

**UCHWAŁA NR LV/377/10
RADY MIEJSKIEJ W MOSINIE
z dnia 28 stycznia 2010 r.**

w sprawie ustalenia w Mosinie strefy płatnego parkowania, wysokości stawek opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w strefie, wysokości opłat dodatkowych oraz określenia sposobu ich pobierania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 13 ust. 1 pkt 1, art. 13 b i art. 13 f ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 z późn. zm.) Rada Miejska w Mosinie uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Na terenie Mosiny ustala się strefę płatnego parkowania pojazdów samochodowych na drogach publicznych, zwaną dalej „strefą płatnego parkowania niestrzeżonego” (SPPN), w granicach określonych w załączniku nr 1.
2. Ustala się wysokość stawek opłat za czas parkowania pojazdów samochodowych w strefach płatnego parkowania niestrzeżonego, w wysokości określonej w załączniku nr 2 do uchwały.
3. Za nieopłacenie postoju w przedmiotowej strefie ustala się opłaty dodatkowe, w wysokości określonej w załączniku nr 2 do uchwały.
4. Zasady funkcjonowania strefy płatnego parkowania niestrzeżonego oraz parkowania pojazdów samochodowych na drogach publicznych w strefie oraz sposób pobierania opłat, o których mowa w ust. 2 i 3, określa Regulamin Strefy Płatnego Parkowania Niestrzeżonego, stanowiący załącznik nr 3 do uchwały.

§ 2.

Opłatę za parkowanie pojazdów samochodowych w strefie płatnego parkowania na drogach publicznych, wymienionych w § 1, pobiera się w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 9⁰⁰ do 18⁰⁰ oraz w soboty w godzinach od 9⁰⁰ do 14⁰⁰.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Mosina.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jacek Szeszula

UZASADNIENIE

Ustawa o drogach publicznych z dnia 21 marca 1985 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 z późn. zm.) w art. 13 b określa zasady wprowadzenia opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w strefie płatnego parkowania. Strefę płatnego parkowania ustala się na obszarach charakteryzujących się znacznym deficytem miejsc postojowych, w celu zwiększenia rotacji parkujących pojazdów samochodowych.

Ocena aktualnej sytuacji parkingowej śródmieścia Mosiny została przeprowadzona w dokumencie pn: „Koncepcja zagospodarowania Strefy Płatnego Parkowania Niestrzeżonego dla miasta Mosina”. Powyższe opracowanie potwierdziło występowanie poważnego deficytu miejsc postojowych w Mosinie, co w pełni uzasadnia wprowadzenie strefy płatnego parkowania.

Wprowadzenie strefy płatnego parkowania umożliwi znalezienie wolnego miejsca parkingowego w bezpośredniej bliskości obiektów o charakterze publicznym (urzędu, banków, ciągów handlowych itp.) oraz spowoduje zwiększenie rotacji parkujących pojazdów samochodowych, usprawni organizację ruchu, poprawi bezpieczeństwo i warunki życia w rejonie śródmieścia. Ponadto wprowadzenie powyższej strefy skróci czas parkowania pojazdów samochodowych do niezbędnego minimum i zmniejszy natężenie ruchu pojazdów poszukujących miejsc parkingowych.

BUKMISTRZ

mgr Zofia Springer

**Załącznik nr 1
do uchwały nr LV/377/10
Rady Miejskiej w Mosinie
z dnia 28 stycznia 2010 r.**

Granice strefy parkowania niestrzeżonego pojazdów samochodowych na drogach publicznych w Mosinie

Strefa płatnego parkowania niestrzeżonego pojazdów samochodowych na drogach publicznych w Mosinie obejmuje obszar charakteryzujący się znacznym deficytem miejsc postojowych, ograniczony ulicami:

Obszar I:

ulicą Poznańską, Pl. 20 Października, ulicą Kościelną, ulicą Kościuszki, ulicą Wąską, ulicą Tylną, ulicą Garbarską, ulicą Słowackiego wraz z tymi ulicami granicznymi;

Obszar II:

ulicą Dworcową;

Obszar III:

ulicą Farbiarską.

BURMISTRZ

mgr Zofia Springer



Załącznik nr 2
do uchwały nr LV/377/10
Rady Miejskiej w Mosinie
z dnia 28 stycznia 2010 r.

Wysokość stawek opłat za czas parkowania pojazdów samochodowych
w Strefie Płatnego Parkowania Niestrzeżonego w Mosinie

1.	OPLATY JEDNORAZOWE Opłata minimalna w SPPN wynosi 1,40 zł	
1.1	Za pierwszą godzinę	1,40 zł
	za drugą godzinę	1,60 zł
	za trzecią godzinę	1,80 zł
	za czwartą i każdą następną godzinę	1,40 zł
1.2	Dopuszcza się naliczanie opłat za odcinki czasu inne niż pełne godziny, odpowiednio do odcinków czasu, przy czym minimalna opłata wynosi 0,50 zł	
2.	OPLATY ABONAMENTOWE	
2.1	Karta abonamentowa mieszkańca SPPN na okres 6 miesięcy	50,00 zł
2.2	Karta abonamentowa mieszkańca SPPN na okres roczny	80,00 zł
3.	OPLATY ZRYCZAŁTOWANE ZA ZASTRZEŻONE MIEJSCA POSTOJOWE – KOPERTY	
	Za zastrzeżenie stanowiska postojowego – koperty, na prawie wyłączności, w Strefie Płatnego Parkowania Niestrzeżonego, miesięcznie za 1 stanowisko	400,00 zł
4.	OPLATY DODATKOWE	
4.1	W przypadku przekroczenia opłaconego czasu parkowania i uregulowania opłaty w tym samym dniu – kwota stanowiąca wartość opłaty za parkowanie, liczona od momentu utraty ważności dowodu wniesienia opłaty za parkowanie do momentu uregulowania jej wraz z opłatą dodatkową	wartość opłaty za parkowanie plus 10,00 zł
4.2	W przypadku przekroczenia opłaconego czasu parkowania i nieuregulowania opłaty w tym samym dniu – kwota stanowiąca wartość opłaty za parkowanie, liczona od momentu utraty ważności dowodu wniesienia opłaty za parkowanie do momentu końca działania strefy tego dnia wraz z opłatą dodatkową	wartość opłaty za parkowanie plus 20,00 zł
4.3	W przypadku niedokonania opłaty za parkowanie i uregulowania jej w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia parkowania w SPPN, w którym nie dokonano opłaty	35,00 zł
4.4	W przypadku niedokonania opłaty za parkowanie i uregulowania jej w terminie po 7 dniach kalendarzowych od dnia parkowania w SPPN, w którym nie dokonano opłaty	50,00 zł

BURMISTRZ

mgr Zofia Springer

**REGULAMIN STREFY PŁATNEGO PARKOWANIA
NIESTRZEŻONEGO W MOSINIE**

§ 1.

Użyte w Regulaminie określenia oraz skróty oznaczają:

- 1) **SPPN lub Strefa Płatnego Parkowania Niestrzeżonego** – część obszaru miasta, w której wprowadzono obowiązek ponoszenia opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych; wjazd do SPPN oznakowany jest znakiem drogowym D-44 „strefa parkowania”, a wyjazd z SPPN oznakowany jest znakiem drogowym D-45 „koniec strefy parkowania”;
- 2) **BSPP lub Biuro Strefy Płatnego Parkowania** – miejsce obsługi korzystających z parkowania w SPPN, w tym w szczególności w zakresie wydawania abonamentów, przyjmowania reklamacji i udzielania informacji;
- 3) **służby kontroli SPPN** – podmiot administrujący SPPN;
- 4) **bilet parkingowy** – dowód wniesienia opłaty za parkowanie w SPPN z jednoznacznie określonym czasem parkowania;
- 5) **identyfikator** – dokument zawierający swój numer seryjny oraz numer rejestracyjny pojazdu, potwierdzający wniesienie opłaty zryczałtowanej, upoważniający do parkowania bez wnoszenia opłaty jednorazowej na wskazanej kopercie w SPPN;
- 6) **karta abonamentowa** – dokument potwierdzający wniesienie opłaty abonamentowej, uprawniający do parkowania w SPPN bez wnoszenia opłaty jednorazowej;
- 7) **karta parkingowa** – dokument wydany osobie niepełnosprawnej na podstawie art. 8 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2003 r. Nr 58, poz. 515 z późn. zm.);
- 8) **koperta parkingowa** – zastrzeżone stanowisko postojowe, wyznaczone w celu korzystania z niego na prawach wyłączności przez osobę, która poniosła z tego tytułu opłatę;
- 9) **automat parkingowy (parkometr)** – urządzenie inkasujące, wydające za opłatą, wniesioną przy użyciu monet, bilety parkingowe;
- 10) **wezwanie-raport** – dokument wystawiany przez służby kontroli SPPN w czasie dokonywania przez nie kontroli, stwierdzający niewniesienie opłaty za parkowanie;
- 11) **czas parkowania:**
 - a) **prawidłowy** – udokumentowany bilet parkingowym, identyfikatorem, kartą abonamentową lub zapłatą dokonaną telefonem komórkowym, opłacony czas parkowania pojazdu samochodowego w SPPN;
 - b) **nieprawidłowy (nieopłacony)** – czas parkowania w SPPN bez wniesienia wymaganej opłaty, udokumentowany wezwaniem-raportem;
 - c) **przedłużony** – udokumentowany wezwaniem-raportem czas parkowania w SPPN bez wniesienia wymaganej opłaty, liczony od momentu utraty ważności biletu parkingowego do chwili zgłoszenia w BSPP i uiszczenia opłaty dodatkowej.

Rozdział I

PRZEPISY OGÓLNE

§ 2.

1. Za parkowanie w SPPN pobiera się opłaty, w wysokości określonej w uchwale Rady Miejskiej w Mosinie – załącznik nr 2.
2. Opłaty, o których mowa w ust. 1, pobiera się za parkowanie pojazdów samochodowych w wyznaczonym miejscu w SPPN, w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 9.00 do 18.00 oraz w soboty od 9.00 do 14.00.
3. Dopuszcza się możliwość zaniechania poboru opłat w określone dni na podstawie decyzji Burmistrza Gminy Mosina i podaje się ją do publicznej wiadomości, poprzez ogłoszenie z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem.

§ 3.

Granice obszaru SPPN i zakres ulic określa uchwała Rady Miejskiej w Mosinie – załącznik nr 1.

§ 4.

1. W SPPN stosuje się następujące opłaty za parkowanie:
 - 1) jednorazowe – uiszczane niezwłocznie po zaparkowaniu pojazdu, poprzez wykupienie biletu parkingowego w automacie parkingowym lub w posiadanej aplikacji telefonu komórkowego;
 - 2) abonamentowe – uiszczane poprzez wykupienie karty abonamentowej;
 - 3) zryczałtowane – uiszczane poprzez wykupienie w kasie BSPP.
2. Karty abonamentowe i identyfikatory można wykupić wyłącznie w kasie BSPP.
3. Rejestracji i zainstalowania aplikacji płatności w telefonie komórkowym dokonuje się samodzielnie poprzez Internet.
4. Postój pojazdów zaopatrzenia oraz taksówek w SPPN, w czasie jej funkcjonowania, z zastrzeżeniem § 6 pkt 4, jest odpłatny tak, jak postój innych pojazdów.

§ 5.

Od opłat, o których mowa w § 4, zwolnione są pojazdy wymienione w art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 z późn. zm.).

§ 6.

Ustala się zerową stawkę za parkowanie dla:

- 1) oznakowanych pojazdów służb miejskich podczas wykonywania obowiązków służbowych (pogotowie gazowe, energetyczne, ciepłownicze, wodno-kanalizacyjne, pogotowie, policji, straży miejskiej itp.);
- 2) pojazdów jednośladowych;

- 3) pojazdów osób niepełnosprawnych o obniżonej sprawności ruchowej, posiadających uprawnienia do kierowania wózkiem inwalidzkim lub pojazdem samochodowym oraz kartę parkingową, na miejscach oznaczonych znakiem P-24 „miejsce dla pojazdu osoby niepełnosprawnej” wraz ze znakiem D-18a „parking - miejsce zastrzeżone” z dodatkową tabliczką T-29, która informuje o miejscach przeznaczonych dla pojazdów samochodowych uprawnionej osoby niepełnosprawnej o obniżonej sprawności ruchowej;
- 4) taksówek na wyznaczonych dla nich miejscach do postoju, pomiędzy znakami D-19 „postój taksówek” i D-20 „koniec postoju taksówek”;
- 5) pojazdów publicznej komunikacji zbiorowej, zatrzymujących się na ustalonych dla nich przystankach.

Rozdział II

REALIZACJA OPŁAT W SPPN

§ 7.

1. Obowiązkiem kierowcy pojazdu samochodowego, parkującego w SPPN, jest niezwłoczne, po zaparkowaniu, wniesienie opłaty za parkowanie.
2. Opłata za parkowanie pojazdów samochodowych obowiązuje w każdym miejscu SPPN, bez względu na zgodność parkowania z przepisami o ruchu drogowym.
3. Niedopełnienie obowiązku, określonego w ust. 1, powoduje nałożenie na właściciela pojazdu samochodowego, parkującego w SPPN, opłaty dodatkowej, której wysokość określona jest w uchwale Rady Miejskiej – załącznik nr 2.

§ 8.

1. Wysokość stawek opłat jednorazowych, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, określa uchwała Rady Miejskiej – załącznik nr 2.
2. Wykupienie biletu parkingowego w automacie parkingowym następuje przy użyciu monet o nominale 5 zł, 2 zł, 1 zł, 50 gr, 20 gr i 10 gr. Opłacenie czasu parkowania, z zastrzeżeniem ust. 1, następuje proporcjonalnie do wartości użytej monety lub monet.
3. Wykupienie biletu parkingowego może nastąpić również przy użyciu telefonu komórkowego, dysponującego aktywną aplikacją.

§ 9.

1. Wysokość opłat abonamentowych, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 2, określa uchwała Rady Miejskiej – załącznik nr 2.
2. Karty abonamentowe potwierdzające wniesienie opłaty, określonej w ust. 1, wydaje się na okresy pół i jednego roku.

§ 10.

1. Uprawnienie do wykupienia abonamentu posiadają mieszkańcy SPPN, będący właścicielami, współwłaścicielami, leasingobiorcami, najemcami, dzierżawcami lub innymi posiadaczami zależnymi pojazdu samochodowego o masie całkowitej do 2,5 tony.
2. Osoba fizyczna może otrzymać abonament tylko na jeden pojazd samochodowy o masie do 2,5 tony, w rejonie zgodnym z adresem zameldowania, tzn. w bezpośrednim sąsiedztwie tej ulicy (ulic).
3. Posiadacz pojazdu o czasowych lub próbnych tablicach rejestracyjnych, który wniósł opłatę abonamentową, po uzyskaniu stałych tablic rejestracyjnych nie będzie wnosił ponownie opłaty przy wydawaniu nowej karty abonamentowej.

§ 11.

Osoby, o których mowa w § 10 ust. 1, mogą wykupić kartę abonamentową, po przedstawieniu w BSPP następującego dokumentu:

- 1) dowodu rejestracyjnego pojazdu, w którym ujawnione są jako właściciele, umowy leasingu lub sprzedaży pojazdu na raty zawartej z bankiem lub firmą leasingową, lub innego dokumentu, z którego wynikać będzie prawo dysponowania pojazdem;
- 2) dokumentu tożsamości lub innego dokumentu, z którego wynikać będzie zameldowanie na pobyt stały w rejonie SPPN lub czasowy, lecz po upływie 6 miesięcy od chwili pierwszego zameldowania w rejonie SPPN.

§ 12.

1. Posiadacz ważnej karty abonamentowej, który przestał być właścicielem pojazdu samochodowego lub zmienił adres zameldowania poza granice SPPN, zobowiązany jest do jej zwrotu. W przypadku zwrotu, jego posiadacz otrzyma zwrot opłaty za niewykorzystany okres ważności, liczony w pełnych, nierozpoczętych miesiącach.
2. W razie utraty lub kradzieży karty abonamentowej, BSPP nie zwraca kosztów za niewykorzystany okres jej ważności.
3. Osoby zamieszkałe w lokalach usytuowanych przy ulicach objętych SPPN, które nie dokonają opłaty abonamentowej, uiszczą opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych w SPPN na zasadach określonych w § 7 i 8.

§ 13.

1. Osoby fizyczne i podmioty gospodarcze mogą występować o wyznaczenie na ulicach objętych SPPN, po wniesieniu opłaty zryczałtowanej, określonej w uchwale Rady Miejskiej, zastrzeżonych miejsc postojowych – kopert.
2. Liczba kopert jest limitowana i nie może przekroczyć 10 % miejsc postojowych w SPPN.
3. Identyfikator wydany dla osoby fizycznej lub podmiotu gospodarczego, o których mowa w ust. 1, ważny jest wyłącznie na określonej kopercie, zastrzeżonej na prawach wyłączności, oznaczonej numerem pojazdu, w okresie określonym w identyfikatorze.
4. Oznakowanie koperty, jak i jej likwidację, wykonuje Urząd Miejski.
5. Utrata ważności identyfikatora wydanego na określoną kopertę, następuje:
 - 1) z upływem terminu, na który został wydany;

- 2) z powodu rezygnacji z koperty przez wnioskodawcę;
 - 3) w wyniku jego cofnięcia, spowodowanego stwierdzeniem wykorzystywania zastrzeżonego miejsca postojowego na cele inne niż parkowanie pojazdu samochodowego;
 - 4) w wyniku jego cofnięcia, spowodowanego przyczynami leżącymi po stronie Urzędu Miejskiego.
6. W przypadku określonym w ust. 5 pkt 2 i 4, na rzecz osoby lub podmiotu gospodarczego, które wykupiły identyfikator, następuje zwrot części opłaty zryczałtowanej, za niewykorzystany okres ważności identyfikatora, liczony w pełnych niewykorzystanych miesiącach.
 7. Zajęcie koperty przez pojazdy samochodowe innych osób lub podmiotów gospodarczych, nie upoważnia do wysuwania z tego tytułu roszczeń w stosunku do Urzędu Miejskiego.

§ 14.

1. Bilety parkingowe (niezwłocznie po ich wykupieniu w najbliższym automacie parkingowym), karty abonamentowe, identyfikatory i karty parkingowe muszą być umieszczone za przednią szybą wewnątrz pojazdu, w sposób umożliwiający ich odczytanie bez jakichkolwiek wątpliwości co do ich treści i ważności, niezwłocznie po zaparkowaniu pojazdu.
2. W przypadku uszkodzenia najbliższego automatu parkingowego, należy niezwłocznie wykupić bilet parkingowy w innym najbliższym automacie parkingowym.
3. W ramach wniesionej opłaty za parkowanie można zmieniać miejsce parkowania w SPPN.
4. Niepełne wykorzystanie biletu parkingowego nie uprawnia do żądania zwrotu uiszczonych opłat.

§ 15.

Wykupienie karty abonamentowej i umieszczenie jej wewnątrz pojazdu, zgodnie z zasadami określonymi w § 14, upoważnia do parkowania bez wniesienia opłaty jednorazowej, zgodnie z przepisami ustawy – Prawo o ruchu drogowym, w wyznaczonym miejscu w obszarze SPPN, lecz nie uprawnia do zastrzegania stałego miejsca parkowania i nie stanowi podstawy do roszczeń w przypadku braku miejsc parkingowych.

Rozdział III

PARKOWANIE BEZ WNIESIENIA OPŁATY

§ 16.

1. Za parkowanie w SPPN bez wniesienia opłaty, udokumentowane wezwaniem-raportem, pobiera się opłaty dodatkowe w wysokościach określonych w załączniku nr 2 do uchwały.
2. Przez parkowanie w SPPN bez wniesienia opłaty, rozumie się:
 - 1) niewniesienie opłat za parkowanie, zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale II niniejszego Regulaminu;
 - 2) parkowanie ponad czas opłacony;
 - 3) parkowanie z identyfikatorem w innym miejscu niż wskazane na tym identyfikatorze;

- 4) parkowanie na miejscach zastrzeżonych, przez osoby nie posiadające identyfikatora, potwierdzającego opłacenie zastrzeżonego miejsca.
3. Opłatę dodatkową należy wpłacać w kasie BSPP lub na wskazany rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.
4. Kierujący lub właściciel pojazdu kwestionujący zasadność wezwania, może wnieść reklamację w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania. Reklamację wnosi się do BSPP, którego pracownicy przeprowadzają postępowanie wyjaśniające. W przypadku uznania reklamacji, wezwanie nie rodzi skutków prawnych. W przypadku nieuwzględnienia reklamacji, służy prawo wniesienia odwołania na piśmie do Urzędu Miejskiego w Mosinie, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o nieuwzględnieniu reklamacji.
5. Opłatę dodatkową należy uiścić w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o nieuwzględnieniu reklamacji.
6. Opłata dodatkowa podlega przymusowemu ściągnięciu w trybie określonym w przepisach o administracyjnym postępowaniu egzekucyjnym.

Rozdział IV

KONTROLA CZASU POSTOJU POJAZDÓW

§ 17.

1. Do kontroli w zakresie zgodności parkowania pojazdów z niniejszym Regulaminem i wnoszenia opłat za parkowanie pojazdów w SPPN, upoważnieni są wyłącznie pracownicy służby kontroli SPPN, którzy wykonują swoje czynności zgodnie z przepisami Regulaminu SPPN.
2. Służby kontroli SPPN wykonują swoje obowiązki z widocznym numerem służbowym.
3. Kontrolę w zakresie zgodności postoju pojazdów z przepisami ustawy – Prawo o ruchu drogowym, prowadzą Straż Miejska w Mosinie oraz Policja w ramach swoich kompetencji.

§ 18.

Obowiązkiem kontrolerów SPPN jest kontrola parkowania pojazdów, a w szczególności:

- 1) kontrolowanie wnoszenia opłat za parkowanie pojazdów,
- 2) sprawdzanie ważności biletów parkingowych oraz wniesienia opłat w parkometrach,
- 3) sprawdzanie ważności kart abonamentowych i identyfikatorów,
- 4) wypisywanie w terenie wezwań-raportów do uiszczenia opłaty dodatkowej za parkowanie bez wniesienia opłaty i umieszczanie ich za wycieraczką pojazdu samochodowego,
- 5) zgłaszanie Straży Miejskiej wszelkich nieprawidłowości związanych z parkowaniem pojazdów oraz zajmowaniem pasa drogowego,
- 6) kontrola stanu oznakowania SPPN oraz zgłaszanie nieprawidłowości w tym zakresie do Urzędu Miejskiego.

§ 19.

Służby kontroli SPPN nie pobierają żadnych opłat i nie prowadzą sprzedaży biletów parkingowych, kart abonamentowych ani identyfikatorów.

BURMISTRZ

mgr Zofia Springer

