

**Uchwała Nr XLIX/414/01
Rady Miejskiej w Mosinie
z dnia 29 listopada 2001 r.**

w sprawie Statutu Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół Gminy Mosina

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 9 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j. t. Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.) Rada Miejska w Mosinie uchwała, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się Statut Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół Gminy Mosina, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

mgr Przemysław Pniewski

UZASADNIENIE

Od 1 stycznia 2002 r. wszystkie placówki oświatowe prowadzone przez Gminę Mosina będą posiadały własne budżety. Dla każdej z tych placówek prowadzona będzie odrębna księgowość analityczna i syntetyczna. Obsługę w tym zakresie oraz nadzór nad prawidłowością realizacji budżetów placówek oświatowych sprawować będzie Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół Gminy Mosina. Statutu nadaje ZEAS-owi Gminy Mosina rozszerzone uprawnienia nadzorcze oraz nakłada związane z tym obowiązki.

BURMISTRZ

dr inż. Jan Katuziński

**Załącznik
do uchwały Nr XLIX/414/01
Rady Miejskiej w Mosinie
z dnia 29 listopada 2001 r.**

STATUT

**ZESPOŁU
EKONOMICZNO – ADMINISTRACYJNEGO
SZKÓŁ
GMINY MOSINA**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół Gminy Mosina, zwany dalej Zespołem, jest gminną jednostką organizacyjną działającą w formie **jednostki budżetowej** na podstawie:
 - a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późn. zm.),
 - b) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.),
 - c) ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014 z późn. zm.),
 - d) niniejszego Statutu.
2. Zespół działa na terenie Gminy Mosina, a jego siedziba mieści się w Mosinie przy ul. Szkolnej 1.

II. CELE I ZAKRES DZIAŁANIA ZESPOŁU

§ 2.

Głównym celem Zespołu jest obsługa finansowa i administracyjna:

- 1) przedszkoli,
- 2) szkół podstawowych,
- 3) gimnazjów,
- 4) innych placówek oświatowych w razie ich utworzenia:
 - a) przez Radę Miejską w Mosinie,
 - b) na podstawie przepisów szczególnych.

§ 3.

Realizując cel, o jakim mowa w § 2, Zespół może ingerować w działalność obsługiwanych jednostek wyłącznie w zakresie i na zasadach określonych w ustawach wymienionych w §1 pkt 1 i niniejszym statucie.

§ 4.

Działalność Zespołu nie może naruszać właściwości organów Rady Miejskiej jako podmiotu prowadzącego przedszkola, szkoły podstawowe, gimnazja i inne placówki oświatowe.



III. GOSPODARKA FINANSOWA

§ 5.

Zespół prowadzi działalność finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych dla jednostek budżetowych.

§ 6.

1. Źródłem finansowania działalności Zespołu i obsługiwanych przez niego jednostek budżetowych są środki przekazywane z budżetu Gminy Mosina.
2. Środki określone w pkt 1 są przekazywane na konto Zespołu.
3. Planowanie i dystrybucja środków finansowych odbywa się zgodnie z obowiązującą klasyfikacją budżetową, dla każdej placówki oświatowej osobno.

IV. ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE

§ 7.

1. Zespołem kieruje dyrektor.
2. Zespół ma strukturę bezwydziałową.
3. Strukturę organizacyjną i wielkość stanu zatrudnienia Zespołu ustala jego dyrektor w uzgodnieniu z Zarządem Miejskim.

§ 8.

Dyrektora Zespołu powołuje Zarząd Miejski.

§ 9.

1. Zwierzchnikiem służbowym dyrektora Zespołu jest Burmistrz, który sprawuje nadzór nad działalnością dyrektora i dokonuje okresowej oceny jego pracy.
2. Burmistrz ustala zakres czynności dyrektora.
3. Nadzór nad działalnością dyrektora Zespołu sprawowany jest pod względem zgodności jego działania z prawem oraz polityką Zarządu Miejskiego, a także pod względem rzetelności i gospodarności.

§ 10.

Dyrektor Zespołu podejmuje decyzje zgodnie z przepisami prawa i ponosi za nie odpowiedzialność.



§ 11.

1. Dyrektor Zespołu jest zwierzchnikiem służbowym pracowników Zespołu, zawiera i rozwiązuje z nimi umowę o pracę oraz określa zakres ich obowiązków.
2. Do zadań dyrektora należy w szczególności:
 - a) reprezentowanie Zespołu na zewnątrz,
 - b) racjonalne gospodarowanie funduszami i składnikami majątkowymi pozostającymi w dyspozycji Zespołu,
 - c) opracowywanie planów i przedkładanie sprawozdań z ich wykonania,
 - d) składanie informacji Burmistrzowi na temat sytuacji finansowej i bieżącej działalności Zespołu,
 - e) wykonywanie czynności nadzorczych w zakresie określonym w § 14 niniejszego Statutu.

§ 12.

Wymagania kwalifikacyjne i zasady wynagradzania pracowników Zespołu określają przepisy szczegółowe.

V. ZADANIA

§ 13.

Podstawowym zadaniem Zespołu jest zarząd finansowo-księgowy jednostek budżetowych – szkół i przedszkoli.

§ 14.

Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) obsługa finansowo-księgowa placówek oświatowych;
- 2) organizowanie wypłat wynagrodzeń i świadczeń dla pracowników oświaty;
- 3) naliczanie i odprowadzanie podatku dochodowego od osób fizycznych;
- 4) naliczanie i odprowadzanie należnych składek ZUS, Funduszu Pracy;
- 5) prace statystyczne dotyczące oświaty;
- 6) sporządzanie wymaganych sprawozdań;
- 7) nadzór nad przestrzeganiem dyscypliny finansowej i organizacyjnej;
- 8) współudział w tworzeniu planów finansowych placówek;
- 9) tworzenie warunków do przestrzegania dyscypliny budżetowej;
- 10) tworzenie warunków do wzajemnej współpracy dyrektorów placówek oświatowych;
- 11) przygotowywanie projektów uchwał dotyczących tworzenia, przekształcania, bądź likwidacji obsługiwanych jednostek i projektów innych dokumentów o charakterze organizacyjnym;
- 12) współdziałanie z właściwymi komisjami Rady Miejskiej;
- 13) prowadzenie Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej przy ZEAS w Mosinie;
- 14) prowadzenie dokumentacji finansowej wyodrębnionego z ZFŚS Funduszu Mieszkaniowego;

- 15) zarząd i obsługa finansowa działalności Koła Emerytów i Rencistów przy ZEAS w Mosinie;
- 16) współudział w prowadzeniu przez dyrektorów większych remontów obiektów oświatowych oraz przygotowaniu przetargów;
- 17) prowadzenie, z upoważnienia Zarządu Miejskiego, inwestycji oświatowych;
- 18) organizowanie niezbędnych dowozów uczniów do placówek oświatowych oraz innych przewozów zleconych przez Burmistrza lub Zarząd Miejski, w szczególności z wykorzystaniem pojazdów będących własnością Gminy;
- 19) prowadzenie ewidencji związanej z awansem zawodowym nauczycieli;
- 20) wykonywanie zadań zleconych przez Burmistrza lub Zarząd Miejski.

§ 15.

1. Zespół w imieniu Gminy, jako organu prowadzącego szkoły podstawowe, gimnazja, przedszkola sprawuje nadzór nad ich działalnością w zakresie spraw finansowych i administracyjnych.
2. Nadzorowi podlegają w szczególności:
 - a) prawidłowość dysponowania przyznanymi placówkom środkami budżetowymi,
 - b) przestrzeganie obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników i uczniów placówek.

§ 16.

W ramach nadzoru dyrektor Zespołu ma prawo wglądu do dokumentacji organizacyjnej pracy placówki.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17.

Dyrektor Zespołu składa Radzie Miejskiej corocznie sprawozdanie z działalności Zespołu.

BURMISTRZ

dr inż. Jan Kałuziński

