

**UCHWAŁA NR XXIII/141/07  
RADY MIEJSKIEJ W MOSINIE  
z dnia 28 grudnia 2007 r.**

**w sprawie utworzenia funduszu na pomoc zdrowotną dla nauczycieli.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 72 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) Rada Miejska w Mosinie uchwala, co następuje:

**§ 1.**

Tworzy się fundusz na pomoc zdrowotną dla nauczycieli w wysokości 0,2% planowanych na dany rok finansowy wynagrodzeń nauczycieli z przeznaczeniem na pomoc zdrowotną dla nauczycieli, o których mowa w art. 72 ust. 1 i 4 Karty Nauczyciela.

**§ 2.**

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną określa co roku uchwała budżetowa.

**§ 3.**

Uchwala się Regulamin gospodarowania środkami funduszu na pomoc zdrowotną dla nauczycieli, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 4.**

Środki przeznaczone na pomoc zdrowotną dla nauczycieli przekazywane są do szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Mosina, w wysokości proporcjonalnej do zatrudnienia nauczycieli.

**§ 5.**

Zobowiązuje się dyrektorów szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Mosina, do dysponowania środkami funduszu na pomoc zdrowotną dla nauczycieli zgodnie z Regulaminem gospodarowania funduszu na pomoc zdrowotną dla nauczycieli.

**§ 6.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Mosina.

## § 7.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

*Jacek Szewc*  
Jacek Szewc

**UZASADNIENIE**

Zgodnie z art. 72 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) niezależnie od przysługującego nauczycielowi prawa do świadczeń z ubezpieczenia zdrowotnego, organ prowadzący szkołę, przedszkole przeznacza corocznie w planie finansowym odpowiednie środki finansowe z przeznaczeniem na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej, określając rodzaj świadczeń przyznawanych w ramach tej pomocy oraz warunki i sposób ich przyznawania. Uprawnienia te zachowują nauczyciele po przejściu na emeryturę lub rentę bez względu na datę przejścia na emeryturę lub rentę.

BURMISTRZ

*mgr Zofia Springer*  
mgr Zofia Springer

**Załącznik  
do uchwały nr XXIII/141/07  
Rady Miejskiej w Mosinie  
z dnia 28 grudnia 2007 r.**

## **REGULAMIN GOSPODAROWANIA ŚRODKAMI FUNDUSZU NA POMOC ZDROWOTNĄ DLA NAUCZYCIELI**

### **I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE**

1. Niniejszy Regulamin stosuje się w szkołach i przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Mosina.
2. Z pomocy zdrowotnej mogą korzystać nauczyciele zatrudnieni w wymiarze co najmniej ½ obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, którzy:
  - a) leczą się w innej miejscowości z powodu braku placówki służby zdrowia w ich miejscu zamieszkania,
  - b) leczą się w miejscu zamieszkania z powodu przewlekłej choroby lub gdy przebieg choroby nauczyciela jest wyjątkowo ciężki, muszą korzystać z pomocy leczniczej specjalistycznej w innej miejscowości, mimo istnienia zakładu opieki zdrowotnej w miejscu pracy lub miejscu zamieszkania,
  - c) muszą dokonywać zakupu szkieł korekcyjnych, ze względu na wiek lub pracę związaną z prowadzeniem szkolnej dokumentacji – raz na 3 lata,
  - d) muszą dokonać zakupu aparatu słuchowego ze względu na charakter wykonywanej pracy – raz na 5 lat.
3. Uprawnienia, o których mowa w pkt 2, nauczyciele zachowują po przejściu na emeryturę lub rentę bez względu na datę przejścia na emeryturę lub rentę.
4. Regulamin określa:
  - a) tryb przyznawania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli,
  - b) szczegółowe zasady i warunki przyznawania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli.

### **II. TRYB PRYZNAWANIA POMOCY ZDROWOTNEJ**

1. Fundusz na pomoc zdrowotną tworzą środki finansowe wyodrębnione w budżetach poszczególnych przedszkoli i szkół na dany rok finansowy.
2. Środkami funduszu na pomoc zdrowotną zarządza dyrektor przedszkola lub szkoły.
3. Jeżeli ubiegającym się o przyznanie pomocy z funduszu zdrowotnego jest dyrektor szkoły lub przedszkola, pomoc zdrowotną przyznaje Burmistrz Gminy Mosina w ramach funduszu, którym dysponuje szkoła lub przedszkole.
4. Środki finansowe będą przyznawane na podstawie złożonego wniosku.
5. W szczególnie uzasadnionym przypadku Komisja może rozpatrzyć wniosek natychmiast po jego otrzymaniu.
6. Rozpatrywaniem wniosków o przyznanie pomocy zdrowotnej w przedszkolu lub szkole zajmuje się Komisja powołana przez dyrektora, w skład której wchodzi:

- a) nauczyciel, któremu powierzono stanowisko wicedyrektora, zaś w przedszkolach i szkołach, w których nie ma takiego stanowiska, inny nauczyciel wskazany przez dyrektora – jako przewodniczący,
  - b) po jednym przedstawicielu związków zawodowych,
  - c) jeden przedstawiciel emerytów i rencistów, którzy na emeryturę lub rentę przeszli z tego przedszkola lub tej szkoły.
7. Rozpatrzenie wniosków przez Komisję następuje w terminie ustalonym przez dyrektora, jednak nie później niż w ciągu 7 dni od dnia, w którym upływa termin składania wniosków, o jakim mowa w pkt III. 6 niniejszego Regulaminu.
  8. Do zadań komisji zdrowotnych będzie należało:
    - a) kompletowanie wniosków złożonych przez nauczycieli,
    - b) ocena kosztów poniesionych na leczenie, rehabilitację itp. na podstawie załączonych do wniosku zaświadczeń, rachunków lub innych dokumentów,
    - c) ustalenie relacji – koszty poniesione na leczenie a dochód na członka rodziny,
    - d) podjęcie decyzji o przyjęciu lub odrzuceniu wniosku,
    - e) zaproponowanie wysokości przyznanej pomocy zdrowotnej.
    - f) w przypadkach szczególnych, w wypadku braku dokumentów potwierdzających wysokość poniesionych kosztów z tytułu leczenia, ustalenie wiarygodności oświadczeń na podstawie znajomości sytuacji finansowej nauczyciela,
    - g) spisanie stosownego protokołu z posiedzenia komisji,
    - h) członków Komisji obowiązuje tajemnica dotycząca okoliczności pracy Komisji.
  9. Jeżeli wśród wniosków o przyznanie pomocy zdrowotnej znajduje się wniosek dotyczący członka Komisji, o którym mowa w pkt 3, pkt 2, to przewodniczący wyłącza tego członka z dalszego postępowania.
  10. Jeżeli wniosek dotyczy przewodniczącego Komisji, to dyrektor wyłącza go ze składu Komisji, a przewodniczenie komisji powierza innemu jej członkowi.
  11. Jeżeli ze składu Komisji zostało wyłączonych więcej niż dwóch jej członków, to w terminie 7 dni należy odpowiednio uzupełnić skład Komisji.
  12. Rozstrzygnięcia Komisji w sprawach dotyczących wniosków zapadają zwykłą większością głosów, natomiast w przypadku, gdy liczba głosów „za” jest równa liczbie głosów „przeciw” postawionemu wnioskowi, to dla ustalenia wyniku głosowania decydującym jest głos przewodniczącego.
  13. Z każdego posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu Komisji.
  14. Po zakończeniu prac Komisji przewodniczący przekazuje dyrektorowi całość zgromadzonej dokumentacji wraz z protokołem.
  15. Decyzje w sprawach przyznania pomocy zdrowotnej i jej wysokości podejmuje dyrektor po zapoznaniu się z opiniami i propozycjami Komisji – załącznik nr 2 do Regulaminu.
  16. Jeżeli decyzje, o których mowa w pkt 12, są sprzeczne z rozstrzygnięciami Komisji w tym zakresie, to dyrektor na piśmie informuje Komisję o przyczynach podjęcia takich decyzji.
  17. Decyzje w sprawie sposobu rozpatrzenia wniosku o przyznanie pomocy zdrowotnej dyrektor przekazuje na piśmie każdemu wnioskodawcy.
  18. Wypłata pomocy zdrowotnej będzie realizowana na konto bankowe lub przekazem pocztowym po potrąceniu opłaty pocztowej.

### III. SZCZEGÓLNE ZASADY I WARUNKI PRYZNAWANIA POMOCY ZDROWOTNEJ

1. Pomoc zdrowotna może być udzielana corocznie w formie bezzwrotnej pomocy pieniężnej.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach pomoc może być przyznana ponownie w tym samym roku w ramach posiadanych środków.
3. Wysokość pomocy zdrowotnej nie może przekroczyć 50% kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę, określanego corocznie w obwieszczeniu Rady Ministrów na podstawie art. 2 ust. 4 ustawy z dnia 20 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679 z późn. zm.).
4. Przyznanie i ustalenie wysokości pomocy zdrowotnej uzależnia się od:
  - a) sytuacji materialnej nauczyciela i jego rodziny,
  - b) wysokości kosztów poniesionych przez nauczyciela w związku z przeprowadzonym leczeniem,
  - c) przebieg choroby i związanych z tym okoliczności wpływających na sytuację materialną nauczyciela (konieczność stosowania specjalistycznych leków, zapewnienia dodatkowej opieki, częstotliwość i sposób dojazdu do lekarza itp.),
5. Warunkiem przyznania pomocy zdrowotnej jest złożenie przez nauczyciela podania na druku stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu oraz:
  - a) aktualne zaświadczenie lekarskie,
  - b) dokumenty potwierdzające poniesione koszty leczenia,
  - c) oświadczenie o dochodach przypadających na jednego członka rodziny pozostającego z nauczycielem we wspólnym gospodarstwie domowym,
  - d) oświadczenie o pozytywnym lub negatywnym rozpatrzeniu wniosku o przyznanie pomocy zdrowotnej ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, jeżeli taki wniosek był złożony.
6. Wniosek o przyznanie pomocy zdrowotnej może złożyć również opiekun nauczyciela, jeżeli ten nie jest zdolny (z przyczyn zdrowotnych) osobiście tego uczynić, a także dyrektor, rada pedagogiczna szkoły/przedszkola, w której nauczyciel jest lub był zatrudniony.
7. Termin składania wniosków ustala i ogłasza dyrektor przynajmniej raz w roku kalendarzowym, w tym jeden raz w okresie od 1 września do 30 listopada danego roku.

### IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Środki finansowe przeznaczone na pomoc zdrowotną dla nauczycieli muszą być rozdysponowane w danym roku kalendarzowym.
2. Wypłata pomocy zdrowotnej winna nastąpić nie później niż 14 dni od podjęcia przez dyrektora decyzji o przyznaniu pomocy zdrowotnej.
3. Przyznanie pomocy zdrowotnej jest ewidencjonowane w poszczególnych przedszkolach i szkołach.
4. Postanowienia Regulaminu dyrektorzy przedszkoli i szkół podadzą wszystkim do wiadomości.
5. W sprawach nieuregulowanych postanowienia Regulaminu mają zastosowanie w powszechnie obowiązujących zasadach i przepisach prawa.

BU RMISTRZ  
mgr Zofia Springer



.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

\*\* w dodatkowym uzasadnieniu powinny być zawarte informacje dotyczące dodatkowych kosztów poniesionych przez nauczyciela w związku z przeprowadzeniem leczenia jak i całokształtu okoliczności wpływających na sytuację materialną (przewlekła choroba, konieczność dalszego leczenia w domu, stosowanie odpowiedniej diety żywieniowej, zapewnienie opieki dla chorego, konieczność ciągłych dojazdów na leczenie, konieczność rehabilitacji).

III. Wysokość dochodu na członka rodziny:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(podpis wnioskodawcy)

Załączniki:

- 1. ....
- 2. ....
- 3. ....
- 4. ....

BURMISTRZ  
*mgr Zofia Springer*

**Załącznik nr 2  
do Regulaminu gospodarowania  
środkami funduszu na pomoc  
zdrowotną dla nauczycieli**

**OPINIA KOMISJI WRAZ Z PROPONOWANĄ KWOTĄ POMOCY ZDROWOTNEJ  
Z UZASADNIENIEM  
Z DNIA.....**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Podpisy członków komisji:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

**DECYZJA DYREKTORA**

**Przyznaję/nie przyznaję\* pomoc zdrowotną w wysokości.....złotych.**

**Słownie:.....**

.....  
(data i podpis dyrektora)

\* niepotrzebne skreślić

BURMISTRZ  
mgr Zofia Springer