

**UCHWAŁA NR XXXIV/211/08
RADY MIEJSKIEJ W MOSINIE
z dnia 30 października 2008 r.**

**w sprawie określenia warunków i trybu wspierania, w tym finansowego,
rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie Gminy Mosina.**

Na podstawie art. 2 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. Nr 155, poz. 1298 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 1 pkt 10, art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 176 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) Rada Miejska w Mosinie uchwala, co następuje:

**Rozdział 1
Przepisy ogólne**

§ 1.

Niniejsza uchwała reguluje:

- 1) warunki i tryb udzielania wsparcia finansowego w formie dotacji celowych na przedsięwzięcia z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego,
- 2) warunki i tryb udzielania wsparcia w formie pomocy organizacyjnej lub pomocy rzeczowej dla klubu sportowego.

§ 2.

Ilekróć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) sporcie kwalifikowanym – należy przez to rozumieć określoną w art. 3 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. Nr 155, poz. 1298 z późn. zm.), formę aktywności człowieka związaną z uczestnictwem we współzawodnictwie sportowym, jako indywidualnej lub zbiorowej rywalizacji osób zmierzających do uzyskania właściwych dla danej dyscypliny sportu rezultatów, stanowiącej współzawodnictwo organizowane lub prowadzone w tej dyscyplinie sportu przez polski związek sportowy lub podmioty działające z jego upoważnienia;
- 2) klubie sportowym – należy przez to rozumieć prowadzącą działalność w zakresie sportu kwalifikowanego osobę prawną utworzoną na podstawie odrębnych przepisów, w tym uczniowski klub sportowy, albo prowadzącą taką działalność osobę fizyczną będącą przedsiębiorcą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2007 r. Nr 155, poz. 1095 z późn. zm.);
- 3) dotacji – należy przez to rozumieć udzielone klubowi sportowemu, na warunkach i trybie przewidzianym w niniejszej uchwale, wsparcie finansowe w formie dotacji celowej z art. 106 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.), która jest przeznaczona na dofinansowanie projektu służącego rozwojowi sportu kwalifikowanego na terenie Gminy Mosina;

- 4) projekcie – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane przez klub sportowy, stanowiące wydatki bieżące lub majątkowe tego klubu, które w sposób bezpośredni przyczynią się do rozwoju sportu kwalifikowanego na obszarze Gminy Mosina;
- 5) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć klub sportowy, który na warunkach i w trybie niniejszej uchwały, złoży wniosek o udzielanie dotacji na realizowany projekt;
- 6) beneficjencie – należy przez to rozumieć klub sportowy, któremu w trybie niniejszej uchwały przyznano dotację na dofinansowanie projektu;
- 7) umowie – należy przez to rozumieć umowę o dotację między Gminą Mosina i beneficjentem, której treść reguluje art. 130 ustawy o finansach publicznych.

Rozdział 2

Warunki otrzymania wsparcia finansowego

§ 3.

1. Z zastrzeżeniem ust. 2 i § 4, przedmiotem dotacji rocznej może być wsparcie klubu sportowego w zakresie projektu obejmującego w szczególności:
 - 1) zakup sprzętu sportowego, wyposażenia i strojów sportowych;
 - 2) ubezpieczenia zawodników;
 - 3) dyplomy i medale dla zawodników;
 - 4) środki higieny, badania lekarskie, środki medyczne i zabiegi rehabilitacyjne;
 - 5) koszty związane z udziałem w rozgrywkach ligowych, w tym ryczałty i delegacje sędziowskie, opłaty i licencje startowe, obsługę medyczną, zatrudnienie instruktorów i trenerów;
 - 6) prowadzenie zajęć z zawodnikami niezrzeszonymi;
 - 7) ochronę i zabezpieczenie imprez sportowych;
 - 8) transport zawodników;
 - 9) wyżywienie i napoje.
2. Z dotacji, o której mowa w ust. 1, nie mogą być dofinansowane wydatki z tytułu:
 - 1) wypłaty stypendiów przyznanych przez klub sportowy zawodnikom;
 - 2) transferu zawodnika z innego klubu sportowego;
 - 3) kosztów księgowości;
 - 4) materiałów biurowych i dydaktycznych;
 - 5) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu;
 - 6) zobowiązań klubu sportowego z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych, oraz kosztów obsługi zadłużenia.

§ 4.

W roku budżetowym klub sportowy, w trybie niniejszej uchwały, może otrzymać z budżetu Gminy Mosina dotacje na więcej niż jeden projekt, pod warunkiem, że każdy z projektów objęty jest oddzielnym wnioskiem, umową i dotacją.

§ 5.

Klub sportowy składający projekt na realizację zadania z zakresu sportu kwalifikowanego, jest zobowiązany wykazać się wkładem własnym w wysokości nie niższej niż 15% planowanych kosztów realizacji zadania.

Rozdział 3
Tryb udzielania dotacji**§ 6.**

1. Organem przyznającym dotację na projekt służący rozwojowi sportu kwalifikowanego jest Burmistrz Gminy Mosina z zastrzeżeniem § 10.
2. W celu wyboru projektów, o których mowa w ust. 1, Burmistrz w drodze zarządzenia ogłasza konkurs projektów, w którym określa:
 - 1) przedmiot zgłaszanych projektów;
 - 2) wysokość środków finansowych przeznaczonych na dotacje w ramach ogłoszonego konkursu projektów oraz formy wypłaty dotacji;
 - 3) termin realizacji przedsięwzięć z projektów, nie dłużej niż do dnia 31 grudnia roku, w którym udzielono wnioskowaną dotację;
 - 4) warunki merytoryczne i finansowe, jakie powinien spełniać projekt i objęte nim przedsięwzięcie z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego;
 - 5) termin składania wniosków o wsparcie finansowe.
3. Co najmniej z 14 dniowym wyprzedzeniem w stosunku do terminu określonego w ust. 2 pkt 5, ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej z jednoczesnym wywieszeniem na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Mosinie.

§ 7.

1. Burmistrz Gminy Mosina udziela dotacji w oparciu o wniosek złożony przez ubiegającego się o wsparcie.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, winien zawierać:
 - 1) dane ubiegającego się o wsparcie przedsięwzięcia, w tym informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych, wskazujących możliwość jego realizacji; zakres działalności podmiotu, wynikający ze statutu lub dokumentu rejestrowego podmiotu;
 - 2) zakres rzeczowy przedsięwzięcia (opis, charakterystyka przedsięwzięcia);
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji przedsięwzięcia, w tym podanie oczekiwanej kwoty z budżetu gminy wraz z jej przeznaczeniem oraz wskazanie innych źródeł finansowania przedsięwzięcia.
3. Burmistrz Gminy Mosina może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w określonym terminie dodatkowych informacji lub dokumentów.
4. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych lub innych wad wniosku, Burmistrz Gminy Mosina wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku. Wniosek, którego wad nie usunięto lub który nie został uzupełniony, nie jest rozpatrywany.

§ 8.

Przy wyborze projektu lub projektów otrzymujących wsparcie finansowe Burmistrz Gminy Mosina uwzględnia:

- 1) znaczenie zgłoszonego projektu dla rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie Gminy Mosina,
- 2) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na zorganizowany konkurs projektów,
- 3) przedstawioną we wniosku kalkulację kosztów realizacji projektu (kosztorys projektu) w związku z zakresem rzeczowym projektu,
- 4) możliwość realizacji projektu przez podmiot dotowany,
- 5) dotychczasowe wykorzystanie przez wnioskodawcę dotacji z budżetu Gminy Mosina.

§ 9.

1. Wybór projektów dokonywany jest w ramach dwóch etapów procedury konkursowej.
2. W pierwszym etapie konkursu Burmistrz Gminy Mosina:
 - 1) dokonuje wyboru wniosku lub wniosków z jednoczesnym określeniem kwoty dotacji na każdy wybrany projekt;
 - 2) poprzez powiadomienie pisemne i ogłoszenia zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Mosinie, informuje wnioskodawców o przyznanych kwotach dotacji na wybrane projekty, wraz z informacją o projektach, które zostały odrzucone;
 - 3) na zasadach i w trybie określonym w pkt 2, informuje o terminie uzgodnień ostatecznej treści projektów i kwotach na wybrane projekty.
3. W ramach drugiego etapu konkursu Burmistrz Gminy Mosina:
 - 1) uzgadnia z każdym wnioskodawcą treść ostatecznego projektu, z zastrzeżeniem, że:
 - a) kwota dotacji określona w ust. 2 pkt 2 oraz zakres przedsięwzięcia z wniosku nie mogą ulec zwiększeniu,
 - b) przedsięwzięcie z wniosku o dotację nie ulegnie istotnej zmianie w stosunku do złożonego projektu,
 - c) wnioskodawca, zgodnie z wynikiem uzgodnień, zweryfikuje ostateczną treść projektu, w tym zakres kosztów wspieranych z dotacji;
 - 2) w drodze zarządzenia ogłasza ostateczny wynik konkursu projektów, w sposób określony w ust. 2 pkt 2, z informacją o projektach wybranych i projektach odrzuconych, wraz ze wskazaniem:
 - a) nazwy projektu i wnioskodawcy,
 - b) kwoty dotacji przyznanej na projekt,
 - c) uzasadnienia przyjęcia lub odpowiednio odrzucenia zgłoszonego projektu.
4. Z każdym wnioskodawcą, którego projekt został wybrany do dofinansowania, Burmistrz Gminy Mosina zawiera umowę o dotację, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Ogłoszenie o otwartym konkursie projektów, o którym mowa w § 6, może dopuszczać unieważnienie konkursu przez Burmistrza lub odstąpienie od zawarcia umowy na skutek:
 - 1) stwierdzenia istotnego naruszenia prawa przy wyborze wniosków, lub,
 - 2) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że zakończenie procedury wyborem wniosku lub zawarcie umowy nie leży w interesie publicznym, a zmiany takiej nie można było wcześniej przewidzieć.

§ 10.

1. Każdy ze zgłoszonych wniosków o dofinansowanie projektów, przed jego rozpatrzeniem podlega zaopiniowaniu przez Radę Sportu Gminy Mosina. w trybie ustalonym w Regulaminie działania Rady Sportu, o którym mowa w art. 18c. pkt 2 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 226, poz. 1675 z późn. zm.).
2. W przypadku, gdy Rada Sportu wobec przedstawionego wniosku o dofinansowanie projektu nie podejmie opinii w terminie 14 dni od jego przekazania, z upływem tego terminu uznaje się, że Rada Sportu wydała opinię nie wnoszącą zastrzeżeń.

Rozdział 3**Umowa o dotację oraz rozliczenie dotacji****§ 11.**

1. Z beneficjentem dotacji Gmina Mosina zawiera umowę o realizację projektu, której podstawowe treści określa przepis art. 130 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.).
2. Integralnym elementem umowy jest załączony do niej ostateczny projekt przedsięwzięcia wybrany przez Burmistrza Gminy Mosina.
3. W treści umowy zamieszcza się postanowienia dopuszczające jej zmianę w drodze dwustronnego aneksu pisemnego, z zastrzeżeniem, że zmiana umowy nie może powodować zwiększenia kwoty przyznanej dotacji, ani istotnego odstępstwa od założeń projektu, o którym mowa w ust. 2.
4. W uzasadnionych przypadkach w umowie można zawrzeć postanowienie dopuszczające dokonanie przez beneficjenta przesunięć pomiędzy pozycjami kosztorysu projektu. Dla skuteczności każda zmiana kosztorysu wymaga powiadomienia Burmistrza w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od jej dokonania przez beneficjenta.

§ 12.

1. Do rozliczenia dotacji stosuje się ustalenia umowy, o której mowa w § 11 oraz przepisy art. 106, art. 145 i 146 w związku z art. 190 ustawy o finansach publicznych.
2. Przedmiotem rozliczenia dotacji nie mogą być koszty, które beneficjent poniósł na realizację projektu przed zawarciem umowy, o której mowa w § 11.

Rozdział 4**Warunki i tryb udzielania wsparcia w formie pomocy organizacyjnej****§ 13.**

1. Formą wsparcia rozwoju sportu kwalifikowanego jest pomoc organizacyjna. Wsparcia takiego udziela w ramach swoich kompetencji Burmistrz Gminy Mosina.
2. Pomoc organizacyjna nie powoduje przekazania środków finansowych na rzecz podmiotów wykonujących przedsięwzięcia z zakresu sportu kwalifikowanego.

§ 14.

Formą wsparcia rzeczowego rozwoju sportu kwalifikowanego jest użyczenie ruchomości i nieruchomości, do których Gmina Mosina posiada tytuł prawny, podmiotom wykonującym przedsięwzięcia z zakresu sportu kwalifikowanego. Użyczenie może nastąpić na okres nie dłuższy niż 3 lata, na podstawie umowy zawartej z podmiotem uzyskującym takie wsparcie.

§ 15.

1. Wsparcie rzeczowe w zakresie sportu kwalifikowanego może być udzielone po zapewnieniu środków w budżecie Gminy Mosina w oparciu o wniosek złożony przez podmiot wykonujący przedsięwzięcia z zakresu sportu kwalifikowanego, opisane w § 3 ust. 1 uchwały.
2. Wnioski, o których mowa w ust. 1, winny zawierać:
 - 1) dane podmiotu wykonującego przedsięwzięcie z zakresu sportu kwalifikowanego, statut i dokument z właściwego rejestru podmiotu;
 - 2) propozycję wsparcia (charakter wsparcia, dokładny opis).
3. Burmistrz Gminy Mosina może uzależniać rozpatrzenie wniosku od złożenia w określonym terminie dodatkowych informacji lub dokumentów.
4. W przypadku stwierdzenia wad wniosku, Burmistrz Gminy Mosina wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku. Wniosek, którego wad nie usunięto lub który nie został uzupełniony, nie jest rozpatrywany.
5. Przy rozpatrywaniu wniosków o wsparcie organizacyjne lub rzeczowe podmiotu wykonującego przedsięwzięcie z zakresu sportu kwalifikowanego uwzględnia się w szczególności:
 - 1) posiadanie odpowiednich ruchomości, nieruchomości albo środków finansowych w budżecie Gminy Mosina;
 - 2) opinię Rady Sportu, przy czym jeśli Rada Sportu nie przedstawiła Burmistrzowi opinii w terminie 14 dni od daty otrzymania wniosku, uznaje się, że Rada Sportu wydała opinię pozytywną.
6. W przypadku złożenia wniosków przez kilku wnioskodawców, Burmistrz ma prawo wyboru zakresu wsparcia na rzecz jednego bądź kilku podmiotów wykonujących przedsięwzięcie z zakresu sportu kwalifikowanego.
7. Wnioski złożone i zaopiniowane stanowią podstawę do ujęcia środków na ich finansowanie w projekcie budżetu lub w projekcie uchwały w sprawie zmian budżetu.

Rozdział 5**Przepisy przejściowe i końcowe****§ 16.**

Integralną część uchwały stanowią załączniki: nr 1 „Oferta klubu sportowego realizacji zadania w zakresie sportu kwalifikowanego”, nr 2 „Umowa nr ...”, nr 3 „Sprawozdanie z wykorzystania środków finansowych na zadanie w zakresie sportu kwalifikowanego”.

§ 17.

Burmistrz Gminy Mosina przedstawia Radzie Miejskiej dane o realizacji niniejszej uchwały do dnia 31 marca następnego roku budżetowego (informacja roczna).

§ 18.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 19.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jacek Steszula
Jacek Steszula

UZASADNIENIE

Ustawa z dnia 23 sierpnia 2007 r. o zmianie ustawy o sporcie kwalifikowanym oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 171, poz. 1209) wprowadza zmiany umożliwiające wspieranie finansowe sportu kwalifikowanego przez jednostki samorządu terytorialnego. W związku z powyższym organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego określa w drodze uchwały warunki i tryb wspierania – w tym finansowego, rozwoju sportu kwalifikowanego.

Powyzsza uchwała przyczyni się do dobrego rozwoju sportu na terenie Gminy Mosina zwiększając możliwości osiągnięcia wysokiego poziomu sportowego oraz organizacyjnego przez kluby sportowe, co w dłuższym okresie spowoduje upowszechnienie kultury fizycznej. Biorąc powyższe pod uwagę, podjęcie uchwały jest zasadne.

BURMISTRZ

mgr Zofia Springer
mgr Zofia Springer

**Załącznik nr 1
do uchwały nr XXXIV/211/08
Rady Miejskiej w Mosinie
z dnia 30 października 2008 r.**

.....
(pieczęć klubu sportowego)

.....
(data i miejsce złożenia oferty)

**OFERTA KLUBU SPORTOWEGO
REALIZACJI ZADANIA W ZAKRESIE SPORTU KWALIFIKOWANEGO ..**

w okresie od do
składana na podstawie przepisów uchwały nr XXXIV/211/08 Rady Miejskiej w Mosinie
z dnia 30 października 2008 r. w sprawie określenia warunków i trybu wspierania, w tym
finansowego, rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie Gminy Mosina

**WRAZ Z
WNIOSKIEM O WSPARCIE FINANSOWE ZE ŚRODKÓW BUDŻETU GMINY
MOSINA**

W KWOCIE

I. Dane na temat klubu sportowego

1) pełna nazwa

.....

2) forma prawna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*

.....

5) nr NIP nr REGON

.....

6) dokładny adres: miejscowość ul.
gmina powiat województwo

7) tel. faks..... e-mail:..... http://

8) nazwa banku i numer rachunku bankowego.....

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy.....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

.....

II. Opis zadania

1. Nazwa, cele zadania oraz zakładane efekty

--

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania

.....[.....]

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)
Ogółem							

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....
IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1.

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota wsparcia finansowego		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł		
Ogółem		100%

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszego klubu,
- 2) klub jest związany niniejszą ofertą przez okres do dnia,
- 3) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.



(pieczęć klubu sportowego)

.....
 (imię i nazwisko oraz podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu klubu)

Załączniki :

1. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe /bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa/ za ostatni rok. W przypadku wniosku o dofinansowanie na II półrocze br. – sprawozdanie merytoryczne i finansowe za I półrocze br.
2. Posiadane zasoby osobowe (trenerzy licencjonowani, zawodnicy)

Poświadczenie złożenia oferty

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

BURMISTRZ
mgr Zofia Springer



**Załącznik nr 2
do uchwały nr XXXIV/211/08
Rady Miejskiej w Mosinie
z dnia 30 października 2008 r.**

UMOWA NR

zawarta w dniu w Mosinie, pomiędzy
Gminą Mosina, z siedzibą w Mosinie, Pl. 20 Października 1,
zwaną dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowaną przez:

.....
a

z siedzibą w, zwanym dalej „Zleceniobiorcą”,
reprezentowanym przez:

.....

z kontrasygnatą Skarbnika Gminy

.....

§ 1.

Zleceniodawca przekazuje Zleceniobiorcy środki finansowe, zgodnie z przepisami uchwały nr XXXIV/211/08 Rady Miejskiej w Mosinie z dnia 30 października 2008 r. w sprawie określenia warunków i trybu wspierania, w tym finansowego, rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie Gminy Mosina, na realizację zadania, określonego szczegółowo w ofercie złożonej przez Zleceniobiorcę w dniu, stanowiącej załącznik nr 1 do umowy. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie.

§ 2.

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania wsparcia finansowego w wysokości (słownie) złotych.
2. Przyznane środki finansowe w wysokości (słownie) złotych zostaną przekazane na rachunek bankowy Zleceniobiorcy, nr rachunku:
 - 1) w terminie do 30 dni od daty zawarcia umowy* lub
 - 2) w następujący sposób: *
 - I transza w wysokości słownie do dnia
 - II transza w wysokości słownie do dnia

3. Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem, wskazanego w ust. 2, rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Gminą, wynikających z umowy.

§ 3.

1. Termin wykonania zadania ustala się od dnia roku do dnia roku.
2. Zadanie zostanie wykonane zgodnie z ofertą oraz zaktualizowanym, stosownie do przyznanego wsparcia, kosztorysem, stanowiącym załącznik do umowy.

§ 4.

Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości wsparcia oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Zleceniodawcę środków, które należy wykorzystać wyłącznie na wykonanie zadania.

§ 5.

Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694, z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

§ 6.

Zleceniobiorca, realizując zlecone zadanie, zobowiązuje się do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, swoich materiałach informacyjnych, poprzez media, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Zleceniodawcę.

§ 7.

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Zleceniodawcy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego jest

zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Zleceniodawcy, zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji zadania.

§ 8.

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do składania **częściowych sprawozdań** z realizacji powyższego zadania, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały, o której mowa w § 1, w terminie 30 dni od dnia zakończenia każdego kwartału.
2. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania powinno zostać sporządzone przez Zleceniobiorcę w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, o którym mowa w § 3 ust. 1.
3. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1.
4. W przypadku nieprzedłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 1 i 2, Zleceniodawca wzywa pisemnie Zleceniobiorcę do ich złożenia. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje przeprowadzeniem kontroli, która może być podstawą rozwiązania umowy.

§ 9.

1. Przyznane środki finansowe, określone w § 2 ust. 1 i 2, Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać do dnia określonego w § 3 pkt 1.
2. Środki finansowe niewykorzystane do tego terminu, Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić wraz z odsetkami w terminie 14 dni od dnia wskazanego w ust. 1, na rachunek bankowy Gminy Mosina nr

§ 10.

Środki pochodzące z udzielonej dotacji, Klub zobowiązany jest wydawać zgodnie z przepisami prawa.

§ 11.

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia Stron, skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w sporządzonym protokole.

§ 12.

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) wykorzystywania udzielonego wsparcia, w tym finansowego, niezgodnie z przeznaczeniem;
 - b) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych;
 - c) jeżeli Zleceniobiorca przekaze część lub całość wsparcia, w tym finansowego, osobie trzeciej, pomimo, że nie przewiduje tego niniejsza umowa;
 - d) jeżeli Klub odmówi poddaniu się kontroli, bądź w terminie określonym przez Zleceniodawcę nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
2. Rozwiązując umowę, Zleceniodawca określi kwotę wsparcia podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania wsparcia z budżetu Gminy Mosina, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

§ 13.

1. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdań, o których mowa w § 8 ust. 1 i 2.
2. Dokonanie przez osobę upoważnioną do działania w imieniu Zleceniodawcy akceptacji sprawozdania końcowego z wykonania zadania – jako „sprawozdania merytorycznego” i „sprawozdania z wykonania wydatków” oraz przyjęcie zwracanych przez Zleceniobiorcę środków finansowych, jest równoznaczne z rozliczeniem wsparcia finansowego.

§ 14.

Wszelkie zmiany umowy i oświadczenia składane zgodnie z niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15.

Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

§ 16.

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.). Zleceniobiorca oświadcza, że znane są mu obowiązki wynikające z przepisów prawa, w szczególności przepisy uchwały Rady Miejskiej a Mosinie, określonej w § 1.

§ 17.

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Gminy.

§ 18.

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniobiorca

Zleceniodawca

Kontrasygnata Skarbnika Gminy

.....

ZAŁĄCZNIKI:

- 1) oferta realizacji zadania złożona według wzoru określonego w załączniku nr 1 do uchwały Rady Miejskiej w Mosinie
- 2) zaktualizowany kosztorys,*

OŚWIADCZENIE ZLECENIOBIORCY:

Oświadczam, że odpis z rejestru załączony do ofert jest zgodny ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy

.....

pieczęć i podpis Klubu

DURMISTRZ
mgr Zofia Springer



**Załącznik nr 3
do uchwały nr XXXIV/211/08
Rady Miejskiej w Mosinie
z dnia 30 października 2008 r.**

SPRAWOZDANIE

z wykorzystania środków finansowych na zadanie w zakresie sportu kwalifikowanego

.....
(nazwa zadania)

w okresie od..... do,
określonego w umowie nr,
zawartej w dniu, pomiędzy
Gmina Mosina a
(nazwa podmiotu prowadzącego działalność w zakresie sportu kwalifikowanego zwanego dalej klubem)

Data złożenia sprawozdania:

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym w ofercie? Jeśli nie – dlaczego?

--

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł
ogółem				

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Zródło finansowania	zł	%
Koszty pokryte z dotacji		
Ogółem:		100%

3. Zestawienie faktur (rachunków)

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)

Część III. Dodatkowe informacje

.....
.....
.....
.....
.....

Oświadczam(-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny klubu,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.



(pieczęć klubu)

.....

(imię i nazwisko oraz podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu klubu sportowego)

Poświadczenie złożenia sprawozdania



Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)



BURMISTRZ
mgr Zofia Springer