



**Gmina Mosina**  
Pl. 20 Października 1, 62-050 Mosina  
tel. 61 8109-500, fax 61 8109-553  
NIP 7773154379 REGON 661259570

Rada Miejska w Mosinie  
Wpł. dnia 25.02.2020 r.  
Nr sprawy DR.0004.11.2020

Mosina, 25.02.2020 r.

Numer sprawy: RZP.0003.5.2020

Szanowna Pani  
Małgorzata Kaptur  
Przewodnicząca Rady Miejskiej  
w Mosinie

*Szanowna Pani Przewodnicząca,*

dotyczy: odpowiedzi na zadane pytanie na Sesji Rady Miejskiej w dniu 23.01.2020r.

W odpowiedzi na zadane pytanie podczas Sesji Rady Miejskiej w dniu 23.01.2020r. przez Pana Radnego Dominika Michalaka informuję, że Gmina Mosina dnia 16.12.2019 roku uzyskała od Instytucji Zarządzającej zgodę na przesunięcie oszczędności w ramach projektu (100 % grantu) na zadanie dotyczące działań promocyjnych. W związku z powyższym aby wykorzystać przyznaną kwotę Gmina Mosina zobligowana była do jak najszybszej realizacji wskazanych w projekcie działań. W związku z powyższym w dniu 30.12.2019r. zawarła umowę z wykonawcą: panem Adamem Wilczyńskim przedsiębiorcą działającym pod firmą Agencja Reklamowa Magazyn Pomysłów na wykonanie zadania polegającego na zakupie, dostarczeniu upominków/gadżetów w ramach przeprowadzonych szkoleń (projekt „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województw: wielkopolskiego i zachodniopomorskiego”) w łącznej liczbie 1200 sztuk. Zgodnie w paragrafem 3 umowy wynagrodzenie wykonawcy z tytułu wykonania umowy wynosiło łącznie 6 600,00 zł brutto.

Zawarcie powyższej umowy było poprzedzone takimi działaniami jak:

- 1) sporządzenie dnia 18.12.2019r. zapytania ofertowego oraz formularza oferty na wykonanie zadania nieprzekraczającego kwoty 30 000,00 euro zgodnie z załącznikiem nr 2 do zarządzenia nr AW.00501.643.2014.JK Burmistrza Gminy Mosina z dnia 25 lipca 2014 roku, wraz z opisaniem przedmiotu zamówienia oraz wskazaniem terminu realizacji zamówienia do 31.12.2019r.

- 2) rozestanie drogą mailową dnia 19.12.2019r. do trzech firm zaproszenia do przystąpienia do zapytania ofertowego,
- 3) zebranie ofert jakie wpłynęły do Urzędu Miejskiego w Mosinie. W wyniku rozestania zapytania ofertowego odpowiedzi udzieliły dwie firmy: Agencja Reklamowa Magazyn Pomysłów, Agencja Eventowo-Reklamowa AnaNAS.
- 4) sporządzenie dokumentacji z wykonanych czynności - rozpoznania cenowego o wartości nieprzekraczającej 30 000,00 euro oraz wyłonienie wykonawcy.

Podkreślić należy, iż niewykorzystanie przyznanych środków wiązało się ze zwrotem oszczędności na rzecz Instytucji Zarządzającej.

W załączeniu do niniejszego pisma przekazuję kserokopię dokumentacji opisanego wyżej postępowania oraz płytę CD (nagrany skan dokumentacji) w celu umożliwienia zapoznania się wszystkim Radnym.

Z poważaniem

Z-ca Burmistrza  
*lukowiak*  
Tomasz Lukowiak

**Załącznik:**

1. kserokopia dokumentacji z postępowania
2. płyta CD z kopią dokumentacji z postępowania w wersji pdf

**Otrzymują:**

1. Adresat
2. Dominik Michalak, Radny Rady Miejskiej w Mosinie
3. RZP a/a



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



## Gmina Mosina

Pl. 20 Października 1, 62-050 Mosina

tel. 61 8109-500, fax 61 8109-558

NIP 7773154370, REGON 631258626

Mosina 18.12.2019 r.

### ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z realizacją projektu „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województw: wielkopolskiego i zachodniopomorskiego” (POPC.03.01.00-00-0086/18) dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, kieruję zapytanie ofertowe i zapraszam do złożenia ofert na:

*Zakup, dostarczenie gadżetów/upominków promocyjnych oraz plakatów, ulotek dotyczących szkoleń w ramach projektu przewidzianych na lata 2019-2020 obejmujący zakres siedmiu podstawowych modułów „Rodzic w Internecie”, „Mój biznes w sieci”, „Moje finanse i transakcje w sieci”, „Działam w sieciach społecznościowych”, „Tworzę własną stronę internetową”, „Rolnik w sieci”, „Kultura w sieci”.*

Oferty należy składać w formie pisemnej na adres: Urząd Miejski w Mosinie, Plac 20 Października 1, 62-050 Mosina do dnia 27.12.2019 r. do godziny 15:00

O dotrzymaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego w Mosinie.

Oferta cenowa powinna zawierać wynagrodzenie wraz z podatkiem VAT lub składkami pracodawcy i pracownika od wynagrodzeń (tzw. brutto brutto) oraz pozostałe koszty związane z wykonaniem zamówienia tj. np. koszty dostawy itp.

#### 1. Kryterium oceny ofert:

- cena – 100%

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### 2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest:

##### 1. Zakup, dostarczenie upominków/gadżetów w ramach przeprowadzanych szkoleń w łącznej liczbie 1200 sztuk

(cechy produktu: torby materiałowe z logo projektu (200 sztuk), smycze z logo projektu (200 sztuk), odblaski z logo projektu (200 szt.), ołówki z logo projektu (200 szt.), długopisy z logo projektu (200 szt.), pendrive minimum 8gb (200 sztuk).

Logotyp projektu zostanie dostarczony przez Zamawiającego – jest to informacja o dofinansowaniu projektu ze środków zewnętrznych (wydruk w kolorze)

Wykonawca zobowiązuje się do ceny oferty wliczyć koszty dowozu do Urzędu Miejskiego w Mosinie Pl. 20 Października 1 62-050 Mosina.

Termin realizacji: do 31.12.2019 r.



**Warunki płatności:**

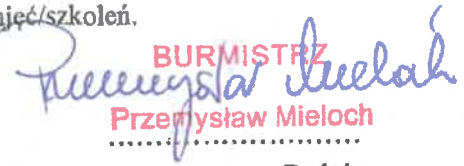
Płatność przelewem po wykonaniu przedmiotu umowy, potwierdzonym protokołem odbioru podpisanym przez obydwie strony.

**Uwaga:**

Faktury/rachunki za wykonanie przedmiotu zamówienia muszą zostać dostarczone do Urzędu Miejskiego w Mosinie, Plac 20 Października 1, 62-050 Mosina

**Wymagane dokumenty:**

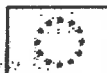
- oferta cenowa zawierająca wszystkie koszty,
- dokumenty potwierdzające doświadczenie w prowadzeniu lekcji/zajęć/szkoleń.

  
BURMISTRZ  
Przemysław Mieloch

.....  
Podpis



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik nr 2  
do Zarządzenia Nr  
AW.00501.643.2014 JK  
Burmistrza Gminy Mosina  
z dnia 25 lipca 2014 r.

Mosina, dnia 18.12.2019r

### FORMULARZ OFERTY

na wykonanie zadania nieprzekraczającego kwoty 30 000 euro

#### I. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Mosina  
Pl. 20 Października 1  
62-050 Mosina

#### II. Nazwa przedmiotu zamówienia

*Zakup, dostarczenie gadżetów/upominków promocyjnych oraz plakatów, ulotek dotyczących szkoleń w ramach projektu przewidzianych na lata 2019-2020 obejmujący zakres siedmiu podstawowych modułów „Rodzic w Internecie”, „Mój biznes w sieci”, „Moje finanse i transakcje w sieci”, „Działam w sieciach społecznościowych”, „Tworzę własną stronę internetową”, „Rolnik w sieci”, „Kultura w sieci”.*

#### III. Wymagania związane z wykonaniem zadania:

Opis przedmiotu zamówienia:

Zgodnie z pkt. 2 zapytania ofertowego.

Warunki płatności:

- Płatność przelewem po wykonaniu przedmiotu umowy, potwierdzonym protokołem odbioru podpisanym przez obydwie strony.

Kryterium – cena 100%.

#### IV. Ofertę należy:

- a) Przesłać na adres Urzędu Miejskiego w Mosinie pl. 20 Października 1 w terminie do dnia 20.12.2019 r. (o dochowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Mosinie w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Formularz Ofertowy dot. Realizacji Grantu Podniesienie Kompetencji Cyfrowych Mieszkańców – PROMOCJA -NIE OTWIERAĆ”).

V. Tryb postępowania: ROZPOZNANIE CENOWE.

VI. Nazwa i adres WYKONAWCY

.....

.....

.....

.....

NIP .....

telefon.....

e-mail:.....



(pieczęć wykonawcy)

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

łącznie:

cenę netto:.....zł.

słownie netto: .....zł.

cenę brutto:.....zł.

słownie brutto: .....zł.

podatek VAT:.....zł.

słownie podatek VAT:.....zł.

w tym:

Zakup, dostarczenie upominków/gadżetów w ramach przeprowadzanych szkoleń	Koszt brutto
a. torby materiałowe z logo projektu ( 200 sztuk)	
b. smycze z logo projektu (200 sztuk)	
c. odblaski z logo projektu (200 szt.)	
d. ołówki z logo projektu (200 szt.)	
e. długopisy z logo projektu (200 szt.)	
f. pendrive (200sztuk)	
<b>RAZEM KOSZTY :</b>	

2. Deklaruję ponadto:

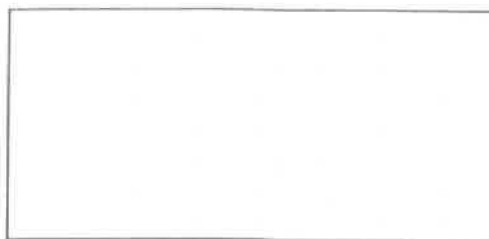
- a) termin wykonania zamówienia: **31.12.2019 r**

3. Oświadczam, że:

- zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
- w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji zamówienia na warunkach określonych w Zapytaniu ofertowym, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

4. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....



*(pieczęć wykonawcy)*

.....dn. ....

.....

podpis osoby uprawnionej

**\*)niepotrzebne skreślić**





## Katarzyna Suchocka

---

**Od:** Katarzyna Suchocka <katarzyna.suchocka@mosina.pl>  
**Wysłano:** czwartek, 19 grudnia 2019 10:52  
**Do:** 'jacek@lemonart.com.pl'  
**Temat:** FW: Zapytanie ofertowe  
**Załączniki:** Zapytanie ofertowe dodatkowa promocja.pdf; Formularz oferty PROMOCJA DODATKOWA.docx

Dzień dobry,

W związku z przystąpieniem do realizacji projektu, Gmina Mosina w załączeniu przesyła skan zapytania ofertowego oraz formularz i zaprasza do składania ofert.

W razie pytań proszę o kontakt.

Z poważaniem

...o: kierownika Katarzyna Suchocka  
inspektor ds. zarządzania projektami  
i funduszami zewnętrznymi  
tel. +48 611-018-235  
[katarzyna.suchocka@mosina.pl](mailto:katarzyna.suchocka@mosina.pl)

---

Urząd Miejski w Mosinie  
pl. 20 Października 1  
62-050 Mosina  
tel. +48 618-109-500  
fax +48 618-109-558  
[www.mosina.pl](http://www.mosina.pl)  
[um@mosina.pl](mailto:um@mosina.pl)

---



## Katarzyna Suchocka

---

**Od:** Katarzyna Suchocka <katarzyna.suchocka@mosina.pl>  
**Wysłano:** czwartek, 19 grudnia 2019 10:52  
**Do:** 'adam@magazynpomyslow.pl'  
**Temat:** FW: Zapytanie ofertowe  
**Załączniki:** Zapytanie ofertowe dodatkowa promocja.pdf; Formularz oferty PROMOCJA DODATKOWA.docx

Dzień dobry,

W związku z przystąpieniem do realizacji projektu, Gmina Mosina w załączeniu przesyła skan zapytania ofertowego oraz formularz i zaprasza do składania ofert.

W razie pytań proszę o kontakt.

Z poważaniem

do: kierownika Katarzyna Suchocka  
inspektor ds. zarządzania projektami  
i funduszami zewnętrznymi  
tel: +48 611-018-235  
[katarzyna.suchocka@mosina.pl](mailto:katarzyna.suchocka@mosina.pl)

---

Urząd Miejski w Mosinie  
pl. 20 Października 1  
62-050 Mosina  
tel. +48 618-109-500  
fax +48 618-109-558  
[www.mosina.pl](http://www.mosina.pl)  
[um@mosina.pl](mailto:um@mosina.pl)

---



## Katarzyna Suchocka

---

**Od:** Katarzyna Suchocka <katarzyna.suchocka@mosina.pl>  
**Wysłano:** czwartek, 19 grudnia 2019 10:50  
**Do:** 'Marta Wałęga'  
**Temat:** Zapytanie ofertowe  
**Załączniki:** Zapytanie ofertowe dodatkowa promocja.pdf; Formularz oferty PROMOCJA DODATKOWA.docx

Dzień dobry,

W związku z przystąpieniem do realizacji projektu, Gmina Mosina w załączeniu przesyła skan zapytania ofertowego oraz formularz i zaprasza do składania ofert.

W razie pytań proszę o kontakt.

Z poważaniem

p.o. kierownika Katarzyna Suchocka  
inspektor ds. zarządzania projektami  
i funduszami zewnętrznymi  
tel. +48 611-018-235  
[katarzyna.suchocka@mosina.pl](mailto:katarzyna.suchocka@mosina.pl)

---

Urząd Miejski w Mosinie  
pl. 20 Października 1  
62-050 Mosina  
tel. +48 618-109-500  
fax +48 618-109-558  
[www.mosina.pl](http://www.mosina.pl)  
[um@mosina.pl](mailto:um@mosina.pl)

---



1

**M**

**AGENCJA REKLAMOWA  
MAGAZYN POMYSŁÓW**

**OFERTA 15/12/2019**

**URZĄD MIEJSKI W MOSINIE**

**MOSINA**



**Agencja Reklamowa  
MAGAZYN POMYSŁÓW  
Os. Akademickie 6/45  
31-866, Kraków  
[www.magazynpomyslow.pl](http://www.magazynpomyslow.pl)  
[agencja@magazynpomyslow.pl](mailto:agencja@magazynpomyslow.pl)**

## 1. Smycz dwustronna 15 mm

- waga: 11,6 g,
- długość: 45,0 cm,
- szerokość: 15 mm,
- rozmiar nadruku: 800 x 11 mm,
- tworzywo: taśma poliestrowa,
- technologia: termosublimacja,
- ilość: 200 szt.



### Wizualizacja logotypów



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



### Wizualizacja smyczy



## 2. Torba materiałowa

- waga: 64 g,
- długość: 41 cm,
- szerokość: 36 mm,
- rozmiar nadruku: 150 x 200 mm,
- tworzywo: 100% bawełna,
- technologia: druk DTG,
- ilość: 200 szt.



### Wizualizacja logotypów





### 3. Opaski odblaskowe 3 cm

- waga: 7,3g,
- długość: 23 cm,
- szerokość: 3 cm,
- rozmiar nadruku: 55 x 15 mm,
- tworzywo: plastik / metal,
- technologia: tampondruk,
- ilość: 200 szt.



#### Wizualizacja logotypów



### 4. Długopis Bond 7 mm

- waga: 13,6g,
- długość: 14,5 cm,
- szerokość: 7 cm,
- rozmiar nadruku: 55 x 5 mm,
- tworzywo: aluminium,
- technologia: grawer,
- ilość: 200 szt.
- kolory: czerwony, pomarańczowy, granatowy, zielony

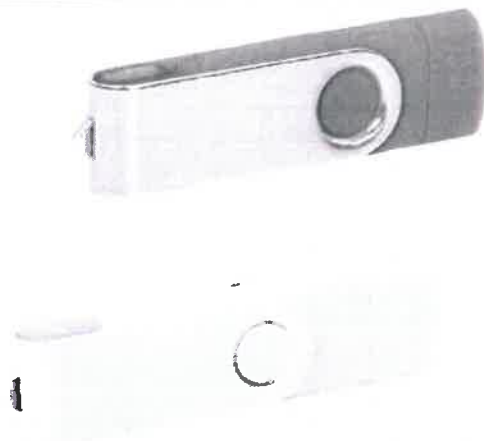


#### Wizualizacja logotypów



## 5. Pendrive PD-6 OTG 8 GB

grubość: 11 mm,  
 długość: 70 mm,  
 szerokość: 19 mm,  
 rozmiar nadruku: 25 x 13 mm,  
 tworzywo: plastik / aluminium,  
 technologia: grawer,  
 ilość: 200 szt.,  
 kolor: srebrny / biały



### Wizualizacja logotypów



## 6. Ołówek NIK Kolor

waga: 5 g,  
 długość: 18,5 cm,  
 rozmiar nadruku: 65 x 6 mm,  
 tworzywo: drewno,  
 technologia: tampondruk,  
 ilość: 200 szt.  
 kolor: granatowy.



### Wizualizacja logotypów



## 6. Podsumowanie

Produkt	Netto	Brutto
1. Smycz dwustronna 15 mm, 200 szt.	317,43 zł	390,44 zł
2. Torba materiałowa, 200 szt.	1198,22 zł	1473,81 zł
3. Opaski odblaskowe 3 cm, 200 szt.	341,72 zł	420,32 zł
4. Długopis Bond 7 mm, 200 szt.	279,18 zł	343,39 zł
5. Pendrive PD-6 OTG 8 GB, 200 szt.	3097,1 zł	3809,43 zł
6. Ołówek NIK Kolor, 200 szt.	132,2 zł	162,61 zł

Razem kwota zamówienia wynosi 5365,85 zł netto, 6600,00 zł brutto.

ADAM WILCZYŃSKI  
 AGENCJA REKLAMOWA  
 MAGAZYN POMYSŁÓW  
 Os. Akademickie 6/45 NIP 945-194-52-10  
 31-866 Kraków REGON 121126003  
 magazynpomyslów.pl

ZAPRASZAMY DO WSPÓŁPRACY

Adam Wilczyński  
 Agencja Reklamowa  
 MAGAZYN POMYSŁÓW  
 Os. Akademickie 6/45  
 31-866, Kraków  
 NIP: 945-194-52-10

Tel. +48 792 051 340  
 www.magazynpomyslów.pl  
 agencja@magazynpomyslów.pl





Załącznik nr 2  
do Zarządzenia Nr  
AW.00501.643.2014.JK  
Burmistrza Gminy Mosina  
z dnia 25 lipca 2014 r.

Mosina, dnia 18.12.2019r

### FORMULARZ OFERTY

na wykonanie zadania nieprzekraczającego kwoty 30 000 euro

#### I. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Mosina  
Pl. 20 Października 1  
62-050 Mosina

#### II. Nazwa przedmiotu zamówienia

*Zakup, dostarczenie gadżetów/upominków promocyjnych oraz plakatów, ulotek dotyczących szkoleń w ramach projektu przewidzianych na lata 2019-2020 obejmujący zakres siedmiu podstawowych modułów „Rodzić w Internecie”, „Mój biznes w sieci”, „Moje finanse i transakcje w sieci”, „Działam w sieciach społecznościowych”, „Tworzę własną stronę internetową”, „Rolnik w sieci”, „Kultura w sieci”.*

#### III. Wymagania związane z wykonaniem zadania:

##### Opis przedmiotu zamówienia:

Zgodnie z pkt. 2 zapytania ofertowego.

##### Warunki płatności:

- Płatność przelewem po wykonaniu przedmiotu umowy, potwierdzonym protokołem odbioru podpisanym przez obydwie strony.

Kryterium – cena 100%.

#### IV. Ofertę należy:

- a) Przesłać na adres Urzędu Miejskiego w Mosinie pl. 20 Października 1 w terminie do dnia 20.12.2019 r. (o dochowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Mosinie w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Formularz Ofertowy dot. Realizacji Grantu Podniesienie Kompetencji Cyfrowych Mieszkańców – PROMOCJA -NIE OTWIERAĆ”).

V. Tryb postępowania: ROZPOZNANIE CENOWE.

VI. Nazwa i adres WYKONAWCY

Adam Wilczyński

Agencja Reklamowa

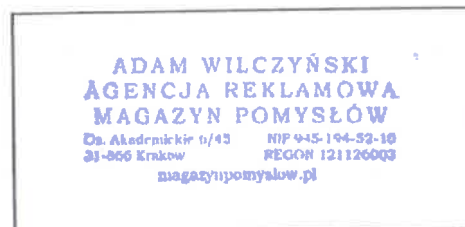
MAGAZYN POMYSŁÓW

Os. Akademickie 6/45, 31-866 Kraków

NIP : 945-194-52-10

telefon: 792 051 340

e-mail: adam@magazynpomyslow.pl



(pieczęć wykonawcy)

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

łącznie:

cenę netto: 5365,85 zł.

słownie netto: pięć tysięcy trzysta sześćdziesiąt pięć zł, osiemdziesiąt pięć groszy.

cenę brutto: 6600 zł.

słownie brutto: sześć tysięcy sześćset zł.

podatek VAT: 1234,15zł.

słownie podatek VAT: tysiąc dwieście trzydzieści cztery zł, piętnaście groszy.

w tym:

Zakup, dostarczenie upominków/gadżetów w ramach przeprowadzanych szkoleń	Koszt brutto
a. torby materiałowe z logo projektu ( 200 sztuk)	1473,81 zł
b. smycze z logo projektu (200 sztuk)	390,44 zł
c. odblaski z logo projektu (200 szt.)	420,32 zł
d. ołówki z logo projektu (200 szt.)	162,61 zł
e. długopisy z logo projektu (200 szt.)	343,39 zł
f. pendrive (200sztuk)	3809,43 zł
<b>RAZEM KOSZTY :</b>	<b>6600,00 zł</b>

2. Deklaruję ponadto:

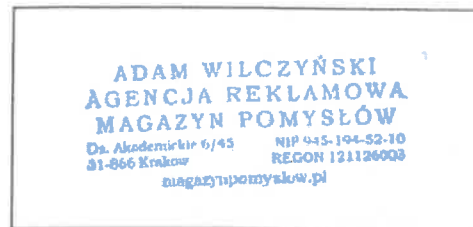
- a) termin wykonania zamówienia: 31.12.2019 r

3. Oświadczam, że:

- zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
- w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji zamówienia na warunkach określonych w Zapytaniu ofertowym, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

4. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1. Oferta nr 15 / 12 / 2019



Mosina, dn. 19.12.2019.

\*niepotrzebne skreślić

.....  
podpis osoby uprawnionej

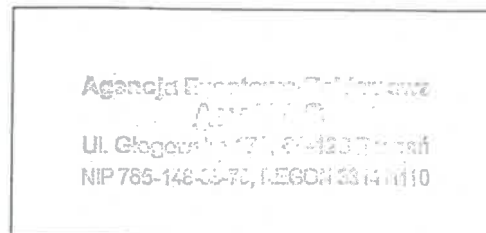




V. Tryb postępowania: ROZPOZNANIE CENOWE.

VI. Nazwa i adres WYKONAWCY

Agencja Eventora - Reklama  
Ananas Joanna Dalecka - Grafi  
ul. Głogowska 170  
60-126 Poznań  
NIP 465-148-63-78  
telefon 535-243-355  
e-mail: ma.ta@agencjajananas.pl



(pieczęć wykonawcy)

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

łącznie:

cenę netto: 55 330,4 .....zł.

słownie netto: pięć tysięcy, pięćset trzydzieści trzy 09/100 .....zł.

cenę brutto: 68 05,64 .....zł.

słownie brutto: sześć tysięcy, osiemset pięć 64/100 .....zł.

podatek VAT: 12 42,60 .....zł.

słownie podatek VAT: jeden tysiąc, dwieście siedemdziesiąt dwa 1000 .....zł.

w tym:

Zakup, dostarczenie upominków/gadżetów w ramach przeprowadzanych szkoleń	Koszt brutto
a. torby materiałowe z logo projektu (200 sztuk)	968,00
b. smycze z logo projektu (200 sztuk)	738,00
c. odblaski z logo projektu (200 szt.)	534,12
d. ołówki z logo projektu (200 szt.)	264,00
e. długopisy z logo projektu (200 szt.)	388,00
f. pendrive (200 sztuk)	3850,52
<b>RAZEM KOSZTY:</b>	<b>6805,64</b>

2. Deklaruję ponadto:

- a) termin wykonania zamówienia: 31.12.2019 r

3. Oświadczam, że:

- zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
- w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji zamówienia na warunkach określonych w Zapytaniu ofertowym, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.



4. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

Agencja Eventowo-Reklamowa  
/ARTIST/ B  
Ul. Głogowska 170, 60-120 Poznań  
NIP 765-148-63-78, REGON 59.411110

(pieczęć wykonawcy)

*Joanna* .....dn. *20.12.2019r.*

Joanna Dalecka Goch  
WŁAŚCICIEL  
.....  
podpis osoby uprawnionej

\*)niepotrzebne skreślić.



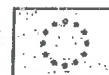
Agencja Eventowa-Reklamowa  
ART. T.A.G.  
Ul. Glogowska 170, 60-126 Poznań  
NIP 785-148-63-76; REGON 331411110

Opis dla zapytania (POP. 03.01.00-00-0038118) na dostawę gazet ekonomicznych  
w ramach projektu Doraźnego postępu cyfrowego  
Termin składania dok. 12.2019 do godz. 15:00

Urząd Miejski w Mosinie  
20.12.2019  
39559  
Ref. 621E  
14:59

Sz. P. Katarzyna Sachocka  
L. M. M. Mosina  
Pl. 20 Października 1  
62-050 Mosina

2



Mosina, dnia 30.12.2019r

(pieczęćka Zamawiającego)

Znak sprawy BZPE. 042.8.2018

**DOKUMENTACJA Z WYKONANYCH CZYNNOŚCI**

**ROZPOZNANIE CENOWE**

o wartości nie przekraczającej równowartości 30.000 EURO  
zgodnie z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych  
(Dz.U z 2013 r., poz. 907 z późn.zm.) ustawy nie stosuje się

1. W celu zakupu, dostarczenie gadżetów/upominków promocyjnych oraz plakatów, ulotek dotyczących szkoleń w ramach projektu przewidzianych na lata 2019-2020 obejmujący zakres siedmiu podstawowych modułów „Rodzic w Internecie”, „Mój biznes w sieci”, „Moje finanse i transakcje w sieci”, „Działam w sieciach społecznościowych”, „Tworzę własną stronę internetową”, „Rolnik w sieci”, „Kultura w sieci” , które jest dostawą / usługą / robotą-budowlaną (\*), przeprowadzono rozeznanie rynku poprzez rozesłanie zapytania ofertowego do trzech firm w dniu 27.11.2018 r.

2. **Wartość szacunkowa zamówienia** ustalona w dniu 10.12.2018 r., na podstawie kursu euro – 4,3117zł. Wartość szacunkowa zamówienia w euro: 1560,48

Imię i nazwisko osoby, która ustaliła wartość zamówienia : Katarzyna Suchocka

3. Wykaz ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na zapytanie ofertowe.

Lp.	Nazwa wykonawcy	Adres wykonawcy	Cena oferty	Data wpływu	Spełnienie warunków udziału
1	Agencja Reklamowa Magazyn Pomysłów	Os. Akademickie 6/45 31-866 Kraków	6600,00 zł brutto 5365,85 zł netto	2019-12-19	spełnia/ważna
2	Agencja Eventowo Reklamowa ANANAS	ul. Głogowska 170, 60-126 Poznań	6 805,64 zł brutto 5 533,04 zł netto	2019-12-20	spełnia/ważna

4. Informacja o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, jeśli takie warunki były stawiane:

5. Informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny i sposobie przyznawania punktacji poszczególnym wykonawcom za spełnienie danego kryterium:



Kryterium oceny: 100% cena – 100pkt

Wszystkie oferty zostały przeliczone według wzoru podanego poniżej. Wynik jest traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium oceny. Oferta z najniższą ceną otrzymała maksymalną liczbę punktów.

$$C = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt}$$

Lp.	Nazwa wykonawcy	Adres wykonawcy	Cena oferty	Data wpływu	Kryterium oceny – cena oferty (C)
1	Agencja Reklamowa Magazyn Pomysłów	Os. Akademickie 6/45 31-866 Kraków	6600,00 zł brutto 5365,85 zł netto	2019-12-19	100 pkt
2	Agencja Eventowo Reklamowa ANANAS	ul. Głogowska 170, 60-126 Poznań	6 805,64 zł brutto 5 533,04 zł netto	2019-12-20	96,97 pkt

6. Wybrano ofertę najkorzystniejszą, z maksymalną liczbą punktów, tj. ofertę nr 1, Inspektor ds. Zarządzania projektami i funduszami zewnętrznymi

Katarzyna Suchocka  
imię i nazwisko

Katarzyna Suchocka  
.....  
podpis (pieczęć)

Mosina dn. 30.12.2019 r.

*(\*)niepotrzebne skreślić*

**Zatwierdzam wybór**

BURMISTRZ  
Przemysław Mieloch

.....  
data i podpis Kierownika Zamawiającego



## UMOWA nr BZPE.1447.2019.KS

zawarta w dniu 30.12.2019 r. w Mosinie, pomiędzy Gminą Mosina, reprezentowaną przez Burmistrza Gminy – Przemysława Mielocha z kontrasygnatą Skarbnika Gminy – mgr Marii Borowiak zwaną dalej w tekście „Zamawiającym”

a  
p. Adamem Wilczyńskim przedsiębiorcą działającym pod firmą Agencja Reklamowa Magazyn Pomysłów, NIP 945-194-52-10, zwaną w dalszej treści umowy „Wykonawcą”.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w zapytaniu ofertowym dla zamówień poniżej 30 tys. euro zgodnie z Zarządzeniem Nr AW.00501.643.2014.JK Burmistrza Gminy Mosina z dnia 25 lipca 2014 roku w sprawie gospodarowania środkami publicznymi o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 30 000 EURO, zwanej dalej „ustawą” – została zawarta umowa o następującej treści:

### I. Postanowienia ogólne

#### § 1

Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania czynności związane z realizacją projektu: *Zakup, dostarczenie gadżetów/upominków promocyjnych dotyczących szkoleń w ramach projektu przewidzianych na lata 2019-2020 obejmujący zakres siedmiu podstawowych modułów „Rodzic w Internecie”, „Mój biznes w sieci”, „Moje finanse i transakcje w sieci”, „Działam w sieciach społecznościowych”, „Tworzę własną stronę internetową”, „Rolnik w sieci”, „Kultura w sieci”*:

1. **Zakup, dostarczenie upominków/gadżetów w ramach przeprowadzanych szkoleń w łącznej liczbie 1200 sztuk**  
(cechy produktu: torby materiałowe z logo projektu ( 200 sztuk), smycze z logo projektu (200 sztuk), odblaski z logo projektu (200 szt.), ołówki z logo projektu (200 szt.), długopisy z logo projektu (200 szt.), pendrive minimum 8gb (200 sztuk) .  
Logotyp projektu zostanie dostarczony przez Zamawiającego – jest to informacja o dofinansowaniu projektu ze środków zewnętrznych (wydruk w kolorze)



1. Formularz zapytania ofertowego wraz ze złożoną ofertą stanowią integralną część umowy.
2. Zamówienie będzie wykonywane przez osoby wskazane w ofercie Wykonawcy. Wykonawca nie może powierzyć wykonywania przedmiotu umowy osobie trzeciej bez wiedzy i pisemnej akceptacji Zamawiającego.

## § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się zachować przy realizacji przedmiotu umowy należytą staranność i dbałość o interesy Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że towar będący przedmiotem umowy jest fabrycznie nowy, dobrej jakości i gwarantuje, że jest wolny od wad.
3. Wykonawca zapewnia, iż jakość dostarczonego przedmiotu umowy będzie na wysokim poziomie użytkowym.
4. Towar wadliwy Wykonawca zobowiązuje się wymienić na nowy bez wad własnym transportem i na własny koszt.
5. Wykonawca zobowiązuje się do opatrzenia wszystkich dokumentów znakami identyfikacji wizualnej projektu, zgodnie z wzorem przekazanym przez Zamawiającego.

## II. Wynagrodzenie Wykonawcy

### § 3

1. Z tytułu wykonania umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie łącznie w wysokości **6 600,00 zł brutto** (słownie: sześć tysięcy sześćset złotych brutto) płatne przelewem, zgodnie z formularzem ofertowym.
2. Ustalona w ust. 1 wartość obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem umowy, w tym także koszty transportu.
3. Rozliczenie wykonania przedmiotu zamówienia objętego niniejszą umową następować będzie na zasadach określonych w § 4.
4. Wykonawca może wystawić fakturę po dokonaniu odbioru przedmiotu zamówienia potwierdzonego protokołem odbioru, o którym mowa w §5 ust.6.
5. Wykonawca zobowiązuje się wystawić i dostarczyć fakturę VAT za realizację przedmiotu umowy do Urzędu Miejskiego w Mosinie najpóźniej w dniu ..... r.

## III. Warunki płatności

### § 4

1. Podstawę do rozliczenia stanowiąc będzie faktura VAT.
2. Zamawiający zapłaci za realizację przedmiotu umowy po zakończeniu realizacji zadania, za wystawioną przez Wykonawcę fakturę VAT w ciągu 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
3. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia konta bankowego Zamawiającego.
4. Wierzyciel nie może bez zgody dłużnika wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

#### **IV. Termin wykonywania usługi**

##### **§ 5**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania usługi do dnia 31 grudnia 2019 roku.
2. Wykonawca dostarczy towar po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Zamawiającym.
3. Wykonawca dostarczy zakupiony towar na adres: **Urząd Miejski w Mosinie pl. 20 Października 1, 62-050 Mosina**
4. Odbiór ilościowy i jakościowy przedmiotu zamówienia nastąpi przy dostawie.
5. Osobą upoważnioną do odbioru przedmiotu zamówienia jest wyznaczony przez Zamawiającego pracownik Urzędu Miejskiego w Mosinie.
6. Odbiór zostanie potwierdzony protokołem odbioru podpisanym przez przedstawicieli obu stron umowy.
7. Zamawiający ma prawo nie odebrać przedmiotu umowy jeżeli dostarczony towar nie jest zgodny z ofertą, jest wadliwy lub Wykonawca nie dostarczy dokumentów.

#### **V. Kary umowne**

##### **§ 7**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą ich formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
  - a. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
    - i. za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.
    - ii. za opóźnienie w usunięciu stwierdzonych wad w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia po dniu uzgodnionym jako termin usunięcia wad
    - iii. za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
  - b. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
    - i. za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
3. Żądanie kary umownej nie wyklucza uprawnień Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli szkoda przekroczy wartość zastrzeżonej kary.
4. Ewentualne kary umowne Zamawiający ma prawo potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy.

#### **VI. Postanowienia końcowe**

##### **§ 8**

Wszelkie zmiany treści niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnego aneksu do Umowy pod rygorem nieważności.

**§ 9**

Spory wynikłe na tle niniejszej Umowy będzie rozstrzygał Sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego .

**§ 10**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych oraz inne obowiązujące przepisy prawa.

**§ 11**

Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu w dokumenty Wykonawcy związanych z realizowanym projektem, w tym dokumentów finansowych, zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie.

**§ 12**

Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, z czego dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

**BURMISTRZ**  
*[Signature]*  
**Mieloch**  
**Zamawiający**

**Skarbnik Gminy**  
*[Signature]*  
**Maria Porowiak**

**ADAM WILCZYŃSKI**  
**AGENCJA REKLAMOWA**  
**MAGAZYN POMYSŁÓW**  
Os. Akademickie 17/45 NIP 415.194.52-10  
81-066 Kraków REGON 121124000  
*[Signature]*  
**Wykonawca**