

Gmina Mosina
Pl. 20 Października 1, 62-050 Mosina
tel. 61 8109-500, fax 61 8109-558
NIP 7773154370, Regon 631258628

MK.0003.73.2017.AW

Rada Miejska w Mosinie

Mosina, dnia 1 czerwca 2017 roku

Wpł. dnia 5.06.2017 r.

Nr sprawy BR.00126.33.2017

Pani

Małgorzata Kaptur

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Mosinie

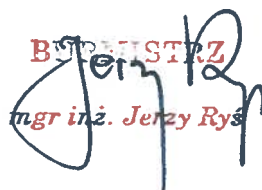
w miejscu

W nawiązaniu do wniosków przyjętych przez Komisję Edukacji, Kultury i Sportu Rady Miejskiej w Mosinie Gminy Mosina w załączeniu przekazuje kserokopie umów najmu zawartych z Panią Krystyną Smektałą, prowadzącą Przedszkole Publiczne „Słoneczko” w Rogalinku.

Otrzymują:

1. Adresat – 1 egz.
2. MK – a/a – w miejscu – 1 egz.

Sprawę prowadzi:
Agata Wencel - Socha
Referat Mienia Komunalnego
tel. 61 8109 527

BURMISTRZ

mgr inż. Jerzy Rys

UMOWA NAJMU

zawarta w dniu 15 lutego 2007r. pomiędzy Gminą Mosina, zwaną dalej „Wynajmującą”, reprezentowaną przez:

Burmistrza Gminy Mosina mgr Zofię Springer

a

Panią Krystyną Smektała zamieszkałą w
„Najemcą”

zwaną dalej

§ 1.

1. Wynajmująca oświadcza, że jest właścicielem zabudowanej nieruchomości położonej w Rogalinku przy ul. Kościelnej 3, oznaczonej ewidencyjnie jako działka nr 514/4 obr. Rogalinek, o powierzchni 2205 m², zapisanej w Księdze wieczystej Sądu Rejonowego w Śremie Kw nr 28994.
2. Przedmiotem najmu jest lokal użytkowy o powierzchni 208,2 m² zaadaptowany dla potrzeb prowadzenia przedszkola wg załącznika nr 1 do niniejszej umowy oraz grunt o powierzchni 760 m² wg załącznika nr 2 do niniejszej umowy, położony na nieruchomości opisanej w pkt 1.

§ 2.

Wynajmująca oddaje w najem na czas określony tj. od dnia 1 marca 2007r. do dnia 28 lutego 2017r. opisany w § 1 pkt 2 przedmiot umowy w celu prowadzenia przedszkola publicznego.

§ 3.

Najemca oświadcza, że będzie wykorzystywał przedmiot najmu w celu prowadzenia przedszkola publicznego oraz, że stan obiektu jest mu znany i nie ma z tego tytułu żadnych zastrzeżeń.

§ 4.

1. Czynsz najmu, płatny z dołu do dziesiątego dnia każdego miesiąca na konto Urzędu Miejskiego w Mosinie wynosi 984,79 zł plus 22% podatku VAT w kwocie 216,65 zł, tj brutto w kwocie 1201,44 zł.
2. Za zwłokę w zapłacie czynszu naliczone zostaną odsetki w wysokości ustawowej, płatne razem z czynszem .

3. W przypadku późnienia w zapłacie czynszu wynoszącego 2 miesiące umowa zostanie rozwiązana bez wypowiedzenia.
4. Wynajmująca ma prawo zmienić wysokość czynszu za miesięcznym okresem wypowiedzenia. Zmieniona stawka czynszu obowiązuje od następnego miesiąca po upływie okresu wypowiedzenia. Nie przyjęcie przez Najemcę zmienionej stawki czynszu jest równoznaczne z rozwiązaniem umowy po upływie dwóch miesięcy od dnia obowiązywania nowej stawki czynszu.

§ 5.

1. Wszelkie koszty związane z korzystaniem z wynajmowanych pomieszczeń użytkowych ponosi Najemca.
2. Do obowiązków Najemcy należy w szczególności:
 - 1) zawarcie umów i uiszczenie opłat za dostawę energii elektrycznej, usługi wodno-kanalizacyjne, wywóz nieczystości i inne wynikające z bieżącej działalności,
 - 2) utrzymywanie porządku i czystości na terenie objętym niniejszą umową,
 - 3) utrzymywanie należytego stanu technicznego wynajmowanego lokalu użytkowego.
3. Najemca, w terminie do dnia 31 maja każdego roku przedstawi koszty ogrzewania obiektu, które zostaną rozliczone proporcjonalnie do użytkowanych powierzchni, a Wynajmująca zobowiązuje się w terminie do dnia 30 czerwca każdego roku zwrócić Najemcy koszty ogrzewania pomieszczeń nie objętych niniejszą umową.

§ 6.

1. Najemca może przeprowadzić zarówno w wynajmowanym lokalu użytkowym jak i budynku ulepszenia tylko za zgodą Wynajmującej i na podstawie odrębnej pisemnej umowy określającej sposób rozliczeń z tego tytułu.
2. Wynajmująca dopuszcza możliwość zaliczenia wydatków objętych pkt 1 na poczet czynszu.

§ 7.

Najemca nie ma prawa oddawania przedmiotu najmu w całości lub części osobie trzeciej w podnajem lub do bezpłatnego używania.

§ 8.

W przypadku nie przestrzegania przez Najemcę warunków niniejszej umowy, Wynajmującej przysługuje, po uprzednim bezskutecznym wezwaniu Najemcy z wyznaczeniem terminu wywiązania się z umowy, prawo do odstąpienia od umowy.

§ 9.

W przypadku rozwiązania niniejszej umowy, Najemca zobowiązuje się zwrócić przedmiot najmu w stanie nie pogorszonym, w jakim powinien znajdować się zgodnie z wymaganiami prawidłowej gospodarki.

§ 10.

Zmiana treści umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

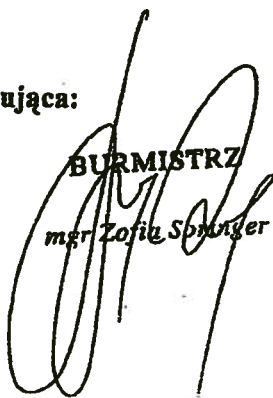
§ 11.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 12.

Umowę sporządzono w czterech egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Wynajmująca:


BURMISTRZ
mgr Zofia Springer

Najemca:





Aneks Nr 1

z dnia 18 czerwca 2007r.

do umowy najmu zawartej w dniu 15 lutego 2007r.

spisany pomiędzy:

Gminą Mosina, zwaną dalej „Wynajmującą”, reprezentowaną przez:

- Burmistrza Gminy Mosina mgr Zofię Springer
- Skarbnika Gminy Mosina Ewę Marciniak

„

Panią Krystyną Smektała zamieszkałą w

„Najemcą”

zwaną dalej

§ 1.

Powodem spisania niniejszego aneksu jest zmiana terminu najmu oraz wprowadzania ulepszeń w przedmiocie najmu.

§ 2.

§ 2 umowy najmu z dnia 15 lutego 2007r. otrzymuje brzmienie:

„ Wynajmująca” oddaje w najem na czas określony tj. od dnia 21 maja 2007r. do dnia 28 lutego 2017 r. opisany w § 1 pkt 2 przedmiot umowy w celu prowadzenia przedszkola publicznego”

§ 3.

§ 6 ust. 1 umowy najmu z dnia 15 lutego 2007r. otrzymuje brzmienie:

1. „ Najemca może przeprowadzić zarówno w wynajmowanym lokalu użytkowym jak i budynku ulepszenia oraz urządzić plac zabaw dla dzieci tylko za zgodą Wynajmującej i na podstawie odrębnej pisemnej umowy określającej sposób rozliczeń z tego tytułu”

§ 4.

Pozostałe warunki umowy pozostają bez zmian.

§ 5.

Aneks sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wynajmujący:

BURMISTRZ

mgr Zofia Springer

Najemca:

Krzysztof Smolka

dyrektor

Skarbnik Gminy

Ewa Marciniak

Aneks przygotowała:

Ilzbieta Kaczmarek

RADCA PRAWNY

mgr Zuzanna Kmiecik

**ANEKS
DO UMOWY NAJMU NIERUCHOMOŚCI**

zawartej w dniu 15 lutego 2007 r. pomiędzy Gminą Mosina
a Panią Krystyną Smektałą zam.

zawarty w dniu 1 grudnia 2008r. pomiędzy Gminą Mosina reprezentowaną przez Z-cę Burmistrza Gminy Mosina Pana Sławomira Ratajczaka zwanego w dalszej części umowy Wynajmującym z kontrasygnatą Skarbnika Gminy Mosina Panią Marią Borowiak a Panią Krystyną Smektałą zam. zwaną w dalszej części umowy Najemcą.

§ 1.

§4 ust. 1 otrzymuje brzmienie :

Czynsz najmu, płatny z dołu do dziesiątego dnia każdego miesiąca na konto Zakładu Usług Komunalnych GBS Mosina 69 9048 0007 0000 1355 2000 0008 i wynosi :

- 1) za lokal użytkowy 984,79 zł (4.73 zł/m² x 208,2 m²) plus 22 % podatku VAT w kwocie 216,65 zł tj brutto 1.201,44 zł
- 2) za grunt 177,33 zł (0,70zł/m² x 760 m²) = 532zł kwartalnie : 3 = 177,33 zł miesięcznie plus 22 % podatku VAT w kwocie 39,01zł tj brutto 216,34 zł stosownie do poz. 18 – grunty przeznaczone pod place zabaw zarządzenia Burmistrza Gminy Mosina z dnia 01.10.2008r. nr GG 0151/288/2008 w sprawie ustalenia wysokości czynszu za najem gruntów stanowiących mienie komunalne Gminy Mosina
- 3) określona w ust. 1 pkt. 1 i 2 stawka czynszu ulega corocznie zmianie począwszy od 1 stycznia 2009 r. o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych opublikowany w Monitorze Polskim przez Prezesa GUS za rok poprzedni.

§ 2.

§5 ust.3 otrzymuje brzmienie :

Najemca oprócz czynszu obowiązany jest do uiszczania miesięcznych zaliczek z tytułu opłat za centralne ogrzewanie na rzecz Zakładu Usług Komunalnych w Mosinie. Pełne rozliczenie w/w kosztów następuje po zakończeniu sezonu grzewczego nie później niż w terminie do 30 czerwca każdego roku.

§ 3.

§ 1 niniejszego aneksu obowiązuje od dnia 1 grudnia 2008r. natomiast § 2 obowiązuje od dnia 1 stycznia 2009r. Aneks został sporządzony w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron oraz dla ZUK w Mosinie

.....
(Wynajmujący)
mgr inż. Sławomir Ratajczak

.....
Kontrasygnata Skarbnika

.....
(Najemca)

ANEKS

do umowy najmu nieruchomości

zawartej w dniu 15 lutego 2007 r. pomiędzy Gminą Mosina
a Panią Krystyną Smektałą zam.

zawarty w dniu 2 czerwca 2009 r. pomiędzy Gminą Mosina reprezentowaną przez Z-cę Burmistrza Gminy Mosina Pana Sławomira Ratajczaka zwanego w dalszej części Wynajmującym z kontrasygnatą Skarbnika Gminy Mosina Pani Marii Borowiak a Panią Krystyną Smektałą zamieszkałą zwaną w dalszej części Najemcą.

§ 1.

Przedmiotem spisania niniejszego aneksu jest powiększenie powierzchni użytkowej lokalu pod działalność przedszkola publicznego w Rogalinku przy ul. Kościelnej 3, o 87,50 m² zgodnie z zaznaczonymi pomieszczeniami na rzucie parteru budynku oznaczonymi kolorem zielonym stanowiącym załącznik do niniejszego aneksu.

§ 2.

§ 1 niniejszego aneksu obowiązuje od dnia 15 czerwca 2009 r.

§ 3.

Aneks został sporządzony w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron oraz dla Zakładu Usług Komunalnych w Mosinie.

(Wynajmujący)

.....
(Kontrasygnata Skarbnika)

Krytyka Foltak
(Najemca)

Z-ca Burmistrza
SMA
mgr inż. Sławomir Ratajczak

Skarbnik Gminy
MB
Maria Borowiak

504

**Aneks Nr 1/2009
do umowy z dnia 17 września 2009 r.**

zawarty pomiędzy Gminą Mosina reprezentowaną przez Burmistrza Gminy Mosina Panią Zofię Springer z kontrasygnatą skarbnika Marii Borowiak a Panią Krystyną Smektałą zamieszkałą w

§1.

Dotychczasowa treść § 1 otrzymuje brzmienie:

Działając na podstawie §6 umowy najmu z dnia 15 lutego 2007 r., aneksu z dnia 2 czerwca 2009 r. oddającej w najem lokal użytkowy o pow. 208,2m², zaadaptowany dla potrzeb prowadzenia przedszkola oraz grunt o pow. 760 m² oraz powiększenie powierzchni użytkowej lokalu pod działalność przedszkola publicznego o pow. 87,50 m², Gmina Mosina wyraża zgodę na wymianę czterech okien zgodnie z wyceną, stanowiącą załącznik do niniejszej umowy, w pomieszczeniach oddanych w najem aneksem z dnia 2 czerwca 2009 r.

§ 2.

Pozostałe postanowienia umowy pozostają bez zmian.

Wynajmujący:

BURMISTRZ

mgr Zofia Springer

Skarbnik Gminy

Maria Borowiak

Kontrasygnata Skarbnika

Najemca

Krystyna Smektała

dyrektor



„Zakład Usług Komunalnych” sp. z o.o. w Mosinie,
ul. Sowiniecka 6G, 62-050 Mosina
NIP 777 32 02 086, REGON 301702806
tel. 61 8 132 321, fax 61 8 136 315, e-mail: sekretariat@zukmosina.pl

ADM/3/2012

Mosina, dnia 25-01-2012

Publiczne Przedszkole

„Słoneczko „

ul. Kościelna 3

62-022 Rogalinek

Zakład Usług Komunalnych Sp.z o.o w Mosinie zgodnie z umową najmu zawartą dnia 15 lutego 2007r. pomiędzy Gminą Mosina reprezentowaną przez Burmistrza Gminy Mosina mgr Zofię Springer ,a Panią Krystyną Smektała , wypowiada za miesięcznym okresem wypowiedzenia dotychczasową wysokość czynszu. Zmieniona stawka czynszu obowiązuje od dnia 01-03-2012 r.

W związku z powyższym czynsz najmu będzie wynosił :

1/za lokal użytkowy 1567,21 zł /5,30 zł/m² x 295,70 m²/ plus 23% VAT w kwocie 360,45 zł tj. brutto 1.927,66 zł

2/ za grunt 273,60 zł. / 1,08zł x 760 m² / = 820,80 zł kwartalnie : 3 = 273,60 zł miesięcznie + plus 23% podatek VAT w kwocie 62,93 zł tj. brutto 336,53 zł

Powyższe zmiany wynikają z :

-Zarządzenia Burmistrza Gminy Mosina z dnia 12 grudnia 2011 r. Nr GG.00501.175.2011.AC w sprawie ustalenia wysokości stawek czynszu za

UMOWA NAJMU LOKALU UŻYTKOWEGO

zawarta w dniu 28.02.2017 r. w Mosinie pomiędzy:

Gminą Mosina, zwaną dalej „Wynajmującym”

reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa szczególnego z dnia 01.04.2011 r. przez pełnomocnika: „ Zakład Usług Komunalnych” Spółkę z o.o. w Mosinie ul. Sowiniecka 6G, w imieniu której występuje Andrzej Strażyński – Prezes Zarządu

a

Panią Krystyną Smektała zamieszkałą w

posiadającą

NIP 782-158-97-76; REGON 300365815, prowadzącą działalność pod nazwą

Publiczne Przedszkole „Słoneczko” w Rogalinie zwaną dalej „Najemcą”

Łącznie „Wynajmujący” i „Najemca” zwani są Stronami.

§ 1.

1. Wynajmujący oświadcza, że jest właścicielem zabudowanej nieruchomości położonej w Rogalinie przy ul. Kościelnej 3, oznaczonej ewidencyjnie jako działka nr 514/9 obr. Rogalinek, zapisanej w Księdze wieczystej Sądu Rejonowego w Śremie KW PO1M/00028994.
2. Przedmiotem najmu jest lokal użytkowy o powierzchni 295,70 m² oraz grunt o powierzchni 760 m² położony na nieruchomości opisanej w pkt.1. zanaczony na mapie stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.
3. Wynajmowany lokal Najemca przeznaczy wyłącznie na cele związane z prowadzeniem działalności oświatowo-wychowawczej.

§ 2.

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 01.03.2017 r. do dnia 30.06.2019 r.

§ 3.

1. Najemca zobowiązuje się do używania przedmiotu najmu określonego w §1 umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, przestrzegając przepisów bhp i ppoż., a także w sposób niezakłócający działalności sąsiadnych lokali.
2. Najemca zobowiązuje się do dokonywania bieżących napraw przedmiotu najmu na swój koszt, celem zachowania przedmiotu najmu w stanie nie pogorszonego.
3. Najemca może dokonać nakładów zwiększających wartość przedmiotu najmu wyłącznie za zgodą Wynajmującego, na podstawie odrębnej pisemnej umowy określającej sposób rozliczeń z tego tytułu.
4. Bez zgody Wynajmującego Najemca nie może zmienić przeznaczenia przedmiotu najmu, w szczególności dokonywać przebudowy pomieszczeń, innych przeróbek i adaptacji.
5. Najemca nie jest uprawniony do oddania przedmiotu najmu w podnajem ani do bezpłatnego używania osobom trzecim bez zgody Wynajmującego.
6. Najemca zobowiązuje się zabezpieczyć lokal przed kradzieżą oraz będzie niezwłocznie informował Wynajmującego o każdej awarii jaka wystąpi w nieruchomości.
7. Najemca zobowiązuje się do utrzymywania porządku i czystości, odśnieżania i likwidacji gołoledzi na terenie nieruchomości oraz bezpośrednio przylegającym do nieruchomości, a za powstałe wypadki z tytułu nieusunięcia gołoledzi, śniegu lub braku porządku ponosi pełną odpowiedzialność.
8. Najemca własnym staraniem ubezpieczy lokal oraz znajdujące się tam rzeczy w niezbędnym zakresie.
9. Umieszczanie jakichkolwiek reklam, szyldów czy oznaczeń Najemcy na zewnątrz budynku wymaga uzyskania pisemnej zgody Wynajmującego.

1


§ 4.

Strony dopuszczają możliwość rozwiązania umowy najmu z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku przeznaczenia przez Gminę przedmiotu umowy na inne cele, w tym określone w Planie zagospodarowania przestrzennego lub wynikające z planowanej zmiany sposobu użytkowania wynajmowanego lokalu.

§ 5.

1. Najemca zobowiązuje się płacić Wynajmującemu miesięczny czynsz w wysokości :
- za lokal użytkowy $295,70 \text{ m}^2 \times 5,30 \text{ zł} + 23\% \text{ VAT}$ tj. **1 927,67 zł brutto**
(słownie:jedentysiąc dziewięćsetdwadzieściasiedemzłotych 67/100)
- za dzierżawę gruntu $760 \text{ m}^2 \times 1,08 \text{ zł} = 820,80 \text{ zł}$ kwartalnie : $3 = 273,60 + 23\% \text{ VAT}$ tj. **336,53 zł brutto** (słownie:trzystatrzydzieściszeseśćzłotych 53/100).
Czynsz najmu płatny jest z góry do dnia 10 każdego miesiąca na rachunek bankowy Wynajmującego w GBS Oddział w Mosinie nr rachunku 45 9048 0007 2007 0000 0215 0011. Nie doręczenie faktury VAT nie zwalnia Najemcy z obowiązku zapłaty.
2. Wysokość czynszu jest zgodna z Zarządzeniem nr GG.00501.295.2012.AC Burmistrza Gminy Mosina z dnia 27 września 2012 r., oraz Zarządzeniem nr GG.00501.176.2011.AC Burmistrza Gminy Mosina z dnia 12 grudnia 2011 r. Zmiana czynszu będzie następować w przypadku zmiany Zarządzenia i nie wymaga zmiany umowy.
3. Najemcę obciążają inne opłaty związane z eksploatacją przedmiotu najmu, w szczególności:
 - a) ogrzewania wg aktualnie obowiązującej taryfy za m^2 powierzchni pomnożonej przez ilość wynajętej powierzchni - na podstawie wystawionej faktury
 - b) zimnej wody i ścieków zgodnie z zawartą umową z dostawcą
 - c) energii elektrycznej zgodnie z zawartą umową z dostawcą
4. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie czynszu oraz innych opłat obciążających najemcę naliczane będą odsetki ustawowe.

§ 6.

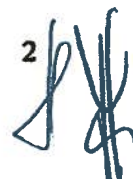
Wynajmującej przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym jeżeli Najemca :

- 1) używa lokalu w sposób sprzeczny z umową lub przeznaczeniem,
- 2) zaniedbuje lokal lub wyposażenie w stopniu narażającym je na zniszczenie lub utratę wartości,
- 3) zalegać będzie z zapłatą czynszu lub innych opłat, o których mowa w § 5 za dwa pełne okresy płatności
- 4) w inny sposób narusza postanowienia umowy.

§ 7.

1. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za mienie pozostawione w wynajmowanym lokalu.
2. Najemca oświadcza, że lokal obejrzał, zapoznał się z jego stanem technicznym i nie wnosi w tym zakresie żadnych uwag oraz oświadcza, że lokal nadaje się do umówionego użytku.
3. Po zakończeniu umowy Najemca zobowiązuje się do zwrotu lokalu bez dodatkowych wezwań w stanie nie pogorszonym ponad zużycie wynikające z prawidłowej eksploatacji. Zwrot lokalu nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego. Zwracany lokal winien być opróżniony z wszelkich rzeczy należących do Najemcy lub zgromadzonych w czasie trwania umowy oraz odmalowany.
4. Najemca jest zobowiązany do rozwiązania umów na dostawę mediów z dniem zdania lokalu Wynajmującemu.

2



§ 8.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.

§ 9.

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 10.

Wszelkie spory na tle wykonywania umowy rozstrzygać będzie właściwy sąd powszechny w Poznaniu.

§ 11.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach.

Umowę odczytano, zgodnie przyjęto i podpisano.

Wynajmujący:


mgr inż. Andrzej Strażyński

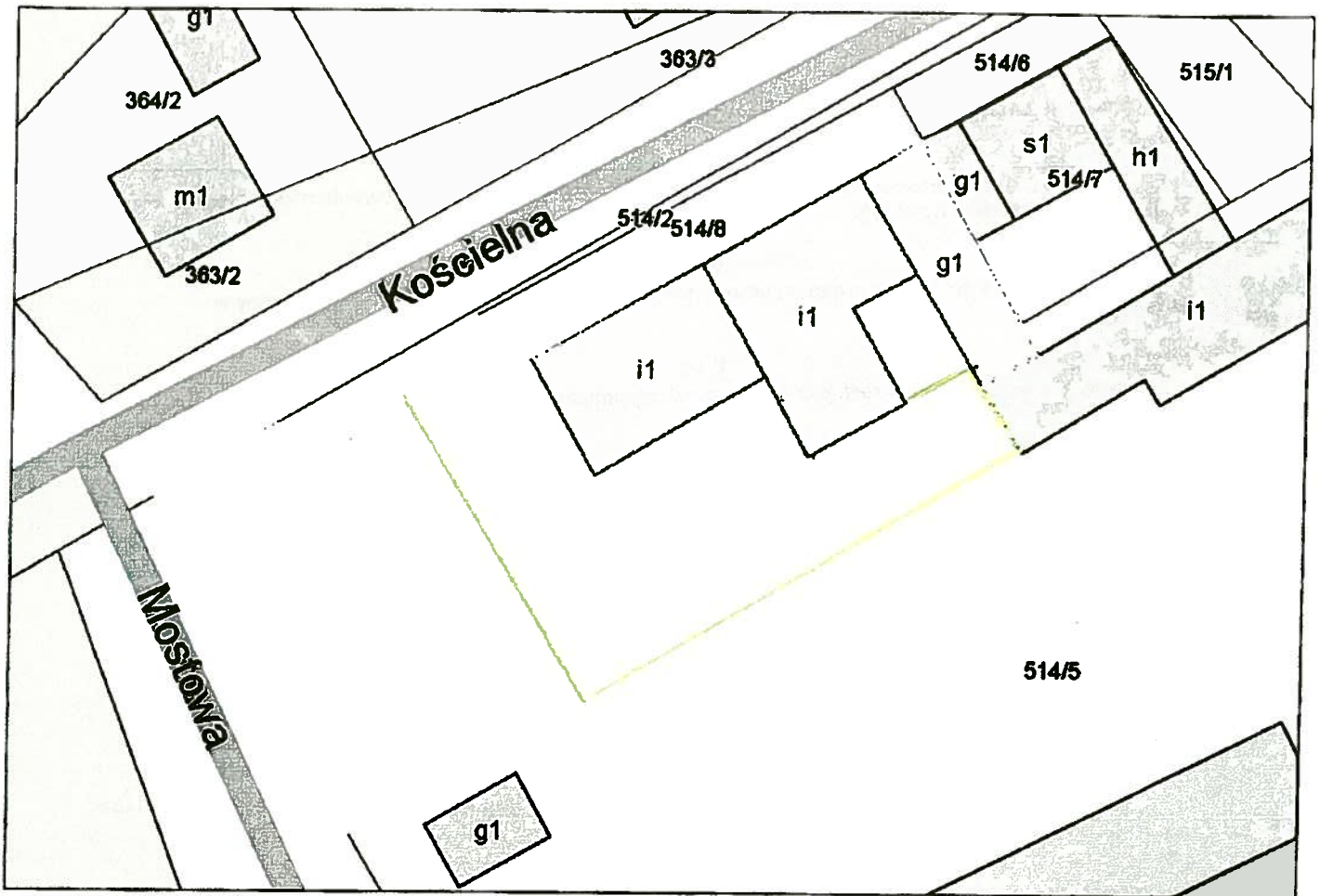
"ZAKŁAD USŁUG KOMUNALNYCH"
Sp. z o.o. w MOSINIE
62-050 Mosina, ul. Sowiniecka 6 G
tel. (61) 6132-321, 8132-337
Identyfikator 301702806
NIP 7773204036

Najemca:

Publiczne Przedszkole "Słoneczko"
w Rogalinie
ul. Kościelna 3, 62-050 Mosina
tel. 61 893 80 20 kom. 696 257 884
NIP 782-158-97-76 REGON 300355815


Michał Kyblicki
radca prawny

Starostwo Powiatowe w Poznaniu
Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej

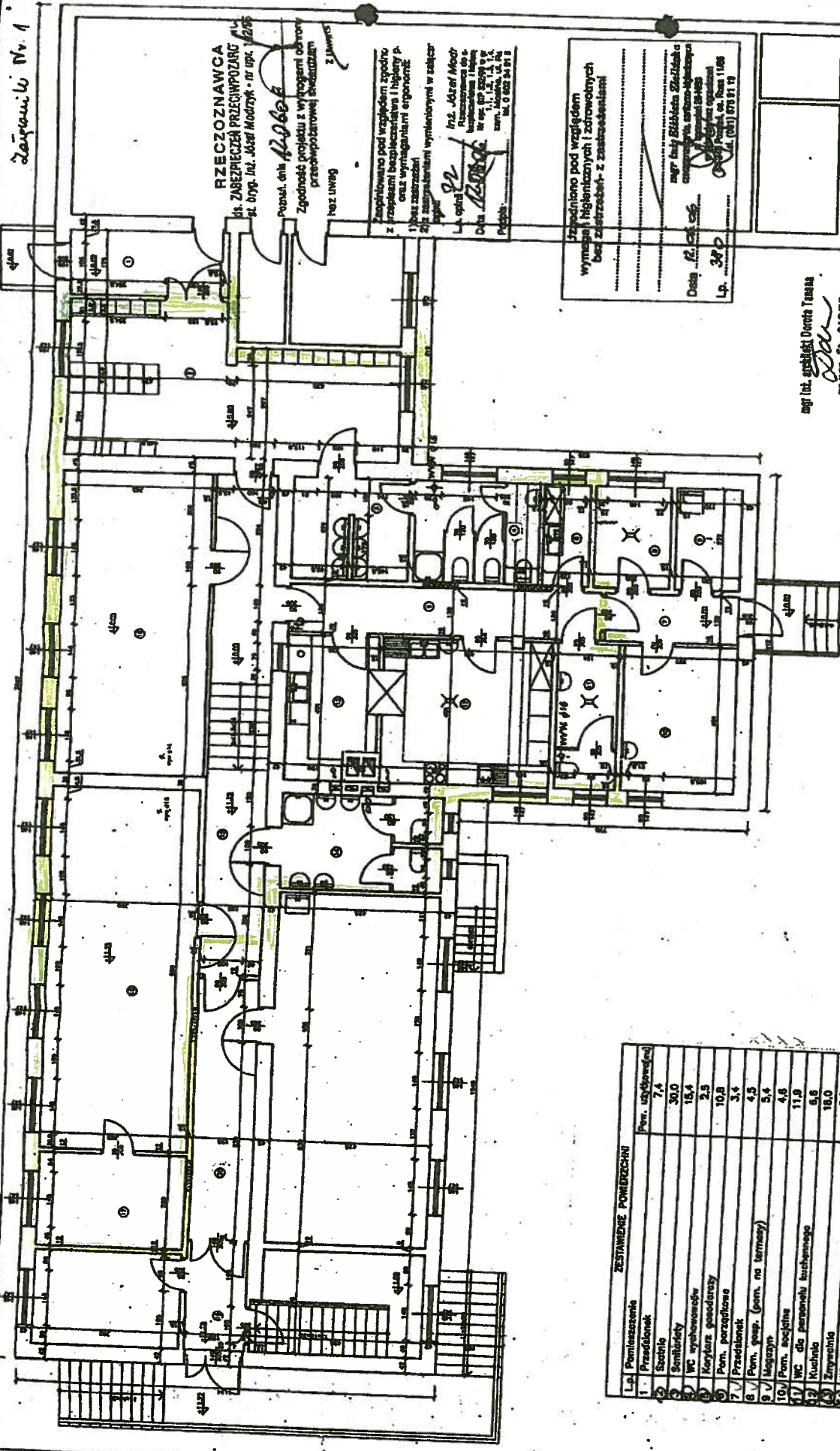


Niniejszy wydruk nie stanowi dokumentu w rozumieniu przepisów prawa.
Wydrukowano z systemu IGeoMap na podstawie danych PODGIK Poznań.
Miasto i Gmina Mosina
Działka nr 514/9 Obręb 0020

Przybliżona skala 1:544
01.03.2017 14:39

A handwritten signature or set of initials in blue ink, located in the bottom right corner of the page.

Plan architektoniczny - dekonstrukcja, zgodnie z projektem z 25.01.2007



Załącznik Nr 1

RZECZOZNAWCA
DR. ZABEZPIECZENIA PRZECIWPÓZARU
 ul. Długa, Inż. Jacek Modrzyk - nr upr. 12205

Pełnił obowiązki: *[Signature]*
 Zgodność projektu z wymogami ochrony przeciwpożarowej przewidzianymi w przepisach

Zaprojektowano pod względem zgodności z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wytycznymi ergonomii:
 1) Jasne zastrzeżenia
 2) Jasne zastrzeżenia wynikające z załącznika 1 do rozporządzenia



Inż. Jacek Modrzyk
 Inżynier ds. Bezpieczeństwa i Higieny Pracy
 ul. Długa 12205
 tel. 9 682 24 91 8

Zaprojektowano pod względem wymagalności higienicznych i zdrowotnych bez zastrzeżeń z zastrzeżeniami:
 mgr inż. Zdzisław Zdzisławski
 ul. Długa 12205
 tel. 9 682 24 91 8

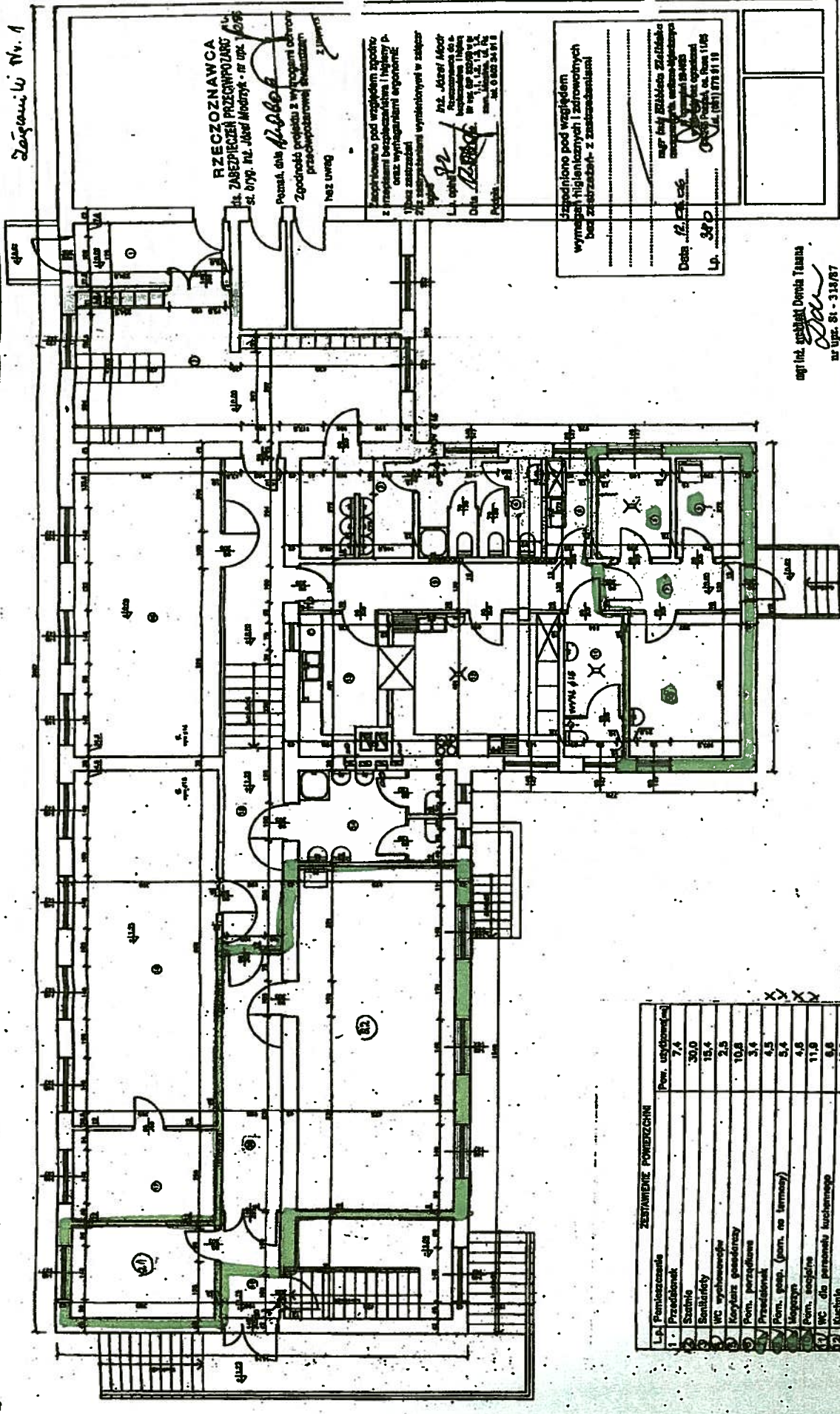
mgr inż. architekt Dorota Tereba
[Signature]
 ul. Wpoc. St. - 318787

P.U.J.H. - TRANS - B.A.U. - PROJECT ul. Wpoc. St. - 318787		Urząd Miejski w Mielnie 62-060 Mielnia, Pl. 20 Października 1.	
Projekt budowlany - wykonawczy Skala: 1:100	Remont budynku mieszkalnego z wydzieleniem jego części w Rogoźniku przy ul. Kościuszki 3	Data: 08.2008	Nr rys.: 1
Projekt / opracowanie: mgr inż. arch. Dorota Tereba	Projekt / wykonanie: mgr inż. arch. Jacek Modrzyk	Projekt / wykonanie: mgr inż. arch. Jacek Modrzyk	Projekt / wykonanie: mgr inż. arch. Jacek Modrzyk

ZESTAWIENIE POWIERZCHNI		
Lp.	Pomieszczenie	Pow. użytkowa (m ²)
1	Przedsiłonek	7,4
2	Szklona	30,0
3	Sanitariaty	15,4
4	WC wyshonowisz	2,5
5	Korytarz pośredni	10,8
6	Pom. porochove	3,4
7	Przedsiłonek	4,5
8	Pom. gosp. (zonn. na tarasie)	5,4
9	Magazyn	4,5
10	Pom. socjalna	11,9
11	WC dla personelu kuchennego	6,8
12	Kuchnia	18,0
13	Zaplecze	8,8
14	WC dla pracowników	10,8
15	Korytarz	21,5
16	Sala Przechowywania	32,2
17	Sala	32,7
18	Przedsiłonek	4,5
19	Korytarz	11,1

 otwory do zamurowania
 projektowane ściany

Zagajnik Nr. 1



RZECZOZNAWCA
ZABEZPIECZENIE PRZECIWPÓJADU
 ul. Żabińskiego 10
 51-019, tel. 41 66 00 00 - nr urz. 1008

Pełnił obowiązki: *[Signature]*
 Zgodność projektu z wytycznymi dotyczącymi przeciwpowodziennego zabezpieczenia

Zaprojektowano pod względem sposobu z przebiegiem zabezpieczenia i historyi p. oraz wytycznymi argumentacji. Wzrost zasobności wytyczonych w zakresie: *[Signature]*
 ul. 1000 1000
 Data: 12.05.2006
 Pełnił: *[Signature]*
 tel. 0 22 24 81 8

Zgodzono pod względem wymagalnych higienicznych i zdrowotnych warunków - z zasobnością

mgr inż. *[Signature]*
 Data: 12.05.2006
 Lp. 370

mgr inż. *[Signature]*
 nr upr. 81 - 319/87

Opis przedmiotu zamówienia

P.J.H. TRANS - BAJ - PROJECT
 Maciej Felber
 62-080 Miejska, Pl. 20 Października 9

Przebieg budowlano-wykonawczy
 Remont budynku przedszkola związany ze wzrostem jego dotychczas w Regulaminu przy ul. Kobylew 3

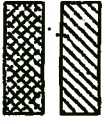
Plan
 06.2006

Plan
 1

Przebieg budowlano-wykonawczy
 Projektant: *[Signature]*
 Wykonawca: *[Signature]*
 Inwestor: *[Signature]*

ZESTAWIENIE POWIERZCHNI		
Lp.	Przebieg	Pow. użytkowa (m ²)
1	Przedpokój	7,4
2	Szafki	30,0
3	Sanitariaty	15,4
4	WC wychowawców	2,5
5	Kuchnia gospodarska	10,8
6	Pom. porządkowe	3,4
7	Przedpokój	4,5
8	Pom. gosp. (pom. do łazienki)	5,4
9	Kuchnia	4,5
10	Pom. sanitarna	11,8
11	WC dla personelu kuchennego	6,8
12	Kuchnia	16,0
13	Zaplecze	8,8
14	WC dla przedszkolaków	10,8
15	Korytarz	21,5
16	Sala przedszkolna	30,2
17	Sala socjalna	9,7
18	Sala	32,7
19	Przedpokój	4,5
20	Korytarz	11,1

otwory do zamurowania
 projektowane ściany



9,55
 40,45

[Signature]
[Signature]