

**UCHWAŁA NR XLVII/369/05  
RADY MIEJSKIEJ W MOSINIE  
z dnia 29 września 2005 r.**

**w sprawie przyjęcia Wieloletniego Programu Współpracy samorządu Gminy Mosina z Organizacjami Pozarządowymi.**

Rada Miejska w Mosinie przekonana, że wspomaganie organizacji pozarządowych jest realizacją konstytucyjnej zasady pomocniczości umacniającej uprawnienia obywateli i ich wspólnot oraz przekonana, że wszelka współpraca z obywatelami musi realizować się na zasadach partnerskich, a także zważywszy, że:

1. Celem funkcjonowania Gminy jest zaspakajanie potrzeb jej mieszkańców.
2. Obywatelska działalność osób zrzeszonych w organizacjach pozarządowych umacnia w nich świadomość odpowiedzialności za swoje otoczenie i wspólnotę lokalną.
3. Dobre funkcjonowanie organizacji pozarządowych sprzyja tworzeniu więzi społecznych i budowaniu społeczeństwa obywatelskiego.
4. Działalność organizacji pozarządowych pozwala na efektywniejsze zaspakajanie potrzeb konkretnych grup mieszkańców.
5. Sprawne funkcjonowanie organizacji pozarządowych pozwala na istotne odciążenie oraz uzupełnienie sektora publicznego w realizacji niektórych zadań.

Rada Miejska uchwała Wieloletni Program Współpracy samorządu Gminy Mosina z Organizacjami Pozarządowymi jako wyraz polityki Gminy Mosina wobec organizacji pozarządowych i stanowi element długofalowej Strategii Rozwoju Gminy.

Radni deklarują wolę współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w zakresie prowadzonej działalności w sferze zadań publicznych i wyrażają intencję systematycznego rozszerzania katalogu zadań publicznych wspieranych lub powierzanych organizacjom pozarządowym.

Na podstawie art. 7 ust. 1, pkt 19 i art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) Rada Miejska w Mosinie uchwała, co następuje:

**§ 1.**

Przyjmuje się Wieloletni Program Współpracy samorządu Gminy Mosina z Organizacjami Pozarządowymi.

**Rozdział I  
Cele Wieloletniego Programu, zakres współpracy**

**§ 2.**

1. Wieloletni Program określa zasady, formy i zakres współpracy organów samorządowych Gminy z organizacjami pozarządowymi.

2. Celem nadrzędnym Wieloletniego Programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą Mosina i organizacjami pozarządowymi, służącego diagnozowaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców Gminy oraz wzmacnianiu aktywności społeczności lokalnych.
3. Cele szczegółowe Wieloletniego Programu to:
  - 1) promowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności społeczności lokalnych,
  - 2) poprawa jakości usług publicznych,
  - 3) objęcie szerszych grup potrzebujących usługami społecznymi dzięki zaangażowaniu środków pozabudżetowych,
  - 4) zmniejszenie kosztów ponoszonych przez budżet Gminy na realizację zadań publicznych przy utrzymaniu standardów świadczonych usług,
  - 5) wspieranie rozwoju inicjatyw obywatelskich i stymulowanie ich dzięki udziałowi środków budżetu Gminy,
  - 6) zapewnienie efektywniejszego wykonywania zadań publicznych Gminy wynikających z przepisów prawa przez włączenie do ich realizacji organizacji pozarządowych.

### § 3.

#### **Słowniczek pojęć**

1. Użyte w uchwale pojęcia oznaczają:
  - 1) Ustawa – ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.);
  - 2) Wieloletni Program – Wieloletni Program Współpracy samorządu Gminy Mosina z Organizacjami Pozarządowymi;
  - 3) Roczny Program Współpracy – szczegółowy wykaz form współpracy oraz katalog zadań publicznych, które Gmina w danym roku decyduje się wspierać lub zlecać organizacjom pozarządowym;
  - 4) Organizacje pozarządowe – zgodnie z ustawową definicją osoby prawne lub jednostki nieposiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustaw (w tym fundacje i stowarzyszenia) niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów o finansach publicznych, i niedziałające w celu osiągnięcia zysku, z zastrzeżeniem art. 3 ust. 4 ustawy;
  - 5) Działalność pożytku publicznego – zgodnie z ustawową definicją działalność społecznie użyteczna prowadzona przez organizacje pozarządowe w obszarach zadań publicznych określonych ustawie;
  - 6) Koordynator – Koordynator ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi powołany przez Burmistrza Gminy Mosina.

### § 4.

#### **Zakres współpracy z organizacjami pozarządowymi**

1. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych wymienionych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, należących do zadań własnych gminy, a szczegółowo ujętych w Rocznym Programie Współpracy. Sfera zadań publicznych obejmuje następujące obszary:
  - 1) pomoc społeczną;
  - 2) kulturę, sztukę, ochronę dóbr kultury i tradycji narodowej;

- 3) upowszechnianie kultury fizycznej, sportu i turystyki;
  - 4) edukację publiczną i wychowanie;
  - 5) ochronę zdrowia;
  - 6) porządek i bezpieczeństwo publiczne oraz przeciwdziałanie patologiom społecznym;
  - 7) działalność wspomagającą rozwój społeczności lokalnej, współpracę ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw, w tym promocję Gminy;
  - 8) ekologię, ochronę środowiska i przyrody.
2. Zakresem współpracy samorządu Gminy z organizacjami pozarządowymi może być wspólne określanie ważnych dla mieszkańców potrzeb społecznych i tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych.

## § 5.

### Podmioty współpracy

Podmiotami realizującymi współpracę są:

- 1) **Rada Miejska w Mosinie** – w zakresie:
  - a) wytyczania kierunków realizowania lokalnej polityki i wspierania aktywności organizacji pozarządowych;
  - b) określenia obszarów współpracy, wspieranych oraz powierzanych przez Gminę organizacjom pozarządowym;
  - c) uchwalenia Roczno Programu Współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi;
  - d) zgłoszenia przedstawicieli Rady Miejskiej w Mosinie, którzy będą członkami Zespołu Opiniująco-Doradczego;
  - e) przyjmowania sprawozdań z realizacji Wieloletniego Programu;
- 2) **Burmistrz Gminy Mosina** – w zakresie:
  - a) przygotowania Roczno Programu Współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi;
  - b) dysponowania środkami przeznaczonymi na cele realizacji Wieloletniego Programu i Roczno Programu Współpracy;
  - c) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
  - d) zawierania umów powierzających wykonanie zadań i umów wsparcia zadań w zakresie działalności pożytku publicznego i udzielania dotacji z budżetu Gminy w ramach przewidzianych środków;
  - e) kontroli realizacji zadań, oceny sprawozdań z realizacji zadań publicznych zleconych podmiotom wyłonionym w drodze konkursu;
  - f) powołania Zespołu Opiniująco-Doradczego;
- 3) **Koordinator ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi** – w zakresie:
  - a) przygotowania i publikacji ogłoszeń o otwartych konkursach ofert na realizację zadań pożytku publicznego;
  - b) informowania oferentów o zatwierdzonych przez Burmistrza wynikach rozpatrzenia ofert;
  - c) publikowania wyników rozpatrzenia ofert;
  - d) wspierania Burmistrza w realizacji zadań określonych w pkt 2;
- 4) **Zespół Opiniująco-Doradczy** – w zakresie:
  - a) opiniowania i dokonania oceny złożonych ofert przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego;

- b) przedstawienia Burmistrzowi Gminy Mosina listy ofert z ich uszeregowaniem pod względem liczby otrzymanych punktów decydujących o ostatecznej ocenie oraz z propozycją wysokości dotacji dla poszczególnych organizacji;
  - c) dokonywania oceny zasad realizacji polityki Gminy wobec organizacji pozarządowych;
  - d) wyrażania opinii w istotnych sprawach dotyczących organizacji pozarządowych;
  - e) zgłaszania propozycji zadań realizowanych w danym roku we współpracy z organizacjami pozarządowymi przez Gminę Mosina.
- 5) **Organizacje pozarządowe** – w zakresie:
- a) stosowania trybu występowania z wnioskami o wsparcie;
  - b) wykorzystania przyznanych środków zgodnie z zawartą umową;
  - c) konsultowania Roczno Programu Współpracy;
  - d) wyłonienia przedstawicieli do Zespołu Opiniującego-Doradczego;
  - e) uwzględniania w przyjmowanych programach pracy kierunków priorytetowych określonych Rocznym Programem Współpracy.

## Rozdział II

### Zasady i formy współpracy z organizacjami pozarządowymi

#### § 6.

##### Zasady współpracy

Gmina realizuje zadania publiczne wymienione w rozdziale I we współpracy z organizacjami pozarządowymi według następujących zasad:

1. **Pomocniczości i suwerenności stron** – Gmina respektując odrębność i suwerenność organizacji pozarządowych uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących do sfer zadań publicznych, umożliwiające organizacjom realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie.
2. **Partnerstwa** – organizacje pozarządowe, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz według trybu wynikającego z innych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych.
3. **Efektywności** – Gmina, przy zleceniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz z zachowaniem wymogów określonych w art. 25 i 28 ust. 3 ustawy o finansach publicznych.
4. **Jawności** – Gmina udostępnia organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których wykonaniu zamierza współpracować z organizacjami pozarządowymi.

#### § 7.

##### Formy współpracy

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi może przybierać formy pozafinansowe i finansowe.
  - 1) Finansowe formy współpracy:
    - a) zlecenie przez Gminę realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym;

- b) wsparcie wykonania zadania pożytku publicznego, przewidzianym zarządzeniem Burmistrza Gminy w sprawie trybu oceny wniosków i kontroli realizacji zadań powierzonych przez Gminę;
- 2) Pozafinansowe formy współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi dotyczą
- a) sfery informacyjno-promocyjnej, poprzez:
- utworzenie serwisu informacyjnego na stronach internetowych Urzędu Miejskiego ([www.mosina.pl](http://www.mosina.pl));
  - promocję działalności organizacji pozarządowych na terenie Gminy, w lokalnych mediach i w Internecie (m. in. wysyłanie informacji prasowych);
  - informowanie o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu na realizację tych zadań oraz o ogłaszanych konkursach ofert na projekty realizacji zadań i sposobach ich rozstrzygnięć;
  - przekazywanie informacji za pośrednictwem mediów lokalnych i regionalnych o realizacji zadań publicznych;
  - możliwość konsultowania aktów prawa miejscowego związanych z działalnością organizacji pozarządowych;
  - zorganizowanie dorocznego spotkania przedstawicieli organizacji, przedstawicieli Rady Miejskiej w Mosinie i Urzędu Miejskiego;
  - opracowanie mapy aktywności organizacji pozarządowych oraz jej aktualizację przynajmniej raz w roku – mapa powinna zawierać m. in. bazę danych o organizacjach pozarządowych realizujących zadania publiczne na terenie Gminy;
  - promocję roli organizacji pozarządowych w rozwoju Gminy;
  - udostępnianie informacji, które wiążą się z zakresem działań organizacji pozarządowych;
- b) edukacyjno-szkoleniowej, poprzez:
- inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych;
  - inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń dotyczących, m. in. pozyskiwania środków, w szczególności z Unii Europejskiej;
  - angażowanie organizacji pozarządowych do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć;
- c) organizacyjno-technicznej i innej, poprzez:
- tworzenie wspólnych zespołów o charakterze inicjatywnym i doradczym;
  - podejmowanie inicjatyw integrujących organizacje pozarządowe wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska;
  - udostępnienie dla potrzeb organizacji pozarządowych internetu, fax, komputera, telefonu będących w dyspozycji Gminnego Centrum Informacji;
  - wymiana doświadczeń gminnych liderów – spotkania sołtysów z organizacjami pozarządowymi w celu rozwiązywania spraw wsi;
  - współorganizowanie imprez o charakterze kulturalno-sportowym integrujących społeczność lokalną i różne grupy społeczne według gminnego kalendarza imprez;
  - przygotowanie sprawozdań i analiz dotyczących realizacji Programu Współpracy;
  - pomoc w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych.
2. Roczny Program Współpracy określa szczegółowo na dany rok formy współpracy, o których mowa w ust. 1, oraz priorytety i katalog zadań publicznych, które Gmina w danym roku decyduje się wspierać lub zlecać organizacjom pozarządowym.

3. Roczny Program Współpracy wypracowywany jest w szczególności na podstawie niniejszego Wieloletniego Programu oraz na podstawie propozycji zgłaszanych przez organizacje pozarządowe, radnych i pracowników Urzędu Miejskiego w Mosinie.
4. Rada Miejska w Mosinie podejmuje corocznie uchwałę o Rocznym Programie Współpracy najpóźniej do dnia 15 listopada.

### **Rozdział III**

#### **Sposób dotowania organizacji pozarządowych**

#### **§ 8.**

Przekazanie środków finansowych organizacjom pozarządowym może się dokonywać wyłącznie w trybie postanowień niniejszego Wieloletniego Programu w oparciu o Regulamin otwartego konkursu ofert na dotacje z budżetu Gminy (Załącznik nr 1 do uchwały) i w oparciu o priorytety i zadania zapisane w Rocznym Programie Współpracy.

### **Rozdział IV**

#### **Powołanie Zespołu Opiniująco-Doradczego do spraw współpracy z organizacjami pozarządowymi**

#### **§ 9.**

1. Burmistrz Gminy na podstawie zarządzenia powołuje Zespół Opiniująco-Doradczy.
2. Skład zespołu, jego uprawnienia i metodologię pracy określa odrębny regulamin (Załącznik nr 2 do uchwały).

### **Rozdział V**

#### **Komunikacja i monitoring współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi**

#### **§ 10.**

1. Istotą współpracy pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi jest interaktywność i wzajemne powiązanie oraz monitorowanie wspólnych poczynań w dziedzinach objętych współpracą.
2. Organizacje pozarządowe zobowiązane są do informowania partnera samorządowego o przebiegu realizacji wspólnych przedsięwzięć.
3. W realizacji postanowień niniejszego Wieloletniego Programu, Burmistrz Gminy corocznie przedstawi Radzie Miejskiej sprawozdanie obrazujące przebieg współpracy z organizacjami pozarządowymi.
4. Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące bieżącej realizacji Wieloletniego Programu oraz Roczno Programu Współpracy mogą być zgłaszane Burmistrzowi Gminy za pośrednictwem Koordynatora ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.
5. Organizacje pozarządowe powinny tak intensyfikować swoje działania, aby pozyskiwać środki finansowe z różnych źródeł, w szczególności podjąć starania w celu uzyskania statusu organizacji pożytku publicznego.
6. Miernikami efektywności Programu w danym roku będą uzyskane informacje dotyczące w szczególności:

- a) liczby organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności;
- b) liczby osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych (w tym wolontariuszy);
- c) liczby osób, które były adresatami różnych działań publicznych;
- d) wysokości środków finansowych i pozafinansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych;
- e) wysokości dofinansowania uzyskanego ze środków Unii Europejskiej;
- f) systemowych rozwiązań problemów ważnych dla funkcjonowania Miasta.

#### § 11.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Mosina.

#### § 12.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

RADCA PRAWNY  
  
mgr Zygmunt Kmicik

Przewodniczący Rady  
  
mgr Przemysław Pniewski

#### UZASADNIENIE

Potrzeba podjęcia uchwały wynika z intencji określenia czytelnych podstaw wzajemnych relacji pomiędzy władzami Gminy Mosina a organizacjami pozarządowymi. Wyznaczone w Wieloletnim Programie Współpracy cele, obszary oraz formy współpracy stanowią podstawę działań jakie będą realizowane w najbliższych latach. Program ten umożliwia powierzenie realizacji określonych zadań publicznych organizacjom pozarządowym, które mają być wykonane przy uwzględnieniu następujących zasad: pomocniczości i suwerenności stron, partnerstwa, efektywności i jawności.

BURMISTRZ  
  
mgr Zofia Springer