

**UCHWAŁA NR XLVI/520/17
RADY MIEJSKIEJ W MOSINIE**

z dnia 2 marca 2017 r.

w sprawie zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446, 1579 i 1948) oraz art. 7 ust. 1-3 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U., poz. 1777, z 2016 r., poz. 1020 i 1250), **Rada Miejska w Mosinie uchwala, co następuje:**

§ 1. Określa się „Zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji”, stanowiące załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Mosina.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCA RADY

M. Kaptur
Małgorzata Kaptur

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U., poz. 1777, z 2016 r., poz. 1020 i 1250), Komitet Rewitalizacji stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami gminy w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji oraz pełni funkcje opiniodawczo-doradczą burmistrza.

Zgodnie z art. 7 ust. 2 i 3, rada gminy przed uchwaleniem Gminnego Programu Rewitalizacji albo w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące, licząc od dnia jego uchwalenia, określa w drodze uchwały zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji.

Podjęcie niniejszej uchwały było poprzedzone procedurą konsultacji społecznych, zgodnie z art. 6 i art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji. Konsultacje społeczne trwały od 7 października do 7 listopada 2016 r. i były prowadzone przy wykorzystaniu następujących form: zbieranie uwag w postaci papierowej, zbieranie uwag w postaci elektronicznej, zbieranie uwag ustnych w Referacie Planowania Przestrzennego i Budownictwa oraz w Biurze Zarządzania Projektami i Funduszami Europejskimi Urzędu Miejskiego w Mosinie, zbieranie uwag w wersji elektronicznej za pomocą ankiety CAWI. Po zakończeniu wyżej wymienionych konsultacji społecznych opracowano informację, o której mowa w art. 6 ust. 7 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji, tj. „Raport z konsultacji społecznych dotyczących zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji”. W dokumencie tym wskazano przebieg i formę konsultacji, zgłoszone uwagi z podziałem na formę ich zgłoszenia oraz ustosunkowano się do nich.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

PRZEWODNICZĄCA RADY

M. Kaptur
Małgorzata Kaptur

Zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji

Rozdział 1

Zasady działania Komitetu Rewitalizacji

§ 1.

1. Komitet Rewitalizacji Gminy Mosina, zwany dalej Komitetem, uprawniony jest do wyrażania opinii odnośnie m.in. Projektu Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Mosina, projektu uchwały o ustanowieniu Specjalnej Strefy Rewitalizacji (jeśli zostanie ustanowiona), a także postępów w realizacji przedsięwzięć rewitalizacyjnych.
2. Komitet uczestniczy w opiniowaniu projektów uchwał Rady Miejskiej w Mosinie oraz zarządzeń Burmistrza Gminy Mosina związanych z procesem rewitalizacji na obszarze gminy Mosina.
3. Komitet opiniuje ocenę aktualności i stopnia realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Mosina, co najmniej raz na 2 lata.
4. Komitet uczestniczy w promowaniu wiedzy o rewitalizacji oraz zachęca interesariuszy do uczestnictwa w konsultacjach społecznych oraz do współpracy przy realizacji i monitorowaniu podejmowanych przedsięwzięć.
5. Komitet powołuje Burmistrz Gminy Mosina w drodze zarządzenia.

§ 2.

1. Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Burmistrz Gminy Mosina.
2. Spośród swojego składu, Komitet wybiera na pierwszym posiedzeniu Prezydium Komitetu.
3. W skład Prezydium Komitetu wchodzi Przewodniczący Komitetu i Zastępca Przewodniczącego Komitetu.
4. Wybór poszczególnych członków Prezydium Komitetu następuje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów spośród członków Komitetu, przy wymaganej obecności przynajmniej połowy członków Komitetu.

5. Kadencja Prezydium Komitetu trwa 5 lat, z zastrzeżeniem, że ostatnia kadencja kończy się w momencie zatwierdzenia Raportu z realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Mosina.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek minimum 2/3 członków Komitetu, kadencja Prezydium Komitetu, określona w § 2 ust. 5, może zostać skrócona uchwałą podjętą bezwzględną większością głosów. Ponowny wybór poszczególnych członków Prezydium Komitetu dokonuje się zgodnie z § 2 ust. 4.
7. Pracami Komitetu kieruje Przewodniczący Komitetu, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komitetu.
8. Przewodniczący Komitetu zwołuje posiedzenia Komitetu, w tym:
 - 1) ustala porządek i termin obrad Komitetu w porozumieniu z Burmistrzem Gminy Mosina;
 - 2) przewodniczy obradom Komitetu;
 - 3) reprezentuje Komitet;
 - 4) zaprasza na posiedzenia Komitetu gości zgłoszonych przez członków Komitetu lub przez Burmistrza Gminy Mosina;
 - 5) inicjuje i organizuje prace Komitetu.
9. Posiedzenia Komitetu zwoływane są również na wniosek Burmistrza.
10. Posiedzenia Komitetu zwoływane są również na wniosek przynajmniej połowy członków Komitetu.

§ 3.

1. Kadencja Komitetu trwa do czasu zakończenia procesu rewitalizacji w latach 2017-2027, którego ostatnim elementem jest opracowanie Raportu z realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Mosina, za którego powstanie odpowiada Przewodniczący Komitetu.
2. Członkostwo w Komitecie może ustać w wyniku śmierci członka, osobistej rezygnacji złożonej na piśmie, wykluczenia na wniosek 2/3 członków Komitetu lub w wyniku odwołania i jednoczesnego wskazania nowego przedstawiciela, w przypadku przedstawicieli wskazanych przez podmiot wymieniony w § 7 ust. 1 pkt 6.
3. Na wniosek 1/2 członków, Komitet w każdym czasie może rozszerzyć swój skład, z zastrzeżeniem § 7.

§ 4.

1. Posiedzenia Komitetu odbywają się według potrzeb Komitetu, z udziałem Burmistrza Gminy Mosina, nie rzadziej niż raz na pół roku.
2. Członkowie Komitetu o terminie, miejscu oraz porządku obrad będą powiadamiani co najmniej na 14 dni kalendarzowych przed planowanym posiedzeniem.
3. W trakcie posiedzenia zmiana porządku obrad może nastąpić na podstawie uchwały Komitetu podjętej zwykłą większością głosów.
4. Komitet zajmuje stanowisko w drodze głosowania zwykłą większością głosów.

5. W przypadku, gdy Komitet zajmuje stanowisko w drodze głosowania, przedstawiciele Gminy, gminnych jednostek organizacyjnych, w tym gminnych osób prawnych, nie biorą udziału w głosowaniu, jeżeli dotyczy ono projektów dokumentów, których opracowanie jest zadaniem Burmistrza.
6. Z posiedzenia Komitetu sporządzany jest protokół, w którym wpisuje się wszelkie ustalenia poczynione podczas posiedzenia Komitetu i każdorazowo sporządzana jest lista obecności. Protokół zostaje podpisany przez protokolanta oraz Przewodniczącego Komitetu, a w razie jego nieobecności przez Zastępcę Przewodniczącego Komitetu.
7. Protokół z posiedzenia Komitetu będzie każdorazowo publikowany na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Mosinie.

§ 5.

Uczestnictwo w Komitecie ma charakter społeczny. Za udział w posiedzeniach i pracach Komitetu nie przysługuje wynagrodzenie, dieta ani rekompensata za utracone zarobki.

§ 6.

Obsługę Komitetu zapewnia Burmistrz Gminy Mosina, w szczególności poprzez:

- 1) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komitetu;
- 2) powiadamianie członków Komitetu oraz innych zaproszonych osób o terminie i tematyce posiedzenia;
- 3) przygotowanie materiałów na posiedzenie Komitetu;
- 4) archiwizację dokumentów Komitetu.

Rozdział 2

Zasady wyznaczania składu Komitetu Rewitalizacji

§ 7.

1. Komitet liczy nie mniej niż 8 i nie więcej niż 17 członków. Członkami Komitetu zostają osoby pełnoletnie, z poniżej wymienionych grup interesariuszy:
 - 1) mieszkańcy obszaru rewitalizacji oraz właściciele, użytkownicy wieczystości nieruchomości i podmioty zarządzające nieruchomościami znajdującymi się na tym obszarze, w tym spółdzielnie mieszkaniowe, wspólnoty mieszkaniowe i towarzystwa budownictwa społecznego: nie mniej niż 1 i nie więcej niż 3;
 - 2) mieszkańcy gminy inni niż wymienieni w pkt 1: nie mniej niż 1 i nie więcej niż 2;
 - 3) podmioty prowadzące lub zamierzające prowadzić na obszarze gminy działalność gospodarczą: nie mniej niż 1 i nie więcej niż 2;

- 4) podmioty prowadzące lub zamierzające prowadzić na obszarze gminy działalność społeczną, w tym organizacje pozarządowe i grupy nieformalne: nie mniej niż 2 i nie więcej niż 3;
 - 5) jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne: nie mniej niż 1 i nie więcej niż 2;
 - 6) organy władzy publicznej: nie mniej niż 2 i nie więcej niż 4, w tym 2 przedstawiciele Rady Miejskiej w Mosinie, wskazanych przez Radę Miejską w Mosinie;
 - 7) podmioty inne niż wymienione w pkt 6, realizujące na obszarze rewitalizacji uprawnienia Skarbu Państwa: nie więcej niż 1.
2. Zgłoszenie chęci przystąpienia do Komitetu następuje w formie pisemnego formularza, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszych Zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji.
 3. Przedstawiciele grup określonych w § 7 ust. 1 pkt 1-4, oprócz formularza określonego w § 7 ust. 2, załączają głosy poparcia podmiotów z tej samej grupy, zgodnie z wzorem karty poparcia stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszych Zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji w liczbie:
 - 1) dla kandydatów określonych w § 7 ust. 1 pkt 1 i 2 – minimum 15 głosów poparcia,
 - 2) dla kandydatów określonych w § 7 ust. 1 pkt 3 – minimum 5 głosów poparcia,
 - 3) dla kandydatów określonych w § 7 ust. 1 pkt 4 – minimum 3 głosy poparcia.
 4. Głosy poparcia wyrażone za pomocą wypełnionej karty poparcia muszą być zebrane przez kandydata wśród reprezentantów grupy interesariuszy, którą kandydat reprezentuje.
 5. W przypadku zgłoszenia się większej liczby chętnych, o przyjęciu na członka Komitetu decyduje największa liczba głosów poparcia. W przypadku równej liczby głosów poparcia, o przyjęciu na członka Komitetu decyduje kolejność zgłoszeń.
 6. Członek Komitetu może być przedstawicielem tylko jednej z grup interesariuszy wskazanych w § 7 ust. 1.
 7. Informacja o naborze członków do Komitetu ogłoszona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Mosinie oraz na stronie internetowej Urzędu www.mosina.pl. Informacja będzie określała:
 - 1) termin naboru nie krótszy niż 14 dni;
 - 2) sposób i miejsce składania formularza;
 - 3) wzór formularza;
 - 4) wzór głosu poparcia.
 8. W przypadku braku wymaganej liczby kandydatów lub niezgłoszenia się żadnego kandydata z jakiegokolwiek grupy określonej w § 7 ust. 1, z wyłączeniem § 7 ust. 1 pkt 7, ponawia się procedurę do stanu uzyskania minimalnej wymaganej liczby członków, określoną w § 7, w celu uzupełnienia składu Komitetu.
 9. W sytuacji określonej w § 3 ust. 2, Burmistrz Gminy Mosina niezwłocznie przystąpi do uzupełnienia w niezbędnym zakresie składu Komitetu. Do czasu uzupełnienia składu, Komitet działa w niepełnym składzie.

PRZEWODNICZĄCA RADY
M. Kaptur
Małgorzata Kaptur

**Załącznik nr 1
do Zasad wyznaczania składu oraz zasad
działania Komitetu Rewitalizacji**

**Formularz zgłoszeniowy
na członka Komitetu Rewitalizacji**

1. Imię i nazwisko kandydata na członka Komitetu Rewitalizacji

| |
|--|
| |
|--|

2. Adres i dane kontaktowe kandydata

| | |
|-------------------------|--|
| Adres zamieszkania | |
| Adres do korespondencji | |
| Adres mailowy | |
| Nr telefonu | |

3. Proszę zaznaczyć właściwą rubrykę (można zaznaczyć tylko jedną rubrykę)

| | |
|--------------------------|---|
| Jestem przedstawicielem: | |
| 1. | mieszkańców obszaru rewitalizacji oraz właścicieli, użytkowników wieczystych nieruchomości i podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na tym obszarze, w tym spółdzielni mieszkaniowych, wspólnot mieszkaniowych i towarzystw budownictwa społecznego |
| 2. | mieszkańców gminy innych niż wymienieni w pkt 1 |
| 3. | podmiotu prowadzącego lub zamierzającego prowadzić na obszarze gminy działalność gospodarczą |
| 4. | podmiotu prowadzącego lub zamierzającego prowadzić na obszarze gminy działalność społeczną, w tym organizacji pozarządowej i grupy nieformalnej |
| 5. | jednostki samorządu terytorialnego i jej jednostki organizacyjnej |
| 6. | organu władzy publicznej, w tym przedstawicieli Rady Miejskiej w Mosinie, wskazani przez Radę Miejską w Mosinie |
| 7. | podmiotu innego niż wymienione w pkt 6, realizującego na obszarze rewitalizacji uprawnienia Skarbu Państwa |

**4. Proszę wskazać dane podmiotu reprezentowanego przez kandydata
(dotyczy kandydatów, którzy zaznaczyli pkt 3-7)**

| | |
|--|--|
| Nazwa podmiotu | |
| KRS | |
| NIP | |
| REGON | |
| Adres do korespondencji | |
| Adres mailowy | |
| Nr telefonu | |
| Zgoda podmiotu reprezentowanego (podpis osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu i pieczętka - w przypadku jej posiadania) | |

5. Oświadczenia kandydata

Ja, oświadczam, iż:

- I. wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Komitetu Rewitalizacji;
- II. zapoznałem się z treścią Uchwały Rady Miejskiej Nr z dnia..... w sprawie zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji;
- III. zapoznałem się z treścią ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U., poz. 1777 z późn. zm.);
- IV. wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów rekrutacyjnych przez Urząd Miejski w Mosinie, w tym na umieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Mosinie oraz BIP Gminy Mosina mojego imienia, nazwiska i nazwy reprezentowanego przeze mnie podmiotu.

.....
miejsowość, data

.....
podpis kandydata

PRZEWODNICZĄCA RADY
M. Kaptur
Małgorzata Kaptur

Załącznik nr 2
do Zasad wyznaczania składu oraz zasad
działania Komitetu Rewitalizacji

Karta poparcia
udzielająca głosu poparcia dla kandydata na członka Komitetu Rewitalizacji

Dane kandydata:

.....
(imię i nazwisko i/lub nazwa podmiotu reprezentowanego)

Dane osoby¹/podmiotu udzielającego głosu poparcia:

| | |
|---------------------------------------|--|
| Imię i nazwisko lub nazwa podmiotu | |
| Adres zamieszkania/siedziby | |
| Adres mailowy | |
| KRS (jeśli dotyczy) | |
| NIP (jeśli dotyczy) | |
| REGON (jeśli dotyczy) | |

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu przeprowadzenia naboru członków Komitetu Rewitalizacji przez Urząd Miejski w Mosinie.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i/lub pieczęć)

PRZEWODNICZĄCA RADY
M. Kaptur
Małgorzata Kaptur

¹ Dotyczy osób pełnoletnich.