

**Uchwała Nr LX/479/02
Rady Miejskiej w Mosinie
z dnia 31 lipca 2002 r.**

w sprawie Statutu Gimnazjum w Pecnej.

Na podstawie art. 5 ust. 2 pkt 1 i art. 58 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j. t. Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220) Rada Miejska w Mosinie uchwała, co następuje:

§ 1.

Gimnazjum w Pecnej nadaje się Statut, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2002 r.

Przewodniczący Rady

mgr Przemysław Pniewski

UZASADNIENIE

Rada Miejska w Mosinie w dniu 21 lutego 2002 r. podjęła uchwałę o utworzeniu Gimnazjum w Pecnej.

Zgodnie z art. 58 ust. 6 ustawy o systemie oświaty, pierwszy statut nowo tworzonej placówki nadaje organ założycielski, w tym przypadku Rada Miejska w Mosinie.

BURMISTRZ

dr inż. Jan Kałuziński

**Załącznik
do Uchwały Nr LX/479/02
Rady Miejskiej w Mosinie
z dnia 31 lipca 2002 r.**

STATUT GIMNAZJUM W PECNEJ



BUDYNEK GIMNAZJUM

PECNA – lipiec 2002 r.

Spis treści

	Podstawa prawna	2
Rozdział I	Postanowienia ogólne	2
Rozdział II	Cele i zadania gimnazjum	3
Rozdział III	Działalność opiekuńcza gimnazjum	4
Rozdział IV	Organy gimnazjum	5
Rozdział V	Organizacja gimnazjum	11
Rozdział VI	Uczniowie gimnazjum	14
Rozdział VII	Pracownicy gimnazjum	16
Rozdział VIII	Zasady oceniania w gimnazjum	18
Rozdział IX	Nagrody i kary	20
Rozdział X	Postanowienia końcowe	21

STATUT GIMNAZJUM W PECNEJ

Podstawami prawnymi statutu są:

- ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j. t. Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.);
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624);
- uchwała Nr LIV/438/02 Rady Miejskiej w Mosinie z dnia 21 lutego 2002 r. w sprawie utworzenia publicznego gimnazjum w Pecnej.

ROZDZIAŁ I - Postanowienia ogólne

§ 1.

Gimnazjum w Pecnej jest szkołą publiczną w rozumieniu ustawy.

§ 2.

Siedzibą Gimnazjum jest miejscowość Pecna ul. Główna 20, 62-053 Mosina, województwo wielkopolskie.

§ 3.

Do Gimnazjum przynależy młodzież z obwodu Szkoły Podstawowej w Pecnej oraz młodzież Szkoły Podstawowej w Krośnie mieszkająca na terenie wsi Nowinki, Drużyna, Bolesławiec i Borkowice.

§ 4.

Organem prowadzącym gimnazjum jest Zarząd Miejski w Mosinie.
Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Wielkopolski Kurator Oświaty w Poznaniu.

§ 5.

Gimnazjum używa pieczęci i stempla według określonego wzoru.

§ 6.

Dokumentację prowadzi się według obowiązujących przepisów.

§ 7.

1. Cykl kształcenia w gimnazjum trwa 3 lata.
2. Dla cyklu kształcenia w gimnazjum Rada Pedagogiczna opracowuje program wychowawczy.

ROZDZIAŁ II - Cele i zadania gimnazjum**§ 8.**

Gimnazjum w Pecnej realizuje zadania określone w ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. oraz przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, w szczególności:

1. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności dla uzyskania świadectwa ukończenia gimnazjum i kontynuowania dalszej nauki w szkołach zawodowych, liceach ogólnokształcących lub profilowanych.
2. Kształtuje środowisko wychowawcze tak, by sprzyjało ono realizowaniu celów i zadań określonych w ustawie stosownie do warunków gimnazjum i wieku uczniów.
3. Sprawuje opiekę nad uczniami stosownie do ich potrzeb między innymi poprzez:
 - zapewnienie pełnej opieki dla zagwarantowania bezpieczeństwa pobytu uczniów w gimnazjum w czasie zajęć obowiązkowych, pozalekcyjnych oraz w czasie przerw;
 - zapewnienie opieki świetlicowej dla młodzieży dowożonej z innych miejscowości;
 - umożliwienie korzystania z biblioteki szkolnej.

§ 9.

Gimnazjum realizuje zadania wynikające bezpośrednio z ustawy o systemie oświaty i wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych ze szczególnym zwróceniem uwagi na:

- zapewnienie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, językowej, tradycji kulturowych kraju, regionu i rodzinnych;
- dostosowanie treści metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów;
- udzielanie uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej bezpośrednio przez nauczyciela przedmiotu, wychowawcę klasy, pedagoga lub kierowanie ich do badań w poradni psychologiczno-pedagogicznej;
- otaczanie opieką uczniów niepełnosprawnych poprzez nauczanie indywidualne;
- umożliwianie rozwoju zainteresowań uczniów poprzez organizację i prowadzenie kół zainteresowań (w miarę możliwości budżetowych), udział w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych.

ROZDZIAŁ III - Działalność opiekuńcza gimnazjum

§ 10.

1. Podczas przebywania uczniów w gimnazjum obowiązek sprawowania opieki na zajęciach lekcyjnych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych spoczywa na nauczycielach prowadzących te zajęcia.
2. Podczas zajęć organizowanych przez gimnazjum poza jej terenem i w trakcie wycieczek obowiązek opieki i zapewnienia bezpieczeństwa spoczywa na nauczycielu organizującym te zajęcia lub wycieczki. W czasie wycieczek mają dodatkowo zastosowanie przepisy obowiązujące organizatorów wycieczek.
3. Dyżury nauczycielskie przed lekcjami i zajęciami oraz w czasie przerw międzylekcyjnych pełni jednocześnie trzech nauczycieli. Dyżur pełniony jest na boisku, a w razie złej pogody na każdej kondygnacji budynku szkolnego.
4. Dyżur nauczycieli rozpoczyna się piętnaście minut przed rozpoczęciem zajęć. Dyżury międzylekcyjne rozpoczynają się równocześnie z dzwonkiem na przerwę, a kończą:
 - na boisku szkolnym, z momentem wprowadzenia ostatniego oddziału do budynku;
 - w budynku, z chwilą przejścia klasy przez nauczyciela.

§ 11.

1. W gimnazjum ma miejsce pomoc materialna uczniom pochodzącym z rodzin będących w trudnej sytuacji materialnej. Najczęściej stosowane formy pomocy to:
 - zwolnienie z odpłatności składek na fundusze Rady Rodziców i ubezpieczenia uczniów od następstw nieszczęśliwych wypadków;
 - pomoc stypendialna;
 - częściowe zwalnianie z odpłatności za wycieczki szkolne.Wymienione formy świadczeń materialnych przyznaje się kolektywnie w zespole w skład którego wchodzi:
 - a) Dyrektor gimnazjum,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) pedagog,
 - d) przedstawiciel Rady Rodziców.Wnioskować mogą bezpośrednio zainteresowani, wychowawca klasy, Samorząd Uczniowski i Rada Rodziców Gimnazjum.
2. W stosunku do uczniów z zaburzeniami rozwojowymi narządów ruchu, słuchu i wzroku można:
 - stosować wyłączenia ze zwyczajów panujących w gimnazjum, np. pozostawiać na holu w czasie przerw, zwalniać z ćwiczeń gimnastycznych itp.;
 - przydzielać indywidualnych opiekunów dla ułatwienia poruszania się na terenie gimnazjum.

§ 12.

1. Dyrektor gimnazjum powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu

- z nauczycieli uczących w tym oddziale zwanego dalej wychowawcą klasy.
2. Dla zapewnienia ciągłości wychowawczej i jej skuteczności wychowawca klasy pełni swoją funkcję przez tok nauczania.
 3. Zamiana wychowawcy może nastąpić tylko w przypadkach szczególnych, takich jak:
 - odejście nauczyciela,
 - zmiany organizacyjne w gimnazjum,
 - umotywowany wniosek Rady Rodziców,
 - wniosek nauczyciela-wychowawcy.
 4. Zmiana wychowawcy klasy na wniosek Rady Rodziców następuje po złożeniu umotywowanego wniosku na ręce Dyrektora gimnazjum. Dyrektor gimnazjum po rozmowach z zainteresowanymi przedstawia wniosek Radzie Pedagogicznej celem zasięgnięcia opinii, po czym podejmuje ostateczną decyzję.

ROZDZIAŁ IV - Organy gimnazjum

§ 13.

Organami gimnazjum są:

- a) Dyrektor gimnazjum,
- b) Rada Pedagogiczna,
- c) Samorząd Uczniowski,
- d) Rada Rodziców.

DYREKTOR GIMNAZJUM

§ 14.

1. Do zadań Dyrektora należy planowanie, organizowanie, kierowanie i nadzorowanie pracy gimnazjum.
2. Dyrektor w szczególności zabiega o stworzenie optymalnych warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły.

§ 15.

Do kompetencji Dyrektora należy w szczególności:

1. w zakresie spraw organizacyjnych:

- a) opracowanie arkusza organizacyjnego gimnazjum;
- b) ustalenie tygodniowego rozkładu zajęć;
- c) przygotowanie projektów planów pracy gimnazjum;
- d) ustalenie przydziału czynności dla pracowników nie będących nauczycielami;
- e) opracowanie planu dyżurów;
- f) opracowanie planu zastępstw za nieobecnych nauczycieli,
- g) przekładanie Radzie Pedagogicznej do zatwierdzenia, wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- h) decydowanie o przyjęciu uczniów do gimnazjum;

- i) występowanie do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innego gimnazjum;
- j) sprawowanie nadzoru pedagogicznego na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- k) określenie terminu wyboru programu przedmiotowego, zatwierdzenie szkolnego zestawu programów nauczania oraz nadzór nad realizacją szkolnego programu wychowawczego;
- l) realizowanie, określonych w odrębnych przepisach, zadań związanych z oceną pracy nauczycieli oraz opieką nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie;

2. w zakresie spraw finansowych:

- a) opracowywanie planu finansowego gimnazjum;
- b) realizowanie planu finansowego, zwłaszcza poprzez dysponowanie określonymi w nim środkami, stosownie do przepisów określających zasady gospodarki finansowej szkół;

3. w zakresie spraw administracyjno-gospodarczych oraz biurowych:

- a) sprawowanie nadzoru nad działalnością administracyjno-gospodarczą gimnazjum;
- b) organizowanie wyposażenia gimnazjum w środki dydaktyczne i sprzęt szkolny;
- c) organizowanie i nadzorowanie sekretariatu gimnazjum;
- d) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji przez nauczycieli oraz prawidłowego wykorzystywania druków szkolnych;
- e) organizowanie przeglądu technicznego obiektów szkolnych oraz prac konserwacyjno-remontowych;
- f) organizowanie okresowych inwentaryzacji majątku szkolnego;
- g) przechowywanie dokumentacji, zgodnie z odrębnymi przepisami;

4. w zakresie spraw porządkowych, bhp i podobnych:

- a) zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy;
- b) egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i pracowników ustalonego w gimnazjum porządku oraz dbałości o czystość i estetykę gimnazjum;
- c) wykonywanie zadań dotyczących planowania obronnego, obrony cywilnej i powszechnej samoobrony;
- d) niezwłoczne usuwanie zagrożeń bezpieczeństwa zgłaszanych przez nauczycieli, innych pracowników szkoły, rodziców oraz uczniów;
- e) przerwanie lub odwołanie zajęć lekcyjnych w przypadku braku możliwości usunięcia zagrożenia;
- f) dokonywanie bieżących przeglądów pomieszczeń szkolnych i terenu przyszkolnego pod względem bezpieczeństwa;

5. w zakresie działalności dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej:

- a) zapewnienie warunków do pełnej realizacji programów nauczania, wychowania i opieki wychowawczej, ukierunkowywanie wysiłku nauczycieli i uczniów na systematyczne podnoszenie jakości pracy;
- b) organizowanie pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej, egzekwowanie realizacji przydzielonych czynności organizacyjno-wychowawczych oraz innych zajęć związanych z działalnością statutową gimnazjum, przedkładanie Radzie

- Pedagogicznej wniosków w tych sprawach;
- c) zapewnienie spójności realizacji programów nauczania i wychowania;
 - d) podejmowanie - wspólnie z nauczycielami, pracownikami służby zdrowia, Radą Rodziców, instytucjami i organizacjami współpracującymi z gimnazjum – działań zmierzających do poznania możliwości psychofizycznych uczniów, ich warunków życiowych i potrzeb oraz zapewnienia im niezbędnej pomocy;
 - e) kontrolowanie zasad ilościowego obciążenia uczniów pracami klasowymi;
 - f) kontrolowanie sposobu poprawiania i oceny prac przez nauczyciela, w przypadku dużej liczby ocen negatywnych;
 - g) zwiększanie, w uzasadnionych przypadkach i za zgodą organu nadzorującego gimnazjum, wymiaru godzin nauczania przedmiotów sprawiających uczniom szczególne trudności lub poszerzających wiedzę;
 - h) tworzenie właściwego klimatu dla postępu pedagogicznego, doskonalenia metodycznego i merytorycznego nauczycieli oraz atmosfery wychowawczej w gimnazjum;
 - i) organizowanie warunków dla prawidłowej realizacji Konwencji Praw Dziecka.

§ 16.

W związku z awansem zawodowym nauczycieli Dyrektor:

1. zatwierdza plan rozwoju zawodowego nauczyciela, uwzględniający wymagania, o których mowa w artykule 9g ust. 10 Karty Nauczyciela;
2. spośród nauczycieli mianowanych i dyplomowanych, wyznacza opiekunów stażu;
3. ustala ocenę dorobku zawodowego za okres stażu;
4. powołuje komisję kwalifikacyjną dla nauczyciela stażysty, według przepisów art. 9g Karty Nauczyciela.

§ 17.

1. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w gimnazjum nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
2. W zakresie, o którym mowa w ust.1, Dyrektor w szczególności:
 - a) decyduje o zatrudnieniu i zwalnianiu nauczycieli oraz innych pracowników gimnazjum;
 - b) decyduje o przyznawaniu nagród oraz wymierzaniu kar porządkowych pracownikom;
 - c) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników gimnazjum;
 - d) może tworzyć zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe;
 - e) współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami,
 - f) zgodnie z ustalonym regulaminem, administruje zakładowym funduszem świadczeń socjalnych.

§ 18.

Dyrektor jest przedstawicielem gimnazjum na zewnątrz.

§ 19.

1. Dyrektor jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej.
2. Zadania związane z pełnieniem funkcji przewodniczącego Rady Pedagogicznej oraz tryb ich realizacji określają postanowienia regulaminu Rady Pedagogicznej.

§ 20.

1. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwały Rady Pedagogicznej, jeżeli uchwała jest niezgodna z przepisami prawa.
2. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący gimnazjum oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

§ 21.

1. W wykonywaniu swoich zadań Dyrektor współpracuje z pozostałymi organami gimnazjum oraz organem prowadzącym gimnazjum.
2. Dyrektor – poza przypadkami współdziałania w podejmowaniu czynności prawnych z podmiotami, o których mowa w ust.1 – w szczególności:
 - a) przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności gimnazjum;
 - b) składa Radzie Pedagogicznej okresowe sprawozdania z realizacji planów pracy gimnazjum;
 - c) udziela Radzie Rodziców informacji o działalności dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej gimnazjum.

RADA PEDAGOGICZNA**§ 22.**

Podstawą działalności Rady Pedagogicznej w Gimnazjum w Pecnej są odpowiednie zapisy ustawy o systemie oświaty oraz uchwalony przez Radę Pedagogiczną regulamin.

§ 23.

Rada Pedagogiczna w szczególności:

1. podejmuje uchwały w sprawach:
 - a) organizacji oraz planu pracy gimnazjum,
 - b) klasyfikacji i promocji uczniów,

- c) innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- d) kierowania ucznia do klas przysposabiających do zawodu,
- e) przeniesienia ucznia do innego gimnazjum,

2. opiniuje:

- a) tygodniowy rozkład zajęć;
- b) projekt budżetu;
- c) propozycje dodatkowych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;

3. a także:

- a) ustala organizację kształcenia zawodowego nauczycieli,
- b) deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora.

SAMORZĄD UCZNIOWSKI

§ 24.

1. Samorząd Uczniowski jest organem kolegialnym reprezentującym wszystkich uczniów w gimnazjum.
2. Samorząd Uczniowski działa w oparciu o odpowiedni regulamin zgodny z ustawą o systemie oświaty i Statutem Gimnazjum.

§ 25.

Samorząd Uczniowski w szczególności ma prawo:

- 1) przedstawić Radzie Pedagogicznej opinie w sprawie:
 - a) oceniania, klasyfikowania i promowania;
 - b) znajomości programu nauczania, kryteriów i wymagań nauczycieli;
 - c) uzasadniania oceny z przedmiotów i zachowania;
 - d) częstotliwości i metod sprawdzania wiedzy;
 - e) organizacji życia szkolnego w zakresie kultury i sportu;
 - f) higieny pracy uczniów;
- 2) do redagowania i wydawania gazetki gimnazjum;
- 3) do wyboru nauczyciela będącego opiekunem Samorządu.

RADA RODZICÓW

§ 26.

1. Rada Rodziców jest reprezentacją rodziców uczniów uczęszczających do Gimnazjum w Pecnej.
2. Zasady działania Rady Rodziców Gimnazjum w Pecnej reguluje odpowiedni regulamin.

§ 27.

Rada Rodziców w szczególności:

- a) przekazuje opinie Radzie Pedagogicznej i Dyrektorowi w następujących sprawach:
- realizacja problematyki kształcenia i wychowania,
 - pełnienie funkcji opiekuńczej,
 - pozyskiwanie środków budżetowych na poprawę bazy gimnazjum,
 - pomoc uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej,
 - organizacja czasu wolnego uczniów;
- b) współuczestniczy w opracowaniu programu wychowawczego gimnazjum;
- c) deleguje dwóch przedstawicieli do składu komisji konkursowej na stanowisko dyrektora gimnazjum.

§ 28.

Zasady porozumiewania się organów gimnazjum

Każdy z organów gimnazjum działa w oparciu o uchwalone regulaminy. Gwarantują one możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji.

Dla przepływu informacji między organami gimnazjum o podejmowanych działaniach i decyzjach oraz porozumiewaniu się w sprawach funkcjonowania życia gimnazjum służą:

- posiedzenia Rad Pedagogicznych,
- zebrania ogólne i klasowe rodziców oraz Rady Rodziców,
- zebrania Samorządu Uczniowskiego.

W zebraniach wyżej wymienionych organów mogą uczestniczyć ich przedstawiciele na zasadzie zaproszenia przez kierujących organem organizującym zebranie lub z własnej inicjatywy dla prezentowania działań bądź składania informacji we wszystkich sprawach gimnazjum.

Istnieje również możliwość bieżącego wzajemnego kontaktowania się w gimnazjum poprzez kontakty indywidualne, tablicę ogłoszeń, księgę zarządzeń.

§ 29.

Rozstrzygnięcie sporów i sytuacji konfliktowych

1. W przypadku zaistnienia sporu pomiędzy organami gimnazjum zainteresowane strony zobowiązane są do wzajemnych, nacechowanych zrozumieniem i tolerancją, negocjacji i kompromisów. Wyjaśnienie kwestii spornych oparte musi być na rzeczowych argumentach.
2. Jeżeli w sprawach spornych nie można uzyskać rozstrzygnięcia, wówczas każda ze stron sporu może wnieść prośbę o rozstrzygnięcie do dyrektora gimnazjum.
3. Do rozwiązywania sporów przez dyrektora powołuje się trzyosobową komisję z tych organów, które nie są stronami konfliktów. Komisja po wysłuchaniu stron wydaje opinię pomocną w podjęciu ostatecznej decyzji.
4. W sprawach spornych i konfliktowych dotyczących uczniów ustala się co następuje:
 - a) uczeń zgłasza swoje zastrzeżenia do przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego za pośrednictwem przewodniczącego klasowego;

- b) przewodniczący Samorządu Uczniowskiego w uzgodnieniu z nauczycielem-opiekunem przedstawia sprawę nauczycielowi lub wychowawcy, który wraz z przedstawicielem Samorządu rozstrzyga sporne kwestie;
- c) sprawy nie rozstrzygnięte kierowane są do dyrektora, którego decyzje są ostateczne.

§ 30.

Rodzice i nauczyciele współpracują za sobą w sprawach wychowania i nauczania.

1. Przedstawiciele rodziców mają prawo do uczestniczenia w zebraniach Rady Pedagogicznej, na których omawiane są problemy dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze.
2. Co najmniej dwa razy w roku szkolnym nauczyciele wychowawcy organizują zebrania rodziców z dyrektorem i wszystkimi nauczycielami gimnazjum.
3. W pierwszym pełnym tygodniu miesiąca umożliwia się indywidualne spotkanie nauczyciela z rodzicami uczniów.
4. Ponadto rodzice mają prawo do:
 - a) znajomości zadań dydaktyczno-wychowawczych w określonej klasie i gimnazjum;
 - b) znajomości wymagań edukacyjnych nauczycieli i regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania;
 - c) uzyskiwania, na każde żądanie, rzetelnej informacji dotyczącej zachowania, postępów w nauce i przyczyn niepowodzeń ucznia.
5. Na miesiąc przed zakończeniem semestru nauczyciele poszczególnych przedmiotów informują uczniów o przewidywanych dla nich ocenach niedostatecznych. Wychowawca klasy w tym samym terminie powiadamia rodziców wyżej wymienionych uczniów o przewidywanych ocenach niedostatecznych oddzielnym pismem.

ROZDZIAŁ V - Organizacja gimnazjum

§ 31.

Uczniami gimnazjum mogą być wszyscy absolwenci 6-letniej szkoły podstawowej, którzy zamieszkują w obwodzie gimnazjum.

§ 32.

Na uzasadnioną prośbę rodziców ucznia z innej gminy dyrektor może go przyjąć do gimnazjum, o ile dysponuje wolnymi miejscami, pod warunkiem przekazania środków finansowych przez gminę, w której uczeń dotychczas pobierał naukę.

§ 33.

W przypadku większej liczby chętnych zostaną ustalone kryteria przyjęć, które będą podane do publicznej wiadomości w określonym terminie.

§ 34.

Podstawową jednostką organizacyjną w gimnazjum jest oddział (klasa). Liczebność oddziału jest uwarunkowana warunkami lokalowymi i budżetowymi.

§ 35.

Oddział ma przydzieloną stałą salę lekcyjną.

§ 36.

Jeżeli oddział liczy ponad 24 uczniów to obowiązuje podział na grupy z przedmiotów takich jak: języki obce, technika, informatyka, a w oddziałach powyżej 30 uczniów również podział na grupy laboratoryjne.

§ 37.

Na zajęciach z wychowania fizycznego obowiązuje podział na grupy, jeśli liczebność uczniów wynosi ponad 26.

§ 38.

Podstawową jednostką pracy ucznia i nauczyciela jest godzina lekcyjna, która trwa 45 minut. W wyjątkowych przypadkach czas prowadzenia zajęć można przedłużyć (sprawdziany testowe lub umiejętności).

§ 39.

Plan zajęć opracowany jest oddzielnie na każdy semestr i przedstawiany Radzie Pedagogicznej do zatwierdzenia (może ulec zmianie w trakcie semestru).

§ 40.

Plan musi zapewnić uczniowi higienę pracy zgodnie z wymogami w tym zakresie.

§ 41.

Rok szkolny podzielony jest na dwa semestry. Oba kończą się klasyfikacją ucznia (styczeń i czerwiec).

§ 42.

Przerwa między zajęciami jest prawem ucznia.

§ 43.

Przerwami w zajęciach lekcyjnych są ferie: między świętami Bożego Narodzenia a Nowym Rokiem, między I a II semestrem, przed Wielkanocą oraz wakacje letnie.

§ 44.

Dopuszcza się odrabianie zajęć lekcyjnych z dni wyznaczonych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej i Sportu.

1. Odrabianie zajęć powinno odbywać się w wolną sobotę (przed terminem planowanego dnia wolnego).
2. O terminie odrabiania dyrektor powiadamia organ prowadzący oraz odpowiednio przygotowuje dojazd uczniów.

§ 45.

Przed i po zajęciach opiekę nad uczniami sprawuje wychowawca świetlicy.

Organizację pracy i zasadę funkcjonowania świetlicy określa Regulamin Świetlicy uchwalony przez Radę Pedagogiczną.

§ 46.

1. W gimnazjum działa biblioteka z czytelnią, która służy potrzebom uczniów i nauczycieli. Za jej właściwe funkcjonowanie odpowiada nauczyciel-bibliotekarz.
2. Regulamin biblioteki zostanie przyjęty przez Radę Pedagogiczną.

§ 47.

W gimnazjum mogą być prowadzone zajęcia pozalekcyjne (sportowe, koła zainteresowań). O ich liczbie i różnorodności decyduje organ prowadzący.

§ 48.

Za zgodą dyrektora gimnazjum zakłady kształcenia nauczycieli oraz wszelkie uczelnie wyższe mogą zawierać z nauczycielami gimnazjum umowy na odbywanie praktyk pedagogicznych przez studentów tych uczelni.

§ 49.

Szczególną organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji gimnazjum opracowany przez dyrektora do 30 kwietnia każdego roku.

Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.

Rozdział VI - Uczniowie gimnazjum**§ 50.**

Do gimnazjum uczęszczają uczniowie w zasadzie w wieku 13 do 16 lat. Podlegają oni obowiązkowi szkolnemu, który trwa do 18 lat.

§ 51.

Dyrektor gimnazjum przyjmuje wszystkich uczniów zamieszkujących ustalony dla gimnazjum obszar. Warunkiem przyjęcia do gimnazjum jest świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.

§ 52.

1. Uczeń ma prawo do:

- a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- b) opieki wychowawczej i zapewnienia mu warunków bezpieczeństwa oraz ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
- c) poszanowania swej godności;
- d) życzliwego podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- e) swobodnego wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia gimnazjum oraz wyznawania religii, jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
- f) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów; przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy przy wykorzystaniu wszystkich możliwości gimnazjum;
- g) posiadania pełnej wiedzy dotyczącej kryteriów i zasad systemu oceniania z przedmiotów oraz zachowania;
- h) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
- i) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru podczas zajęć szkolnych i pozalekcyjnych;
- j) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową zrzeszenia się w organizacjach i stowarzyszeniach działających w szkole;
- k) wyrażania opinii za pośrednictwem swych przedstawicieli (Samorządu Uczniowskiego) dotyczących oceny pracy nauczycieli;
- l) korzystania z doraźnej pomocy materialnej;
- m) reprezentowania szkoły w konkursach przedmiotowych, przeglądach, zawodach

sportowych.

2. Uczeń gimnazjum ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie gimnazjum, a zwłaszcza:

- a) systematycznego i aktywnego udziału w zajęciach lekcyjnych i życiu gimnazjum;
- b) przestrzegania zasad kultury współżycia z kolegami, odnoszenia się z szacunkiem do nauczycieli, wychowawców i innych pracowników gimnazjum;
- c) być odpowiedzialnym za własne życie i zdrowie;
- d) stosować się do wszelkich zaleceń i wymogów wydanych w trosce o bezpieczeństwo uczniów (np. podczas przerw nie wychodzić poza teren gimnazjum, nie biegać w budynku szkolnym itp.);
- e) prowadzić higieniczny tryb życia, a w szczególności:
 - nie palić tytoniu, nie pić alkoholu, nie używać narkotyków;
 - przestrzegać higieny osobistej;
 - dbać o estetykę ubioru, odpowiedniej fryzury, ogólnego wyglądu (przychodzenie na zajęcia szkolne w stroju dowolnym lecz schludnym, bez makijażu, malowanych paznokci, ekstrawaganckich fryzur i biżuterii);
- f) szanować mienie szkolne, dbać o ład i porządek w gimnazjum, starać się o utrzymanie czystości i porządku w klasach, na korytarzach, w sanitariatach i na boisku szkolnym (za zniszczenie sprzętu i inne wyrządzone szkody odpowiada bezpośrednio uczeń i jego rodzice);
- g) podporządkowywać się zaleceniom Dyrektora gimnazjum, Rady Pedagogicznej oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego.

3. Obowiązki szkolne i zasady przeprowadzania sprawdzianów wiadomości:

- a) uczeń ma obowiązek uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych obowiązkowych oraz prawo do udziału w zajęciach nadobowiązkowych;
- b) spóźnienia na zajęcia należy niezwłocznie usprawiedliwiać po przybyciu do gimnazjum, nieobecności na zajęciach należy usprawiedliwiać pismem od rodziców;
- c) zaległości programowe z poszczególnych przedmiotów (związane z nieobecnością) uczeń nadrabia samodzielnie lub na własną prośbę z pomocą nauczyciela przedmiotu;
- d) uczeń ma obowiązek systematycznie przygotowywać się do zajęć, dbać o swoje zeszyty i podręczniki;
- e) każdy uczeń dba o honor i tradycje gimnazjum, reprezentowanie gimnazjum na zewnątrz jest obowiązkiem i zaszczytem;
- f) uczniowie z tygodniowym wyprzedzeniem są powiadamiani o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów;
- g) w ciągu dnia może być tylko jeden sprawdzian lub jedna praca klasowa, w ciągu tygodnia mogą się odbyć nie więcej niż trzy prace klasowe lub sprawdziany;
- h) prace klasowe, głównie z języka polskiego i matematyki, powinny być oceniane i zwrócone w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie;
- i) uczeń ma obowiązek przestrzegać zasad współżycia społecznego, a szczególnie:
 - okazywać szacunek dorosłym i kolegom,
 - przeciwstawiać się przejawom brutalności i wulgarności,
 - szanować poglądy i przekonania innych ludzi,
 - szanować wolność i godność drugiego człowieka,
 - naprawiać wyrządzone przez siebie szkody materialnej bądź moralne.

Rozdział VII - Pracownicy gimnazjum

§ 53.

1. W gimnazjum zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjno-obsługowych.
2. Zasady zatrudniania pracowników regulują odrębne przepisy.
3. Dla pracowników administracyjno-obsługowych Dyrektor gimnazjum sporządza zakres czynności. Dokument ten stanowi załącznik do umowy o pracę.
4. Obsługę finansowo-kadrową zapewnia Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół Gminy Mosina.
5. W celu sprawnego zarządzania placówką utworzone jest stanowisko referenta-sekretarza gimnazjum.

§ 54.

1. NAUCZYCIEL prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą. Jest odpowiedzialny za jakość tej pracy, jej wyniki oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do obowiązków nauczyciela należy:
 - a) pełna odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów:
 - nauczyciel ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów w czasie prowadzonych zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i w czasie pełnienia dyżurów;
 - prowadzi działalność profilaktyczną i instruktażową w zakresie BHP;
 - współpracuje z domem rodzinnym i higienistką w zakresie troski o zdrowie uczniów;
 - wdraża uczniów do higienicznego i racjonalnego trybu życia;
 - b) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem procesu dydaktycznego:
 - opracowuje rozkłady materiału nauczania z przedmiotów i bloków przedmiotowych dostosowując treści, metody i organizację nauczania do możliwości poszczególnych zespołów klasowych;
 - stwarza sytuacje motywujące uczniów do uczenia się celem zdobycia odpowiadającego ich możliwościom zasobu wiedzy;
 - stosuje bezstronny, obiektywny i jawny system oceniania, sprawiedliwie ocenia i jednakowo traktuje wszystkich uczniów;
 - organizuje pomoc uczniom mającym trudności w nauce i niesie pomoc w eliminowaniu niepowodzeń;
 - c) dbałość o stan pomocy dydaktycznych i sprzętów szkolnych:
 - ma pełne rozeznanie o środkach dydaktycznych służących realizacji programu nauczania z jego przedmiotu;
 - czyni starania o rozwijanie i wzbogacanie swego warsztatu pracy;
 - d) doskonalenie umiejętności:
 - poszerza i uaktualnia swoją wiedzę;
 - bierze udział w organizowanych formach doskonalenia umiejętności dydaktycznych i podnoszenia poziomu wiedzy merytorycznej.

§ 55.

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami klasy, a w szczególności:
 - a) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia i proces jego uczenia się;
 - b) przygotowanie ucznia do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - c) podejmowanie działań umożliwiających unikanie konfliktów w zespole, a w przypadku ich powstania udzielanie pomocy w ich rozwiązywaniu.
2. W celu realizacji zadań, o których mowa w punkcie 1, wychowawca winien:
 - a) poznać warunki życia i nauki swoich wychowanków;
 - b) wspólnie z rodzicami i uczniami planować i organizować życie zespołowe rozwijające jednostki i integrujące zespół klasowy;
 - c) ustalać tematykę godzin do dyspozycji wychowawcy uwzględniającą między innymi wychowanie prorodzinne;
 - d) współdziałać i utrzymywać systematyczny i częsty kontakt z nauczycielami uczącymi w jego klasie uzgadniając z nimi działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna pomoc;
 - e) współpracować z rodzicami, włączając ich do rozwiązywania problemów wychowawczych klasy;
 - f) w razie potrzeby współpracować z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Mosinie;
 - g) dbać o systematyczne uczęszczanie uczniów do szkoły i śledzić postępy w nauce swoich wychowanków;
 - h) kształtować właściwe stosunki pomiędzy uczniami opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności osoby ludzkiej;
 - i) utrzymywać stały kontakt z rodzicami w sprawach postępów w nauce i zachowaniu się uczniów;
 - j) powiadamiać o przewidywanych dla ucznia okresowych (rocznych) ocenach niedostatecznych na miesiąc przed zakończeniem semestru (roku) w terminie i sposobie określonym w statucie gimnazjum.
3. Wychowawca klasy prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczej (dzienniki, arkusze ocen, świadectwa szkolne).
4. Na zlecenie Dyrektora lub w wyniku uchwały Rady Pedagogicznej wychowawca klasy analizuje i składa sprawozdania z przebiegu i efektów pracy z klasą, rodzicami i innymi nauczycielami.

Wnioski zawarte w sprawozdaniach wychowawców klas na półrocze i koniec roku szkolnego stanowią podstawę do planowania dalszej pracy wychowawczej w klasie i gimnazjum.
5. Początkujący wychowawca otrzymuje pomoc ze strony Dyrektora gimnazjum, Rady Pedagogicznej polegającej na:
 - a) rozmowie wstępnej w formie dyskusji o problemach wychowawczych;
 - b) przydzieleniu, na okres do 3 lat, opiekuna z doświadczeniem w pracy wychowawczej;
 - c) instruktażu i doradztwie w sprawach wychowawczych ze strony osób sprawujących nadzór pedagogiczny.

Rozdział VIII - Zasady oceniania w gimnazjum

§ 56.

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na:
 - a) rozpoznawaniu poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania,
 - b) sformułowaniu oceny.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców,
 - b) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie według skali:

- stopień celujący	-	6
- stopień bardzo dobry	-	5
- stopień dobry	-	4
- stopień dostateczny	-	3
- stopień dopuszczający	-	2
- stopień niedostateczny	-	1
 - c) przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - d) ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego (semestru) i warunki ich poprawiania.
3. Zachowanie ucznia oceniane jest według skali:
 - a) wzorowe,
 - b) dobre,
 - c) poprawne,
 - d) nieodpowiednie.
4. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczycieli.
5. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
6. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej obniżyć wymagania edukacyjne, w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
7. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
8. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego.
9. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego podejmuje Dyrektor gimnazjum na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza.
10. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
11. Klasyfikowanie śródroczne będące okresowym podsumowaniem osiągnięć edukacyjnych

ucznia przeprowadza się w miesiącu styczniu.

12. Klasyfikowanie końcoworoczne, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych określonych w planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych według skali, o której mowa w punkcie 2b, oraz zachowania według skali, o której mowa w punkcie 3.
13. Ocena z zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.
14. Przed końcoworocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, poszczególni nauczyciele zobowiązani są poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych na tydzień przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej. W przypadku przewidywanej dla ucznia oceny niedostatecznej wychowawca klasy powiadamia ucznia i jego rodziców o tym, na miesiąc przed zakończeniem roku szkolnego.
15. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna końcoworoczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
16. Egzamin poprawkowy mogą zdawać tylko uczniowie mający jedną ocenę niedostateczną, w wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z 2 zajęć edukacyjnych.
17. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki i wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
18. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor gimnazjum w ostatnim tygodniu ferii letnich.
19. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora gimnazjum. W skład komisji wchodzi:
 - a) Dyrektor albo Wicedyrektor - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
20. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji (pkt 19b) na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor gimnazjum powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tego lub innego gimnazjum (powołanie nauczyciela z innego gimnazjum następuje w porozumieniu z dyrektorem tegoż gimnazjum).
21. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
22. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez Dyrektora gimnazjum.
23. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę. Rada Pedagogiczna - uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia - może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych.
24. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania - wychowawca klasy.
25. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu jego nieobecności

na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczzonego na te zajęcia w gimnazjalnym planie nauczania.

26. Uczeń może zdawać egzamin klasyfikacyjny, jeżeli jego nieobecność na zajęciach edukacyjnych jest usprawiedliwiona.
27. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w takim trybie jak egzamin poprawkowy.
28. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami, a przeprowadza się w dniu ostatniego pełnego tygodnia ferii letnich.
29. Szczegółowe kryteria oceniania są określone w „Wewnątrzszkolnym systemie oceniania”.

Rozdział IX - Nagrody i kary

§ 57.

1. Uczeń gimnazjum może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:
 - a) rzetelną naukę i pracę na rzecz gimnazjum,
 - b) wzorową postawę i kulturę osobistą,
 - c) szczególne osiągnięcia w nauce i sporcie,
 - d) dzielność i odwagę.
2. Ustala się następujące rodzaje nagród:
 - a) wyróżnienie ustne na forum klasy przez nauczyciela lub wychowawcę;
 - b) pochwała Dyrektora wobec społeczności gimnazjalnej;
 - c) list gratulacyjny dla rodziców - otrzymują rodzice tych absolwentów gimnazjum, którzy mają wzorową ocenę z zachowania i średnią ocen powyżej 4,75;
 - d) nagroda książkowa i dyplom - książkę otrzymują uczniowie z wzorowym zachowaniem i średnią ocen 5,0.
3. Nagrody są finansowane przez Radę Rodziców Gimnazjum lub sponsorów.
4. Społeczność szkolna podejmuje działania wychowawcze wobec uczniów, którzy nie przestrzegają zasad wewnętrznego życia gimnazjum i postanowień statutu gimnazjum.
5. Ustala się następujące rodzaje kar:
 - a) rozmowa wychowawcza z nauczycielem, wychowawcą klasy lub Dyrektorem gimnazjum;
 - b) upomnienie przez nauczyciela, wychowawcę wobec klasy;
 - c) upomnienie ucznia przez Dyrektora lub udzielenie nagany;
 - d) powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu ucznia;
 - e) zawieszenie prawa do reprezentowania szkoły na zewnątrz (np. udział w zawodach sportowych);
 - f) przeniesienie ucznia do równoległego oddziału tego samego gimnazjum;
 - g) przeniesienie do innego gimnazjum;
 - h) skreślenie z listy uczniów.
6. Dyrektor gimnazjum może skreślić ucznia z listy uczniów na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego, gdy uczeń:
 - umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu kolegi,
 - dopuszcza się kradzieży,
 - wchodzi w kolizję z prawem,
 - demoralizuje innych uczniów.

Uczeń gimnazjum może być skreślony z listy uczniów jedynie z równoczesnym

- przeniesieniem go do innego gimnazjum po wcześniejszym uzyskaniu zgody jego Dyrektora.
7. Od każdej wymierzonej kary uczeń może się odwołać za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego, wychowawcy klasy lub rodziców do Dyrektora gimnazjum w terminie dwóch dni.
 8. W gimnazjum nie stosuje się żadnych kar naruszających godność osobistą ucznia.

Rozdział X - Postanowienia końcowe

§ 58.

Na wniosek Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców, gimnazjum może wystąpić do organu prowadzącego i nadzorującego o nadanie imienia oraz sztandaru. Gimnazjum ma prawo posiadania własnego ceremoniału, jak i również znaku rozpoznawczego - logo.

§ 59.

Dla ucznia, który w ciągu 3 lat nauki osiągnął najlepsze wyniki w nauce, może być przyznana nagroda Burmistrza Gminy. Zasady powyższego zostaną opracowane odrębnie.

§ 60.

Rada Pedagogiczna na wniosek Dyrektora gimnazjum ma prawo przyznać rodzicom ucznia wyróżniającego się w nauce i zachowaniu list gratulacyjny według określonych zasad.

§ 61.

Dyrektor gimnazjum jest mediatorem w sprawach spornych pomiędzy poszczególnymi organami gimnazjum:

- a) działa zgodnie z obowiązującymi przepisami oświatowymi, postanowieniami statutu i regulaminami;
- b) w przypadku braku uzgodnienia stanowiska przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi prowadzącemu lub organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny.

§ 62.

1. Powyższy statut może być nowelizowany.
2. Organami do tego uprawnionymi są:
 - a) Rada Pedagogiczna - za wyjątkiem regulaminów Samorządu Uczniowskiego i Rady Rodziców,
 - b) Samorząd Uczniowski - w zakresie swojego regulaminu,
 - c) Rada Rodziców- w zakresie regulaminu Rady Rodziców.
3. Nowelizacja może być dokonana zwykłą większością głosów, w obecności 50%

uprawnionych przedstawicieli wyżej wymienionych organów.

4. Wykonanie uchwały o zmianie statutu powierza się odpowiednio:
- Dyrektorowi gimnazjum,
 - przewodniczącemu Samorządu Uczniowskiego,
 - przewodniczącemu Rady Rodziców.

BURMISTRZ

dr inż. Jan Kałuziński

[Faint blue ink stamp and signature]