

**ZARZĄDZENIE NR 116/2021
BURMISTRZA GMINY MOSINA**

z dnia 30 czerwca 2021 r.

w sprawie ustalenia procedury i planu podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Mosina

Na podstawie art. 9u ust. 1, w związku z art. 9d oraz art. 9e ustawy z dnia 13 września 1996r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (Dz. U. z 2021 r. poz. 888) oraz w związku z art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. *Prawo ochrony środowiska* (Dz. U. z 2020 r., poz. 1219 z późn. zm.), art. 45, art. 47 ust. 1 i art. 48 ustawy z dnia 6 marca 2018r. *Prawo przedsiębiorców* (Dz. U. z 2021 r., poz. 162), zarządza się co następuje:

§ 1. Ustala się procedurę kontroli realizacji obowiązków podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Mosina w zakresie odbierania odpadów komunalnych, stanowiącą załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Ustala się wzór rocznego planu kontroli podmiotów odbierających odpady komunalne z terenu Gminy Mosina stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3. Określa się wzór upoważnienia, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Określa się wzór zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli, stanowiący załącznik nr 4 do zarządzenia.

§ 5. Określa się wzór protokołu kontroli, stanowiący załącznik nr 5 do zarządzenia.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Z up. Burmistrza
(-) Adam Ejchorst
Zastępca Burmistrza**

Procedura kontroli realizacji obowiązków podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Mosina.

1. Podstawa prawna kontroli

Art.9u. ustawy z dnia 13 września 1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (Dz. U. z 2021 r., poz. 888). Do kontroli stosuje się przepisy art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. *Prawo ochrony środowiska* (Dz. U. z 2020 r., poz. 1219 z późn. zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 6 marca 2018 r. *Prawo przedsiębiorców* (Dz. U. z 2021 r., poz. 162).

2. Zakres przedmiotowy kontroli

Zakres przedmiotowy kontroli obejmuje przestrzeganie przez przedsiębiorcę warunków wykonywania działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Mosina.

3. Podmioty kontrolowane

Kontroli podlegają podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Mosina, wpisane do Rejestru Działalności Regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Gminy Mosina.

4. Kontrolujący pracownicy

Burmistrz Gminy Mosina jako organ kontrolny zgodnie z art. 379 ustawy *Prawo ochrony środowiska* upoważnia do przeprowadzenia kontroli podległych pracowników Referatu Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa Urzędu Miejskiego w Mosinie. Pracownicy przeprowadzają kontrolę na podstawie imiennych upoważnień udzielanych odrębnie dla każdej kontroli. Każdorazowo, w kontroli bierze udział co najmniej dwóch upoważnionych pracowników Urzędu Miejskiego w Mosinie.

5. Czynności poprzedzające kontrolę:

- 1) zawiadomienie podmiotu, który Burmistrz zamierza kontrolować, o wszczęciu kontroli zgodnie z art. 48 ustawy z dnia 6 marca 2018r. *Prawo przedsiębiorców* wraz z listą dokumentów, jakie należy przygotować i okazać w trakcie kontroli,
- 2) wszczęcie kontroli następuje nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia. Na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia (art. 48 ust. 4 ustawy *Prawo przedsiębiorców*).

6. Kontrola:

- 1) w terminie planowanej kontroli (termin kontroli może obejmować kilka dni), kontrolujący pojawiają się w siedzibie kontrolowanego podmiotu.
- 2) dopuszcza się przeprowadzenie czynności kontrolnych w sposób zdalny, tj. za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej oraz w sposób hybrydowy, łączący elementy kontroli zdalnych i kontroli bezpośrednich, przeprowadzanych w siedzibach firm,
- 3) czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli (na podstawie stosownego upoważnienia),
- 4) w siedzibie kontrolowanego dokonuje się wpisu w książce kontroli przedsiębiorcy odnotowując nazwę organu kontrolującego, oznaczenie upoważnienia do kontroli, zakres przedmiotowy kontroli, daty podjęcia i zakończenia kontroli,

- 5) podczas kontroli sprawdzeniu podlega spełnienie wymagań określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. poz. 122) w zakresie:
- a) posiadania bazy magazynowo — transportowej;
 - b) wyposażenia bazy magazynowo — transportowej;
 - c) posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz jego odpowiedniego stanu technicznego;
 - d) utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń;
 - e) wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów;
 - f) prawidłowego postępowania z odebranymi odpadami komunalnymi
- 6) podczas kontroli sprawdzeniu podlegają również okazane przez podmiot odbierający odpady, dokumenty sporządzone na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumenty potwierdzające osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.

7. Protokół kontroli:

- 1) z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół (wg wzoru załączonego do zarządzenia),
- 2) podpisują: kontrolujący pracownicy oraz kontrolowany podmiot,
- 3) dokumentacja fotograficzna wykonana podczas kontroli stanowi załącznik do spisanego protokołu. Jeden egzemplarz protokołu doręcza się kontrolowanemu,
- 4) w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, informacje o tym zamieszcza się w protokole. W protokole odnotowuje się również uwagi i zastrzeżenia oraz zalecenia pokontrolne i wyznacza termin na powiadomienie Organu o wykonaniu zaleceń,
- 5) w przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu lub osobę upoważnioną, zgodnie z art. 380 ust. 3 *Prawo ochrony środowiska*, kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni przedstawić swoje stanowisko na piśmie (termin 7 dni liczy się od daty zgłoszenia odmowy podpisania protokołu).

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 116/2021

Burmistrza Gminy Mosina

z dnia 30 czerwca 2021 r.

**WZÓR PLANU KONTROLI PRZEDSIĘBIORCÓW
odbierających odpady komunalne z terenu Gminy Mosina**

Zgodnie z art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (Dz. U. z 2021 r., poz. 888) wójt, burmistrz lub prezydent miasta sprawuje kontrolę przestrzegania i stosowania przepisów ustawy w stosunku do podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, co najmniej raz na dwa lata. Do kontroli stosuje się przepisy art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. *Prawo ochrony środowiska* (Dz. U. z 2020 r., poz. 1219 z późn. zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 6 marca 2018 r. *Prawo przedsiębiorców* (Dz. U. z 2021 r., poz. 162).

W rejestrze działalności regulowanej prowadzonym przez Burmistrza Gminy Mosina wpisanych jest 15 podmiotów, z czego 2 podmioty zgodnie ze złożonymi wnioskami o wykreślenie z rejestru nie świadczą już usługi na terenie Gminy Mosina.

Plan kontroli na 202 r.

L.p.	Podmiot wpisany do Rejestru Działalności Regulowanej	Termin Kontroli	Sposób kontroli (zdalna/na miejscu)
1.			
2.			
3.			
4.			

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 116/2021

Burmistrza Gminy Mosina

z dnia 30 czerwca 2021 r.

**WZÓR UPOWAŻNIENIA Nr ...
z dnia**

Na podstawie art. 49 ust. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018r. *Prawo przedsiębiorców* (Dz. U. z 2021 r., poz. 162), w związku z art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (Dz. U. z 2021 r. poz. 888), oraz art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. *Prawo ochrony środowiska* (Dz. U. z 2020 r., poz. 1219 z późn. zm.). Burmistrz Gminy Mosina upoważnia

Panią/Pana

pracownika Urzędu Miejskiego w Mosinie legitymującego się dowodem osobistym seria nr
wydanym przez do wykonywania w moim imieniu czynności kontrolnych przedsiębiorcy (podać
pełną nazwę jednostki, w której będą wykonywane czynności kontrolne), które odbędą się dnia w zakresie
spełnienia wymagań wykonywania działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych odbieranych od
właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Mosina.

Niniejsze upoważnienie jest ważne jednorazowo, wyłącznie w celu kontroli danego przedsiębiorcy i nie może
być przenoszone na inne osoby.

Załącznik Nr 4 do zarządzenia Nr 116/2021
Burmistrza Gminy Mosina
z dnia 30 czerwca 2021 r.

Mosina, dnia202... r.

Znak sprawy

**WZÓR ZAWIADOMIENIA
o zamiarze wszczęcia kontroli**

Na podstawie art. 48 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 6 marca 2018r. *Prawo przedsiębiorców* (Dz. U. z 2021 r., poz. 162) oraz art. 379 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. *Prawo ochrony środowiska* (Dz. U. z 2020 r., poz. 1219 z późn. zm.) w związku z art. 9d, 9e i 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (Dz. U. z 2021 r. poz. 888) Burmistrz Gminy Mosina zawiadamia o zamiarze wszczęcia kontroli w:

.....
.....
.....

(Nazwa przedsiębiorstwa i adres)

1. Przedmiot kontroli:

spełnienie wymagań określonych w art. 9d i 9e ustawy z dnia 13 września 1996r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (Dz. U. z 2021 r., poz. 888) oraz rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. *w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości* (Dz. U. poz. 122).

2. Termin kontroli:

Kontrola zostanie przeprowadzona w siedzibie przedsiębiorcy dnia 202..... r.

Kontrolowany zobowiązany jest do okazania dokumentów, pojazdów, obiektów, udostępnienia danych oraz składania wyjaśnień mających związek z przedmiotem kontroli.

Jednocześnie Burmistrz Gminy Mosina informuje, iż zgodnie z art. 49 ust. 10 i art. 50 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. *Prawo przedsiębiorców*, czynności kontrolne wykonuje się w obecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej. A w przypadku nieobecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej czynności kontrolne mogą być wszczęte po okazaniu legitymacji służbowej pracownikowi przedsiębiorcy lub osobie zatrudnionej u przedsiębiorcy w ramach innego stosunku prawnego, którzy mogą być uznani za osobę, o której mowa w art. 97 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny* (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740) lub w obecności przywołanego świadka, którym powinien być funkcjonariusz publiczny, niebędący jednak pracownikiem organu przeprowadzającego kontrolę.

Podczas kontroli należy okazać:

- 1) książkę kontroli.
- 2) KRS lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
- 3) tytuł prawny do terenu, na którym zlokalizowana jest baza transportowo-magazynowa.
- 4) dokumenty ewidencji odpadowej prowadzonej w związku z prowadzoną działalnością (karty ewidencji odpadów, karty przekazania odpadów, kwity wagowe).
- 5) wykaz środków transportu służących do odbioru odpadów komunalnych wraz z formą ich posiadania, kserokopiami dowodów rejestracyjnych, dokumentacją fotograficzną obejmującą oznakowania pojazdów i wyposażenie w narzędzia do sprzątania terenu po opróżnieniu pojemników.
- 6) dokumenty potwierdzające legalizację wagi samochodowej (jeżeli na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów).

- 7) umowę z zakładem świadczącym usługi w zakresie naprawy i konserwacji pojazdów służących do odbioru odpadów komunalnych oraz faktury potwierdzające wykonywanie takich usług (jeżeli są one wykonywane poza terenem bazy).
 - 8) umowę z zakładem świadczącym usługi w zakresie mycia i dezynfekcji pojazdów i pojemników oraz faktury potwierdzające wykonywanie takich usług (jeżeli są wykonywane poza bazą).
 - 9) rejestr mycia i dezynfekcji pojazdów.
 - 10) fakturę za zakup środka dezynfekcyjnego.
 - 11) dokumenty potwierdzające wyposażenie pojazdów w GPS i czujniki zapisujące dane o miejscach wyładunku odpadów.
 - 12) dokumenty potwierdzające wyposażenie pojazdów w urządzenia do ważenia odpadów komunalnych, jeżeli takie przedsiębiorca posiada.
 - 13) dokumenty potwierdzające sposób zagospodarowania wód opadowych i ścieków przemysłowych pochodzących z terenu bazy.
- dokumenty potwierdzające zabezpieczenie bazy przez osobami nieupoważnionymi np. umowa z firmą ochrony, faktura za monitoring itp.

Pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego przedsiębiorcy

1. Zgodnie z art. 59 ustawy Prawo przedsiębiorców przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organy kontroli czynności z naruszeniem przepisów art. 48, art. 49, art. 50 ust. 1 i 5, art. 51 ust. 1, art. 54 ust. 1 art. 55 ust. 1 i 2 oraz art. 58. Sprzeciw wymaga uzasadnienia. Sprzeciw wnosi się w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli przez organ kontroli lub wystąpienia przesłanki do wniesienia sprzeciwu.

2. Przedsiębiorca wskazuje na piśmie osobę upoważnioną, w szczególności w czasie swojej nieobecności, zgodnie z art. 50 ust. 3 ustawy Prawo przedsiębiorców.

3. Przedsiębiorca prowadzi i przechowuje w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienia i protokoły kontroli, zgodnie z art. 57 ust. 1 ustawy Prawo przedsiębiorców.

W przypadku wszczęcia kontroli przedsiębiorca niezwłocznie okazuje kontrolującemu książkę kontroli, zgodnie z art. 57 ust. 6 ustawy Prawo przedsiębiorców.

WZÓR PROTOKOŁU

Z kontroli przeprowadzonej w dniu r. przedsiębiorstwa z siedzibą w w zakresie spełnienia wymagań przewidzianych dla podmiotu odbierającego odpady komunalne od „właścicieli nieruchomości określonych w art. 9d, 9e i 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r., poz. 888) oraz rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. poz. 122).

1. Kontrolę zarządził Burmistrz Gminy Mosina:

Podstawa prawna kontroli: art. 45 i art 49 ustawy z dnia 30 marca 2018r. *Prawo przedsiębiorców* (Dz. U. Dz. U. z 2021 r., poz. 162) oraz art. 9u ustawy z dnia 13 września 1997 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (Dz. U. z 2021 r., poz. 888); zawiadomienie o kontroli znak: z dnia -potwierdzenie doręczenia adresatowi z dnia.....

2. Prowadzący kontrolę:

1)

(imię i nazwisko osoby kontrolującej/stanowisko)

„ na podstawie upoważnienia wydanego przez Burmistrza Gminy Mosina nr z dnia na podstawie upoważnienia wydanego przez Burmistrza Gminy Mosina nr z dnia

2)

(imię i nazwisko osoby kontrolującej/stanowisko)

„ na podstawie upoważnienia wydanego przez Burmistrza Gminy Mosina nr z dnia na podstawie upoważnienia wydanego przez Burmistrza Gminy Mosina nr z dnia

3. Osoby reprezentujące kontrolowanego przedsiębiorcę:

1)

2)

4. Ustalenia kontrolujących:

1. W zakresie zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo–transportowej, zgodnie z § 2 rozporządzenia ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. *w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości*.

1) przedsiębiorstwo posiada bazę magazynowo - transportową zlokalizowaną w:

2) właścicielem terenu, na którym zlokalizowana jest baza magazynowo - transportowa jest:

3) tytuł prawny do terenu:

4) zabezpieczenie bazy w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym

5) zabezpieczenie miejsc przeznaczonych do parkowania pojazdów przez emisją zanieczyszczeń do gruntu:.....

- 6) zabezpieczenie miejsc magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczenie przed działaniem czynników atmosferycznych:.....
- 7) wyposażenie terenu bazy w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych:
- 8) baza magazynowo-transportowa jest wyposażona w:
- a) miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów:
- b) pomieszczenie socjalne dla pracowników:
- c) miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych: legalizowaną wagę najazdową, w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów:
- d) legalizowaną wagę najazdową, w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów:
- e) naprawy i konserwacja pojazdów służących do odbioru odpadów komunalnych wykonywane są w:
- f) mycie i dezynfekcja pojazdów i pojemników wykonywane są w:

2. W zakresie wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz jego odpowiedniego stanu technicznego § 3 rozporządzenia ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

- 1) środki transportu przeznaczone do usługi odbioru odpadów komunalnych i ich stan techniczny:
- 2) oznakowanie środków transportu:
- 3) urządzenie do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania:

3. W zakresie utrzymania stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń § 4 rozporządzenia ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

- 1) pojazdy i urządzenia są zabezpieczone/nie są zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku i transportu:
- 2) mycie i dezynfekcja pojazdów i urządzeń:

4. W zakresie wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów § 5 rozporządzenia ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

- 1) konstrukcja pojazdów zabezpiecza/nie zabezpiecza przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizuje oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady:
- 2) wyposażenie pojazdów w monitoring bazujący na systemie pozycjonowania satelitarnego:
- 3) wyposażenie pojazdów w czujniki zapisujące dane o miejscach wyładunku odpadów:

4) wyposażenie pojazdów w narzędzia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników:
.....

5) wyposażenie pojazdów w urządzenie do ważenia odpadów komunalnych:

5. Podmiot odbiera odpady komunalne w ramach systemu/poza systemem gospodarki odpadami komunalnymi na terenie gminy Konstancin-Jeziorna.

.....
.....

6. Sposób postępowania z odpadami odebranymi z terenu Gminy Mosina (zmieszanyimi odpadami komunalnymi, selektywnie zebranyimi odpadami komunalnymi, odpadami zielonymi, pozostałościami z sortowania odpadów komunalnych).

.....

7. Oświadczenia i wnioski złożone przez osoby reprezentujące kontrolowanego przedsiębiorcę:

.....
.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden pozostawiono przedsiębiorcy/kierownikowi jednostki kontrolowanej/osobie upoważnionej przez przedsiębiorcę. Kierownika jednostki pouczone o prawie zgłoszenia w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu pisemnych wyjaśnień co do zawartych w protokole ustaleń.

Pobyt w jednostce kontrolowanej odnotowano w książce kontroli pod poz. Nr

Protokół po odczytaniu podpisano.

1.
(podpis)

2.
(podpis)

3.
(podpis)

4.
(podpis)

5.
(podpis)

Odmówili podpisania protokołu:

1.
(podpis)

2.
(podpis)

Załączniki do protokołu:

1.
2.
3.