

Mosina, dnia 17 lutego 2021 r.

RZP.0003.2.2021

Data wpływu: 18.02.2021 r.

Nr sprawy: BR.0003.467.2021

**Szanowna Pani
Małgorzata Kaptur
Przewodnicząca Rady Miejskiej
w Mosinie**

Dotyczy: odpowiedzi na interpelację w sprawie złożenia wniosku na dofinansowanie zabiegów konserwatorskich na rokokowej kolumnie z 1770r w Rogalinie z dnia 12.02.2021r.

W odpowiedzi na interpelację radnej Małgorzaty Kaptur z dnia 12.02.2021 roku dotyczące złożenia wniosku o dofinansowanie zabiegów konserwatorskich na rokokowej kolumnie z 1770 r. w Rogalinie Gmina Mosina informuje iż zgodnie z ogłoszonym naborem Zarządu Powiatu w Poznaniu o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami z dnia 23 lipca 2003 oraz Uchwały Rady Powiatu w Poznaniu Nr XV/177/VI/2019 z dnia 18.12.2019 w sprawie określenia zasad udzielenia dotacji na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków położonych na terenie powiatu poznańskiego do złożonego wniosku należy załączyć poniższe dokumenty:

- dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem -odpis z księgi wieczystej (aktualny z ostatnich trzech miesięcy lub wydruk z Elektronicznej Księgi Wieczystej)

-kosztorys uzgodniony merytorycznie z właściwym organem ochrony zabytków – Powiatowy Konserwator Zabytków

- pozwolenie lub opinia właściwego organu ochrony zabytków na przeprowadzenie prac przy zabytku – Powiatowy Konserwator Zabytków

- pozwolenie lub zgłoszenie robót do Starostwa Powiatowego w Poznaniu z równoczesnym zawiadomieniem Powiatowego Konserwatora Zabytków.

W celu prawidłowej realizacji należało by wykonać projekt w skład, którego zostały by ujęte prace związane z inwentaryzacją stanu istniejącego wraz z dokumentacją fotograficzną, program robót budowlanych wraz z opisem zachowania stanu istniejącego zabytku w zakresie przewidzianych prac, określenie i wskazanie detali wykonania prac konserwatorskich przy

obiekcie. Po przygotowaniu powyższego projektu konieczne jest opracowanie Programu Prac Konserwatorskich w zakresie planowanej inwestycji. Ostatnim etapem związanych z przygotowaniem kompletnej dokumentacji jest złożenie w Starostwie Powiatowym zgłoszenia lub pozwolenia zamiaru wykonania robót wraz z równoległym zawiadomieniem o tym fakcie Powiatowego Konserwatora Zabytków. Jednocześnie z uwagi na wpisanie obiektu do rejestru zabytków należy uwzględnić przepisy ustawy Prawo budowlane w zakresie konieczności uzyskania pozwolenia na budowę dla obiektów zabytkowych art. 39 w/w ustawy pkt. 1. Prowadzenie robót budowlanych przy obiekcie budowlanym wpisanym do rejestru zabytków lub na obszarze wpisanym do rejestru zabytków wymaga, przed wydaniem decyzji o pozwoleniu na budowę, uzyskania pozwolenia na prowadzenie tych robót, wydanego przez właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków. Punkt 2.119) Decyzja o pozwoleniu na rozbiórkę obiektu budowlanego wpisanego do rejestru zabytków może być wydana po uzyskaniu decyzji Generalnego Konserwatora Zabytków działającego w imieniu ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego o skreśleniu tego obiektu z rejestru zabytków. Punkt 3. W stosunku do obiektów budowlanych oraz obszarów niewpisanych do rejestru zabytków, a ujętych w gminnej ewidencji zabytków, pozwolenie na budowę lub rozbiórkę obiektu budowlanego wydaje organ administracji architektoniczno-budowlanej w uzgodnieniu z wojewódzkim konserwatorem zabytków. Punkt 4. Wojewódzki konserwator zabytków jest obowiązany zająć stanowisko w sprawie wniosku o pozwolenie na budowę lub rozbiórkę obiektów budowlanych, o których mowa w ust. 3, w terminie 30 dni od dnia jego doręczenia. Niezajęcie stanowiska w tym terminie uznaje się jako brak zastrzeżeń do przedstawionych we wniosku rozwiązań projektowych.”

Mając powyższe na uwadze na obecnym etapie brak jest możliwości złożenia wniosku o dofinansowanie na zadanie dotyczące przeprowadzenia zabiegów konserwatorskich na rokokowej kolumnie z 1770 r. w Rogalinie z uwagi na nie spełnienie wymogów formalnych określonych w regulaminie przez Instytucję Zarządzającą.

Z poważaniem

BURMISTRZ GMINY MOSINA
(-) Przemysław Mieloch

Otrzymują:

1. Adresat
2. RZP a/a
3. Sekretarz Gminy Monika Kujawska

Sprawę prowadzi:

Katarzyna Suchocka tel. 61-1018-235, e-mail:katarzyna.suchocka@mosina.pl