

**UCHWAŁA NR XXXI/256/16
RADY MIEJSKIEJ W MOSINIE**

z dnia 17 maja 2016 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Gminy Mosina na temat części budżetu Gminy Mosina na 2017 rok, przeznaczonej do zrealizowania w formie Budżetu Obywatelskiego

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446), Rada Miejska w Mosinie uchwała, co następuje:

§ 1. Przeprowadza się konsultacje z mieszkańcami Gminy Mosina na temat części budżetu Gminy Mosina na 2017 rok, przeznaczonej do zrealizowania w formie Budżetu Obywatelskiego, zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2. Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji Budżetu Obywatelskiego na 2017 rok określa załącznik nr 2 do uchwały.

§ 3. 1. Projekty proponowane do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego na 2017 rok mogą zgłaszać mieszkańcy zameldowani w Gminie Mosina, którzy ukończyli 18 lat, na formularzu stanowiącym załącznik nr 4 do uchwały.

2. Proponowane projekty muszą być poparte przez co najmniej 15 osób na formularzu stanowiącym załącznik nr 5 do uchwały.

§ 4. Przed poddaniem pod głosowanie, zgłoszone projekty zostaną zweryfikowane pod względem merytorycznym, prawnym i finansowym na formularzu stanowiącym załącznik nr 6 do uchwały.

§ 5. Do udziału w głosowaniu uprawnieni są mieszkańcy zameldowani w Gminie Mosina, którzy w dniu głosowania będą mieli ukończone 16 lat, przy użyciu karty, której wzór stanowi załącznik nr 7 do uchwały.

§ 6. Postanowienia niniejszej uchwały wyłączają zastosowanie Uchwały Nr XLVII/367/05 Rady Miejskiej w Mosinie z dnia 29 września 2005 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Mosina.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Mosina.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY
M. Kaptur
Małgorzata Kaptur

Uzasadnienie

Budżet Obywatelski jest demokratycznym procesem, w którym powierza się mieszkańcom prawo rozdysponowania części środków z budżetu Gminy Mosina na cele, które oni sami uznają za najważniejsze dla zamieszkałego obszaru. Wdrożenie takiego rozwiązania pozwoli mieszkańcom Gminy Mosina uczestniczyć bezpośrednio w projektowaniu części lokalnych wydatków w ramach zasad określonych w załączniku niniejszej uchwały.

Przewidywane korzyści to przede wszystkim:

- 1) integracja społeczności lokalnej (współdecydowanie o wydatkowaniu publicznych pieniędzy pozwoli poznać nawzajem swoje potrzeby i zmotywuje mieszkańców do wspólnego działania);
- 2) większa identyfikacja mieszkańców z miejscem zamieszkania (dzięki możliwości wywierania wpływu na zmiany w Gminie Mosina, mieszkańcy poczują się z nim bardziej związani i bardziej odpowiedzialni za wspólną przestrzeń);
- 3) edukacja mieszkańców (udział w tworzeniu budżetu pozwoli mieszkańcom Gminy Mosina lepiej poznać proces zarządzania gminą);
- 4) promocja zameldowania osób zamieszkałych w Gminie Mosina (w Budżecie Obywatelskim mogą brać udział tylko mieszkańcy zameldowani w Gminie Mosina).

Budżet Obywatelski jest narzędziem, które daje władzom możliwość pełniejszego poznania preferencji i oczekiwań mieszkańców oraz podniesienia swych kompetencji w zakresie organizowania dialogu z mieszkańcami. Projekt uchwały przedłożył Burmistrz Gminy Mosina.

PRZEWODNICZĄCA RADY
M. Kaptur
Małgorzata Kaptur

**Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XXXI/256/16
Rady Miejskiej w Mosinie
z dnia 17 maja 2016 r.**

**HARMONOGRAM
Budżetu Obywatelskiego Gminy MOSINA na 2017 rok**

- | | |
|--|--|
| 1. Kampania informacyjna | od 1.06.2016 r. przez cały czas trwania Budżetu Obywatelskiego |
| 2. Zgłaszanie propozycji zadań inwestycyjnych do Budżetu Obywatelskiego Gminy Mosina | od 01.06.2016 r. do 15.07.2016 r. |
| 3. Weryfikacja złożonych wniosków przez referaty Urzędu Miejskiego w Mosinie | do 26.08.2016 r. |
| 4. Podanie do publicznej wiadomości wniosków, które przeszły pozytywną weryfikację | 29.08.2016 r. |
| 5. Głosowanie | od 01.09.2016 r. do 30.09.2016 r. |
| 6. Planowane ogłoszenie wyników BOGM | do 15.11.2016 r. |

PRZEWODNICZĄCA RADY
M. Kaptur
Małgorzata Kaptur

**Zasady
BUDŻETU OBYWATELSKIEGO GMINY Mosina NA 2017 ROK**

**ROZDZIAŁ 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1.

1. Konsultacje społeczne w sprawie części wydatków z budżetu Gminy Mosina określamy jako „Budżet Obywatelski Gminy Mosina na 2017 rok”(BOGM 2017).
2. Ze środków Budżetu Obywatelskiego będą finansowane zadania inwestycyjno–remontowe należące do zadań własnych gminy, możliwe do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego.
3. W roku 2017 Budżet Obywatelski wynosić będzie 1.202.915 zł.
4. Harmonogram BOGM 2017 stanowi załącznik nr 1.

§ 2.

1. Zadania finansowane ze środków Budżetu Obywatelskiego mają charakter lokalny.
2. Zadania o charakterze lokalnym to takie, które dotyczą potrzeb sołectw i osiedli.
3. Zadania zgłaszać mogą tylko osoby fizyczne.

§ 3.

Za przygotowanie i przeprowadzenie Budżetu Obywatelskiego Gminy Mosina odpowiedzialny jest Zespół Programowy do BOGM, powołany Zarządzeniem Burmistrza Gminy Mosina nr BG.00501.255.2016 z dnia 5 kwietnia 2016 r.

**ROZDZIAŁ 2
ŚRODKI PRZEZNACZONE NA BUDŻET**

§ 4.

1. Założenia kwotowe według stanu na dzień 31.12.2015 r. (dla każdej jednostki pomocniczej iloczyn liczby mieszkańców zameldowanych i odpowiedniej kwoty) dotyczące Budżetu Obywatelskiego:
 - 1) 55 zł na każdego zameldowanego mieszkańca sołectwa Gminy Mosina, z wyjątkiem sołectw Krosno i Czapury;
 - 2) 40 zł na każdego zameldowanego mieszkańca sołectw Krosno i Czapury Gminy Mosina;
 - 3) 25 zł na każdego zameldowanego mieszkańca miasta Mosina.
2. Szczegółowe założenia wielkości środków przypadających na poszczególne sołectwo, czy osiedle przedstawia załączona tabela (załącznik nr 3).

ROZDZIAŁ 3 ZADANIA INWESTYCYJNO-REMONTOWE

Zgłaszanie

§ 5.

1. Propozycję zadania do zrealizowania w ramach BOGM 2017, poparte podpisami minimum 15 osób, może zgłosić osoba fizyczna, która na dzień złożenia wniosku ukończyła 18 lat i jest na stałe zameldowana na terenie gminy Mosina.
2. Weryfikacja osób zgłaszających projekty odbywać się będzie na podstawie nr PESEL i adresu zameldowania znajdującego się w ewidencji ludności Gminy Mosina.
3. Jedna osoba może zgłosić wyłącznie jedno zadanie do BOGM 2017. Zadanie musi być poparte podpisami minimum 15 osób.
4. Koszt szacunkowy zadań inwestycyjno-remontowych nie może przekroczyć kwoty ustalonej dla sołectwa, czy osiedla/miasta.
5. Zadania inwestycyjno-remontowe mogą być realizowane tylko na terenie stanowiącym własność Gminy Mosina, nieobciążonym prawem osób trzecich.

§ 6.

1. Formularz zgłoszenia zadań (załącznik nr 4) do zrealizowania w ramach BOGM 2017 jest dostępny na stronie internetowej gminy Mosina www.mosina.pl/bogm, Biurze Obsługi Interesanta w Urzędzie Miejskim w godzinach urzędowania.
2. Formularz zgłoszenia może dotyczyć tylko jednego zadania.
3. Zgłoszone zadanie musi zostać dokładnie i precyzyjnie opisane, ze szczegółowym wskazaniem miejsca realizacji zadania (adres, nr geodezyjny działki np. dokładnie opisany odcinek drogi).
4. Zadanie musi posiadać wycenę szacunkową.
5. Formularz zostanie uznany za ważny, jeśli wypełnione są wszystkie pola oznaczone jako obowiązkowe.
6. Wypełnione formularze zgłoszeniowe można składać w wersji papierowej:
 - 1) w Biurze Obsługi Interesanta w Urzędzie Miejskim w godzinach urzędowania,
 - 2) w Gminnym Centrum Informacji w godzinach urzędowania,
 - 3) za pośrednictwem poczty tradycyjnej (liczy się data wpływu),
 - 4) lub przesłać w wersji elektronicznej na adres: budzet.obywatelski@mosina.pl.

§ 7.

Propozycje zadań do realizacji w ramach BOGM 2017 można zgłaszać w okresie od 1 czerwca 2016 r. do 15 lipca 2016 r.

Weryfikacja projektów

§ 8.

1. Za weryfikację pod względem formalnym propozycji zadań do realizacji w ramach BOGM 2017 odpowiedzialni są pracownicy Urzędu, przygotowujący Budżet Obywatelski Gminy Mosina.
2. W przypadku stwierdzenia, iż formularz z propozycją zadania do Budżetu Obywatelskiego jest niekompletny albo nie zawiera istotnych informacji niezbędnych do analizy zadania, Urząd Miejski wezwie telefonicznie lub mailowo autora propozycji o uzupełnienie informacji w ciągu 7 dni. Nieuzupełnione formularze zostaną odrzucone.

3. Właściwe Referaty Urzędu Miejskiego w Mosinie weryfikują zgłoszone zadania pod względem merytorycznym, według następujących kryteriów:
 - 1) zgodność z kompetencjami gminy;
 - 2) możliwość realizacji zgłoszonego zadania w przeciągu roku;
 - 3) prawa własności do nieruchomości, na której wskazane zadanie ma być realizowane;
 - 4) szacunkowego kosztu zadania;
 - 5) miejsce realizacji w przestrzeni gminnej.
4. Referaty przekazują pisemne rekomendacje wybranych do głosowania projektów do Referatu Inwestycji i Rozwoju Gminy, który przygotowuje listę zadań do głosowania Zespół Programowy do BOGM.

§ 9.

1. Jeżeli nie ma możliwości zrealizowania zadania zgodnie z wyceną kosztorysową podaną przez wnioskodawcę, wniosek zostaje odrzucony.
2. Jeśli zostaną zgłoszone dwa lub więcej projektów, których realizacja wyklucza się (np. są planowane na tej samej działce, lub dwa lub więcej bardzo podobnych inwestycji planowane jest w bliskim sąsiedztwie, lub z innych powodów realizacja jednego z zadań powoduje nieracjonalność realizacji innych), to jeśli dwa lub więcej takich projektów uzyska wystarczającą ilość głosów, by zostać realizowane, wtedy do realizacji wybierany jest tylko ten projekt, który uzyskał największą ilość głosów w głosowaniu.

§ 10.

Zespół Programowy do BOGM zatwierdza propozycje zadań do Budżetu Obywatelskiego pozytywnie zweryfikowane oraz odrzucone z podaniem uzasadnienia, które zostaną udostępnione na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Mosinie www.mosina.pl/bogm, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Mosinie i opublikowane na łamach Informatora Mosińskiego.

ROZDZIAŁ 4 GŁOSOWANIE

§ 11.

1. Wszystkie zadania, które przeszły pozytywną weryfikację, biorą udział w głosowaniu.
2. Zadania inwestycyjno–remontowe będą umieszczone na karcie do głosowania.

§ 12.

1. Projekty są wybierane w głosowaniu w jednej turze.
2. Wycofanie zadania z głosowania musi nastąpić co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem głosowania (zgodnie z ustalonym harmonogramem).

§ 13.

1. Głosowanie odbywać się będzie poprzez wskazanie jednego zadania z listy proponowanych i zweryfikowanych projektów.
2. Na karcie do głosowania zostaną podane tytuły zadań oraz szacunkowe koszty ich realizacji.
3. Karta do głosowania zawierać będzie instrukcję, jak prawidłowo oddać głos (karta załącznik).

§ 14.

1. Prawo do udziału w głosowaniu ma każdy mieszkaniec Gminy Mosina, który na dzień rozpoczęcia głosowania ukończył 16 lat i jest zameldowany na terenie gminy Mosina.
2. Weryfikacja osób głosujących odbywać się będzie na podstawie nr PESEL i adresu zamieszkania znajdującego się w ewidencji ludności Gminy Mosina.¹
3. Każdy mieszkaniec może głosować tylko na jedno zadanie.
4. W przypadku, gdy głosujący zagłosuje dwa lub więcej razy, jego głos zostanie uznany za nieważny.

§ 15.

1. Oddanie głosu, odbędzie się poprzez prawidłowe wypełnienie papierowej karty do głosowania lub na formularzu on-line dostępnym na stronie internetowej Gminy www.mosina.pl/bogm.
2. Karty do głosowania dostępne będą:
 - 1) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Mosinie,
 - 2) w Biurze Obsługi Interesanta w Urzędzie Miejskim w godzinach urzędowania, w Gminnym Centrum Informacji oraz Informatorze Mosińskim.

§ 16.

1. Głosowanie odbywać się będzie w okresie od 1 do 30 września 2016 r.
2. Głosowanie odbywać się będzie poprzez wrzucenie karty do urny na zebraniach wiejskich, osiedlowych oraz w wyznaczonych miejscach (Gminne Centrum Informacji, Biuro Obsługi Interesanta), a także w sposób elektroniczny oraz poprzez przesłanie pocztą w kopertach z dopiskiem „Budżet Obywatelski Gminy Mosina na 2017 rok” (liczy się data wpływu).
3. Karty oddane na zebraniu sołectkim/osiedla sołtys/przewodniczący osiedla przekazuje niezwłocznie do Urzędu Miejskiego po zebraniu, w następnym dniu roboczym.
4. W przypadku oddania głosu w formie elektronicznej, za ważne zostaną uznane te, które wpłyną do godz. 24.00 ostatniego dnia głosowania.

§ 17.

1. Obliczanie wyniku głosowania polega na zsumowaniu głosów ważnych oddanych na każde z zadań.
2. Do realizacji będą przeznaczone te projekty, które w głosowaniu uzyskają największą liczbę głosów ważnych, aż do wyczerpania puli środków finansowych przeznaczonych na Budżet Obywatelski Gminy Mosina na rok 2017 dla danej jednostki pomocniczej.
3. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwa albo więcej zadań, o kolejności na liście decyduje losowanie przeprowadzone przez Zespół Programowy.
4. W przypadku, gdy nie wystarczy środków na realizację kolejnego zadania z listy, zostają uwzględnione dalsze zadania, z których szacunkowy koszt nie spowoduje przekroczenia łącznej kwoty środków przewidzianych w Budżecie Obywatelskim, będących w dyspozycji jednostki pomocniczej lub miasta.
5. Pula środków niewykorzystanych przez daną jednostkę pomocniczą pomniejsza kwotę Budżetu Obywatelskiego.
6. Informacja o wynikach głosowania, zatwierdzona przez Zespół Programowy, podana zostanie niezwłocznie po zakończeniu liczenia głosów:
 - 1) na stronie internetowej Gminy Mosina,
 - 2) na łamach Informatora Mosińskiego.

¹ Zgodnie z art. 24 i 25 ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz. U. z 2015 r. poz.388 z późn. zm.).

ROZDZIAŁ 5
DZIAŁANIA PROMOCYJNO–INFORMACYJNE I EDUKACYJNE W PROCESIE WDRAŻANIA BUDŻETU
OBYWATELSKIEGO

§ 18.

1. W trakcie realizacji Budżetu Obywatelskiego prowadzona jest kampania informacyjno–promocyjna i edukacyjna podzielona na trzy etapy:
 - 1) przybliżenie mieszkańcom idei Budżetu Obywatelskiego oraz zachęcenie do składania propozycji zadań do niego,
 - 2) przedstawienie zadań zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego i zachęcenie do wzięcia udziału w głosowaniu nad wyborem zadań,
 - 3) upowszechnienie informacji o przebiegu i wynikach procesu Budżetu Obywatelskiego.
2. Kampania w zakresie wszystkich etapów, o których mowa w ust. 1, powinna zostać przeprowadzona z użyciem różnych kanałów komunikacyjnych.
3. Zgłoszone projekty mogą być promowane przez pomysłodawców.

§ 19.

Punkt informacyjny dla zainteresowanych mieszkańców, w okresie przewidzianym na zgłaszanie propozycji zadań do Budżetu Obywatelskiego, prowadzą osoby wskazane przez Burmistrza w Urzędzie Miejskim w Mosinie – w godzinach urzędowania.

ROZDZIAŁ 6
REALIZACJA PROJEKTÓW

§ 20.

1. Projekty wybrane w głosowaniu do Budżetu Obywatelskiego Gminy Mosina na rok 2017 zostają wprowadzone do budżetu Gminy na rok 2017.
2. Za realizację wybranych projektów odpowiadają właściwe Referaty Urzędu Miejskiego w Mosinie.

ROZDZIAŁ 7

§ 21.

W sprawach BOGM na 2017 rok nieuregulowanych w Zasadach Budżetu Obywatelskiego Gminy Mosina na rok 2017, decyzje podejmuje Burmistrz Gminy Mosina.

PRZEWODNICZĄCA RADY
M. Kaptur
Małgorzata Kaptur

ŚRODKI FINANSOWE
Budżetu Obywatelskiego Gminy Mosina

Jednostki pomocnicze gminy	Ilość mieszkańców zameldowanych (stan na 31.12.2015 r.)	Kwota środków dla jednostki pomocniczej
MOSINA - Osiedle nr 1	1297	32 425
MOSINA - Osiedle nr 2	1765	44 125
MOSINA - Osiedle nr 3	3189	79 725
MOSINA - Osiedle nr 4	3649	91 225
MOSINA - Osiedle nr 5	1120	28 000
MOSINA - Osiedle nr 6	1934	48 350
MOSINA - Osiedle nr 7	241	6 025
BABKI (oraz Kubalin i Głuszyna Leśna)	485	26 675
BARANÓWKO	83	4 565
BORKOWICE (oraz Bolesławiec)	370	20 350
CZAPURY	2297	91 880
DASZEWICE	1761	96 855
DRUŻYNA (oraz Nowinki)	723	39 765
DYMACZEWO NOWE	312	17 160
DYMACZEWO STARE	366	20 130
KRAJKOWO (oraz Baranowo)	186	10 230
KROSINKO (oraz Ludwikowo, Jezioro)	923	50 765
KROSNO	2633	105 320
MIECZEWO	563	30 965
PECNA (oraz Konstantinowo)	1958	107 690
RADZEWICE	396	21 780
ROGALIN	757	41 635
ROGALINEK	1585	87 175
SASINOWO	159	8 745
SOWINKI (oraz Sowiniec i Bogulin)	230	12 650
ŚWIĄTNIKI	312	17 160
WIÓREK	793	43 615
ŻABINKO	326	17 930
ŁĄCZNIE		1 202 915

**KARTA ZGŁOSZENIA PROPOZYCJI ZADANIA INWESTYCYJNO-REMONTOWEGO
do Budżetu Obywatelskiego Gminy Mosina na 2017 rok**

1. Tytuł zadania (wniosek może dotyczyć tylko jednego projektu).

Podany tytuł zadania będzie wykorzystywany na kartach do głosowania

.....
.....

2. Miejsce realizacji zadania (miejscowość, ulica, nr działki geodezyjnej).

.....
.....
.....
.....

3. Opis zadania (należy przedstawić opis zadania, wykazanie prac koniecznych do wykonania oraz spodziewanych efektów po ich zakończeniu).

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Uzasadnienie (należy wskazać cel realizacji projektu, jakiego problemu dotyczy i jakie rozwiązania proponuje, a także uzasadnić konieczność zrealizowania właśnie tej propozycji oraz wykazać jego znaczenie dla mieszkańców).
Uzasadnienie będzie opublikowane na stronie internetowej Budżetu

.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
5. Kontakt do wnioskodawcy: (proszę wypełnić drukowanymi literami)

Imię i nazwisko

adres zamieszkania

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nr PESEL

telefon: Adres e-mail:

6. Szacunkowy koszt zadania (proszę uwzględnić wszystkie składowe projektu oraz ich szacunkowy koszt)

Składowe części zadania:

Koszt:

1)

2)

3)

RAZEM:

7. Dodatkowe załączniki

Zdjęcia, ekspertyzy, rekomendacje, plany sytuacyjne, mapy z zaznaczonym obszarem zadania.

Spis załączników:

.....
.....
.....

Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2135) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do: przeprowadzenia konsultacji w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Mosina w tym zamieszczenie przesłanego formularza zgłoszeniowego na stronie www.mosina.pl/boqm oraz dla badań opinii i oczekiwań społecznych realizowanych przez Urząd Miejski w Mosinie.

Mapy zasadnicze z numeracją działek dostępne są na stronie internetowej
<http://podgik.poznan.pl>

KAŻDY MIESZKANIEC MOŻE ZGŁOSIĆ TYLKO JEDEN PROJEKT

PRZEWODNICZĄCA RADY
M. Kaptur
Małgorzata Kaptur

Załącznik nr 5 do Uchwały Nr XXXI/256/16 Rady Miejskiej w Mosinie z dnia 17 maja 2016 r.

Lista osób popierających propozycję projektu do Budżetu Obywatelskiego Gminy Mosina

Numer projektu:	Nazwa projektu:			
L.p.	Imię i nazwisko	Adres zameldowania	PESEL	Podpis popierającego
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

KARTA OCENY PROJEKTU
Budżetu Obywatelskiego Gminy Mosina

Nazwa projektu	
Wnioskodawca projektu	

Weryfikacja wstępna

Kryteria	Komórka merytoryczna	TAK	NIE
Wnioskodawca jest mieszkańcem Gminy Mosina			
Wnioskodawca ukończył 18 lat			
Prawidłowy PESEL wnioskodawcy			
Załączona lista poparcia projektu			
Lista osób popierających projekt zawiera przynajmniej 15 podpisów mieszkańców			
Osoby popierające projekt, mieszkańcy Gminy Mosina, ukończyły 16 lat			
Prawidłowe numery PESEL osób popierających projekt			
Projekt złożono w terminie			
Załączony opis projektu			
Oszacowany koszt projektu			

<input type="checkbox"/> Projekt zweryfikowany POZYTYWNIE	<input type="checkbox"/> Projekt zweryfikowany NEGATYWNIE
---	---

Data wezwania do uzupełnienia	
Termin uzupełnienia (7 dni)	

.....
Podpis i data

Data uzupełniania braków	
<input type="checkbox"/> Projekt zweryfikowany POZYTYWNIE	<input type="checkbox"/> Projekt zweryfikowany NEGATYWNIE

.....
Podpis i data

Weryfikacja merytoryczna

Kryteria	Komórka merytoryczna	TAK	NIE	Nie dotyczy
Projekt jest możliwy do zrealizowania w ciągu jednego roku budżetowego				
Projekt jest zgodny z zadaniami publicznymi gminy				
Projekt jest zgodny z obowiązującym prawem				
Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego umożliwia lokalizację projektu				
Warunki infrastrukturalne umożliwiają realizację projektu na danym terenie				
Projekt będzie zlokalizowany na gruncie gminnym				
Dysponent gruntu gminnego lub obiektu udzielił zezwolenia na lokalizację projektu				
Teren, na którym ma być realizowany projekt, <u>nie jest</u> przeznaczony na sprzedaż lub inny cel				
<u>Nie są prowadzone</u> prace nad zmianą miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, którego zapisy mogą nie zezwalać na realizację projektu				
Projekt <u>nie ma</u> charakteru komercyjnego				
Koszt projektu oszacowano prawidłowo				

.....
Podpis i data

<input type="checkbox"/> Projekt zweryfikowany POZYTYWNIE	<input type="checkbox"/> Projekt zweryfikowany NEGATYWNIE
---	---

Uzasadnienie	
Data wezwania do uzupełnienia	
Termin uzupełnienia (7 dni)	

.....
Podpis i data

Data uzupełniania braków	
<input type="checkbox"/> Projekt zweryfikowany POZYTYWNIE	<input type="checkbox"/> Projekt zweryfikowany NEGATYWNIE

.....
Podpis i data

PRZEWODNICZĄCA RADY
Małgorzata Kaptur
Małgorzata Kaptur

Załącznik nr 7
do Uchwały Nr XXXI/256/16
Rady Miejskiej w Mosinie
z dnia 17 maja 2016 r.

KARTA DO GŁOSOWANIA
na projekty w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Mosina na rok 2017

Prosimy o wybranie 1 zadania poprzez wpisanie numeru zadania do kratki

L.p.	Nazwa zadania	Nazwa jednostki pomocniczej samorządu

UWAGA: NALEŻY WYPEŁNIĆ

Imię i nazwisko osoby głosującej

Adres zameldowania

Nr PESEL osoby głosującej

Jednocześnie składając niniejszą kartę oświadczam, że zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2135), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia konsultacji w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Mosina

KAŻDY MIESZKANIEC MOŻE ZAGŁOSOWAĆ TYLKO RAZ

**GŁOSOWAĆ MOŻE MIESZKANIEC, KTÓRY UKOŃCZYŁ 16 LAT
I POSIADA STAŁE ZAMELDOWANIE NA TERENIE GMINY MOSINA**

Głos uznaje się za ważny, jeżeli jednocześnie:

- wpisano tylko zadanie,
- wpisano czytelnie imię i nazwisko, adres oraz nr PESEL osoby głosującej.

Głos uznaje się za nieważny, jeśli zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności:

- na karcie wybrano więcej niż 1 zadanie,
- wpisane na karcie imię i nazwisko lub nr PESEL są nieczytelne,
- numer PESEL jest niepoprawny (błędna cyfra kontrolna).

PRZEWODNICZĄCA RADY
M. Kaptur
Małgorzata Kaptur