

REGULAMIN

postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Prezesa Zarządu spółki „Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych” spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Mosinie

§ 1.

Podstawę wszczęcia postępowania kwalifikacyjnego stanowi Uchwała nr 7/2025 Rady Nadzorczej spółki „Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych” spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Mosinie z dnia 24 lutego 2025 r., podjęta na podstawie § 18 ust. 1 pkt 4 Aktu Założycielskiego Spółki.

§ 2.

1. Postępowanie kwalifikacyjne prowadzi Rada Nadzorcza spółki „Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych” spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Mosinie (dalej również jako: „Spółka”).
2. Nad prawidłowym przebiegiem wszystkich czynności postępowania kwalifikacyjnego nadzór sprawuje Przewodniczący Rady Nadzorczej.
3. Rada Nadzorcza ma prawo przerwania lub zakończenia postępowania kwalifikacyjnego w każdym czasie bez podania przyczyny lub zakończenia postępowania kwalifikacyjnego bez wyłonienia Prezesa Zarządu.

§ 3.

1. Treść ogłoszenia o postępowaniu kwalifikacyjnym stanowi załącznik nr 2 do Uchwały Rady Nadzorczej o przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego.
2. Ogłoszenie zostanie opublikowane na portalach internetowych i w dziennikach lub pismach o zasięgu regionalnym .

§ 4.

1. Zgłoszenie do udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym powinno zostać złożone za pośrednictwem poczty elektronicznej na skrzynkę pocztową rada.nadzorcza@mosina.pl. Wiadomość e-mail powinna zostać zatytułowana „Rekrutacja na stanowisko Prezesa Zarządu „Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych” sp. z o.o.” lub bezpośrednio do siedziby Urzędu Miejskiego w Mosinie (plac 20 Października 1, 62-050 Mosina) w zabezpieczonej kopercie do sekretariatu Burmistrza z dopiskiem „Rekrutacja na stanowisko Prezesa Zarządu „Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych” sp. z o.o.”, termin do złożenia aplikacji od dnia 28 lutego 2025 r. do 14 marca 2025 r. do godziny 15:00.

2. Przez złożenie zgłoszenia należy rozumieć wpływ wiadomości e-mail na skrzynkę poczty elektronicznej, o której mowa w ust. 1 do dnia i godziny wskazanej w ust. 1 lub data i godzina potwierdzenia odbioru na kopercie.
3. Zgłoszenie złożone po wyznaczonym terminie nie będą podlegały rozpatrzeniu, a kandydaci nie wezmą udziału w dalszym postępowaniu kwalifikacyjnym.
4. Każdy z kandydatów ma prawo do wycofania swojej kandydatury na każdym etapie postępowania kwalifikacyjnego. Wycofanie następuje przez złożenie oświadczenia w powyższym zakresie i wysłanie go na adres e-mail, o którym mowa w ust. 1.

§ 5.

1. Otwarcie zgłoszeń nastąpi w terminie do 3 dni roboczych od dnia następnego po dniu będącym ostatnim dniem terminu na przyjmowanie zgłoszeń.
2. Otwarcia zgłoszeń dokona Rada Nadzorcza, która oceni pod względem formalnym otrzymane zgłoszenia, a także ustali harmonogram rozmów kwalifikacyjnych. Rada Nadzorcza sporządzi protokół z czynności otwarcia zgłoszeń i ich oceny formalnej.
3. Rada Nadzorcza może wezwać kandydatów, których zgłoszenia nie spełniają wymogów formalnych, do uzupełnienia braków formalnych zgłoszenia w terminie 7 dni, od dnia otrzymania wezwania. Wezwanie do uzupełnienia braków może być dokonane za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. W przypadku nieuzupełnienia braków formalnych zgłoszenia w terminie określonym w § 5 ust. 3, zgłoszenia kandydatów niespełniające wymogów formalnych określonych w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym nie podlegają rozpatrzeniu, a ww. kandydaci nie wezmą udziału w dalszym postępowaniu kwalifikacyjnym.
5. Dopuszczenie przez Radę Nadzorczą choćby jednego kandydata do udziału w postępowaniu wystarcza do przeprowadzenia dalszego postępowania kwalifikacyjnego.
6. W przypadku większej liczby zgłoszeń Rada Nadzorcza może zakwalifikować do dalszego udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym wszystkich lub tylko niektórych kandydatów, dokonując ich wstępnej kwalifikacji w oparciu o informacje o kandydatach, wynikające ze złożonych zgłoszeń.
7. Rada Nadzorcza niezwłocznie zawiadamia telefonicznie lub pocztą elektroniczną kandydatów, którzy złożyli zgłoszenia po upływie terminu na ich złożenie oraz tych którzy nie uzupełnili braków formalnych zgłoszenia w terminie określonym § 5 ust. 3, o niedopuszczeniu ich do dalszego postępowania.
8. Rada Nadzorcza, z zastrzeżeniem ust. 6, zawiadamia telefonicznie i pocztą elektroniczną kandydatów spełniających wymogi formalne określone w ogłoszeniu o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.

§ 6.

1. W terminie do dwóch miesięcy od zakończenia procedury oceny formalnej zgłoszeń Rada Nadzorcza przeprowadzi w siedzibie Spółki lub zdalnie za pośrednictwem

środków komunikacji elektronicznej, rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami spełniającymi wymogi określone w ogłoszeniu z zastrzeżeniem § 5 ust. 6, oceniając autoprezentację doświadczeń i kompetencji kandydata, w szczególności w zakresie:

- 1) wiedzy kandydata o zakresie działalności Spółki oraz o sektorach, w których działa Spółka,
 - 2) doświadczenia kandydata w pracy lub zarządzaniu w dziedzinach stanowiących przedmiot działalności Spółki,
 - 3) znajomości przepisów prawa w zakresie dotyczącym działalności Spółki,
 - 4) znajomości zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
 - 5) znajomości zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem jednostek samorządu terytorialnego,
 - 6) znajomości zasad wynagradzania w spółkach z udziałem jednostek samorządu terytorialnego,
 - 7) znajomości ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne,
 - 8) znajomości zasad nadzoru właścicielskiego,
 - 9) wykształcenia, wiedzy, kwalifikacji i doświadczenia zawodowego kandydata w kontekście zadań związanych z wykonywaniem funkcji Prezesa Zarządu Spółki,
 - 10) wiedzy kandydata w zakresie innych zagadnień, których znajomość wymagana jest na stanowisku, na które kandydat aplikuje, z uwzględnieniem specyfiki funkcjonowania Spółki.
2. Termin, o którym mowa w ust. 1 powyżej może zostać przedłużony, np. w przypadku wpłynięcia dużej ilości zgłoszeń.
 3. Zaproponowany kandydatowi termin, godzina oraz miejsce rozmowy kwalifikacyjnej może zostać zmieniony decyzją Rady Nadzorczej, również po wcześniejszym zaproszeniu kandydata na rozmowę. O zmianach kandydat zostanie poinformowany telefonicznie i za pośrednictwem poczty elektronicznej.
 4. Przed przystąpieniem do rozmowy kwalifikacyjnej kandydat powinien okazać dokument tożsamości.
 5. Nieobecność kandydata w terminie wyznaczonym na rozmowę kwalifikacyjną, w przypadku braku jej usprawiedliwienia przez kandydata w terminie 3 dni od zaplanowanej rozmowy kwalifikacyjnej, może zostać potraktowana na równi z wycofaniem jego kandydatury.
 6. Oceny odpowiedzi kandydatów dokonuje indywidualnie każdy z członków Rady Nadzorczej na Arkuszu oceny indywidualnej kandydata, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Rada dokonuje oceny kandydata w odniesieniu do zagadnień wskazanych w § 6 ust. 1 w skali od 0 do 5 punktów, gdzie 5 punktów oznacza uzyskanie przez kandydata oceny najwyższej. Wyniki ocen indywidualnych przenoszone są do arkusza zbiorczego, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu. Końcowy wynik oceny indywidualnej określa liczba punktów przyznanych przez każdego z członków Rady Nadzorczej przy zastosowaniu jednolitego przedziału punktacji. Końcową oceną kandydata jest średnia ocen indywidualnych członków Rady Nadzorczej. Ocena ma charakter

jedynie pomocniczy i nie stanowi podstawy do ostatecznego wyboru kandydata. Uzyskana ocena nie stanowi również podstawy do ewentualnych roszczeń kandydata do wyboru na stanowisko Prezesa Zarządu.

7. Rada Nadzorcza dokonuje wyboru kandydata, oceniając jego predyspozycje, wiedzę i kwalifikacje w zakresie niezbędnym do zajmowania stanowiska Prezesa Zarządu i może wziąć pod uwagę m. in. ocenę, o której mowa w ust. 6.
8. Kandydatura wybranego zgodnie z ustępem poprzedzającym kandydata, zostaje poddana pod głosowanie Rady Nadzorczej celem podjęcia uchwały w sprawie powołania go na Prezesa Zarządu. Podjęcie uchwały o powołaniu kandydata na Prezesa Zarządu, kończy postępowania kwalifikacyjne na to stanowisko. W przypadku niepodjęcia uchwały o powołaniu wybranego kandydata na prezesa Zarządu, Rada Nadzorcza dokonuje wyboru innego kandydata zgodnie z ust. 6.
9. Podjęcie przez Radę Nadzorczą uchwały w sprawie powołania Prezesa Zarządu nastąpi w ciągu miesiąca od dnia wyboru kandydata.

§ 7.

1. Z przeprowadzonego postępowania kwalifikacyjnego Rada Nadzorcza sporządza protokół, który zawiera w szczególności:
 - 1) datę i miejsce przeprowadzenia poszczególnych czynności postępowania,
 - 2) imiona i nazwiska osób przeprowadzających postępowanie,
 - 3) listę kandydatów biorących udział w postępowaniu,
 - 4) opis przeprowadzonych czynności i podjętych uchwał,
 - 5) wyniki postępowania.
2. Podjęcie przez Radę uchwały w sprawie przyjęcia protokołu z postępowania kwalifikacyjnego nastąpi w ciągu miesiąca od dnia podjęcia uchwały, o której mowa w §6 ust. 9.

§ 8.

1. O wynikach postępowania kwalifikacyjnego Rada Nadzorcza powiadamia kandydatów telefonicznie lub pocztą elektroniczną.
2. O wynikach postępowania kwalifikacyjnego Rada Nadzorcza niezwłocznie powiadamia Wspólnika Spółki oraz przedkłada mu protokół, o którym mowa w § 7.
3. Spółka nie zwraca kandydatom kosztów związanych z uczestnictwem w postępowaniu kwalifikacyjnym.

§ 9.

Jeżeli wyłoniony i powołany kandydat cofnie zgodę na powołanie w Skład Zarządu lub zrezygnuje z funkcji w okresie trzech miesięcy od zakończenia postępowania

kwalifikacyjnego, Rada Nadzorcza może powołać na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki inną osobę spośród pozostałych kandydatów albo postępowanie kwalifikacyjne powtórzyć.

§ 10.

1. Wszelkie informacji dotyczących niniejszego Regulaminu konkursowego jak i przebiegu postępowania można uzyskać pod adresem e-mail rada.nadzorcza@mosina.pl.
2. Zmiany niniejszego Regulaminu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

| Arkusz oceny indywidualnej kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki | | |
|--|--|-----------------------------------|
| Pan(i): uzyskała następującą punktację: | | |
| Zagadnienie: | | Liczba punktów (0 – 5) |
| 1. | Wiedza o zakresie działalności Spółki oraz o sektorach, w których działa Spółka; | |
| 2. | Doświadczenie w pracy lub zarządzaniu w dziedzinach stanowiących przedmiot działalności Spółki; | |
| 3. | Znajomość przepisów prawa w zakresie dotyczącym działalności Spółki; | |
| 4. | Znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników; | |
| 5. | Znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa oraz jednostek samorządu terytorialnego; | |
| 6. | Znajomość zasad wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa oraz jednostek samorządu terytorialnego; | |
| 7. | Znajomość ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne; | |
| 8. | Znajomość zasad nadzoru właścicielskiego; | |
| 9. | Wykształcenie, wiedza, kwalifikacje i doświadczenie zawodowe kandydata w kontekście zadań związanych z wykonywaniem funkcji Prezesa Zarządu; | |
| 10. | Wiedza kandydata w zakresie innych zagadnień, których znajomość wymagana jest na stanowisku Prezesa Zarządu, z uwzględnieniem specyfiki funkcjonowania Spółki. | |
| Suma punktów: | | |

*Załącznik nr 2 do Regulaminu postępowania
kwalifikacyjnego na stanowisko Prezesa
Zarządu spółki „Przedsiębiorstwo Usług
Komunalnych” spółka z ograniczoną
odpowiedzialnością w Mosinie*

| Lp. | Imię i nazwisko kandydata | Arkusz nr 01 | Arkusz nr 02 | Arkusz nr 03 | Średnia liczba punktów z ocen indywidualnych Członków Rady Nadzorczej |
|-----|------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|---|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |
| 6. | | | | | |
| 7. | | | | | |
| 8. | | | | | |
| 9. | | | | | |
| 10. | | | | | |