

**UCHWAŁA NR LXV/463/10
RADY MIEJSKIEJ W MOSINIE
z dnia 28 października 2010 r.**

w sprawie założenia Gimnazjum w Rogalinku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 58, w związku z art. 5 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), **Rada Miejska w Mosinie uchwala, co następuje:**

§ 1.

1. Z dniem 1 września 2011 roku zakłada się Gimnazjum w Rogalinku.
2. Akt założycielski Gimnazjum w Rogalinku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Organizację szkoły określa Statut Gimnazjum w Rogalinku, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Mosina.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jacek Szeszula
Jacek Szeszula

UZASADNIENIE

Założenie Gimnazjum w Rogalinku jest odpowiedzią na wnioski społeczności lokalnej: Rogalinka i Sasinowa, które w przyszłości będą wnioskowały o połączenie Szkoły Podstawowej im. Adama Wodziczki w Rogalinku z Gimnazjum w Rogalinku w Zespół Szkół w Rogalinku. Powstanie gimnazjum w budynku istniejącej Szkoły Podstawowej spowoduje konieczność wykonania remontu i przystosowania pomieszczeń na przyjęcie młodzieży w wieku od 13 do 16 lat: między innymi należy przygotować toalety, szatnię, wyposażyc klasy w meble, pomoce dydaktyczne, poszerzyć zbiory biblioteczne. Należy też przygotować pokój nauczycielski i gabinet dyrektora. Założenie Gimnazjum w Rogalinku spowoduje, że dzieci z Rogalinka i Sasinowa nie będą, tak jak do tej pory, dowożone do szkoły, odległość tę będą mogły pokonywać pieszo.

BURMISTRZ

Zofia Springer
mgr Zofia Springer

**Załącznik nr 1
do uchwały nr LXV/463/10
Rady Miejskiej w Mosinie
z dnia 28 października 2010 r.**

AKT ZAŁOŻYCIELSKI
GIMNAZJUM W ROGALINKU

§ 1.

Zakłada się Gimnazjum w Rogalinku.

§ 2.

Siedziba Gimnazjum w Rogalinku znajduje się w Rogalinku.

§ 3.

Określa się obwód Gimnazjum w Rogalinku, który obejmuje miejscowości: Rogalinek i Sasinowo.

BURMISTRZ

mgr Zofia Springer



**Załącznik nr 2
do uchwały nr LXV/463/10
Rady Miejskiej w Mosinie
z dnia 28 października 2010 r.**

STATUT GIMNAZJUM W ROGALINKU

Statut Gimnazjum w Rogalinku jest podstawowym dokumentem szkolnym zawierającym zbiór przepisów regulujących organizację, zakres i sposób działania szkoły.

Niniejszy statut opracowano na podstawie aktów prawnych:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.).
5. Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 562 z późn. zm.).
6. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).
7. „Deklaracja Praw Dziecka” uchwalona przez Zgromadzenia Ogólne ONZ 20 listopada 1959 r.

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Nazwa szkoły:
 - 1) typ szkoły: gimnazjum publiczne,
 - 2) siedziba: Rogalinek, ul. Poznańska 19, 62-022 Mosina.
2. Nazwa gimnazjum w pełnym brzmieniu: Gimnazjum w Rogalinku.
3. Na pieczęci używana jest nazwa: Gimnazjum w Rogalinku, Rogalinek, ul. Poznańska 19, 62-022 Mosina.
4. Ilekroć w uchwale mowa jest o „Gimnazjum”, rozumie się przez to Gimnazjum w Rogalinku.

§ 2.

1. Nadanie imienia Gimnazjum dokonuje organ prowadzący, na wspólny wniosek Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
2. Organem prowadzącym Gimnazjum jest Gmina Mosina.
3. Nadzór pedagogiczny nad Gimnazjum sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty.

§ 3.

1. Cykl kształcenia w Gimnazjum trwa 3 lata.
2. Nauka w Gimnazjum kończy się egzaminem, który umożliwia dalsze kształcenie.
3. Czas rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich, określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 4.

W ramach posiadanych środków i w porozumieniu z organem prowadzącym, w Gimnazjum mogą być organizowane zajęcia pozalekcyjne dla młodzieży, w szczególności:

- 1) zajęcia sportowe i rekreacyjne,
- 2) koła przedmiotowe,
- 3) koła artystyczne,
- 4) koła hobbystyczne,
- 5) inne wynikające ze szczególnych potrzeb środowiska.

§ 5.

1. Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
2. Legitymację szkolną wydaje się uczniowi rozpoczynającemu naukę w Gimnazjum.
3. Zasady wydawania oraz wzory świadectw i innych druków szkolnych, sposób dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów oraz zasady odpłatności za te czynności, określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA GIMNAZJUM

§ 6.

1. Gimnazjum realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, w szczególności:
 - 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia Gimnazjum;
 - 2) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia;

- 3) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków Gimnazjum i wieku ucznia;
 - 4) zapewnia poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w odniesieniu do kultury regionu, kraju oraz Europy;
 - 5) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i w miarę posiadanych środków finansowych;
 - 6) prowadzi działalność profilaktyczną, której formy realizacji zawarte są w szkolnym Programie Profilaktyki, będącym odrębnym dokumentem programowym szkoły, uchwalonym przez Radę Pedagogiczną, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
2. Do zadań Gimnazjum należy:
- 1) stwarzanie uczniom sprzyjających warunków do nabywania wiedzy i umiejętności;
 - 2) zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku, w poczuciu więzi z rodziną;
 - 3) uwzględnianie indywidualnych potrzeb ucznia; troska o zapewnienie równych szans;
 - 4) stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, obowiązkowości, podejmowania odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie;
 - 5) uczenie życia i aktywności w grupie rówieśników oraz społeczności szkolnej;
 - 6) inspirowanie aktywności badawczej oraz wyrażania własnych myśli i przeżyć;
 - 7) uczenie rozpoznawania czynników mających wpływ na zdrowie, samopoczucie i rozwój człowieka. Rozbudzanie motywacji do działań prozdrowotnych;
 - 8) uczenie poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
 - 9) uczenie wytrwałości, zaradności i hartu ducha.

§ 7.

1. Gimnazjum umożliwia uczniom realizację obowiązku szkolnego określonego w ustawie o systemie oświaty i jako szkoła publiczna:
 - 1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;
 - 2) przyjmuje wszystkich uczniów zamieszkałych w swoim obwodzie, a w niektórych przypadkach, uczniów zamieszkałych poza obwodem;
 - 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
 - 4) realizuje program nauczania uwzględniający podstawę programową określoną dla Gimnazjum;
 - 5) realizuje ramowy plan nauczania;
 - 6) stosuje, ustalone przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów.
2. Gimnazjum realizuje cele wychowawcze zawarte w Programie Wychowawczym Szkoły.
3. Program, o którym mowa w ust. 2, jest odrębnym dokumentem uchwalonym przez Radę Pedagogiczną, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego i wskazuje na:
 - 1) kształcenie postawy otwartości na potrzeby drugiego człowieka;
 - 2) uświadamianie uczniom wartości, jakimi są własny region i kraj oraz ich dziedzictwo kulturowe, poszanowanie dla tradycji;
 - 3) wyposażanie ucznia w zasób umiejętności ruchowych umożliwiających uczestnictwo w różnych formach aktywności rekreacyjnej i sportowej, pobudza do szlachetnej rywalizacji.

4. Gimnazjum organizuje naukę religii oraz zajęcia o tematyce etyczno-moralnej w wymiarze określonym odrębnymi przepisami.
5. W Gimnazjum mogą być organizowane dodatkowe zajęcia uwzględniające zainteresowania uczniów.
6. Uczniom, którym potrzebna jest pomoc, Gimnazjum udziela wsparcia poprzez pedagoga i psychologa szkolnego.
7. Uczniom, którym z przyczyn losowych (rodzinnych) potrzebna jest pomoc, Gimnazjum udziela wsparcia poprzez zapewnienie dożywiania w formie obiadów finansowanych przez Ośrodek Pomocy Społecznej.
8. Uczniowie mają możliwość korzystania z pomocy materialnej w postaci zasiłku socjalnego, przyznawanego decyzją Burmistrza Gminy Mosina, na wniosek składany przez rodziców ucznia bezpośrednio do Urzędu Gminy w Mosinie.

§ 8.

1. Szkoła współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Mosinie, która świadczy poradnictwo i pomoc specjalistyczną w zakresie psychologii i pedagogiki.
2. Szkoła współpracuje z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki według następujących zasad:
 - 1) rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci, poprzez:
 - a) udzielanie rodzicom informacji na temat zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły oraz zapoznanie z zespołem nauczycieli uczących w danej klasie;
 - b) informowanie rodziców o wewnątrzszkolnym systemie oceniania kryteriami ocen z poszczególnych przedmiotów;
 - c) informowanie rodziców na temat dzieci i ich zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce na zebraniu i podczas indywidualnej rozmowy z nauczycielem, pedagogiem szkolnym;
 - d) organizowanie, w razie zaistnienia potrzeby, przez wychowawcę klasy, w porozumieniu z dyrektorem szkoły, dodatkowych spotkań z rodzicami lub wezwanie rodziców do szkoły;
 - e) zapewnienie rodzicom indywidualnego kontaktu z nauczycielami.
 - 2) Rada Rodziców opiniuje Program Wychowawczy Szkoły, Program Profilaktyki oraz Program wychowania do życia w rodzinie;
 - 3) Rada Rodziców współpracuje z wychowawcą klasy w zakresie zadań dydaktyczno-wychowawczych klasy i szkoły oraz organizacji form spędzania wolnego czasu uczniów (wycieczki, zabawy);
 - 4) Rada Rodziców może, za zgodą dyrektora, wraz z nauczycielami sprawować opiekę nad uczniami podczas zajęć organizowanych dodatkowo przez Gimnazjum na terenie szkoły lub poza nią.

ROZDZIAŁ III ORGANY GIMNAZJUM I ICH KOMPETENCJE

§ 9.

Do organów Gimnazjum należą:

- 1) Dyrektor Gimnazjum,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Samorząd Uczniowski,
- 4) Rada Rodziców.

§ 10.

DYREKTOR SZKOŁY

1. Gimnazjum kieruje dyrektor posiadający kwalifikacje zgodne z odrębnymi przepisami.
2. Do szczegółowych kompetencji Dyrektora Gimnazjum należy:
 - 1) w zakresie działalności dydaktyczno-wychowawczej:
 - a) zapewnianie warunków do pełnej realizacji programów nauczania, wychowywania i opieki wychowawczej;
 - b) systematyczne podnoszenie jakości pracy szkoły;
 - c) sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
 - 2) w zakresie spraw organizacyjnych:
 - a) opracowanie arkusza organizacyjnego Gimnazjum;
 - b) ustalanie tygodniowego rozkładu zajęć;
 - c) opracowanie programu rozwoju szkoły;
 - d) ustalanie przydziału czynności dla pracowników niebędących nauczycielami;
 - e) opracowywanie planów dyżurów, planów zastępstw;
 - f) przedkładanie Radzie Pedagogicznej wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - g) określanie terminu wyboru programu przedmiotowego, zatwierdzenie szkolnego zestawu programów nauczania oraz nadzorowanie realizacji szkolnych programów wychowawczych;
 - h) występowanie do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innego gimnazjum;
 - i) opracowanie planu doskonalenia nauczycieli;
 - 3) w zakresie spraw finansowych:
 - a) opracowywanie planu finansowego Gimnazjum;
 - b) realizowanie planu finansowego, w szczególności poprzez dysponowanie środkami zgodnie z przepisami określającymi zasady gospodarki finansowej szkół;
 - 4) w zakresie spraw administracyjno-gospodarczych:
 - a) sprawowanie nadzoru nad działalnością administracyjno-gospodarczą Gimnazjum;
 - b) organizowanie wyposażenia Gimnazjum w środki dydaktyczne i sprzęt szkolny;
 - c) organizowanie i nadzorowanie sekretariatu szkoły;
 - d) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji szkolnej;
 - e) organizowanie przeglądu technicznego obiektów szkolnych oraz prac konserwacyjno-remontowych;
 - f) organizowanie okresowych inwentaryzacji majątku szkolnego;
 - g) przechowywanie dokumentacji zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 5) w zakresie bezpieczeństwa pracy:
 - a) zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - b) egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i pracowników, ustalonego w Gimnazjum, porządku oraz dbania o czystość i estetykę szkoły;
 - c) niezwłoczne usuwanie zagrożeń bezpieczeństwa zgłaszanych przez nauczycieli, uczniów, rodziców i innych pracowników szkoły;

- d) przerwanie lub odwołanie zajęć lekcyjnych w przypadku braku możliwości usunięcia zagrożenia;
- e) dokonywanie bieżących przeglądów pomieszczeń szkolnych i terenu przyszkolnego pod względem bezpieczeństwa.

§ 11.

Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Gimnazjum nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. W związku z tym:

- 1) decyduje o zatrudnieniu i zwalnianiu nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
- 2) decyduje o przyznawaniu nagród oraz wymierzaniu kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
- 3) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły;
- 4) może tworzyć zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe;
- 5) współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami;
- 6) administruje zakładowym funduszem świadczeń socjalnych.

§ 12.

W związku z awansami zawodowymi nauczycieli dyrektor:

- 1) zatwierdza plan rozwoju zawodowego nauczyciela;
- 2) wyznacza opiekuna stażu spośród nauczycieli mianowanych i dyplomowanych;
- 3) ustala ocenę dorobku zawodowego za okres stażu zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 4) powołuje komisję kwalifikacyjną dla nauczyciela stażysty w składzie: dyrektor, przewodniczący zespołu przedmiotowego i opiekun stażu;
- 5) uczestniczy w komisjach egzaminacyjnych i kwalifikacyjnych w związku z awansem zawodowym nauczycieli.

§ 13.

1. Dyrektor jest Przewodniczącym Rady Pedagogicznej.
2. Zadania związane z pełnieniem funkcji, o której mowa w ust. 1 oraz tryb ich realizacji, określają postanowienia Regulaminu Działania Rady Pedagogicznej.
3. W wykonywaniu swoich zadań dyrektor współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim, organami prowadzącymi Gimnazjum.
4. Dyrektor przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Gimnazjum.
5. Dyrektor składa Radzie Pedagogicznej okresowe sprawozdania z realizacji planów pracy Gimnazjum.

§ 14.

1. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwały Rady Pedagogicznej, jeżeli uchwała jest niezgodna z przepisami prawa.
2. W razie nieobecności dyrektora szkoły, zastępstwo przejmuje społeczny zastępca dyrektora szkoły, przez niego uprzednio wyznaczony.

§ 15.**RADA PEDAGOGICZNA**

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Gimnazjum w realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Radę Pedagogiczną tworzą i biorą udział w jej posiedzeniach wszyscy pracownicy pedagogiczni, bez względu na wymiar czasu pracy.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
4. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
5. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Rady.
6. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swej działalności, a jej posiedzenia są protokołowane.
7. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw, które mogłyby naruszyć dobro osobiste uczniów, ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
8. Przewodniczący zwołuje, przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej. Jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich członków o terminie i porządku zebrania.
9. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły, po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców;
 - 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.
10. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego szkoły;
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 5) pracę dyrektora ubiegającego się o powierzenie stanowiska.
11. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora. Organ uprawniony do odwołania jest zobowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną, w ciągu 14 dni od daty otrzymania wniosku.

§ 16.**SAMORZĄD UCZNIOWSKI**

1. W Gimnazjum działa Samorząd Uczniowski. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Gimnazjum.
2. Regulamin Samorządu Uczniowskiego stanowi podstawę do działalności i nie może być sprzeczny ze Statutem Gimnazjum.
3. Samorząd może przedstawić organom Gimnazjum wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, w szczególności:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
 - 2) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna Samorządu Uczniowskiego;
 - 4) tworzenia klubów sportowych i organizacji młodzieżowych typu PCK, PTTK, TPD;
 - 5) zapoznania się z formami kształcenia po ukończeniu Gimnazjum, w ramach zajęć z pedagogiem szkolnym odpowiedzialnym za orientację zawodową;
 - 6) pomocy finansowej ze strony organu samorządowego w przypadku trudnej sytuacji materialnej odpowiednio do ich potrzeb i w miarę posiadanych środków;
 - 7) opieki zdrowotnej udzielanej przez higienistkę szkolną.
4. Uczniowie mają możliwość:
 - 1) redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
 - 2) organizowania działalności kulturalnej, sportowej, zgodnie z własnymi potrzebami, możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem, opiekunem Samorządu Uczniowskiego i nauczycielami;
 - 3) rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań poprzez udział w konkursach, przeglądach i zawodach;
 - 4) promowania osiągnięć swoich i szkoły na łamach prasy;
 - 5) uczestniczenia w wycieczkach przedmiotowych, krajoznawczych, imprezach wyjazdowych, w tym także w wyjazdach zagranicznych.

§ 17.**RADA RODZICÓW**

1. W Gimnazjum działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców uczniów Gimnazjum. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem Gimnazjum.
2. Do kompetencji Rady Rodziców należy::
 - 1) występowanie do Rady Pedagogicznej lub Dyrektora Gimnazjum, z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły;
 - 2) gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej Gimnazjum;
 - 3) opiniowanie Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania oraz Programu Wychowawczego Szkoły;
 - 4) udział w organizowaniu działalności kulturalnej, artystycznej, turystycznej i sportowej uczniów;

- 5) opiniowanie prac nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy;
 - 6) wybór przedstawiciela do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora.
3. Rada Rodziców posiada własny budżet i nim zarządza.

§ 18.

ZASADY WSPÓLDZIAŁANIA ORGANÓW SZKOŁY

1. Dyrektor współpracuje bezpośrednio z przewodniczącymi organów Gimnazjum, którzy działają w ich imieniu oraz reprezentują je na zewnątrz.
2. Wszelkie wnioski, uwagi, opinie, formułowane przez organy Gimnazjum w ramach ich kompetencji i kierowane pod adresem dyrektora szkoły, organów szkoły, organu prowadzącego i sprawującego nadzór pedagogiczny i innych instytucji, wymagają formy pisemnej.
3. Przedstawiciele organów Gimnazjum mogą być zapraszani do wzięcia udziału w posiedzeniach innych organów szkoły, jeśli regulaminy tych organów dopuszczają taką możliwość.
4. Dyrektor realizuje uchwały Rady Pedagogicznej oraz czuwa nad zgodnością, podejmowanych przez organy Gimnazjum, uchwał z przepisami prawa.

§ 19.

SPOSOBY ROZWIĄZYWANIA SPORÓW I KONFLIKTÓW W GIMNAZJUM

1. Sytuacje konfliktowe pomiędzy organami reprezentującymi nauczycieli, rodziców i uczniów, rozstrzyga Dyrektor Gimnazjum z możliwością odwołania się stron do organu prowadzącego Gimnazjum.
2. Sytuacje konfliktowe między uczniami w klasie, uczniami różnych klas oraz między uczniem a nauczycielem, rozstrzygają wychowawcy klas z możliwością odwołania się stron do Dyrektora Gimnazjum.
3. Sytuacje konfliktowe między nauczycielami lub pracownikami szkoły, a także między nauczycielem (wychowawcą) a rodzicami uczniów, rozstrzyga Dyrektor Gimnazjum z możliwością odwołania się stron do organu prowadzącego Gimnazjum lub sądu.
4. Sytuacje konfliktowe między uczniami lub ich rodzicami a szkołą oraz konflikty między nauczycielami i pracownikami szkoły a dyrektorem szkoły, rozwiązuje organ prowadzący szkołę z możliwością odwołania się stron do sądu.

ROZDZIAŁ IV ZASADY ORGANIZACJI GIMNAZJUM

§ 20.

1. Rok szkolny trwa od 1 września do 31 sierpnia. Dzieli się na dwa semestry.
2. Pierwszy semestr kończy się w styczniu, dwa tygodnie przed feriami zimowymi, których termin określany jest przez odrębne przepisy. W roku szkolnym, w którym ferie przypadają w pierwszym terminie, ustalonym zgodnie z odrębnymi przepisami, semestr kończy się jeden tydzień przed feriami.

3. W szkole obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy.
4. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy.

§ 21.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym, określa arkusz organizacji Gimnazjum, opracowany przez dyrektora, z uwzględnieniem planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania, do 30 kwietnia każdego roku.
2. Arkusz organizacji Gimnazjum zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.
3. W arkuszu organizacji Gimnazjum zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Gimnazjum, dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 22.

1. Podstawową jednostką organizacyjną Gimnazjum jest oddział.
2. Liczebność oddziału nie może być mniejsza niż 26 uczniów, chyba że wynika to z liczby uczniów w obwodzie w danym roku.
3. Podstawą tworzenia oddziałów jest liczba uczniów z ustalonego obwodu Gimnazjum.
4. Oddział dzieli się na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki.
5. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów, uwzględniając podział na dziewczęta i chłopców.
6. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki, w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów.
7. W przypadku oddziałów liczących mniej niż 24 uczniów, podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w pkt 6, można dokonywać za zgodą organu prowadzącego.
8. Podstawową formą zajęć jest lekcja. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
9. Obecność uczniów na lekcjach jest obowiązkowa. Udział uczniów w zajęciach pozalekcyjnych jest dobrowolny.

§ 23.

1. Do klasy pierwszej przyjmuje się:
 - 1) z urzędu – absolwentów sześcioletnich szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie Gimnazjum;
 - 2) na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) – absolwentów sześcioletnich szkół podstawowych zamieszkałych poza obwodem Gimnazjum, w przypadku, gdy Gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami;

- 3) uczniów spoza obwodu z co najmniej bardzo dobrą oceną z zachowania i średnią ocen końcowych w klasie szóstej powyżej 4.
2. Uczeń ubiegający się o przyjęcie do Gimnazjum powinien przedłożyć:
 - 1) podanie,
 - 2) świadectwo ukończenia sześcioletniej szkoły podstawowej (kserokopia potwierdzona za zgodność oryginałem),
 - 3) zaświadczenie o ilości uzyskanych punktów ze sprawdzianu kompetencji klas VI szkoły podstawowej (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem),
 - 4) zdjęcia legitymacyjne (2 sztuki).

§ 24.

1. W Gimnazjum, które liczy co najmniej 12 oddziałów, tworzy się stanowisko wicedyrektora.
2. Dyrektor Gimnazjum, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

§ 25.

BIBLIOTEKA SZKOLNA

1. Dla realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych Gimnazjum, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowania wiedzy, w Gimnazjum funkcjonuje biblioteka szkolna.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i pracownicy administracyjni szkoły, rodzice, a także inne osoby, np. praktykanci.
3. Biblioteka czynna jest codziennie, zgodnie z planem pracy biblioteki.
4. Do zadań biblioteki i nauczyciela bibliotekarza należy:
 - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
 - 2) udostępnianie zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich,
 - 3) wdrażanie czytelników do poszanowania książek,
 - 4) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów,
 - 5) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.

§ 26.

ŚWIETLICA SZKOLNA

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na organizację dojazdu do szkoły, szkoła organizuje świetlicę.
2. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej, pomocy w nauce oraz odpowiednich warunków do nauki własnej.
3. Godziny pracy świetlicy dostosowane są do potrzeb wynikających z rozpoczęcia i kończenia zajęć edukacyjnych w Gimnazjum, a także organizacji dowozów w Gminie Mosina.

§ 27.

1. Religia, jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy, jest prowadzona dla uczniów, których rodzice złożą wnioski w tym zakresie.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, może być złożony ustnie lub pisemnie Dyrektorowi Gimnazjum lub wychowawcy, nie musi być ponawiany w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmieniony.
3. Uczniowie niekorzystający z lekcji religii, objęci są zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi.
4. Nauczanie religii odbywa się w oparciu o programy potwierdzone przez władze kościelne.
5. Nauczyciela religii zatrudnia dyrektor szkoły na podstawie imiennego, pisemnego skierowania wydanego przez właściwego biskupa diecezjalnego.
6. Nauczyciel religii wchodzi w skład Rady Pedagogicznej, nie przejmuje jednak obowiązków wychowawcy klasy.
7. Nauczyciel religii ma prawo do organizowania spotkań z rodzicami swoich uczniów, wcześniej ustalając z dyrektorem szkoły termin i miejsce planowanego spotkania.
8. Nauczyciel religii ma obowiązek wypełniania dziennika lekcyjnego.
9. Nauka religii odbywa się w wymiarze dwóch godzin lekcyjnych tygodniowo.
10. Ocena z religii umieszczana jest na świadectwie szkolnym.
11. Ocena z religii nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnej klasy.
12. Ocena z religii jest wystawiana według regulaminu oceniania przyjętego przez szkołę.
13. Uczniowie uczęszczający na lekcje religii, uzyskują trzy kolejne dni zwolnienia z zajęć szkolnych w celu odbywania rekolekcji wielkopostnych.
14. Nadzór pedagogiczny nad nauczaniem religii, w zakresie metodyki nauczania i zgodności z programem, prowadzi dyrektor szkoły oraz pracownicy nadzoru pedagogicznego.

ROZDZIAŁ V NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 28.

1. W Gimnazjum zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

§ 29.

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną, obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej ucznia.
2. Obowiązkiem każdego nauczyciela jest bezstronne i obiektywne ocenianie oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów.
3. Sposób informowania uczniów o przewidywanych dla nich ocenach, określa Szkolny System Oceniania.

§ 30.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzanych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel prowadzi swoją pracę dydaktyczną na podstawie opracowanego przez siebie nauczycielskiego planu pracy. Plan ten jest zatwierdzany przez dyrektora szkoły na każdy semestr w danym roku szkolnym.
3. Nauczycielski plan pracy jest spójny z Programem Wychowawczym Szkoły.
4. Obowiązkiem nauczyciela jest współdziałanie z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
5. W ramach realizacji zadań pedagogicznych nauczyciel przede wszystkim:
 - 1) sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami podczas lekcji i zajęć pozalekcyjnych:
 - a) w czasie przerw międzylekcyjnych nauczyciele pełnią dyżury na korytarzach szkolnych i boisku, zgodnie z planem dyżurów;
 - b) uczniowie dojeżdżający do szkoły, przed zajęciami i po skończonych zajęciach przebywają w świetlicy szkolnej;
 - c) zajęcia związane z procesem nauczania, a odbywające się poza terenem szkoły, muszą przebiegać pod nadzorem nauczyciela,
 - 2) zapewnia prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego, w szczególności poprzez:
 - a) realizację wybranych programów nauczania;
 - b) stosowanie właściwych metod nauczania;
 - c) systematyczne przygotowywanie się do zajęć;
 - d) podejmowanie doskonalenia zawodowego w celu modernizacji procesu nauczania;
 - e) efektywne wykorzystanie czasu lekcji i pomocy dydaktycznych;
 - f) właściwe prowadzenie dokumentacji działalności pedagogicznej;
 - 3) dba o pomoce dydaktyczne, sprzęt i pomieszczenia szkolne;
 - 4) wspiera rozwój psychofizyczny uczniów;
 - 5) udziela pomocy uczniom w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów;
 - 6) rozwija i ukierunkowuje zdolności uczniów.

§ 31.

1. Nauczyciele, prowadzący zajęcia w danym oddziale, tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
2. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć zespół przedmiotowy.
3. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje, powołany przez dyrektora, przewodniczący zespołu.
4. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programów nauczania;
 - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania;

- 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
- 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia;
- 5) wspólne opiniowanie przygotowywanych w szkole programów autorskich, innowacji;
- 6) wspólne opracowanie sposobów badania wyników nauczania.

§ 32.

1. Dyrektor szkoły corocznie powierza nauczycielom sprawowanie opieki wychowawczej nad oddziałem klasowym.
2. Nauczyciel-wychowawca opracowuje, w oparciu o Program Wychowawczy Szkoły, program wychowawczy klasy, w którym formy realizacji zadań dostosowane są do wieku uczniów, ich potrzeb i warunków środowiskowych.
3. Zadaniem nauczyciela-wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołów uczniów;
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
4. Wychowawca w celu realizacji zadań:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a) różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski;
 - b) ustala treść i formę zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
 - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka;
 - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami ucznia w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci;
 - b) współdziałania z rodzicami, tzn. okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach;
 - 5) współpracuje z pedagogiem i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc, w rozpoznawaniu potrzeb i trudności (także zdrowotnych) oraz zainteresowań i szczególnych zdolności uczniów. Organizację i formy udzielania pomocy psychologicznej i pedagogicznej określają odrębne przepisy.
5. Do form wykonywania zadań przez wychowawcę należy:
 - 1) poznawanie cech osobowości i pozycji ucznia w zespole klasowym;
 - 2) otaczanie ucznia indywidualną opieką i zapewnienie mu poczucia bezpieczeństwa;
 - 3) systematyczne kontrolowanie i analizowanie frekwencji oraz uzyskiwanych przez ucznia ocen z poszczególnych przedmiotów i ocen za zachowanie;
 - 4) podejmowanie działań mających na celu zapewnienie pomocy specjalistycznej i materialnej;
 - 5) tworzenie właściwych stosunków interpersonalnych w zespole klasowym oraz kształtowanie postaw tolerancji, aktywności, samodzielności i odpowiedzialności.

§ 33.

1. Wychowawca współpracując z rodzicami swoich uczniów:
 - 1) zaznajamia się ze środowiskiem rodzinnym ucznia i stopniem zaspokajania potrzeb rozwojowych dziecka przez to środowisko;
 - 2) organizuje spotkania z rodzicami (wszystkimi oraz indywidualnie);
 - 3) prowadzi pedagogizację rodziców;
 - 4) udziela pomocy rodzicom w rozwiązywaniu konkretnych problemów oraz włącza ich w życie klasy i szkoły.
2. W relacjach z innymi nauczycielami i organami szkoły, wychowawca jest rzecznikiem praw uczniów swojej klasy, a w szczególności:
 - 1) dba o przestrzeganie praw ucznia zawartych w Statucie Gimnazjum przez nauczycieli uczących poszczególnych przedmiotów;
 - 2) pomaga w rozwiązywaniu konfliktów, w których stroną jest uczeń jego klasy;
 - 3) współpracuje z pedagogiem szkolnym, Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, w przypadkach pojawienia się szczególnych trudności wychowawczych i dydaktycznych;
 - 4) reprezentuje klasę na posiedzeniach Rady Pedagogicznej.

§ 34.

Wychowawca prowadzi dokumentację pracy wychowawczej w formach:

- 1) dziennika lekcyjnego,
- 2) rocznego planu pracy wychowawczej,
- 3) arkusza ocen ucznia.

§ 35.

1. Zmiana wychowawcy może nastąpić:
 - 1) w wyniku zastrzeżeń zgłoszonych przez rodziców i uczniów, po sprawdzeniu ich zasadności przez dyrektora;
 - 2) na umotywowany wniosek wychowawcy;
 - 3) w wyniku decyzji dyrektora szkoły, podyktowanej stwierdzonymi błędami wychowawczymi.
2. Decyzję w sprawie zmiany wychowawcy, podejmuje dyrektor w terminie 14 dni od złożenia wniosku. Od decyzji dyrektora przysługuje odwołanie w terminie 14 dni do organu prowadzącego szkołę.
3. Zmiana wychowawcy następuje od pierwszego dnia następnego miesiąca.

§ 36.

1. W szkole tworzy się stanowisko pedagoga.
2. Do zadań pedagoga szkolnego należy pomoc wychowawcom klas, w szczególności w zakresie:
 - 1) rozpoznawania indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowania przyczyn niepowodzeń szkolnych;

- 2) określania form i sposobów udzielania pomocy uczniom, w tym uczniom wybitnie uzdolnionym, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
 - 3) współorganizowania zajęć dydaktycznych prowadzonych przez nauczycieli dla uczniów niepełnosprawnych;
 - 4) prowadzenia zajęć warsztatowych;
 - 5) udzielania różnych form pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom realizującym indywidualny program lub tok nauki;
 - 6) koordynacji prac z zakresu orientacji zawodowej;
 - 7) działania na rzecz zorganizowanej opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
 - 8) ponadto, pedagog szkolny powinien zwracać szczególną uwagę na przestrzeganie przez szkołę postanowień Konwencji o prawach dziecka.
3. Pedagog szkolny współpracuje z instytucjami, tj. Poradnie Psychologiczno-Pedagogiczne, Policja, Sąd Rejonowy, Kurator Sądowy, Opieka Społeczna.

§ 37.

1. Dyrektor szkoły wspomaga nauczycieli i zapewnia pomoc rozpoczynającym pracę nauczycielom poprzez:
 - 1) udzielanie instruktażu dotyczącego prowadzenia dokumentacji, współpracy z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną oraz innymi instytucjami współpracującymi z Gimnazjum w Rogalinku;
 - 2) przydzielenie doświadczonego nauczyciela jako opiekuna.
2. Dyrektor szkoły zapewnia pomoc wszystkim wychowawcom i nauczycielom.

§ 38.

PRACOWNICY NIEPEDAGOGICZNI

1. W szkole tworzy się następujące stanowiska pracy:
 - 1) pracownicy administracji:
 - a) referent,
 - b) księgowa,
 - 2) pracownicy obsługi.
2. Zadaniem pracowników obsługi jest zapewnienie sprawnego działania szkoły, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.
3. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników obsługi ustala dyrektor szkoły.

ROZDZIAŁ VI PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIĄ

§ 39.

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
 - 2) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości szkoły;

- 3) przedstawiania wychowawcy klasy, dyrektorowi szkoły i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień;
 - 4) poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich;
 - 5) zachowania odrębności wyznawanej religii;
 - 6) jawnego wyrażania opinii dotyczących życia szkoły; nie może to jednak uwłaczać niczyjej godności;
 - 7) zachowania własnej odrębności, bycia sobą;
 - 8) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową;
 - 9) uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
 - 10) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach, zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami;
 - 11) odpoczynku w przerwach międzylekcyjnych; na okres przerw świątecznych i ferii nie zadaje się prac domowych;
 - 12) warunków zapewniających bezpieczeństwo w czasie zajęć, przerw i wycieczek;
 - 13) ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną;
 - 14) jawnej, przeprowadzanej na bieżąco, oceny swego stanu wiedzy i umiejętności; oceny z poszczególnych przedmiotów otrzymuje wyłącznie za wiadomości i umiejętności; zachowanie w szkole i poza nią ocenia się odrębnie;
 - 15) powiadomienia z wyprzedzeniem o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości;
 - 16) dodatkowej pomocy nauczyciela, zwłaszcza wtedy, gdy nie radzi sobie z opanowaniem materiału i powtórnego, we wspólnie uzgodnionym terminie, sprawdzenia i oceny wiedzy lub umiejętności, ma też prawo do pomocy ze strony kolegów.
2. Uczeń ma obowiązek:
- 1) zachowania się w każdej sytuacji w sposób godny młodego Polaka;
 - 2) systematycznego uczestniczenia i przygotowywania się do zajęć szkolnych;
 - 3) uczenia się na miarę swoich możliwości, a także dążenia do poszerzenia tych możliwości;
 - 4) postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności, dbania o honor i tradycje szkoły, współtworzenia jej autorytetu;
 - 5) godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią, dbania o piękno mowy;
 - 6) okazywania szacunku nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły;
 - 7) podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej, nauczycieli oraz ustaleniom samorządu klasowego lub szkolnego;
 - 8) przestrzegania zasad współżycia społecznego, w szczególności:
 - a) okazywania szacunku dorosłym i kolegom;
 - b) przeciwstawiania się przejawom brutalności i wulgarności;
 - c) zgodnego współdziałania w grupie rówieśniczej;
 - d) niesienia pomocy innym, kiedy zajdzie taka potrzeba;
 - e) szanowania poglądów i przekonań innych ludzi;
 - f) poszanowania godności i wolności osobistej drugiego człowieka, zachowania w tajemnicy korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu, chyba że szkodziłoby to ogółowi lub życiu i zdrowiu powierzającego;
 - g) naprawiania wyrządzonej szkody;
 - 9) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów; uczeń – nie pali tytoniu, nie pije alkoholu, nie używa narkotyków i innych środków odurzających, nie korzysta z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w czasie zajęć. Jest czysty i schludny;

- 10) szanowania symboli narodowych, uczestniczenia w szkolnych obchodach świąt narodowych;
- 11) troszczenia się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd, starania się o utrzymanie czystości i porządku na terenie szkoły.

ROZDZIAŁ VII NAGRODY I KARY

§ 40.

1. Uczeń może być nagradzany i wyróżniany.
2. Ucznia nagradza się za rzetelną naukę, pracę twórczą, postawę, osiągnięcia, działalność i odwagę społeczną.
3. Nagrody i wyróżnienia w trakcie roku szkolnego udzielane są w formie:
 - 1) pochwały wychowawcy klasy;
 - 2) pochwały dyrektora szkoły wobec uczniów klasy, całej szkoły, rodziców;
 - 3) dyplomu uznania;
 - 4) nagrody rzeczowej ufundowanej przez Radę Rodziców;
 - 5) innego wyróżnienia i nagrody ustanowionej przez dyrekcję szkoły, Radę Pedagogiczną, Radę Rodziców i Zarząd Samorządu Uczniowskiego.
4. Za wybitne osiągnięcia w nauce, konkursach, olimpiadach, zawodach, przeglądach i innych imprezach szkolnych, rejonowych, powiatowych i wojewódzkich, uczeń otrzymuje:
 - 1) pochwałę dyrektora szkoły,
 - 2) dyplom uznania,
 - 3) nagrodę książkową,
 - 4) list pochwalny dla rodziców ucznia,
 - 5) odnotowanie osiągnięć na świadectwie szkolnym.
5. Nagrody i wyróżnienia na podsumowanie roku szkolnego:
 - 1) uczniom, którzy uzyskali na koniec roku szkolnego średnią ocen ze wszystkich przedmiotów co najmniej 4,75 oraz wzorową lub bardzo dobrą ocenę zachowania, świadectwo wręcza dyrektor szkoły na uroczystym zakończeniu roku szkolnego;
 - 2) uczniom, którzy zajęli I, II, III miejsce w konkursach, czy zawodach w powiecie lub na wyższym szczeblu, umieszcza się wpis na świadectwie w rubryce „szczególne osiągnięcia”;
 - 3) rodzice absolwentów, którzy w ciągu trzech lat nauki uzyskiwali promocje z wyróżnieniem do następnej klasy i w trzeciej klasie uzyskali średnią ocen od 4,75 oraz wzorową lub bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymują list pochwalny uroczyście wręczany podczas zakończenia roku szkolnego;
 - 4) uczeń, który uzyskał najlepszy wynik w danym roku szkolnym na egzaminie zewnętrznym, otrzymuje nagrodę książkową;
 - 5) Rada Pedagogiczna może przyznać tytuł „Absolwenta Roku”.
6. Fakt przyznania nagrody powinien być odnotowany w dokumentach klasy lub szkoły. Nagrody lub kary może otrzymać: uczeń, zespół uczniów oraz zespół klasowy.

§ 41.

1. Uczeń dopuszczający się świadomego, celowego naruszenia statutu lub innych szkolnych nakazów, może zostać ukarany.
2. Kary nie mogą naruszać godności osobistej ucznia.
3. Rodzaje kar to:
 - 1) upomnienie nauczyciela lub wychowawcy klasy;
 - 2) rozmowa dyscyplinująca ucznia, przeprowadzona przez wychowawcę klasy w obecności rodziców;
 - 3) nagana wychowawcy z wpisem do dziennika i powiadomieniem rodziców lub prawnych opiekunów ucznia;
 - 4) upomnienie lub nagana dyrektora szkoły z równoczesnym ustnym lub pisemnym powiadomieniem rodziców;
 - 5) pozbawienie pełnionych w klasie funkcji;
 - 6) zawieszenie prawa do udziału w zajęciach pozaszkolnych, imprezach, do reprezentowania szkoły na zewnątrz, do korzystania z niektórych form opieki socjalnej dla ucznia lub zespołu klasowego;
 - 7) przeniesienie do równoległej klasy w szkole.
4. Dyrektor szkoły może wystąpić do Wielkopolskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku, gdy uczeń:
 - 1) notorycznie łamie przepisy statutu, otrzymał wcześniej kary przewidziane w statucie, a stosowane środki zaradcze nie przynoszą pożądaných efektów;
 - 2) zachowuje się w sposób demoralizujący, bądź agresywny, zagrażający zdrowiu i życiu innych uczniów;
 - 3) dopuszcza się czynów łamiących prawo, np. kradzieże, wymuszenia, zastraszanie, dręczenie.
5. Skreślenia ucznia z listy uczniów dokonuje się, gdy uczeń ukończył 18 rok życia, w przypadku, gdy:
 - 1) nie uczęszcza do szkoły z powodów nieusprawiedliwionych lub z powodu pobytu w areszcie śledczym decyzją sądu;
 - 2) jest skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo; narusza nietykalność cielesną i godność osobistą uczniów, nauczycieli, bądź innych osób przebywających na terenie szkoły;
 - 3) dopuszcza się kradzieży lub niszczenia mienia szkoły lub osób;
 - 4) wywiera szkodliwy wpływ na zdrowie fizyczne i psychiczne uczniów, nauczycieli, bądź innych pracowników szkoły;
 - 5) przebywa na terenie szkoły w stanie nietrzeźwym, pod wpływem narkotyków oraz posiada, przechowuje, czy rozprawdza alkohol lub narkotyki;
 - 6) świadomie i nagminnie narusza obowiązki ucznia określone w Statucie.
6. Uczeń i jego rodzice mają prawo do odwołania się na piśmie od kary, w terminie 7 dni od jej nałożenia.
 - 1) W celu rozpatrzenia odwołania, zostaje powołana, przez dyrektora szkoły, Komisja Pojednawcza, w skład której wchodzi: dyrektor szkoły oraz przedstawiciele Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
 - 2) Zadaniem Komisji Pojednawczej jest ponowne rozpatrzenie sprawy i przedstawienie wniosków Radzie Pedagogicznej.
 - 3) Ustalenia Komisji są ostateczne.
7. Szkoła informuje rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o zastosowaniu wobec niego kary na:
 - 1) konsultacjach i spotkaniach z wychowawcą klasy,

- 2) podczas spotkań na zaproszenie i wezwanie szkoły,
- 3) w formie pisemnej.

§ 42.

1. Propozycje zmian do praw i obowiązków ucznia mogą zgłaszać nauczyciele, rodzice i uczniowie.
2. Proponowane zmiany wymagają akceptacji Rady Pedagogicznej.
3. Do przestrzegania praw i obowiązków ucznia zobowiązani są zarówno uczniowie, jak i nauczyciele.

ROZDZIAŁ VIII SZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

§ 43.

1. Ocenianie jest integralną częścią procesu nauczania i uczenia się, warunkiem niezbędnym do planowania procesu dydaktycznego ukierunkowanego na rozwój ucznia. Gimnazjum w Rogalinie przyjmuje zasady wewnątrzszkolnego systemu oceniania.
2. Wewnętrzny system oceniania określa:
 - 1) cele szczegółowe oceniania;
 - 2) formułowanie przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów wymagań edukacyjnych, zgodnych z podstawą programową i przyjętymi do realizacji programami;
 - 3) ocenianie bieżące według skali i trybu podanego w niniejszym dokumencie;
 - 4) skalę i tryb oceniania śródrocznego i rocznego, będącego podsumowaniem osiągnięć uczniów;
 - 5) warunki i tryb poprawiania ocen, przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych, sprawdzających oraz poprawkowych;
 - 6) ocenianie zachowania;
 - 7) promowanie uczniów.
3. Celem wprowadzenia wewnątrzszkolnego systemu oceniania osiągnięć uczniów są:
 - 1) jasność i spójność w określaniu zasad oceniania,
 - 2) określenie stopnia rozwoju ucznia,
 - 3) określenie jakości pracy szkoły.
4. Zasady oceniania na lekcjach religii regulują odrębne przepisy.

§ 44.

1. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia i jego zachowanie.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności, w stosunku do wymagań edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy, stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia i norm etycznych.

§ 45.

1. Każde dziecko może osiągnąć sukces na miarę swoich możliwości, jeżeli będzie uczciwie i wytrwale uczestniczyć w zdobywaniu wiedzy i umiejętności.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o jego postępach i poziomie osiągnięć edukacyjnych;
 - 2) motywowanie ucznia do dalszej pracy;
 - 3) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 4) informowanie rodziców i nauczycieli o postępach, trudnościach i szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 46.

1. Na początku każdego roku szkolnego, nauczyciele informują uczniów i rodziców o wymaganiach edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, sposobach sprawdzania osiągnięć uczniów oraz kryteriach ocen.
2. O zasadach i kryteriach oceniania zachowania informuje uczniów i rodziców wychowawca klasy.
3. Wywiązanie się nauczyciela i wychowawcy z powyżej sformułowanych obowiązków, udokumentowane jest poprzez zapis w dzienniku lekcyjnym i zeszytcie przedmiotowym.
4. Uczeń i jego rodzic potwierdzają zapoznanie się z wymaganiami edukacyjnymi, kryteriami ocen oraz sposobami sprawdzania osiągnięć uczniów, a także zasadami i kryteriami oceniania zachowania, własnoręcznym podpisem w zeszytcie przedmiotowym.

§ 47.

1. Nauczyciel jest zobowiązany obniżyć wymagania, na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym, wynikającym z programu nauczania.
2. W sytuacji, gdy w wyniku klasyfikacji śródrocznej (semestralnej) stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia mu kontynuowanie nauki, szkoła stwarza szansę uzupełnienia braków.

§ 48.

Ocenianie bieżące ma na celu wspieranie uczenia się i polega na systematycznej obserwacji, sprawdzaniu oraz dokumentowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia, wysiłku wkładanego w wywiązywanie się z obowiązków oraz postępów w nabywaniu wiadomości i umiejętności.

§ 49.

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry.
2. Po każdym semestrze dokonuje się klasyfikacji ucznia z danego zajęcia edukacyjnego celem określenia, czy uczeń osiąga zadawalające efekty kształcenia.
3. Uczeń podlega klasyfikacji po spełnieniu wymagań stawianych przez Przedmiotowy System Oceniania.
4. Przedmiotowy System Oceniania opiera się na:
 - 1) kryteriach wymagań na poszczególne stopnie szkolne,
 - 2) stopniu spełnienia przez ucznia wymagań edukacyjnych.

§ 50.

Uczeń ma prawo przystąpienia do egzaminów: sprawdzającego, poprawkowego, klasyfikacyjnego.

§ 51.**ZASADY OCENIANIA ZACHOWANIA UCZNIÓW**

1. Ocenianie zachowania uczniów jest integralną częścią programu wychowawczego szkoły.
2. Ocena z zachowania jest opinią szkoły o:
 - 1) funkcjonowaniu ucznia w środowisku szkolnym,
 - 2) respektowaniu zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych,
 - 3) trosce o własny rozwój.
3. Na początku każdego roku szkolnego, wychowawca informuje, na pierwszej godzinie wychowawczej, uczniów, a na pierwszym zebraniu, ich rodziców (prawnych opiekunów), o zasadach i kryteriach oceniania zachowania.
4. Od klasy pierwszej wychowawca stosuje elementy samooceny zachowania uczniów, przygotowując ich do krytycznego i sprawiedliwego postrzegania własnych zachowań i wdrażając ich do planowania indywidualnych programów rozwoju.

**ROZDZIAŁ IX
POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 52.

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła jest jednostką budżetową. Działa zgodnie z ustawą o finansach publicznych.
3. Poszczególne punkty i paragrafy Statutu mogą być nowelizowane.
4. Inicjatywę nowelizacji Statutu posiadają:
 - 1) dyrektor szkoły,
 - 2) członkowie Rady Pedagogicznej,
 - 3) Prezydium Rady Rodziców.
5. Zmiany w Statucie uchwała Rada Pedagogiczna w głosowaniu jawnym, większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady.
6. Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

BURMISTRZ

mgr Zofia Springer