

**UCHWAŁA NR LIII/591/17
RADY MIEJSKIEJ W MOSINIE**

z dnia 29 czerwca 2017 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych przedszkoli, niepublicznych szkół prowadzonych przez inne niż jednostka samorządu terytorialnego organy na terenie gminy Mosina oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania

Na podstawie art. 80 ust. 4 oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943, 1954, 1985 i 2169 oraz z 2017 r., poz. 60 i 949), art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446, 1579 i 1948 oraz z 2017 r., poz. 730 i 935), Rada Miejska w Mosinie uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazywanych z budżetu Gminy Mosina oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla:

- 1) publicznych przedszkoli prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne,
- 2) niepublicznych przedszkoli,
- 3) oddziałów przedszkolnych zorganizowanych w niepublicznych szkołach podstawowych,
- 4) niepublicznych szkół realizujących obowiązek szkolny lub obowiązek nauki.

Rozdział I.

Zasady przyznawania dotacji

§ 2. 1. Publiczne przedszkola prowadzone przez osoby prawne, niebędące jednostką samorządu terytorialnego i osoby fizyczne, niebędące przedszkolami specjalnymi, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Mosina dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Mosina. Dotacja na ucznia niepełnosprawnego przedszkola nie może być niższa niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej, otrzymywanej przez Gminę Mosina.

2. Niepubliczne przedszkola niebędące przedszkolami specjalnymi, niespełniające warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Mosina w wysokości równej 75 % podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Mosina. Dotacja na ucznia niepełnosprawnego przedszkola nie może być niższa niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego w części oświatowej subwencji ogólnej, otrzymywanej przez Gminę Mosina, pod warunkiem, że osoba prowadząca niepubliczne przedszkole poda, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, Burmistrzowi Gminy Mosina informację o planowanej liczbie uczniów.

Wzór informacji o planowanej liczbie uczniów określa załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3. 1. Publiczne przedszkola prowadzone przez osoby prawne, niebędące jednostką samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, niezależnie od podstawowej dotacji na dziecko, otrzymują z budżetu Gminy Mosina dotację w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej, otrzymywanej przez Gminę Mosina, pod warunkiem, że osoba prowadząca publiczne przedszkole poda, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, Burmistrzowi Gminy Mosina informację o planowanej liczbie uczniów.

2. Niepubliczne przedszkola, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, niezależnie od podstawowej dotacji na dziecko, otrzymują z budżetu Gminy Mosina dotację w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej, otrzymywanej przez Gminę Mosina, pod warunkiem, że osoba prowadząca publiczne przedszkole poda Burmistrzowi Gminy Mosina informację o planowanej liczbie dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

§ 4. 1. Niepubliczne szkoły podstawowe, w których zorganizowano oddział przedszkolny, niebędące szkołami podstawowymi specjalnymi, niespełniające warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1ba, otrzymują na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego dotację z budżetu Gminy Mosina w wysokości równej 75 % podstawowej kwoty dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Mosina. Dotacja na ucznia niepełnosprawnego w oddziale przedszkolnym nie może być niższa niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego w części oświatowej subwencji ogólnej, otrzymywanej przez Gminę Mosina, pod warunkiem, że osoba prowadząca niepubliczną szkołę poda, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, Burmistrzowi Gminy Mosina informację o planowanej liczbie uczniów.

2. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują dotację na każdego ucznia z budżetu Gminy Mosina w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Mosina, pod warunkiem, że osoba prowadząca niepubliczną szkołę poda, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, Burmistrzowi Gminy Mosina informację o planowanej liczbie uczniów.

Wzór informacji o planowanej liczbie uczniów określa załącznik nr 1 do uchwały.

Rozdział II.

Tryb udzielania i rozliczania dotacji

§ 5. Przyjmuje się następujące ustalenia ramowe wiążące w zakresie trybu udzielania i rozliczania dotacji:

- 1) Osoba prowadząca przedszkole publiczne, przedszkole niepubliczne, niepubliczną szkołę podstawową, o których mowa w § 2, § 3, § 4, składa organowi dotującemu informację o faktycznej liczbie uczniów przedszkola, szkoły, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, na których przysługuje dotacja.
- 2) Informację składa się według stanu na pierwszy dzień miesiąca, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, z tym, że za grudzień w terminie do dnia 5 grudnia.

Wzór informacji o liczbie dzieci, stanowi załącznik nr 2 i nr 3 do uchwały.

- 3) Dotacja wypłacana będzie w dwunastu miesięcznych ratach, przekazywanych do ostatniego dnia każdego miesiąca, za wyjątkiem miesiąca grudnia. W miesiącu grudniu dotacja za bieżący miesiąc wypłacana będzie do dnia 15 grudnia.
- 4) Dotacja przekazywana będzie każdorazowo na wskazany rachunek bankowy przedszkola, szkoły.
- 5) Osoba prowadząca przedszkole, szkołę sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji, obejmujące informację o łącznej kwocie otrzymanej dotacji oraz rodzajach poniesionych wydatków sfinansowanych z dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do uchwały.
- 6) Rozliczenie wykorzystania dotacji za dany rok, organ prowadzący placówkę przedkłada Burmistrzowi Gminy Mosina w terminie do 20 stycznia następnego roku lub w przypadku, gdy placówka kończy działalność w trakcie roku, w terminie 14 dni od dnia zakończenia działalności.
- 7) Osoba prowadząca przedszkole, szkołę ma prawo do składania korekty rozliczenia w terminie do 31 stycznia roku następującego po roku otrzymania dotacji.
- 8) Dotacja pobrana w nadmiernej wysokości, nienależnie, bądź wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, podlega zwrotowi.

Rozdział III.

Tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

§ 6. 1. Burmistrzowi Gminy Mosina przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji, w tym faktycznej liczby wychowanków, uczniów dotowanej jednostki oświatowej i rzetelnego podawania rodzajów niepełnosprawności wychowanków oraz prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie pokrywania wydatków na kształcenie, wychowanie i opiekę.

2. Kontrolę prawidłowości wykorzystania dotacji przeprowadzają pracownicy Urzędu Miejskiego w Mosinie na podstawie imiennego upoważnienia wydanego przez Burmistrza Gminy Mosina.

3. Kontrolę przeprowadza się po uprzednim powiadomieniu podmiotu prowadzącego przedszkole, szkołę. Powiadomienia dokonuje się nie później niż 7 dni roboczych przed rozpoczęciem kontroli.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie placówki, w dniach i godzinach pracy placówki.

5. Kontrolujący mają prawo wstępu do pomieszczeń jednostki oraz wglądu do dokumentacji dotyczącej przebiegu nauczania, w zakresie objętym przedmiotem kontroli (w razie potrzeby również powielania i kopiowania z potwierdzeniem za zgodność z oryginałem, prowadzonej przez placówkę dokumentacji organizacyjnej i finansowej).

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i osoba prowadząca przedszkole, szkołę lub reprezentująca organ prowadzący oraz dyrektor kontrolowanej jednostki.

7. W terminie 7 dni roboczych od dnia podpisania protokołu kontroli, jednostka kontrolowana może złożyć dodatkowe wyjaśnienia co do ustaleń zawartych w protokole, do których organ dotujący ustosunkowuje się w wystąpieniu pokontrolnym.

8. Jednostka kontrolowana może odmówić podpisania protokołu, składając w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu pisemne wyjaśnienie o przyczynach tej odmowy.

9. Odmowę podpisania protokołu kontroli kontrolujący odnotowują w protokole kontroli.

10. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje dalszego postępowania organu dotującego, w tym dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

11. Na podstawie ustaleń opisanych w protokole kontroli, do dyrektora przedszkola, szkoły kierowane jest wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są stwierdzone nieprawidłowości i wnioski.

12. Kontrolujący mają prawo żądać, w przypadku wszelkich niejasności w sprawie, dodatkowych pisemnych lub ustnych wyjaśnień od osoby prowadzącej podmiot dotowany, w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

13. Wszelkie wyjaśnienia wnoszone są każdorazowo do protokołu kontroli.

14. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, nienależnie pobrana dotacja podlega zwrotowi wraz z odsetkami, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

§ 7. Traci moc Uchwała Nr XLIII/446/17 Rady Miejskiej w Mosinie z dnia 26 stycznia 2017 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji dla publicznych przedszkoli prowadzonych przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego i fizyczne, dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie gminy Mosina.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Mosina.

§ 9. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie z dniem 1 września 2017 r.

PRZEWODNICZĄCA RADY
M. Kaptur
Małgorzata Kaptur

Uzasadnienie

Podjęcie uchwały uzasadnia fakt złożenia do Burmistrza Gminy Mosina przez osobę fizyczną wniosku o uzyskanie wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, prowadzonej przez Gminę Mosina niepublicznej szkoły podstawowej. Kształcenie w ośmioletniej szkole podstawowej, zgodnie ze złożonym wnioskiem, rozpocznie się z dniem 1 września 2017 r.

Podjęta Uchwała Nr XLIII/446/17 Rady Miejskiej w Mosinie z dnia 26 stycznia 2017 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji dla publicznych przedszkoli prowadzonych przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego i fizyczne, dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie gminy Mosina, określiła zasady dotowania publicznych i niepublicznych przedszkoli. Zgodnie z art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty ustawy (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 z późn.zm.), należy również określić tryb udzielania, rozliczania oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji dla szkół niepublicznych. Podjęcie uchwały jest uzasadnione.

W związku z powyższym, wyżej wymieniona uchwała Rady Miejskiej w Mosinie z dnia 26 stycznia 2017 r. traci moc z dniem 31 sierpnia 2017 r.

PRZEWODNICZĄCA RADY

M. Kaptur
Małgorzata Kaptur

**Załącznik nr 1
do Uchwały Nr LIII/591/17
Rady Miejskiej w Mosinie
z dnia 29 czerwca 2017 r.**

.....
Pieczęć organu prowadzącego placówkę

**Burmistrz Gminy Mosina
pl. 20 Października 1
62-050 Mosina**

**Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Mosina
na rok.....**

1. Nazwa organu prowadzącego przedszkole/szkolę:

.....

2. Nazwa przedszkola/szkoły:

.....

3. Adres przedszkola/szkoły:

.....

4. Numer i data wpisu do ewidencji placówek niepublicznych:

.....

5. Planowana liczba uczniów/dzieci w ciągu roku.....:

Dane o liczbie dzieci	w okresie styczeń – sierpień	w okresie wrzesień – grudzień
Dane o liczbie dzieci bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego objętych wychowaniem przedszkolnym		
Dane o liczbie uczniów w szkole podstawowej bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego		
Liczba uczniów/dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego z podaniem rodzajów niepełnosprawności		
Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju		

6. Nazwa i numer konta bankowego, na który ma być przekazana dotacja:

.....

7. Organ prowadzący zobowiązuje się do składania comiesięcznej informacji o aktualnej liczbie dzieci – stan na pierwszy dzień danego miesiąca.

.....
Data, podpis osoby upoważnionej do składania wniosku

PRZEWODNICZĄCA RADY
M. Kaptur
Małgorzata Kaptur

**Załącznik nr 2
do Uchwały Nr LIII/591/17
Rady Miejskiej w Mosinie
z dnia 29 czerwca 2017 r.**

.....
Pieczęć organu prowadzącego placówkę

**Burmistrz Gminy Mosina
pl. 20 Października 1
62-050 Mosina**

**Informacja miesięczna o aktualnej liczbie dzieci według stanu na pierwszy dzień
miesiąca 20..... roku.**

1. Nazwa organu prowadzącego przedszkole/oddział przedszkolny w szkole podstawowej:
.....
2. Nazwa i adres przedszkola/ szkoły:.....
3. Aktualna liczba dzieci w przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej
..... w tym:
 - aktualna liczba dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
z podaniem odrębnych rodzajów niepełnosprawności:
 - a) rodzaj niepełnosprawności
Liczba dzieci z wymienioną niepełnosprawnością
 - b) rodzaj niepełnosprawności
Liczba dzieci z wymienioną niepełnosprawnością
 - Liczba dzieci objęta wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka
4. Liczba dzieci w przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej spoza terenu gminy
Mosina..... w tym:
 - a) z Gminy
 - b) z Gminy
 - c) z Gminy
5. Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja:
.....
6. Załącznik: lista uczniów.

.....
Data, podpis osoby upoważnionej do składania wniosku

PRZEWODNICZĄCA RADY
M. Kaptur
Małgorzata Kaptur

**Załącznik nr 3
do Uchwały Nr LIII/591/17
Rady Miejskiej w Mosinie
z dnia 29 czerwca 2017 r.**

.....
Pieczęć organu prowadzącego placówkę

**Burmistrz Gminy Mosina
pl. 20 Października 1
62-050 Mosina**

**Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień
miesiąca20.....roku.**

1. Nazwa organu prowadzącego szkołę:

.....

2. Nazwa i adres szkoły:

.....

3. Liczba uczniów w szkole
w tym:

w klasie 1	
w klasie 2	
w klasie 3	
w klasie 4	
w klasie 5	
w klasie 6	
w klasie 7	
w klasie 8	

4. Informacje uzupełniające:

Liczba uczniów niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, z podaniem odrębnych niepełnosprawności	
Rodzaj niepełnosprawności.....	Liczba
Rodzaj niepełnosprawności.....	Liczba

5. Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja:

.....

.....
Data, podpis osoby upoważnionej do składania informacji

PRZEWODNICZĄCA RADY

M. Kaptur
Małgorzata Kaptur

**Załącznik nr 4
do Uchwały Nr LIII/591/17
Rady Miejskiej w Mosinie
z dnia 29 czerwca 2017 r.**

.....
Pieczęć organu prowadzącego placówkę

**Burmistrz Gminy Mosina
pl. 20 Października 1
62-050 Mosina**

Roczne rozliczenie otrzymanej z budżetu Gminy Mosina dotacji w roku

1. Nazwa i adres dotowanego przedszkola/szkoły podstawowej:
.....

2. Rozliczenie otrzymanej dotacji za okres od stycznia do grudniaroku.

3. Faktyczna liczba dzieci uczęszczających do przedszkola/szkoły podstawowej w roku.....

<i>Miesiąc</i>	<i>Liczba dzieci/uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego</i>	<i>Liczba dzieci /uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego</i>	<i>Liczba dzieci/uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju</i>

4. Dane dotyczące sprawozdania:

Kwota dotacji otrzymanej od początku roku	
Kwota wykorzystanej dotacji od początku roku	
Kwota niewykorzystanej dotacji	
Kwota zwróconej dotacji	

5. Informacja o wydatkach sfinansowanych ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Mosina w roku 20.....

L.p.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku
1.	Wynagrodzenia nauczycieli	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników wychowawczo – opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno-finansowej	
3.	Pochodne od wynagrodzeń	
4.	Zakup materiałów i wyposażenia	
5.	Zakup pomocy dydaktycznych	
6.	Opłaty za media	

7.	Zakup usług	
8.	Wynajem pomieszczeń	
9.	Pozostałe wydatki bieżące wymienić jakie:	

.....
Miejscowość i data

.....
Pieczętka i podpis
organu prowadzącego przedszkole

.....
Imię i nazwisko osoby
sporządzającej sprawozdanie

Dane do kontaktu:

Imię i nazwisko
Telefon
Adres e-mail

6. Adnotacje Urzędowe

Uwagi dotyczące rozliczanej dotacji

.....
.....
.....
.....

.....
Miejscowość, data

.....
podpis i pieczętka upoważnionego
pracownika organu dotującego

PRZEWODNICZĄCA RADY
M. Kaptur
Małgorzata Kaptur