

Mosina, 31 lipca 2020 r.

Numer sprawy: **SG.0003.15.2020**

Data wpływu: 31.07.2020 r.

Nr sprawy: BR.0003.328.2020

**Szanowna Pani
Małgorzata Kaptur
Przewodnicząca Rady Miejskiej
w Mosinie**

Dotyczy: Zapytania Nr BR.0003.328.2020 z 4 maja 2020 r. złożonego przez radną Rady Miejskiej w Mosinie, panią Jolantę Szymczak.

Odpowiadając na pytania zawarte w piśmie złożonym przez radną Jolantę Szymczak, informuję, że:

Pani Monika Kujawska posiada kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na stanowisku sekretarza gminy oraz spełnia wszystkie wymogi zawarte w ustawie o pracownikach samorządowych.

Zgodnie z art. 5 ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych na stanowisku sekretarza może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej czteroletni staż pracy na stanowisku urzędniczym (w tym co najmniej dwuletni staż pracy na kierowniczym stanowisku urzędniczym) w jednostkach takich jak:

- urzędy marszałkowskie oraz wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne,
- starostwa powiatowe oraz powiatowe jednostki organizacyjne,
- urzędy gmin, jednostek pomocniczych gmin, gminne jednostki budżetowe i samorządowe zakłady budżetowe,
- biura (ich odpowiedniki) związków jednostek samorządu terytorialnego oraz samorządowych zakładów budżetowych utworzonych przez te związki,
- biura (ich odpowiedniki) jednostek administracyjnych jednostek samorządu terytorialnego.

Pani Monika Kujawska była zatrudniona na stanowiskach urzędniczych (6 lat i 5 miesięcy), w tym stanowiskach kierowniczych (3 lata i 8 miesięcy) w miejskiej jednostce budżetowej w Poznaniu oraz obecnie w Urzędzie Miejskim w Mosinie od 24 kwietnia 2015 roku do 12 marca 2019 roku – stanowiska urzędnicze – podinspektor i inspektor, a od 13 marca 2019 roku – stanowisko kierownicze. Łącznie ponad 11 lat pracy na stanowisku urzędniczym, w tym niecałe 5 lat na stanowisku kierowniczym.

Dodatkowo kandydat na stanowisko sekretarza gminy musi spełniać warunki zatrudnienia przewidziane dla każdego innego pracownika samorządowego, w tym: posiadać obywatelstwo polskie, pełną zdolność do czynności prawnych i określone kwalifikacje zawodowe, korzystać z pełni praw publicznych oraz odznaczać się nieposzlakowaną opinią. Sekretarzem nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe. Pani Kujawska spełnia wszystkie te warunki formalne.

Dodatkowo wskazać należy, że pani Monika Kujawska posiada wykształcenie wyższe (Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, Wydział Prawa i Administracji, kierunek Prawo, tytuł magistra), a także ukończone dwa kierunki studiów podyplomowych (Uniwersytet Warszawski – Centrum Studiów Samorządu Terytorialnego i Rozwoju Lokalnego oraz Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu – Master of Public Administration). Wszystkie te kierunki są szczególnie predestynowane na tym stanowisku.

Z poważaniem

BURMISTRZ GMINY MOSINA
(-) Przemysław Mieloch

Otrzymują:

1. Adresat
2. Pani Jolanta Szymczak radna Rady Miejskiej w Mosinie
3. a/a

Sprawę prowadzi:

Monika Darul, inspektor ds. kadr i płac tel. 61 8109-556