

**Protokół nr 17/17
z posiedzenia Komisji Statutowej Rady Miejskiej w Mosinie,
które odbyło się 22 maja 2017 r.,
w Sali Radnego Urzędu Miejskiego w Mosinie, pl. 20 Października 1.**

Posiedzenie otworzył o godz. 17.30 Przewodniczący Komisji Statutowej Marian Jabłoński. W obradach udział wzięli członkowie wyżej wymienionej komisji doraźnej Rady Miejskiej w Mosinie, według *załączonej listy obecności* (nieobecny był radny Łukasz Kasprowicz).

PRZEBIEG POSIEDZENIA:

Przewodniczący Komisji Statutowej Marian Jabłoński przedstawił gotowy projekt statutu jednego z sołectw i jednego osiedla. Kserokopia obu projektów stanowi *załącznik niniejszego protokołu*. Powiedział, że statuty sołectw nie będą posiadały załącznika w postaci opracowań mapowych, z powodu trudności, wskazanych w piśmie znak: GG.0301.53.2017.BTT z 5 maja 2017 r., stanowiącej odpowiedź na wniosek komisji z 21 kwietnia 2017 r. W związku z powyższym zapis § 1 ust. 2 statutów sołectw otrzymuje brzmienie: **„Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość (miejscowości)…”** Załącznikiem do statutów osiedli będzie aktualny wykaz ulic oraz mapki, które są w obowiązujących statutach osiedli.

Następnie członkowie Komisji Statutowej odbyli dyskusję na temat: map sołectw (mogłyby się pojawić w „Informatorze Mosińskim” lub na terenie sołectw w formie tablic); stawek za wynajem świetlic wiejskich (w odpowiedzi na wniosek Komisji Edukacji, Kultury i Sportu stwierdzono, że wysokość stawek nie ulegnie zmianie); różnic w standardach poszczególnych świetlic; procedury przeprowadzenia konsultacji społecznych w sprawie zmiany statutów.

W wyniku dyskusji Komisja Statutowa przyjęła jednogłośnie, a więc 3 głosami „za” wniosek w sprawie przekazania projektów statutów jednostek pomocniczych Burmistrzowi Gminy Mosina, w celu przeprowadzenia konsultacji.

Przewodniczący Komisji Statutowej Marian Jabłoński przedstawił projekt uchwały w sprawie zakresu przedmiotowego działania komisji stałych Rady Miejskiej w Mosinie, którego kserokopia *stanowi załącznik niniejszego protokołu*. W trakcie dyskusji nad projektem zaproponowano następujące zmiany:

- a) w załączniku do uchwały: wykreślić zdanie „Zadaniem wspólnym dla wszystkich Komisji jest opiniowanie projektów uchwał z zakresu swojej działalności” i zastąpić go zdaniem **„Przedmiotem działania komisji stałych jest w szczególności:”**;
- b) w punkcie I. Komisja Budżetu i Finansów, podpunkt 3, słowa „Gospodarowanie majątkiem”, zastąpić słowami **„Wykorzystanie majątku”**;
- c) w punkcie I. po podpunkcie 6, dodać podpunkt **„7. Przedstawianie Radzie Miejskiej uchwał związanych z przedmiotem działania komisji”** oraz podpunkt **„8. Opiniowanie projektów uchwał będących przedmiotem działania komisji.”**;
- d) w punkcie II. Komisja Oświaty, Spraw Społecznych i Promocji, w podpunkcie 2 wykreślić „i”;
- e) w punkcie II. podpunkt 9 otrzymuje brzmienie: **„Współpraca z organizacjami samorządowymi”**, dotychczasowy podpunkt 9 staje się 10, po podpunkcie 10 dodać podpunkt **„11. Przedstawianie Radzie Miejskiej uchwał związanych z przedmiotem działania komisji”** oraz podpunkt **„12. Opiniowanie projektów uchwał będących przedmiotem działania komisji.”**;

- f) w punkcie III. Komisja Majątku, Ochrony Środowiska i Bezpieczeństwa podpunkt 4 otrzymuje brzmienie: „**Tworzenie ładu przestrzennego**”, pozostałe podpunkty zwiększają numerację o jeden, po podpunkcie 17 dodać podpunkt „**18. Przedstawianie Radzie Miejskiej uchwał związanych z przedmiotem działania komisji**” oraz podpunkt „**19. Opiniowanie projektów uchwał będących przedmiotem działania komisji.**”

Projekt wyżej wymienionej uchwały po naniesionych poprawkach będzie przedstawiony radnym Rady Miejskiej w Mosinie do konsultacji, z prośbą o składanie uwag do 23 czerwca. Komisja Statutowa następnego posiedzenie odbędzie 27 czerwca.

WNIOSEK PRZYJĘTY PRZEZ KOMISJĘ STATUTOWĄ:

Komisja przekazuje projekty statutów sołectw i osiedli z wnioskiem o przeprowadzenie konsultacji społecznych. Jednocześnie komisja prosi, aby dla celów zebrania uwag został opracowany formularz lub ankieta do konsultacji, która powinna zawierać w szczególności:

- imię i nazwisko zgłaszającego uwagę,
- adres zamieszkania,
- propozycje zmian, czy też wprowadzenia dodatkowych zapisów do projektu statutu,
- podpis zgłaszającego.

Na tym posiedzenie zakończono o godz. 19.00.

protokołowała


Monika Kujawska

przewodniczył


Marian Jabłoński