

**UCHWAŁA NR XX/131/15  
RADY MIEJSKIEJ W MOSINIE**

z dnia 29 października 2015 r.

**w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych  
na terenie gminy Mosina**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) i art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), Rada Miejska w Mosinie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Mosina, zwany dalej „REGULAMINEM”, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Mosina.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XXXVIII/328/05 Rady Miejskiej w Mosinie z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Mosina (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego Nr 56, poz. 1765 z późn. zm.).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY  
*Małgorzata Kaptur*  
Małgorzata Kaptur

## Uzasadnienie

W myśl art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), rada miejska uchwała regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy, kierując się celami pomocy materialnej o charakterze socjalnym, w którym określa w szczególności:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1;
- 2) formy, w jakich udziela się stypendium szkolne w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie gminy;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.

W dniu 1 października 2015 r. weszło w życie rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 lipca 2015 r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (Dz. U., poz. 1058), które ustaliło nowe, wyższe kryteria dochodowe mające wpływ na ustalanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Mosina.

Zasiłek rodzinny, który podlega podwyższeniu z racji art. 19 ustawy o świadczeniach rodzinnych, rzutuje na wysokość stypendium szkolnego, które wynosi nie mniej niż 80 % i nie więcej niż 200 % kwoty tego zasiłku. Oznacza to, że **od 1 listopada 2015 r.** - do końca roku szkolnego 2015/2016 stypendium wyniesie nie mniej niż 94,40 zł i nie więcej niż 236 zł.

Dotychczas obowiązująca Uchwała Nr XXXVIII/328/05 Rady Miejskiej w Mosinie z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Mosina nie uwzględnia powyższego, zatem podjęcie przez Radę Miejską w Mosinie niniejszej uchwały jest niezbędne.

PRZEWODNICZĄCA RADY  
  
Małgorzata Kaptur

**Załącznik  
do Uchwały Nr XX/131/15  
Rady Miejskiej w Mosinie  
z dnia 29 października 2015 r.**

**REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ  
O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW  
ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY MOSINA**

**ROZDZIAŁ I  
Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

Regulamin określa sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego, formy stypendium szkolnego, tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego, tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

**§ 2.**

Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje uczniom, słuchaczom kolegiów i wychowankom szkół i placówek, o których mowa w art. 90 b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

**§ 3.**

Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

**ROZDZIAŁ II  
Sposób ustalania wysokości i formy stypendium szkolnego**

**§ 4.**

1. Stypendium szkolne o charakterze socjalnym przyznaje się w zależności od sytuacji materialnej i rodzinnej uczniów i ich rodzin, po spełnieniu kryterium dochodowego, uprawniającego do otrzymania stypendium szkolnego.
2. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w wysokości uzależnionej od skali występowania w rodzinie okoliczności wymienionych w art. 90 d ust. 1 ustawy o systemie oświaty, takich jak: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, alkoholizm, narkomania, niepełna rodzina lub inna okoliczność, mająca wpływ na sytuację rodzinną i materialną rodziny ucznia.

**§ 5.**

1. Stypendium szkolne ustala się i przyznaje w oparciu o kwotę zasiłku rodzinnego, o której mowa w art. 90 d ustawy o systemie oświaty oraz art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2015 r., poz. 114 z późn. zm).

2. Wysokość stypendium szkolnego nie może być niższa niż 80 % i nie wyższa niż 200 % kwoty zasiłku rodzinnego, o której mowa w ust. 1.
3. W zależności od sytuacji materialnej rodziny ucznia oraz od skali okoliczności, o których mowa w § 4 ust. 2 regulaminu, ustala się 3 grupy dochodowe, do których przypisuje się i ustala wysokość stypendium szkolnego dla uczniów miesięcznie:
  - 1) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia do 290 zł netto - I grupa dochodowa: 160 % lub 200 % kwoty, o której mowa w ust. 2;
  - 2) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia powyżej 290 do 390 zł netto - II grupa dochodowa: 120 % lub 140 % kwoty, o której mowa w ust. 2;
  - 3) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia powyżej 390 do wysokości kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r., poz.163 z późn. zm.) - III grupa dochodowa: 80 % lub 100 % kwoty, o której mowa w ust. 1.
4. W przypadku uzyskiwania dochodów w wielkościach określonych w ust. 3, w rodzinach niepełnych albo w rodzinach, w których dwoje rodziców jest dotkniętych co najmniej dwiema z okoliczności wymienionych w § 4 ust. 2 regulaminu - stypendium na ucznia w takiej rodzinie przysługuje według wyższej skali, określonej w ust. 3.

#### **§ 6.**

1. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:
  - a) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztu udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza realizowane w szkole w ramach planu nauczania, także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
  - b) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu płatnych podręczników, zeszytów oraz innych przyborów szkolnych;
  - c) pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania;
  - d) świadczenia pieniężnego, wypłacanego w okresie zajęć szkolnych.
2. Stypendium szkolne będzie wypłacane na rachunek bankowy, podany przez wnioskodawcę we wniosku o przyznanie stypendium szkolnego lub w formie gotówkowej w kasie Gospodarczego Banku Spółdzielczego, w siedzibie Urzędu Miejskiego w Mosinie.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego**

#### **§ 7.**

1. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Urzędzie Miejskim w Mosinie, pl. 20 Października 1, w terminie do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów: do 15 października danego roku szkolnego.
2. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o których mowa w ust. 1.

#### **§ 8.**

1. Ciałem o charakterze opiniodawczo-doradczym jest Gminna Komisja Stypendialna, powołana przez Burmistrza Gminy Mosina w liczbie 8 osób.
2. Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego wybierają członkowie Komisji.
3. Do zadań Komisji należy:
  - a) sprawdzanie wniosków o stypendium szkolne pod względem poprawności formalnej;
  - b) kwalifikowanie uczniów do grup dochodowych;

- c) rozpatrywanie sytuacji materialnej uczniów, którym stypendium szkolne ma być przyznane z urzędu.

#### **§ 9.**

1. Burmistrz może zlecić Komisji inne zadanie niż wymienione w § 8 ust. 3.
2. Komisja odbywa posiedzenia w terminach uzgodnionych z Burmistrzem.
3. Z posiedzeń Komisji sporządza się protokół.
4. Obsługę administracyjną Komisji zapewnia Referat Oświaty, Promocji, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Mosinie.

### **ROZDZIAŁ IV**

#### **Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego**

#### **§ 10.**

Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi, znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej, wyłącznie z powodu zdarzenia losowego.

#### **§ 11.**

Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku szkolnego są w szczególności:

- 1) śmierć rodzica/opiekuna prawnego ucznia;
- 2) klęska żywiołowa;
- 3) pożar, włamanie lub zalanie mieszkania ucznia;
- 4) inne okoliczności powodujące przejściowo trudną sytuację ucznia.

#### **§ 12.**

Termin składania wniosku nie może być dłuższy niż 2 miesiące od zdarzenia losowego w rodzinie ucznia.

#### **§ 13.**

1. Zasiłek szkolny może być przyznany raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium, jednakże tylko raz na konkretne zdarzenie losowe.
2. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.
3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.
4. Przy ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego bierze się pod uwagę ocenę skutków zdarzenia losowego i sytuację materialną rodziny ucznia, rozpatrując każdorazowo sprawę w sposób indywidualny.

### **ROZDZIAŁ V**

#### **Przepisy końcowe**

#### **§ 14.**

Postępowanie w sprawie przyznania świadczenia pomocy materialnej z urzędu uwarunkowane jest wyrażeniem zgody na wszczęcie tego postępowania.

### § 15.

1. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa, jeżeli:
  - 1) dochód na osobę w rodzinie przekroczy kwotę, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r., poz. 163 z późn. zm.);
  - 2) uczeń przerwał naukę lub został skreślony z listy uczniów szkoły;
  - 3) uczeń otrzymał inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, które łącznie ze stypendium szkolnym przekracza kwoty, których mowa w art. 90d ust. 13 ustawy o systemie oświaty;
  - 4) uczeń zmienił miejsce zamieszkania poza obszar Gminy Mosina.
2. Osoby wnioskujące o przyznanie stypendium szkolnego są obowiązane w terminie 7 dni zawiadomić organ przyznający stypendium o wystąpieniu przyczyn wstrzymania lub cofnięcia stypendium, o których mowa w ust. 1.

### § 16.

Jako załączniki do niniejszego REGULAMINU wprowadza się odpowiednio druki:

- a) wniosek o przyznanie stypendium szkolnego - załącznik nr 1;
- b) wniosek o przyznanie zasiłku losowego - załącznik nr 2.

PRZEWODNICZĄCA RADY  
*M. Kaptur*  
Małgorzata Kaptur

Załącznik nr 1  
do REGULAMINU UDZIELANIA  
POMOCY MATERIALNEJ  
O CHARAKTERZE SOCJALNYM  
DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH  
NA TERENIE GMINY MOSINA

Wnioskodawca

.....  
(imię i nazwisko rodzica, pełnoletniego ucznia)

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(adres)

.....

.....  
(telefon kontaktowy)

**Burmistrz Gminy Mosina  
pl. 20 Października 1  
62-050 Mosina**

**Wniosek  
o przyznanie stypendium szkolnego**

Na podstawie art. 90n ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) wnoszę o przyznanie stypendium szkolnego dla ucznia:

**1. Dane ucznia:**

Nazwisko i imię ucznia .....

Imiona i nazwisko rodziców .....

Data urodzenia .....

Miejsce zamieszkania ucznia .....

.....

W roku szkolnym 20..../20..... jest uczniem ..... klasy/ Szkoły

.....

(nazwa i adres szkoły)

## 2. Dane uzasadniające przyznanie stypendium szkolnego:

Opis sytuacji materialnej rodziny ucznia: (należy wskazać np. takie przesłanki jak: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, alkoholizm, narkomania, niepełna rodzina, inna okoliczność)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## 3. Dane dotyczące gospodarstwa domowego:

Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (dochód oblicza się w sposób wskazany w ustawie o pomocy społecznej – patrz objaśnienia) do niniejszego oświadczenia należy załączyć odrębne zaświadczenia o dochodach dla każdej niżej wymienionej osoby:

Oświadczenie o dochodach wszystkich członków rodziny ucznia pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym

Lp.	Imię i nazwisko	Źródło dochodu	Wysokość dochodu w zł (netto)
Łączny dochód rodziny ucznia			

Łączny dochód całego gospodarstwa domowego .....zł

Średni dochód na jednego członka gospodarstwa domowego wynosi: .....zł  
słownie:.....



Upredzony o odpowiedzialności potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w niniejszym oświadczeniu.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis rodzica, opiekuna lub pełnoletniego ucznia)

W przypadku przyznania świadczenia pieniężnego z tytułu pomocy materialnej o charakterze socjalnym wyrażam zgodę na:

Przekazanie stypendium szkolnego na rachunek bankowy:

Numer rachunku .....  
(proszę wpisać 26 cyfrowy numer rachunku)

Imię i nazwisko, adres właściciela konta

.....

**3. Pożądana forma świadczenia pomocy materialnej\* właściwie zakreślić**

- a) świadczenie finansowe;
- b) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych;
- c) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym m. in. zakup podręczników, przyborów szkolnych, stroju sportowego;
- d) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w tym koszty dojazdu lub dofinansowanie czesnego;
- e) inne, *proszę wpisać jakie*

.....

.....

.....

.....

.....

#### 4. Oświadczenia

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku, w celu przyznania i wypłaty pomocy materialnej, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 z późn. zm.).*

*Oświadczam, że otrzymuję/nie otrzymuję innego stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych.  
(niepotrzebne skreślić)*

*Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium, o ustaniu jakichkolwiek przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.*

***Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić Burmistrza Gminy Mosina o zwiększeniu dochodu rodziny lub skreśleniu ucznia ze szkoły, o otrzymywaniu innego stypendium o charakterze socjalnym przez ucznia oraz zmianie miejsca zamieszkania – poza obszar Gminy Mosina.***

.....  
(data, czytelny podpis wnioskodawcy)

## 5. Instrukcja :

1. Jako dochód poszczególnych członków rodziny należy wpisać sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania **z wyjątkiem** jednorazowego świadczenia socjalnego, wartości świadczeń w naturze, świadczenia z tytułu prac społecznie użytecznych, zasiłku celowego oraz już otrzymywanego stypendium szkolnego lub motywacyjnego oraz zasiłku szkolnego, świadczenia przysługującego osobie bezrobotnej na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych, dochodu z powierzchni użytków rolnych poniżej 1 ha przeliczeniowego.
2. W przypadku utraty dochodu przez danego członka rodziny, należy podać dochody członków rodziny z miesiąca złożenia wniosku.
3. Do uzyskanych przychodów nie wlicza się (i nie uwzględnia się w tabelce): podatku dochodowego od osób fizycznych (należy wstawić tylko dochód netto), płaconych przez członków rodziny składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób.
4. W przypadku uzyskania przychodów z gospodarstwa rolnego należy przyjmować, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 288 zł (od tak obliczonego dochodu należy odjąć faktycznie opłaconą składkę KRUS za jeden miesiąc, dotyczącą jedynie właścicieli gospodarstwa) – w razie wątpliwości wpisać tylko liczbę ha przeliczeniowych, kwotę i datę ostatnio zapłaconej składki.
5. Na udokumentowanie dochodów należy dołączyć zaświadczenia o wysokości dochodów, czyli: m. in. zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej uwzględniające rodzaj świadczeń i ich wysokość, zaświadczenia o wysokości rent, emerytur, alimentów; zaświadczenia z zakładów pracy; zaświadczenia o wielkości gospodarstwa rolnego i inne **lub oświadczenie o wysokości dochodu członków rodziny**.
6. W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej:
  - na zasadach ogólnych: zaświadczenie o dochodzie, wydane przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego w trybie art. 8 ust. 7 i 8 ustawy o pomocy społecznej lub jeśli działalność prowadzona jest od bieżącego roku kalendarzowego: oświadczenie o wysokości osiągniętych dochodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku (przedkłada się dochód netto - po odliczeniu składek na ubezpieczenie społeczne);
  - w przypadku prowadzenia działalności opodatkowanej ryczałtem od przychodów ewidencjonowanych lub kartą podatkową: zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o formie prowadzonej działalności, dowód opłacenia składek na ubezpieczenie społeczne oraz oświadczenie o dochodzie.

PRZEWODNICZĄCA RADY

*M. Kaptur*  
Małgorzata Kaptur

Załącznik nr 2  
do REGULAMINU  
UDZIELANIA POMOCY  
MATERIALNEJ  
O CHARAKTERZE  
SOCJALNYM DLA UCZNIÓW  
ZAMIESZKAŁYCH NA  
TERENIE GMINY MOSINA

.....  
(miejsowość)

.....  
(data)

**Burmistrz Gminy Mosina  
pl. 20 Października 1  
62-050 Mosina**

**Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego**

1. Wnioskodawca

<i>Nazwisko i imię</i>	
<i>Dane wnioskodawcy (tj. rodzic/opiekun, dyrektor szkoły, pełnoletni uczeń - proszę wskazać)</i>	
<i>Numer telefonu do kontaktu</i>	

2. Dane o uczniu

<i>Nazwisko i imię ucznia</i>	
<i>Nazwisko i imię ojca</i>	
<i>Nazwisko i imię matki</i>	
<i>Data i miejsce urodzenia ucznia</i>	
<i>Adres zamieszkania</i>	
<i>Adres zameldowania</i>	
<i>Szkoła/ klasa (nazwa, adres szkoły, klasa)</i>	

3. Zdarzenie losowe uzasadniające przyznanie zasiłku szkolnego (opis sytuacji, wskazanie daty wystąpienia zdarzenia):

Oświadczam, że powyższy wniosek został wypełniony zgodnie z prawdą.  
Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rozpatrzenia powyższego wniosku.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis wnioskodawcy)

PRZEWODNICZĄCA RADY

*M. Kaptur*  
Małgorzata Kaptur