lziwe i aktualne; iych osobowych w z ^{niu>}</th><th>akresie niezbędnym o podpis** <wypełnia odręcznie="" skłac<="" th=""><th>lo unieważnienia profilu ający wniosek po wydrukowaniu></th><th>zaufanego</th></wypełnia></th></wypełnia>	lziwe i aktualne; iych osobowych w z ^{niu>}	akresie niezbędnym o podpis** <wypełnia odręcznie="" skłac<="" th=""><th>lo unieważnienia profilu ający wniosek po wydrukowaniu></th><th>zaufanego</th></wypełnia>	lo unieważnienia profilu ający wniosek po wydrukowaniu>	zaufanego
 3. Oświadczenie osoby wnioskujacej: Wnioskodawca oświadcza, że: 1) dane zawarte we wniosku są prawo 2) wyraża zgodę na przetwarzanie dar ePUAP. miejscowość, data ** <wypelnia li="" odręcznie="" po="" składający="" wniosek="" wydrukowa<=""> Informacje dotyczące osoby upoważni otwierdzającego: </wypelnia>	lziwe i aktualne; iych osobowych w z niu> onej do potwierdza	akresie niezbędnym o podpis** <wypełnia odręcznie="" skłac<br="">nia profilu zaufanego</wypełnia>	lo unieważnienia profilu ający wniosek po wydrukowaniu> o ePUAP w imieniu punł	zaufanego ktu
3. Oświadczenie osoby wnioskujacei: Wnioskodawca oświadcza, że: 1) dane zawarte we wniosku są prawd 2) wyraża zgodę na przetwarzanie dan ePUAP. miejscowość, data ** <wypełnia odręcznie="" po="" składający="" wniosek="" wydrukowa<br="">Informacje dotyczące osoby upoważni otwierdzającego: imię</wypełnia>	lziwe i aktualne; iych osobowych w z niu> onej do potwierdza	akresie niezbędnym o podpis** <wypełnia odręcznie="" skład<br="">nia profilu zaufanego nazwisko</wypełnia>	lo unieważnienia profilu ający wniosek po wydrukowoniu> o ePUAP w imieniu punł	zaufanego ktu
3. Oświadczenie osoby wnioskujacej: Wnioskodawca oświadcza, że: 1) dane zawarte we wniosku są prawo 2) wyraża zgodę na przetwarzanie dan ePUAP. miejscowość, data ** <wypełnia odręcznie="" po="" składający="" wniosek="" wydrukowa<br="">unioska powydrukowa informacje dotyczące osoby upoważni otwierdzającego: imię <wypełnia na="" podstawie="" profilu="" system="" użytkownika="" wy<br="">potwierdzającej></wypełnia></wypełnia>	lziwe i aktualne; iych osobowych w z nlu> onej do potwierdza stępującego w roli osoby	akresie niezbędnym o podpis** <wypełnia odręcznie="" skłac<br="">nia profilu zaufanego nazwisko <wypełnia no="" pods<br="" system="">potwierdzającej></wypełnia></wypełnia>	lo unieważnienia profilu ający wniosek po wydrukowaniu> o ePUAP w imieniu punł tawie profilu użytkowniko występu	zaufanego ktu
3. Oświadczenie osoby wnioskujacei: Wnioskodawca oświadcza, że: 1) dane zawarte we wniosku są prawd 2) wyraża zgodę na przetwarzanie dan ePUAP. miejscowość, data ** «wypełnia odręcznie składający wniosek po wydrukowa Informacje dotyczące osoby upoważni otwierdzającego: imię «wypełnia system na podstawie profilu użytkownika wy potwierdzającej> Informacje dotyczące unieważnienia p	Iziwe i aktualne; nych osobowych w z niu> onej do potwierdza stępującego w roli osoby rofilu zaufanego eP	akresie niezbędnym o podpis** <wypełnia odręcznie="" skłac<br="">nia profilu zaufanego nazwisko <wypełnia na="" podz<br="" system="">potwierdzającej> UAP*:</wypełnia></wypełnia>	lo unieważnienia profilu ający wniosek po wydrukowaniu» o ePUAP w imieniu punk tawie profilu użytkownika występu	zaufanego ktu
3. Oświadczenie osoby wnioskujacei: Wnioskodawca oświadcza, że: 1) dane zawarte we wniosku są prawci 2) wyraża zgodę na przetwarzanie dan ePUAP. miejscowość, data ** «wypełnia odręcznie składający wniosek po wydrukowa Informacje dotyczące osoby upoważni otwierdzającego: imię «wypełnia system na podstawie profilu użytkownika wy potwierdzającej> Informacje dotyczące unieważnienia p czas uniewatnienia profilu zaufanego ePUAP	Iziwe i aktualne; nych osobowych w z niu> onej do potwierdza stępującego w roli osoby rofilu zaufanego eP	akresie niezbędnym o podpis** <wypełnia odręcznie="" skłac<br="">nia profilu zaufanego nazwisko <wypełnia na="" pods<br="" system="">potwierdzającej> UAP[*]:</wypełnia></wypełnia>	lo unieważnienia profilu ający wniosek po wydrukowaniu» o ePUAP w imieniu punł tawie profilu użytkownika występu	zaufanego ktu
3. Oświadczenie osoby wnioskujacej: Wnioskodawca oświadcza, że: 1) dane zawarte we wniosku są prawci 2) wyraża zgodę na przetwarzanie dan ePUAP. miejscowość, data ** <wypełnia odręcznie="" po="" składający="" wniosek="" wydrukowa<br="">informacje dotyczące osoby upoważni otwierdzającego: imię <wypełnia na="" podstawie="" profilu="" system="" użytkownika="" wy<br="">potwierdzającej> Informacje dotyczące unieważnienia p czas uniewaźnienia profilu zaufanego ePUAP <wypełnia odręcznie="" osoba="" uniewaźniająca="" waźność<br="">na podstawie donych z systemu></wypełnia></wypełnia></wypełnia>	Iziwe i aktualne; nych osobowych w z niu> onej do potwierdza stępującego w roli osoby rofilu zaufanego eP	akresie niezbędnym o podpis** <wypełnia odręcznie="" skłac<br="">nia profilu zaufanego nazwisko <wypełnia na="" pods<br="" system="">potwierdzającej> UAP[*]:</wypełnia></wypełnia>	lo unieważnienia profilu ający wniosek po wydrukowaniu» o ePUAP w imieniu punł tawie profilu użytkownika występu	zaufanego ktu
3. Oświadczenie osoby wnioskujacei: Wnioskodawca oświadcza, że: 1) dane zawarte we wniosku są prawci 2) wyraża zgodę na przetwarzanie dar ePUAP. miejscowość, data ** <wypełnia odręcznie="" po="" składający="" wniosek="" wydrukowa<br="">Informacje dotyczące osoby upoważni otwierdzającego: imię <wypełnia na="" podstawie="" profilu="" system="" użytkownika="" wy<br="">potwierdzającej> Informacje dotyczące unieważnienia p czas unieważnienia profilu zaufanego ePUAP <wypełnia odręcznie="" osoba="" unieważniejąca="" ważność<br="">na podstawie danych z systemu> miejscowość, data</wypełnia></wypełnia></wypełnia>	Iziwe i aktualne; nych osobowych w z niu> onej do potwierdza stępującego w roli osoby rofilu zaufanego eP	akresie niezbędnym o podpis** <wypełnia odręcznie="" skłac<br="">nia profilu zaufanego nazwisko <wypełnia na="" pods<br="" system="">potwierdzającej> UAP[*]: nej do potwierdzania profilu z</wypełnia></wypełnia>	lo unieważnienia profilu ający wniosek po wydrukowaniu» o ePUAP w imieniu punł tawie profilu użytkownika występu aufanego ePUAP	zaufanego ktu

* Wypełnia punkt potwierdzający. ** Wypełnia osoba wnioskująca.