

**UCHWAŁA NR XXXIX/330/21  
RADY MIEJSKIEJ W MOSINIE**

z dnia 28 stycznia 2021 r.

**w sprawie Regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego oraz kryteriów wyboru ofert**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713 i 1378), w związku z art. 22 ust. 3 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 17 i 278), Rada Miejska w Mosinie uchwala, co następuje:

**§ 1.** Wprowadza się Regulamin otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego oraz kryteria wyboru ofert, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Mosina.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wiceprzewodniczący  
Rady

**Dominik Michalak**

## **Regulamin otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego oraz kryteria wyboru ofert**

**§ 1.** Regulamin określa tryb przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego, tj. zapewnienia dzieciom w wieku przedszkolnym możliwości odbycia obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego lub prawa do korzystania z wychowania przedszkolnego oraz kryteria wyboru ofert.

**§ 2.** Uprawnionymi do przystąpienia do otwartego konkursu ofert są osoby fizyczne lub osoby prawne prowadzące niepubliczne przedszkola lub niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego na terenie gminy Mosina, wpisane do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonych przez Gminę Mosina.

**§ 3.** 1. Otwarty konkurs ofert ogłasza zarządzeniem Burmistrz Gminy Mosina.

2. Ogłoszenia o konkursie ofert zamieszcza się:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Mosina;
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Mosinie;
- 3) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Mosinie.

3. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zawiera informacje o:

- 1) rodzaju zadania;
- 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;
- 3) zasadach przyznawania dotacji;
- 4) terminie i warunkach realizacji zadania;
- 5) trybie składania ofert;
- 6) wymaganych dokumentach;
- 7) trybie i kryteriach stosowanych przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert;
- 8) maksymalnej liczbie wolnych miejsc w przedszkolach lub innych formach wychowania przedszkolnego, którą Gmina Mosina zamierza pozyskać w wyniku rozstrzygnięcia konkursu ofert.

**§ 4.** Oferent może zwrócić się o wyjaśnienie treści ogłoszenia, przy czym wniosek w tej sprawie musi zostać złożony w miejscu właściwym do składania ofert nie później niż na 7 dni przed ostatnim dniem wyznaczonym do składania ofert (decyduje data wpływu do miejsca składania ofert).

**§ 5.** Termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

**§ 6.** Oferent może złożyć kilka ofert. Jedna oferta może dotyczyć tylko jednego przedszkola lub jednej formy wychowania przedszkolnego.

**§ 7.** 1. Oferty złożone w konkursie podlegają ocenie formalnej i merytorycznej przez komisję konkursową powołaną zarządzeniem przez Burmistrza Gminy Mosina. Komisja składa się z minimum 3 osób.

2. Ocena formalna polega w szczególności na sprawdzeniu:

- 1) kompletności oferty;
- 2) terminowego i właściwego złożenia oferty;
- 3) uprawnień oferenta do złożenia oferty;
- 4) poprawności rachunkowej oferty.

3. Oferty niespełniające wymogów formalnych podlegają odrzuceniu z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Nie stanowią braków formalnych oczywiste pomyłki pisarskie oraz błędy rachunkowe niemające istotnego wpływu na treść oferty.

5. Po zakończeniu oceny formalnej sporządza się listę ofert spełniających kryteria formalne.

**§ 8.** 1. Oferty spełniające wymagania formalne podlegają ocenie merytorycznej. Komisja konkursowa przyznaje punkty za poszczególne elementy oferty, według kryteriów określonych w § 9.

2. Ocena merytoryczna ofert odnosi się do możliwości wykonania zadania przez oferenta, zgodnie z aktualnymi potrzebami zapewnienia dzieciom w wieku przedszkolnym możliwości odbycia obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego lub prawa do korzystania z wychowania przedszkolnego.

**§ 9.** Przy ocenie merytorycznej stosuje się następujące kryteria wyboru ofert:

- 1) liczba wolnych miejsc przeznaczonych do dyspozycji Gminy Mosina – do 10 pkt;
- 2) lokalizacja przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, jako korzystne uzupełnienie sieci przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Mosina – do 10 pkt;
- 3) godziny pracy przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego – po 2 pkt za każdą dodatkową godzinę powyżej 5 godzin dziennie, maksymalnie 10 pkt;
- 4) warunki lokalowe i wyposażenie przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, z uwzględnieniem zewnętrznych elementów infrastruktury, w szczególności placu zabaw, a także dostosowania do potrzeb dzieci

niepełnosprawnych – po 2 pkt. Za każdy wykazany element maksymalnie 10 pkt;

- 5) organizacja żywienia dzieci w przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego, w tym cena, liczba i jakość posiłków – maksymalnie 10 pkt;
- 6) kwalifikacje i doświadczenie kadry pedagogicznej, w tym posiadanie dodatkowych kwalifikacji, które mogą być wykorzystane w procesie wychowania przedszkolnego – po 2 pkt za każde dodatkowe kwalifikacje niewynikające z wymagań niezbędnych, maksymalnie 10 pkt;
- 7) liczba i rodzaj bezpłatnych zajęć dodatkowych – po 2 pkt za każde zadeklarowane zajęcia, maksymalnie 10 pkt;
- 8) doświadczenie w realizacji zadań z zakresu wychowania przedszkolnego – po 1 pkt za każdy udokumentowany rok prowadzenia przedszkola, maksymalnie 10 pkt;
- 9) możliwość zorganizowania dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej – po 2 pkt za każdy zadeklarowany rodzaj zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, maksymalnie 10 pkt;
- 10) atrakcyjność realizowanych programów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych – po 2 pkt za każdy zadeklarowany program, projekt itp. wykraczający poza podstawę programową wychowania przedszkolnego, maksymalnie 2 pkt.

**§ 10.** 1. Komisja konkursowa sporządza protokół z przebiegu i wyników jej prac, wraz z rekomendacją ofert złożonych w konkursie, który przedkłada Burmistrzowi Gminy Mosina.

2. Rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert, wraz z ogłoszeniem o jego wynikach, dokonuje Burmistrz Gminy Mosina w formie zarządzenia.

3. Burmistrz Gminy Mosina może odstąpić od rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert podając do publicznej wiadomości przyczyny odstąpienia.

**§ 11.** 1. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zamieszczane jest:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Mosina;
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Mosinie;
- 3) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Mosinie.

2. Od decyzji o wyborze najkorzystniejszej oferty nie przysługuje odwołanie.

**§ 12.** Burmistrz Gminy Mosina unieważnia otwarty konkurs ofert jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty;

2) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu, o którym mowa w § 3.

Wiceprzewodniczący  
Rady

**Dominik Michalak**

## **UZASADNIENIE**

Zgodnie z zapisami art. 32 ust. 3 Prawa Oświatowego, sieć publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, wraz z publicznymi przedszkolami, oddziałami przedszkolnymi w publicznych szkołach podstawowych i publicznymi innymi formami wychowania przedszkolnego, prowadzonymi przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne, powinna zapewniać dzieciom w wieku od 3 do 6 lat zamieszkałym na obszarze gminy, możliwość korzystania z wychowania przedszkolnego. Dane demograficzne wskazują, że w gminie Mosina wzrasta liczba dzieci w wieku przedszkolnym. W związku z powyższym należy na bieżąco dostosowywać bazę szkół i przedszkoli do lokalnych potrzeb i zabezpieczyć możliwość korzystania z wychowania przedszkolnego dla wszystkich chętnych dzieci w wieku od 3 do 6 lat. W tym celu realizację tego zadania gmina może powierzyć innym podmiotom, na zasadzie otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego.

Wiceprzewodniczący Rady

**Dominik Michalak**