

**UCHWAŁA NR LIII/447/21
RADY MIEJSKIEJ W MOSINIE**

z dnia 6 października 2021 r.

**w sprawie określenia regulaminu realizacji przedsięwzięć
niskoemisyjnych w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych w ramach
programu „Stop Smog” na terenie gminy Mosina**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713 i 1378 oraz z 2021 r., poz. 1038 i 1372), art. 11d ust. 8 i 10 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz centralnej ewidencji emisyjności budynków (Dz. U. z 2021 r., poz. 554) oraz w związku z rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 28 grudnia 2020 r. w sprawie wzoru oświadczenia o środkach własnych i zasobach majątkowych osoby składającej wnioski o zawarcie umowy o realizację przedsięwzięcia niskoemisyjnego (Dz. U., poz. 2447), Rada Miejska w Mosinie uchwala, co następuje:

**REGULAMIN
REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘĆ NISKOEMISYJNYCH W BUDYNKACH
MIESZKALNYCH JEDNORODZINNYCH W RAMACH PROGRAMU
„STOP SMOG” NA TERENIE GMINY MOSINA**

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Regulamin określa szczegółowe warunki realizacji przedsięwzięć niskoemisyjnych w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych w ramach Programu „Stop Smog” na terenie gminy Mosina.

2. Program „Stop Smog” wdrażany jest przez Gminę Mosina poprzez realizację przedsięwzięć niskoemisyjnych na rzecz najmniej zamożnych gospodarstw domowych, na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz centralnej ewidencji emisyjności budynków, finansowanych w części ze środków Funduszu Termomodernizacji i Remontów na podstawie porozumienia zawieranego z Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.

3. Celem Programu jest zmniejszenie w gminie liczby osób i rodzin zagrożonych lub dotkniętych ubóstwem energetycznym poprzez:

- 1) montaż ekologicznych i wysokosprawnych źródeł ciepła w budynkach jednorodzinnych na terenie gminy,

2) podjęcie działań zmierzających do poprawy efektywności energetycznej budynków jednorodzinnych w gminie.

4. Warunkiem wdrożenia Programu „Stop Smog” na terenie gminy Mosina jest zawarcie porozumienia, o którym mowa w ust. 2.

Rozdział 2.

Słownik pojęć używanych w regulaminie

§ 2. Na potrzeby niniejszego Regulaminu przyjmuje się następujące znaczenie użytych w nim wyrażen:

- 1) beneficjent – osoba, która zawarła z gminą umowę o realizację przedsięwzięcia niskoemisyjnego;
- 2) fundusz – Fundusz Termomodernizacji i Remontów, o którym mowa w ustawie;
- 3) gmina – Gmina Mosina;
- 4) program – Program „Stop Smog” obejmujący realizację przedsięwzięć niskoemisyjnych na terenie gminy, o którym mowa w § 1 ust. 2 i 3;
- 5) burmistrz – Burmistrz Gminy Mosina;
- 6) przedsięwzięcie niskoemisyjne – przedsięwzięcie, którego przedmiotem jest przygotowanie i realizacja ulepszenia w budynku jednorodzinym, w rozumieniu art. 2 pkt 1b ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz centralnej ewidencji emisyjności budynków;
- 7) regulamin – niniejszy Regulamin realizacji przedsięwzięć niskoemisyjnych w budynkach jednorodzinnych w ramach programu „Stop Smog” na terenie gminy Mosina;
- 8) porozumienie – porozumienie zawierane przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie z gminą o współfinansowanie realizacji przedsięwzięć niskoemisyjnych ze środków Funduszu na zasadach określonych w ustawie;
- 9) standardy niskoemisyjne – wymagania, jakie spełniają urządzenia lub systemy grzewcze ogrzewające budynki mieszkalne jednorodzinne lub urządzenia lub systemy podgrzewające wodę użytkową w tych budynkach, o których mowa w art. 2 pkt 1c ustawy;
- 10) uchwała – uchwała Rady Miejskiej w Mosinie w sprawie przyjęcia Regulaminu realizacji przedsięwzięć niskoemisyjnych w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych w ramach programu „Stop Smog” na terenie gminy Mosina;
- 11) uchwała antysmogowa Sejmiku Województwa Wielkopolskiego – uchwała Nr XXXIX/941/17 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 18 grudnia

2017 r. w sprawie wprowadzenia, na obszarze województwa wielkopolskiego, ograniczeń lub zakazów w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw;

- 12) ustawa – ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz centralnej ewidencji emisyjności budynków;
- 13) wkład własny – to wkład beneficjenta, wnoszony w sposób, na warunkach oraz w wysokości określonych w odrębnej uchwale Rady Miejskiej w Mosinie;
- 14) wniosek – pisemna deklaracja wnioskodawcy udziału w programie;
- 15) wnioskodawca – osoba fizyczna ubiegająca się o realizację przedsięwzięcia niskoemisyjnego w ramach programu;
- 16) źródło ciepła – urządzenia lub systemy grzewcze ogrzewające budynki mieszkalne jednorodzinne lub urządzenia lub systemy podgrzewające wodę użytkową w tych budynkach.

Rozdział 3.

Warunki udziału w programie

§ 3. 1. Wnioskodawca jest uprawniony do wzięcia udziału w programie, jeżeli:

- 1) spełnia warunki określone w art. 11d ust. 1 pkt 1-9 ustawy,
- 2) w budynku jednorodzinnym lub lokalu wnioskodawcy nie jest prowadzona działalność gospodarcza,
- 3) powierzchnia użytkowa budynku jednorodzinnego lub lokalu wnioskodawcy zamieszkiwanego przez jedną osobę nie przekracza 110 m², a w budynku jednorodzinnym lub lokalu, w którym zamieszkują dwie lub więcej osób, powierzchnia użytkowa nie przekracza 80 m² na osobę,
- 4) wnioskodawca nie zalega wobec gminy z zapłatą zobowiązań z tytułu podatków i opłat lokalnych,
- 5) w stosunku do wnioskodawcy nie toczy się postępowanie egzekucyjne.

2. Warunkiem udziału w programie jest wyrażenie zgody na wniesienie wkładu własnego w wysokości i na warunkach określonych w odrębnej uchwale.

Rozdział 4.

Przedsięwzięcia niskoemisyjne i ich zakres

§ 4. 1. Przedsięwzięcie niskoemisyjne obejmuje wykonanie usługi, która zawiera działania niezbędne dla osiągnięcia poprawy efektywności energetycznej budynku jednorodzinnego lub lokalu, wynikające z audytu energetycznego. W szczególności zakres przedsięwzięcia niskoemisyjnego może uwzględniać koszty, o których mowa w art. 11c ust. 3 pkt 1-12 ustawy.

2. Łączny koszt realizacji przedsięwzięcia niskoemisyjnego dla jednego budynku jednorodzinnego, a w przypadku budynku jednorodzinnego o dwóch lokalach – w jednym lokalu, liczony bez udziału wkładu własnego beneficjenta, nie może przekroczyć 53.000 złotych.

3. Realizacja przedsięwzięć niskoemisyjnych w zakresie zmniejszenia zapotrzebowania budynku jednorodzinnego na ciepło grzewcze może być prowadzona tylko w budynkach jednorodzinnych, dla których pozwolenia na budowę zostały wydane przed 15 grudnia 2002 r.

4. Przedsięwzięcie niskoemisyjne będzie realizowane w zakresie niezbędnym do uzyskania wymogów określonych w uchwale antysmogowej Sejmiku Województwa Wielkopolskiego, ustawie oraz porozumieniu.

5. Ostateczny zakres przedsięwzięcia niskoemisyjnego będzie określony przy uwzględnieniu maksymalizacji zysku energetycznego i ekologicznego, polepszenia jakości życia mieszkańców i kosztów eksploatacji urządzenia. Zakres powyższy wymaga uzgodnienia z wnioskodawcą.

6. W ramach realizacji przedsięwzięcia niskoemisyjnego dopuszcza się montaż kotła na węgiel kamienny tylko w sytuacji, kiedy w budynku jednorodzinnym nie ma technicznej możliwości przeprowadzenia termomodernizacji ograniczającej zapotrzebowanie na energię cieplną, technicznej możliwości przyłączenia do sieci ciepłowniczych lub gazowych lub przyłączenie sieci ciepłowniczych lub gazowych jest nieuzasadnione ekonomicznie (koszt przyłączenia jest niestandardowo wysoki).

Rozdział 5.

Liczba budynków objętych programem

§ 5. Programem objętych zostanie do 100 budynków jednorodzinnych lub lokali, z zastrzeżeniem, że nie mniej niż 80% wniosków objętych programem uwzględniać będzie wymianę lub likwidację źródła ciepła.

Rozdział 6.

Wnioskowanie o udział w programie i lista rankingowa

§ 6. 1. Osoby zainteresowane udziałem w programie zobowiązane są do złożenia wniosku o realizację przedsięwzięcia niskoemisyjnego, którego wzór określa załącznik nr 1 do uchwały.

2. Harmonogram naboru oraz wzór ogłoszenia o naborze wniosków określone zostaną zarządzeniem burmistrza.

3. Wnioski należy składać:

1) osobiście w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Mosinie, pl. 20 Października 1, w godzinach pracy Urzędu,

2) za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miejski w Mosinie, pl. 20 Października 1, 62-050 Mosina,

3) drogą elektroniczną za pośrednictwem platformy ePUAP.

4. Ustala się następujące kryteria formalne:

1) wniosek wraz z załącznikami powinien być złożony na wzorze określonym w załączniku Nr 1 do uchwały i w terminie określonym w zarządzeniu burmistrza,

2) wniosek winien zostać wypełniony i podpisany przez wnioskodawcę lub osobę upoważnioną.

5. Wszystkie złożone wnioski zostaną poddane ocenie spełnienia kryteriów formalnych oraz spełnienia warunków określonych w § 3.

6. Spełnienie warunków określonych w ust. 12 pkt 1-9 oraz § 3 weryfikowane będzie na podstawie informacji zamieszczonych we wniosku z załącznikami, o którym mowa w ust. 1 oraz może być weryfikowane na miejscu u wnioskodawcy.

7. Wnioskodawca jest zobowiązany do okazania dokumentów potwierdzających spełnianie warunków określonych w ust. 12 oraz § 3 na żądanie osób weryfikujących wnioski, upoważnionych przez burmistrza.

8. Wnioskodawca jest zobowiązany do przechowywania ww. dokumentów przez okres 3 lat od dnia złożenia wniosku.

9. Wnioskodawca może zostać wezwany do złożenia uzupełnień, wyjaśnień lub przedłożenia dodatkowych dokumentów w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia powiadomienia.

10. Wnioski niezupełnione w terminach określonych w wezwaniu pozostaną bez rozpatrzenia. Informacja o tym fakcie przekazana zostanie wnioskodawcy.

11. Wnioski niespełniające kryteriów formalnych lub warunków określonych w § 3, zostaną ocenione negatywnie. Informacja o tym fakcie przekazana zostanie wnioskodawcy.

12. Jeżeli liczba wniosków spełniających kryteria formalne i warunki, o których mowa w § 3, w tym wnioski uzupełnione w trybie ust. 9, jest większa niż liczba budynków jednorodzinnych określonych w § 5 lub nie jest spełniony warunek dotyczący struktury przedsięwzięć niskoemisyjnych określony w § 5, tworzy się listę rankingową wniosków przyznając następującą liczbę punktów dla niżej wymienionych sytuacji:

1) wnioskodawca lub jego współmałżonek jest rencistą lub osiągnął powszechny wiek emerytalny (60 lat dla kobiet i 65 lat dla mężczyzn) – 3 punkty,

2) wnioskodawca jest osobą samotnie wychowującą dziecko w rozumieniu ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych – 3 punkty,

- 3) rodzina wnioskodawcy, z którą prowadzi wspólne gospodarstwo domowe, ma strukturę wielopokoleniową obejmującą trzy lub więcej pokoleń, a w jej skład wchodzi uczące się dziecko do 26 roku życia – 1 punkt,
- 4) wnioskodawca lub członek jego gospodarstwa domowego jest osobą z orzeczoną niepełnosprawnością lub jest niezdolny do pracy lub samodzielnej egzystencji – 3 punkty,
- 5) wnioskodawca lub członek jego gospodarstwa domowego otrzymuje świadczenie wychowawcze w rozumieniu ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci – 2 punkty,
- 6) w okresie od 1 stycznia 2018 r. do dnia złożenia wniosku wnioskodawca lub członek jego gospodarstwa domowego korzystał ze świadczeń z ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej – 1 punkt,
- 7) wśród osób tworzących gospodarstwo domowe wnioskodawcy znajduje się osoba, która w okresie 3 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku podejmowała zatrudnienie lub wykonywała inną pracę zarobkową w rozumieniu art. 3 pkt 22 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych – 3 punkty,
- 8) wnioskodawca lub członek jego gospodarstwa domowego tworzy rodzinę zastępczą spokrewnioną – 3 punkty,
- 9) zużycie energii elektrycznej w budynku jednorodzinnym lub lokalu, w przeliczeniu na 1 osobę, nie przekracza 700 kWh rocznie w gospodarstwie jednoosobowym i 600 kWh w gospodarstwie dwu lub więcej osobowym, w oparciu o wartość zużycia energii elektrycznej określoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, na podstawie udokumentowanego rozliczenia zużycia energii elektrycznej od jej sprzedawcy z 12 następujących po sobie miesięcy, z zastrzeżeniem, że do wyliczenia zużycia energii nie mogą służyć faktury lub zestawienia zużycia starsze niż 2 lata od daty złożenia wniosku – 5 punktów.

13. Jeżeli z analizy wniosku wynika, że w ramach przedsięwzięcia niskoemisyjnego nastąpi likwidacja lub wymiana źródła ciepła, za spełnienie tego warunku przyznaje się 24 punkty.

14. Punkty wskazane w ust. 12 i 13 podlegają sumowaniu.

15. Wnioski na liście rankingowej uszeregowane zostaną według malejącej liczby punktów. Pierwsze miejsce na liście rankingowej uzyska wniosek z największą liczbą punktów.

16. W sytuacji, gdy kilka wniosków uzyskało taką samą liczbę punktów, a wraz z wnioskami, którym przyznano większą liczbę punktów, ich łączna liczba przekracza liczbę budynków jednorodzinnych wskazanych w § 5, o kolejności tych wniosków na liście rankingowej decydować będzie wysokość średniego miesięcznego dochodu na jednego członka gospodarstwa domowego, zgodnie z przedłożonymi informacjami we wniosku. Przyjmuje się, że im niższy dochód tym wyższa pozycja na liście rankingowej.

17. Jeżeli liczba wniosków spełniających kryteria formalne, w tym wnioski uzupełnione w trybie ust. 9 i spełniające warunki, o których mowa w § 3, jest nie większa niż liczba budynków jednorodzinnych określonych w § 5 oraz spełniony jest warunek dotyczący struktury przedsięwzięć niskoemisyjnych określonej w § 5, ocena punktowa wniosków nie zostaje przeprowadzona, a lista rankingowa, o której mowa w ust. 12, obejmie wszystkie wnioski.

18. Listę rankingową zatwierdza burmistrz lub upoważniony przez niego zastępca.

Rozdział 7.

Ocena stanu technicznego budynków

§ 7. 1. Wnioski, których miejsce na liście rankingowej uprawnia do objęcia programem, poddane zostaną weryfikacji przez podmiot wskazany przez gminę. Podmiot ten przeprowadzi wizję budynków jednorodzinnych i lokali na miejscu i wykona:

- 1) audyt energetyczny,
- 2) inwentaryzację budowlaną na potrzeby audytu energetycznego wraz z oszacowaniem wartości planowanych prac oraz z wyliczeniem oszczędności energii oraz potwierdzeniem zasadności i efektywności usługi, o której mowa w § 4 ust. 5.

2. Przedsięwzięcie niskoemisyjne nie będzie realizowane w przypadku stanu technicznego budynku jednorodzinnego lub lokalu uniemożliwiającego jego wykonanie. Brak możliwości technicznych realizacji przedsięwzięcia niskoemisyjnego musi potwierdzać opinia techniczna osoby wykonującej samodzielną funkcję techniczną w budownictwie, posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania lub kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.

3. Wnioskodawcy, u których przeprowadzono pozytywną weryfikację na miejscu, zostają ujęci na liście wnioskodawców objętych programem. Listę zatwierdza burmistrz lub upoważniony przez niego zastępca.

4. Ujęcie na liście wnioskodawców objętych programem jest podstawą do zawarcia umowy o realizację przedsięwzięcia niskoemisyjnego.

5. Informacja o rozstrzygnięciu naboru wniosków zostanie niezwłocznie przekazana wnioskodawcy po zakończeniu procesu naboru i zatwierdzeniu listy beneficjentów.

Rozdział 8.

Umowa o realizację przedsięwzięcia niskoemisyjnego

§ 8. 1. Warunkiem realizacji przedsięwzięcia niskoemisyjnego jest zawarcie umowy o realizację przedsięwzięcia niskoemisyjnego pomiędzy wnioskodawcą, a gminą, której wzór określa załącznik nr 2 do uchwały.

2. Wnioskodawca przed zawarciem umowy jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o liczbie osób w gospodarstwie domowym oraz dochodzie przypadającym na jednego członka tego gospodarstwa, według wzoru określonego w załączniku nr 3 do uchwały, wraz z okazaniem dokumentów potwierdzających wysokość dochodów. Oświadczenie podlega weryfikacji pod kątem spełnienia kryteriów określonych w art. 11d ust. 1 pkt 2 ustawy.

3. Zawarcie umowy oraz wniesienie wkładu własnego przez wnioskodawcę, stanowi podstawę do rozpoczęcia realizacji przedsięwzięcia niskoemisyjnego.

4. W przypadku niepodpisania umowy, niezłożenia oświadczenia lub niespełnienia kryteriów przy ponownej weryfikacji, o których mowa w ust. 2, lista wnioskodawców objętych programem podlega aktualizacji o kolejne osoby z listy rankingowej. Zapisy § 7 ust. 1-5 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 9.

Rozliczenie końcowe umowy o realizację przedsięwzięcia niskoemisyjnego

§ 9. 1. Po zakończeniu realizacji przez wykonawcę przedsięwzięcia niskoemisyjnego, gmina, beneficjent oraz wykonawca przedsięwzięcia niskoemisyjnego podpisują protokół odbioru robót.

2. Odmowa podpisu protokołu ze strony beneficjenta wymaga pisemnego uzasadnienia i odniesienia się do niego ze strony przedstawiciela gminy nadzorującego wykonanie przedsięwzięcia niskoemisyjnego.

3. W przypadku nieuznania za zasadne argumentów ujętych w uzasadnieniu, o którym mowa w ust. 2, brak podpisu beneficjenta na protokole odbioru robót nie stanowi przeszkody w rozliczeniu finansowym zadania z wykonawcą przedsięwzięcia niskoemisyjnego.

4. Po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia niskoemisyjnego, gmina sporządza rozliczenie umowy zawierające w szczególności ostateczne podsumowanie wszystkich poniesionych kosztów związanych z realizacją tego przedsięwzięcia. Jest ono podstawą do rozliczenia umowy z beneficjentem w zakresie kosztów realizacji przedsięwzięcia niskoemisyjnego oraz wysokości wkładu własnego beneficjenta.

5. Po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia niskoemisyjnego, gmina sporządza protokół zdawczo-odbiorczy przekazania nakładów inwestycyjnych. Protokół podpisują gmina i beneficjent.

Rozdział 10.

Zasady utrzymania efektów przedsięwzięć niskoemisyjnych oraz sposób weryfikacji przestrzegania warunków umowy

§ 10. 1. W celu weryfikacji przestrzegania warunków umowy oraz warunków, o których mowa w art. 11f ust. 3 ustawy, gmina zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli obejmującej w szczególności:

- 1) sposób realizacji przedsięwzięcia niskoemisyjnego na każdym etapie jego realizacji,
- 2) stan i sposób eksploatacji części budynku jednorodzinnego, podlegających realizacji przedsięwzięcia niskoemisyjnego, w szczególności w zakresie niezgodnionych zmian lub przeróbek,
- 3) potwierdzenie trwałej likwidacji starego źródła ciepła i użytkowanie nowego źródła ciepła, będącego przedmiotem przedsięwzięcia niskoemisyjnego, jako podstawowego źródła ciepła w budynku jednorodzinnym,
- 4) weryfikację nieuprawnionych modyfikacji kotła umożliwiających spalanie odpadów,
- 5) warunki składowania opału w celu jego ochrony przed zawilgoceniem,
- 6) weryfikację faktur zakupu paliwa w zakresie zgodności z parametrami paliwa dopuszczonymi przez producenta kotła w dokumentacji technicznej urządzenia, a także ilości zakupionego paliwa, odpowiadające potrzebom budynku jednorodzinnego podlegającego przedsięwzięciu niskoemisyjnemu.

2. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół.

3. Beneficjent zobowiązany jest do umożliwienia wstępu do budynku jednorodzinnego lub lokalu, w którym zrealizowano przedsięwzięcie niskoemisyjne przez okres 10 lat od daty zakończenia realizacji porozumienia, osobom upoważnionym przez burmistrza w celu przeprowadzenia kontroli.

Rozdział 11.

Warunki i tryb zwrotu kosztów przedsięwzięcia niskoemisyjnego

§ 11. 1. Beneficjent zwraca koszty przedsięwzięcia niskoemisyjnego, jeśli zachodzą warunki określone w art. 11f ust. 1, 3 i 6 ustawy, z uwzględnieniem zasad określonych w art. 11f ust. 2, 4, 5 i 7 ustawy.

2. Zwrot kosztów realizacji przedsięwzięcia niskoemisyjnego, o których mowa w art. 11f ust. 1, 3 i 6 ustawy, następuje na rachunek bankowy gminy wskazany w umowie, w terminie 30 dni od doręczenia informacji o obowiązku takiego zwrotu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

Rozdział 12.

Postanowienia końcowe

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Mosina.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wiceprzewodniczący
Rady

Dominik Michalak

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LIII/447/21
Rady Miejskiej w Mosinie
z dnia 6 października 2021 r.

WZÓR

WNIOSEK O REALIZACJĘ PRZEDSIĘWZIĘCIA NISKOEMISYJNEGO W RAMACH PROGRAMU „STOP SMOG” NA TERENIE GMINY MOSINA

Instrukcja:

- 1) Zapoznaj się z Regulaminem realizacji przedsięwzięć niskoemisyjnych w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych w ramach programu „Stop Smog” na terenie gminy Mosina.
- 2) Wypełnij Wniosek WIELKIMI LITERAMI
- 3) Pola wyboru zaznaczaj „X”
- 4) W przypadku pytań lub wątpliwości, prosimy o kontakt telefoniczny lub mailowy z Referatem Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa Urzędu Miejskiego w Mosinie (tel. 61 1018247 lub 61 1018245, e-mail: os@mosina.pl,)

1. DANE WNIOSKODAWCY

Imię i nazwisko	
Telefon kontaktowy	
Adres e-mail (opcjonalnie)	

2. NIERUCHOMOŚĆ ZGŁASZANA DO PROGRAMU

[] Budynek jednorodzinny [] Wyodrębniony lokal mieszkalny w budynku jednorodzinny

3. LOKALIZACJA NIERUCHOMOSCI

Adres budynku jednorodzinnego lub lokalu (jednocześnie zamieszkania Wnioskodawcy)	
Nr działki	
Nr księgi wieczystej*	

* W przypadku braku elektronicznej księgi wieczystej do wniosku należy dołączyć odpis z księgi wieczystej nieruchomości

4. TYTUŁ PRAWNY DO NIERUCHOMOŚCI

<input type="checkbox"/> Własność
<input type="checkbox"/> Współwłasność – Procent udziału Wnioskodawcy we własności [%]
<input type="checkbox"/> Inny tytuł prawny (podać jaki):

5. INFORMACJE DOTYCZĄCE USTALENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W PROGRAMIE

Powierzchnia użytkowa budynku lub lokalu do celów podatkowych	m ²	
Liczba osób zamieszkujących budynek lub lokal	osób	
Czy w budynku jest prowadzona działalność gospodarcza?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Czy pozwolenie na budowę dla budynku wydane zostało przed 15.12.2002 r.?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Czy Wnioskodawca zalega z zapłatą zobowiązań podatkowych wobec Miasta?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Czy wobec Wnioskodawcy toczy się postępowanie egzekucyjne?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Wnioskodawca faktycznie zamieszkuje w budynku lub lokalu?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE

6. INFORMACJA O ISTNIEJĄCYCH SYSTEMACH I URZĄDZENIACH GRZEWCYCH, SPOSOBIE PRZYGOTOWANIA CIEPŁEJ WODY UŻYTKOWEJ ORAZ PROWADZONYCH PRACACH TERMOMODERNIZACYJNYCH

INFORMACJA O POSIADANYM ŹRÓDLE CIEPŁA

<input type="checkbox"/> Ogrzewanie na paliwo stałe	<input type="checkbox"/> Ogrzewanie olejowe
<input type="checkbox"/> Ogrzewanie gazowe	<input type="checkbox"/> Ogrzewanie elektryczne
<input type="checkbox"/> Sieć ciepłownicza	<input type="checkbox"/> Odnawialne źródło energii
<input type="checkbox"/> Inne źródło ciepła (podać jakie):	
Rok produkcji	
Moc [kW]	
Paliwo (podać w przypadku paliwa stałego)	
Ilość zużywanego na sezon grzewczy paliwa (odpowiednio tony, litry, m ₃ , kWh)	

SPOSÓB PRZYGOTOWANIA CIEPŁEJ WODY

<input type="checkbox"/> Bojler/podgrzewacz elektryczny	<input type="checkbox"/> Kocioł na paliwo stałe
<input type="checkbox"/> Piecyk gazowy	<input type="checkbox"/> Kolektory słoneczne
<input type="checkbox"/> Inny sposób (podać jaki):	

SPOSÓB OCIEPLENIA BUDYNKU

Budynek był poddany działaniom termomodernizacyjnym?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Ocieplenie ścian	Grubość	cm
Ocieplenie dachu/stropodachu	Grubość	cm
Ocieplenie stropu nad piwnica	Grubość	cm
Ocieplenie ścian piwnic (podziemnych)	Grubość	cm
Ocieplenie fundamentów	Grubość	cm
Inne (podać jakie):	Grubość	cm
W budynku zostały wymienione wszystkie okna	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Inne istotne informacje dotyczące stanu technicznego budynku:		

7. INFORMACJE DOTYCZĄCE USTALENIA POZYCJI WNIOSKODAWCY NA LIŚCIE RANKINGOWEJ OPRACOWYWANEJ W PRZYPADKU SPORZĄDZANIA LISTY RANKINGOWEJ (§ 6 Regulaminu).

Uwagi:

- Brak odpowiedzi w polu jest równoznaczny z odpowiedzią „Nie”.
- Wnioskodawca jest zobowiązany do okazania dokumentów potwierdzających spełnienie poniższych warunków oraz zachowania tych dokumentów w okresie do 3 lat od dnia złożenia wniosku w celu umożliwienia weryfikacji.

Oświadczam, że

Wnioskodawca lub jego współmałżonek jest rencistą lub jest w powszechnym wieku emerytalnym (60 lat dla kobiet i 65 lat dla mężczyzn)	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
--	------------------------------	------------------------------

Wnioskodawca jest osobą samotnie wychowującą dziecko w rozumieniu ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Rodzina Wnioskodawcy, z którą prowadzi wspólne gospodarstwo domowe, ma strukturę wielopokoleniową obejmującą trzy lub więcej pokoleń, a w jej skład wchodzi uczące się dziecko do 26 roku życia	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Wnioskodawca lub członek jego gospodarstwa domowego jest osoba z orzeczoną niepełnosprawnością lub jest niezdolny do pracy lub samodzielnej egzystencji	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Wnioskodawca lub członek jego gospodarstwa domowego otrzymuje świadczenie wychowawcze w rozumieniu ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowaniu dzieci	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
W okresie od 1 stycznia 2018 r. do dnia złożenia wniosku Wnioskodawca lub członek jego gospodarstwa domowego korzystał ze świadczeń z ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Wśród osób tworzących gospodarstwo domowe Wnioskodawcy znajduje się osoba, która w okresie 3 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku podejmowała zatrudnienie lub wykonywała inną pracę zarobkową w rozumieniu art. 3 pkt 22 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Wnioskodawca lub członek jego gospodarstwa domowego tworzy rodzinę zastępczą spokrewnioną	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Zużycie prądu w budynku lub lokalu, w przeliczeniu na 1 osobę nie przekracza 700 kWh rocznie w gospodarstwie jednoosobowym lub 600 kWh w gospodarstwie dwu i więcej osobowym, w oparciu o wartość zużycia energii elektrycznej określonej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, na podstawie udokumentowanego rozliczenia zużycia energii elektrycznej z Zakładu Energetycznego z 12 następujących po sobie miesięcy, z zastrzeżeniem, iż do wyliczenia zużycia energii nie mogą służyć faktury lub zestawienia zużycia z Zakładu Energetycznego starsze niż 2 lata od daty złożenia wniosku	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE

.....
(data i czytelny podpis osoby składającej wniosek)

8. ZGODY DOTYCZĄCE UDOSTĘPNIENIA BUDYNKU I WNIESIENIA WKŁADU WŁASNEGO ORAZ DODATKOWE OŚWIADCZENIA

9. Wyrażam zgodę na:

- udostępnienie budynku mieszkalnego jednorodzinnego lub lokalu lub nieruchomości, na której znajduje się ten budynek lub lokal lub ich części, w celu realizacji przedsięwzięcia niskoemisyjnego,
- udostępnienie budynku mieszkalnego jednorodzinnego lub lokalu lub nieruchomości, na której znajduje się ten budynek lub lokal lub ich części, na potrzeby instalacji mikroinstalacji w rozumieniu ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii lub urządzeń służących doprowadzaniu lub odprowadzaniu energii elektrycznej z tej mikroinstalacji,
- udostępnienie budynku mieszkalnego jednorodzinnego lub lokalu lub nieruchomości, na której znajduje się ten budynek lub lokal lub ich części, w celu przeprowadzenia weryfikacji przestrzegania warunków umowy w okresie trwałości projektu wynoszącym 10 lat, zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz centralnej ewidencji emisyjności budynków,
- wniesienie wkładu własnego.

Jednocześnie

- zobowiązuję się w przypadku zakwalifikowania mnie do Programu złożyć oświadczenie w formie aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji wprost z tego aktu w przypadku powstania obowiązku zwrotu kosztów przedsięwzięcia niskoemisyjnego,
- oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią Regulaminu realizacji przedsięwzięć niskoemisyjnych w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych w ramach programu „Stop Smog” na terenie gminy Mosina oraz sposobami i warunkami wnoszenia wkładu własnego przez beneficjenta, u którego będzie realizowane przedsięwzięcie.

.....
(data i czytelny podpis osoby składającej wniosek)

9. ZGODA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Urząd Miejski w Mosinie, z siedzibą przy pl. 20 Października 1, 62-050 Mosina, moich danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie w celu

udziału w naborze wniosków oraz realizacji przedsięwzięcia niskoemisyjnego w ramach programu „Stop Smog” na terenie gminy Mosina.

.....
(data i czytelny podpis osoby składającej wniosek)

10. ZAŁĄCZNIKI

Do wniosku dołączam następujące dokumenty:

- 1) Oświadczenie o środkach własnych i zasobach majątkowych osoby ubiegającej się o realizację przedsięwzięcia niskoemisyjnego;
- 2) Oświadczenie o liczbie członków gospodarstwa domowego oraz o dochodach;
- 3) Odpis z księgi wieczystej (Jeśli dotyczy – patrz pkt 3 Wniosku).

Klauzula informacyjna Urzędu Miejskiego w Mosinie

Administrator danych osobowych

Administratorem Państwa danych jest Gmina Mosina reprezentowana przez Burmistrza Gminy Mosina. Z Administratorem można się kontaktować w następujący sposób:

- a) listownie: pl. 20 Października 1; 62-050 Mosina
- b) przez elektroniczną skrzynkę podawczą: /km1dkc653m/SkrytkaESP
- c) telefonicznie: +48 618-109-500

Inspektor ochrony danych.

Możecie się Państwo kontaktować również z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email: iod@mosina.pl

Cele i podstawy przetwarzania.

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji przez Administratora zadania w interesie publicznym, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO), a także zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 247) oraz ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r., poz. 256). Następnie Państwa dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Odbiorcy danych osobowych.

Odbiorcami Państwa danych osobowych będzie Starosta Poznański, podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz inne podmioty, z którymi Administrator posiada stosowne zapisy o powierzaniu danych.

Okres przechowywania danych.

Państwa dane będą przechowywane przez czas realizacji zadań Administratora wskazanych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, a następnie – zgodnie z obowiązującą u Administratora instrukcją kancelaryjną oraz przepisami o archiwizacji dokumentów.

Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z przepisami prawa przysługuje Państwu:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;

- c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
- e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)

Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkiem wynikającym z ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego.

Załącznik Nr 1

do Wniosku o realizację przedsięwzięcia niskoemisyjnego w ramach programu „Stop Smog” na terenie gminy Mosina

**OŚWIADCZENIE
O ŚRODKACH WŁASNYCH MAJĄTKOWYCH OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ
O REALIZACJĘ PRZEDSIĘWZIĘCIA NISKOEMISYJNEGO**

Ja, niżej podpisany(-na).....

(imię i nazwisko)

urodzony(-na).....

(data i miejscowość)

zamieszkały(ła).....

(adres)

legitymujący(ca) się dokumentem tożsamości 1):

.....

oświadczam, że moje środki własne i zasoby majątkowe składają się z ²⁾:

I. Nieruchomości:

1) budynek mieszkalny jednorodzinny (adres, powierzchnia w m², tytuł prawny do nieruchomości, udział, wartość szacunkowa)

.....

.....

.....,

2) lokal w budynku mieszkalnym jednorodzinny (adres, powierzchnia w m², tytuł prawny do nieruchomości, udział, wartość szacunkowa)

.....

.....

.....,

3) mieszkanie (adres, powierzchnia w m², tytuł prawny do nieruchomości, udział, wartość szacunkowa)

.....

.....

.....,

4) gospodarstwo rolne (rodzaj, liczba hektarów, w tym przeliczeniowych, tytuł prawny do nieruchomości, udział, wartość szacunkowa)

.....

.....
.....,
- zabudowa (budynek mieszkalny jednorodzinny stanowiący część gospodarstwa rolnego, inne budynki, inna zabudowa, powierzchnia w m², wartość szacunkowa)
.....
.....

.....,
5) inne, w tym: place, grunty, lokal użytkowy, magazyn, garaż (należy podać adres, powierzchnię w m², tytuł prawny, wartość szacunkową)
.....
.....

- 1) Rodzaj dokumentu potwierdzającego tożsamość (seria i numer).
- 2) Należy uwzględnić majątek objęty współwłasnością ustawową oraz majątek osobisty.

II. Ruchomości:

1) samochody (marka, model, rok produkcji, wartość szacunkowa)
.....
.....,
.....

2) maszyny (rodzaj, rok produkcji, wartość szacunkowa)
.....
.....,
.....

3) inne przedmioty wartościowe (rodzaj, wartość szacunkowa)
.....
.....
.....

III. Zasoby pieniężne:

1) środki pieniężne zgromadzone w walucie polskiej/obcej (wartość nominalna)
.....
.....
.....

2) papiery wartościowe (wartość szacunkowa)

.....
.....
.....,

3) inne prawa majątkowe (np. udziały, akcje)

.....
.....
.....

....., dnia

(podpis osoby składającej oświadczenie)

Załącznik Nr 2
do Wniosku o realizację przedsięwzięcia niskoemisyjnego w ramach programu „Stop Smog” na terenie gminy Mosina

**OŚWIADCZENIE
O LICZBIE CZŁONKÓW GOSPODARSTWA DOMOWEGO
ORAZ O DOCHODACH**

Ja, niżej podpisany(-na).....,
(imię i nazwisko)

zamieszkały(-ła).....
(adres)

I. Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe składa się z następujących osób:

Lp.	Imię i nazwisko	stopień pokrewieństwa wnioskodawca	data urodzenia
1			
2			
3			
4			
5			
6			

II. Oświadczam, że w okresie 3 miesięcy kalendarzowych poprzedzających datę złożenia wniosku, tj. od do , dochody moje i wymienionych wyżej kolejno członków gospodarstwa domowego wyniosły:

Lp.	imię i nazwisko	wysokość dochodu za 3 miesiące w zł*
1		
2		
3		
4		
5		
6		
Dochody gospodarstwa domowego razem		

* Za dochód uważa się wszelkie przychody po odliczeniu kosztów ich uzyskania oraz po odliczeniu składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe oraz na ubezpieczenie chorobowe, określonych w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych, chyba że zostały już załączone do kosztów uzyskania przychodu.

Średni dochód na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi zł, to jest miesięcznie zł.

.....

(data i czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr LIII/447/21
Rady Miejskiej w Mosinie
z dnia 6 października 2021 r.

WZÓR

UMOWA O REALIZACJĘ PRZEDSIĘWZIĘCIA NISKOEMISYJNEGO W RAMACH PROGRAMU „STOP SMOG” NA TERENIE GMINY MOSINA nr z dnia

Stronami umowy są:

Gmina Mosina, z siedzibą w Mosinie przy pl. 20 Października 1, NIP 7773154370, reprezentowaną przez:

.....,

zwana w dalszej części umowy „**Gminą**”,

a

Panią/Panem PESEL,
zamieszkałą/zamieszkałym w przy ul. zwaną/zwanym
w dalszej części umowy „**Beneficjentem**”,

łącznie zwanymi dalej „**Stronami**”.

§ 1. Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest określenie warunków realizacji przedsięwzięcia niskoemisyjnego oraz utrzymania jego efektów, o którym mowa w art. 2 pkt. 1b) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz centralnej ewidencji emisyjności budynków, zwanej dalej „ustawą”, wykonywanego w ramach Programu „Stop Smog” realizowanego przy udziale środków Funduszu Termomodernizacji i Remontów.

§ 2. Oświadczenia i zgody Beneficjenta

1. Beneficjent oświadcza, że:

- 1) zapoznał się z Regulaminem realizacji przedsięwzięć niskoemisyjnych w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych w ramach programu „Stop Smog” na terenie gminy Mosina, zwanego dalej „Regulaminem” i akceptuje jego treść,
- 2) przysługuje mu tytuł prawny do nieruchomości gruntowej, zwanej dalej „nieruchomością”, zabudowaną budynkiem mieszkalnym jednorodzinny, zwanym dalej „budynkiem”, zgodnie z oświadczeniem stanowiącym Załącznik Nr 1 do umowy,
- 3) w przypadku współwłasności lub współposiadania samoistnego nieruchomości, na której realizowane będzie przedsięwzięcie niskoemisyjne,

jest dysponentem odpowiednio nie mniej niż 50% udziałów w wymienionej nieruchomości,

4) informacje zawarte w złożonym przez niego wniosku o realizację przedsięwzięcia niskoemisyjnego w ramach programu „Stop Smog” pozostają aktualne lub zostały zaktualizowane przed zawarciem umowy.

2. Beneficjent wyraża zgodę na:

1) udostępnienie budynku, o którym mowa w § 3 ust. 1 lub nieruchomości, na której znajduje się ten budynek lub jego części, w celu realizacji przedsięwzięcia niskoemisyjnego,

2) wniesienie wkładu własnego, o którym mowa w § 6,

3) udostępnienie budynku, o którym mowa w § 3 ust. 1 lub nieruchomości, na której znajduje się ten budynek lub jego część, na potrzeby instalacji mikroinstalacji w rozumieniu ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii lub urządzeń służących doprowadzaniu lub odprowadzaniu energii elektrycznej z tej mikroinstalacji,

4) udostępnienie budynku, o którym mowa w § 3 ust. 1 lub nieruchomości, na której znajduje się ten budynek lub jego część, na potrzeby weryfikacji przestrzegania warunków niniejszej umowy oraz warunków określonych w § 8 ust. 2.

3. W przypadku, gdy Beneficjentowi przysługuje tytuł prawny do nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym jednorodzinny, w którym został wydzielony samodzielny lokal mieszkalny, ilekroć w niniejszej umowie jest mowa o budynku, należy przez to rozumieć również lokal.

4. W przypadku, gdy po stronie Beneficjenta występuje więcej niż jedna osoba, ich odpowiedzialność za wykonanie wszelkich zobowiązań wynikających z niniejszej umowy wobec GMINY jest solidarna.

§ 3. Zakres i rodzaj przedsięwzięcia niskoemisyjnego

1. GMINA zobowiązuje się w budynku przy ul. w wykonać przedsięwzięcie niskoemisyjne polegające na, zwane dalej przedsięwzięciem.

2. Przedsięwzięcie realizowane będzie poprzez Wykonawcę działającego na zlecenie GMINY, dalej zwanym „Wykonawcą”, który wyłoniony zostanie w odrębnym trybie.

3. Strony dopuszczają możliwość zmian zakresu prac, o którym mowa w ust. 1, jeżeli zmiany okażą się niezbędne do prawidłowego wykonania przedsięwzięcia w budynku, przy zachowaniu warunków określonych w § 4 Regulaminu.

§ 4. Termin realizacji przedsięwzięcia niskoemisyjnego

1. Ostateczny termin realizacji przedsięwzięcia niskoemisyjnego ustala się do

2. Wykonawca poinformuje Beneficjenta oraz GMINĘ o terminie rozpoczęcia robót, nie później niż na 7 dni przed ich rozpoczęciem.

3. W uzasadnionych przypadkach termin, o którym mowa w ust. 2, może na wniosek Beneficjenta zostać przesunięty.

§ 5. Koszt przedsięwzięcia niskoemisyjnego

1. Koszt realizacji przedsięwzięcia, bez wkładu własnego Beneficjenta wynosi zł, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Ostateczny koszt realizacji przedsięwzięcia określony zostanie po jego zakończeniu na podstawie rozliczenia umowy, o którym mowa w § 9 ust. 4 Regulaminu i które stanowić będzie podstawę rozliczenia niniejszej umowy z Beneficjentem.

3. GMINA oświadcza, że do dnia zawarcia umowy w związku z realizacją przedsięwzięcia poniosło koszty w kwocie, związane z wykonaniem audytu energetycznego oraz przeprowadzeniem inwentaryzacji budowlanej na potrzeby audytu w budynku Beneficjenta.

§ 6. Wkład własny

1. Beneficjent zobowiązany jest do wniesienia wkładu własnego na rachunek bankowy GMINY, którego wysokość nie może przekroczyć kwoty złotych.

2. GMINA wystawi Beneficjentowi fakturę VAT równą wysokości wkładu własnego.

3. Wysokość, sposób i warunki wnoszenia wkładu własnego określa uchwała Rady Miejskiej w Mosinie.

4. Wniesienie wkładu własnego przez Beneficjenta jest warunkiem rozpoczęcia robót przez Wykonawcę. Brak wniesienia wkładu własnego stanowi podstawę do rozwiązania umowy.

5. Ostateczna wysokość wkładu własnego, który Beneficjent zobowiązany jest wnieść, określona zostanie po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia, wraz z rozliczeniem końcowym umowy, o którym mowa w § 9 ust. 4 Regulaminu.

6. W terminie 30 dni od dnia doręczenia Beneficjentowi rozliczenia umowy, o którym mowa w § 9 ust. 4 Regulaminu, Strony dokonają rozliczenia wynikającego z różnicy kwoty wymaganego wkładu własnego Beneficjenta.

§ 7. Udostępnienie budynku

1. Celem wykonania przedsięwzięcia, Beneficjent nieodpłatnie udostępni GMINIE oraz Wykonawcy w niezbędnym zakresie budynek oraz jego otoczenie na czas potrzebny do wykonania robót.

2. W celu wykonania zobowiązania opisanego w ust. 1 Beneficjent zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) przygotowania budynku do wykonania przedsięwzięcia zgodnie z zaleceniami Wykonawcy,
- 2) uczestnictwa w odbiorze robót prowadzonym przez Wykonawcę, w terminie wskazanym przez GMINĘ i Wykonawcę.

3. Beneficjent upoważnia GMINĘ do dysponowania nieruchomością na cele budowlane zgodnie z oświadczeniem stanowiącym Załącznik Nr 2 do umowy.

§ 8. Obowiązek prawidłowej eksploatacji

1. Przez okres 10 lat od - daty określającej zakończenie realizacji Porozumienia, o którym mowa w § 1 ust. 4 Regulaminu, Beneficjent zobowiązuje się do wykorzystania budynku wyłącznie na cele mieszkaniowe.

2. W okresie, o którym mowa w § 8 ust. 1, Beneficjent zobowiązuje się do zwrotu kosztów realizacji przedsięwzięcia poniesionych przez GMINĘ i Fundusz, o którym mowa w § 1, w tym kosztów, o których mowa w § 5 ust. 3, w przypadku stwierdzenia co najmniej jednej z poniższych okoliczności:

- 1) stosowania jakiegokolwiek dodatkowego urządzenia grzewczego na paliwo stałe niespełniającego standardów niskoemisyjnych, określonych w § 2 pkt 12 Regulaminu,
- 2) urządzenia, systemy, instalacje lub inne elementy będące przedmiotem przedsięwzięcia niskoemisyjnego, zostaną usunięte lub naruszona zostanie ich integralność, bez zgody Miasta wyrażonej w związku z zaistniałymi uwarunkowaniami technicznymi dotyczącymi tych urządzeń, systemów, instalacji lub innych elementów, będących przedmiotem przedsięwzięcia niskoemisyjnego,
- 3) w urządzeniach lub systemach grzewczych będących przedmiotem przedsięwzięcia niskoemisyjnego będą spalane odpady w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
- 4) urządzenia lub systemy grzewcze będące przedmiotem przedsięwzięcia niskoemisyjnego będą eksploatowane niezgodnie z instrukcją obsługi oraz przewody kominowe, do których są podłączone te urządzenia lub systemy, nie będą czyszczone przez osoby posiadające uprawnienia kominarskie,

w terminach określonych w przepisach o ochronie przeciwpożarowej oraz w przepisach techniczno-budowlanych.

3. Obowiązek zwrotu kosztów realizacji przedsięwzięcia, o którym mowa w ust. 2 nie powstaje, jeżeli usunięcie lub naruszenie integralności urządzeń, systemów, instalacji lub innych elementów będących przedmiotem przedsięwzięcia niskoemisyjnego spowodowane zostało koniecznością dokonania pilnych prac, których niewykonanie mogło prowadzić do bezpośredniego zagrożenia życia, zdrowia lub szkody majątkowej.

§ 9. Zwrot kosztów w przypadku nieprawdziwych danych

Beneficjent zwraca GMINIE 100% kosztów realizacji przedsięwzięcia niskoemisyjnego, w tym kosztów, o których mowa w § 5 ust. 3, poniesionych przez GMINĘ i Fundusz, o którym mowa w § 1, jeżeli informacje zawarte przez niego w oświadczeniu, o którym mowa w art. 11d ust. 1 pkt 2 lub 3 lub przekazane przez niego informacje, o których mowa w art. 11d ust. 1 pkt 1, 4-7, 9 lub 10 ustawy z dnia 21 listopada 2018 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz centralnej ewidencji emisyjności budynków okażą się nieprawdziwe.

§ 10. Przekazanie nakładów inwestycyjnych oraz gwarancja

1. Po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia niskoemisyjnego Beneficjentowi przekazane zostaną nakłady inwestycyjne zgodnie z § 9 ust. 5 Regulaminu.

2. Beneficjentowi przysługuje gwarancja jakości wykonanych robót przez okres 5 lat liczony od daty podpisania protokołu odbioru robót, o którym mowa w § 9 ust. 1 Regulaminu.

3. Gwarancja jakości nie obejmuje uszkodzeń powstałych z winy Beneficjenta oraz na skutek działania siły wyższej.

4. Beneficjent zobowiązany jest do zawiadomienia Wykonawcy o powstałej wadzie niezwłocznie, w trakcie obowiązywania gwarancji.

5. Beneficjent przez okres, o którym mowa w § 8 ust. 1, ponosi koszty wynikające z bieżącej eksploatacji urządzeń, systemów, instalacji lub innych elementów wchodzących w skład realizacji przedsięwzięcia.

6. Po upływie okresu gwarancji określonego w ust. 2, Beneficjent ponosi wszelkie koszty związane z usuwaniem wad powstałych w urządzeniach, systemach, instalacjach lub innych elementach wchodzących w skład przedsięwzięcia.

7. W przypadku, gdy usunięcie powstałej wady wymaga wymiany urządzeń, systemów, instalacji lub innych elementów wchodzących w skład realizacji przedsięwzięcia, Beneficjent zobowiązany jest do przedstawienia GMINIE propozycji wymiany oraz uzyskania jego zgody w tym zakresie. Uzyskanie zgody możliwe jest, gdy propozycja spełnia wymagania techniczne w zakresie standardów niskoemisyjnych nie gorszych niż pierwotne.

§ 11. Obowiązek przechowywania dokumentów

W okresie, o którym mowa w § 8 ust. 1, Beneficjent zobowiązany jest do przechowywania faktur potwierdzających zakup paliwa, przez 2 lata od daty ich wystawienia, umożliwiając weryfikację jego zgodności z rodzajem paliwa określonym przez producenta kotła, a także ilości zakupionego paliwa, odpowiadającej potrzebom budynku podlegającego przedsięwzięciu niskoemisyjnemu.

§ 12. Zwrot kosztów w przypadku przeniesienia własności budynku lub jego części na rzecz osób trzecich

1. Jeżeli przed upływem okresu, o którym mowa w § 8 ust. 1, Beneficjent przeniesie w całości lub w części własność albo udział we współwłasności lub przysługujący mu zakres posiadania samoistnego budynku, na rzecz osoby trzeciej, niebędącej współwłaścicielem lub współposiadaczem samoistnym tego budynku, zwraca GMINIE pomniejszone o wysokość wkładu własnego:

- 1) 100% kosztów realizacji przedsięwzięcia poniesionych przez GMINĘ i Fundusz – jeżeli przeniesienie w całości lub w części własności, udziału we współwłasności lub przysługującego mu zakresu posiadania samoistnego budynku nastąpiło przed upływem 5 lat od daty zakończenia realizacji Porozumienia;
- 2) 50% kosztów realizacji przedsięwzięcia poniesionych przez GMINĘ i Fundusz – jeżeli przeniesienie w całości lub w części własności, udziału we współwłasności lub przysługującego mu zakresu posiadania samoistnego budynku, nastąpiło po upływie 5 lat, a przed upływem 6 lat od daty zakończenia realizacji porozumienia;
- 3) 40% kosztów realizacji przedsięwzięcia poniesionych przez GMINĘ i Fundusz – jeżeli przeniesienie w całości lub w części własności, udziału we współwłasności lub przysługującego mu zakresu posiadania samoistnego budynku, nastąpiło po upływie 6 lat, a przed upływem 7 lat od daty zakończenia realizacji porozumienia;
- 4) 30% kosztów realizacji przedsięwzięcia poniesionych przez GMINĘ i Fundusz – jeżeli przeniesienie w całości lub w części własności, udziału we współwłasności lub przysługującego mu zakresu posiadania samoistnego budynku, nastąpiło po upływie 7 lat, a przed upływem 8 lat od daty zakończenia realizacji porozumienia;

- 5) 20% kosztów realizacji przedsięwzięcia poniesionych przez GMINĘ i Fundusz – jeżeli przeniesienie w całości lub w części własności, udziału we współwłasności lub przysługującego mu zakresu posiadania samoistnego budynku, nastąpiło po upływie 8 lat, a przed upływem 9 lat od daty zakończenia realizacji porozumienia;
- 6) 10% kosztów realizacji przedsięwzięcia poniesionych przez GMINĘ i Fundusz – jeżeli przeniesienie w całości lub w części własności, udziału we współwłasności lub przysługującego mu zakresu posiadania samoistnego budynku, nastąpiło po upływie 9 lat, a przed upływem 10 lat od daty zakończenia realizacji porozumienia.

2. Za przeniesienie własności lub udziału we współwłasności budynku lub jego części nie uważa się zmiany właściciela lub współwłaściciela wynikającej ze spadkobrania, w tym zapisu windykacyjnego.

3. Beneficjent jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia GMINY o przeniesieniu własności lub udziału we współwłasności budynku lub jego części lub przysługującemu mu zakresu posiadania samoistnego budynku.

§ 13. Beneficjent zwraca GMINIE 100% kosztów realizacji przedsięwzięcia niskoemisyjnego, w tym kosztów, o których mowa w § 5 ust. 3, poniesionych przez GMINĘ i Fundusz, w przypadku rozwiązania niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Beneficjenta.

§ 14. Zwrot kosztów przedsięwzięcia niskoemisyjnego

1. Zwrot kosztów realizacji przedsięwzięcia niskoemisyjnego, w przypadkach wskazanych w umowie, następuje na rachunek bankowy Gminy Mosina, w terminie 30 dni od doręczenia informacji o obowiązku takiego zwrotu, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2. Beneficjent zwraca koszty przedsięwzięcia niskoemisyjnego z uwzględnieniem zasad określonych w art. 11f ust.4 i 7 ustawy.

§ 15. Kontrola

1. W trakcie realizacji przedsięwzięcia, jak również w okresie, o którym mowa w § 8 ust. 1, GMINA zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli, obejmującej w szczególności:

- 1) sposób realizacji przedsięwzięcia na każdym etapie jego realizacji,
- 2) stan i sposób eksploatacji części budynku podlegających realizacji przedsięwzięcia, w szczególności w zakresie dokonanych zmian lub przeróbek,

- 3) potwierdzenie trwałej likwidacji starego źródła ciepła i użytkowanie nowego źródła ciepła będącego przedmiotem przedsięwzięcia, jako podstawowego źródła ciepła w budynku jednorodzinnym,
- 4) weryfikację nieuprawnionych modyfikacji kotła, umożliwiających spalanie odpadów,
- 5) warunki składowania opału celem jego ochrony przed zawilgoceniem,
- 6) weryfikację faktur zakupu paliwa w zakresie zgodności z parametrami paliwa dopuszczonymi przez producenta kotła w dokumentacji technicznej urządzenia, a także ilości zakupionego paliwa, odpowiadające potrzebom budynku jednorodzinnego podlegającemu przedsięwzięciu.

2. Beneficjent umożliwi upoważnionym przedstawicielom GMINY przeprowadzenie kontroli, o której mowa w ust. 1, w szczególności umożliwi wstęp do budynku objętego realizacją przedsięwzięcia.

§ 16. Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy

1. Strony zgodnie oświadczają, że zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy stanowi oświadczenie Beneficjenta złożone w formie aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji na podstawie art. 777 § 1 pkt 5 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego, o którym mowa w art. 11d ust. 1 pkt 8 ustawy.

2. Ustanowienie zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, przez Beneficjenta nastąpi w terminie 14 dni od daty zawarcia niniejszej umowy na koszt Beneficjenta.

3. W terminie, o którym mowa w ust. 2, Beneficjent zobowiązany jest doręczyć GMINIE dowód ustanowienia zabezpieczenia.

4. Nieustanowienie zabezpieczenia w terminie określonym w ust. 2, stanowi podstawę do odstąpienia przez GMINĘ od umowy, z obowiązkiem zwrotu przez Beneficjenta kosztów poniesionych przez GMINĘ, wskazanych w § 5 ust. 3.

§ 17. Sąd właściwy do rozstrzygnięcia sporów

Spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę GMINY.

§ 18. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i innych ustaw.

§ 19. Zmiany umowy

Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.

§ 20. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla GMINY i jeden dla Beneficjenta.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – oświadczenie Beneficjenta dotyczące tytułu prawnego do nieruchomości

Załącznik nr 2 – oświadczenie o upoważnieniu GMINY Mosina do dysponowania nieruchomością Beneficjenta na cele budowlane.

GMINA

BENFICJENT

Załącznik Nr 1
do Umowy o realizację przedsięwzięcia niskoemisyjnego w ramach programu
„Stop Smog” na terenie gminy Mosina

OŚWIADCZENIE BENEFICJENTA

Ja, niżej podpisany(-a) oświadczam, iż jestem:

właścicielem współwłaścicielem w części

posiadaczem współposiadaczem w części

- nieruchomości oznaczonej działką nr położonej w
przy (*ulica, nr domu*)
zabudowanej budynkiem mieszkalnym jednorodzinnym, dla której Wydział
Ksiąg Wieczystych Sądu Rejonowego w prowadzi księgę wieczystą
nr* - nieruchomości oznaczonej działką nr
położonej w przy
(*ulica, nr domu*) zabudowanej budynkiem mieszkalnym jednorodzinnym,
w którym wydzielony został samodzielny lokal mieszkalny oznaczony numerem
..... o pow. m² dla której Wydział Ksiąg Wieczystych
Sądu Rejonowego w prowadzi księgę wieczystą nr*.

a)

b)

* niepotrzebne skreślić

Mosina, dnia

(czytelny podpis Beneficjenta)

Załącznik Nr 2
do Umowy o realizację przedsięwzięcia niskoemisyjnego w ramach programu „Stop Smog” na terenie gminy Mosina

OŚWIADCZENIE

O UPOWAŻNIENIU GMINY MOSINA DO DYSPONOWANIA NIERUCHOMOŚCIĄ NA CELE BUDOWLANE

Ja, niżej podpisany(-a)
zamieszkały(-a)
(*miejsowość, ulica, nr domu, nr mieszkania*), oświadczam, że w związku z zawarciem umowy nr z dnia na realizację przedsięwzięcia niskoemisyjnego w ramach programu „Stop Smog”, wyrażam zgodę na wykonanie przez Gminę Mosina wszelkich robót związanych z realizacją umowy na należącej do mnie nieruchomości oznaczonej działką nr położonej w przy
(*ulica, nr domu*) zabudowanej jednorodzinny budynek mieszkalny, w którym wydzielony został samodzielny lokal mieszkalny* dla której Wydział Ksiąg Wieczystych Sądu Rejonowego w prowadzi księgę wieczystą nr

Równocześnie upoważniam Gminę Mosina do dysponowania należącą do mnie nieruchomością na cele budowlane.

* niepotrzebne skreślić

Mosina, dnia

(czytelny podpis Beneficjenta)

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr LIII/447/21
Rady Miejskiej w Mosinie
z dnia 6 października 2021 r.

WZÓR
OŚWIADCZENIE O LICZBIE CZŁONKÓW GOSPODARSTWA DOMOWEGO
ORAZ O DOCHODACH

Ja, niżej podpisany(-na),
(imię i nazwisko)

zamieszkały(-ła),
(adres)

I. Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe składa się z następujących osób:

Lp.	Imię i nazwisko	stopień pokrewieństwa	data urodzenia
1		wnioskodawca	
2			
3			
4			
5			
6			

II. Oświadczam, że w okresie 3 miesięcy kalendarzowych poprzedzających datę podpisania umowy o realizację przedsięwzięcia niskoemisyjnego, tj. od do, dochody moje i wymienionych wyżej kolejno członków gospodarstwa domowego wyniosły:

Lp.	imię i nazwisko	wysokość dochodu za 3 miesiące w zł*
1		
2		
3		
4		
5		
6		
Dochody gospodarstwa domowego razem		

* Za dochód uważa się wszelkie przychody po odliczeniu kosztów ich uzyskania oraz po odliczeniu składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe oraz na ubezpieczenie chorobowe, określonych w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych, chyba że zostały już załączone do kosztów uzyskania przychodu.

Średni dochód na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi, zł,

to jest miesięcznie zł.

.....

(data i czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 11b ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz centralnej ewidencji emisyjności budynków, w celu ograniczenia emisji zanieczyszczeń i poprawy jakości powietrza oraz poprawy efektywności energetycznej budynków w gminie, gmina może realizować przedsięwzięcia niskoemisyjne na rzecz najmniej zamożnych gospodarstw domowych w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych, w tym w szczególności tych, których członkami są osoby mające prawo do korzystania ze świadczeń pieniężnych na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej. Takie przedsięwzięcia niskoemisyjne finansowane w części (do 70%) są ze środków Funduszu Termomodernizacji i Remontów, na zasadach określonych w ustawie o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz centralnej ewidencji emisyjności budynków.

Przedsięwzięcia niskoemisyjne są współfinansowane ze środków Funduszu na podstawie porozumienia zawieranego w imieniu i na rzecz ministra właściwego do spraw klimatu przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, zwany dalej „Narodowym Funduszem”, z gminą, jeżeli na jej obszarze obowiązuje uchwała, o której mowa w art. 96 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska oraz gmina zobowiąże się do:

1) realizacji przedsięwzięć niskoemisyjnych w nie mniej niż 1% łącznej liczby budynków mieszkalnych jednorodzinnych na obszarze gminy lub nie mniej niż 20 takich budynków oraz nie więcej niż 12% łącznej liczby takich budynków, z wyłączeniem miast, których liczba mieszkańców przekracza 100 000;

2) wymiany lub likwidacji urządzeń lub systemów grzewczych lub systemów podgrzewających wodę użytkową, o których mowa w art. 2 pkt 1b lit. a-ba, w nie mniej niż 80% budynków mieszkalnych jednorodzinnych, o których mowa w pkt 1;

3) zmniejszenia zapotrzebowania na energię dostarczaną na potrzeby ogrzewania budynku mieszkalnego jednorodzinnego i podgrzewania wody użytkowej, liczonego łącznie dla wszystkich przedsięwzięć niskoemisyjnych, o których mowa w pkt 1, na poziomie nie mniejszym niż 30% energii finalnej w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy z dnia 20 maja 2016 r. o efektywności energetycznej, z wyłączeniem przedsięwzięć niskoemisyjnych, o których mowa w ust. 3a;

4) zabezpieczenia w swoim budżecie środków finansowych pochodzących z dochodów własnych lub ze środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, których suma stanowi 30% kosztów realizacji porozumienia, a w przypadku

miast, których liczba mieszkańców przekracza 100 000 - więcej niż 30% kosztów realizacji porozumienia.

Gmina, niezależnie od kosztów finansowanych przez Narodowy Fundusz, może pokryć dodatkowe koszty realizacji przedsięwzięć niskoemisyjnych, wykraczające poza sumę kosztów realizacji porozumienia.

Zgodnie z art. 11d ust. 8 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz centralnej ewidencji emisyjności budynków, rada gminy określa regulamin realizacji przedsięwzięć niskoemisyjnych, obejmujący szczegółowe warunki realizacji przedsięwzięć niskoemisyjnych w gminie.

W powszechnym odczuciu stan powietrza na terenie gminy jest obecnie dalece niezadowolający. Stąd też Gmina od kilku lat podejmuje działania zmierzające do zmiany tego stanu. Biorąc pod uwagę potrzebę ograniczania źródeł niskiej emisji i poprawy jakości powietrza oraz poprawy efektywności energetycznej budynków, ważnym działaniem staje się wspieranie przedsięwzięć niskoenergetycznych w budynkach osób zagrożonych tzw. ubóstwem energetycznym.

Wobec powyższego podjęcie uchwały jest uzasadnione.

Wiceprzewodniczący Rady

Dominik Michalak