

**„Zakład Usług Komunalnych” sp. z o.o. w Mosinie, ul. Sowiniecka 6G, 62-050 Mosina  
tel.061 813 23 21, fax 061 8136 315, [www.mosina.pl](http://www.mosina.pl)**

**nr sprawy ZUK.31.2012**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy PZP

na wykonanie usługi polegającej na

**świadczenie transportu publicznego na regularnej linii autobusowej**

**ZATWIERDZAM**

.....  
mgr inż. Andrzej Strażyński – Prezes Zarządu

*Mosina, dnia 27.11.2012 r.*

**1. Nazwa i adres Zamawiającego.**

„Zakład Usług Komunalnych” sp. z o.o. w Mosinie,

Adres: ul. Sowiniecka 6G, 62-050 Mosina

tel.061 813 23 21, fax 061 8136 315, [www.mosina.pl](http://www.mosina.pl)

Godziny pracy: 7.00 – 15.00 od poniedziałku do piątku

**2. Tryb udzielenia zamówienia.**

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art.10 ust. 1 w związku z art. 39 ( i art. następnych ), ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych ( j.t. Dz.U. z 2010 r., nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami ), zwanej dalej „Ustawą” lub „Pzp”.

**3. Opis przedmiotu zamówienia**

3.1. Opis części zamówienia: przedmiot zamówienia nie został podzielony – nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

3.2. Przedmiotem zamówienia jest: *świadczenie usług autobusowego transportu publicznego na regularnej linii autobusowej obejmującej nw. miejscowości:*

Mosina – Puszczykowo – Sasinowo – Rogalinek – Rogalin – Świątniki – Radzewice – Mieczewo

Łączny miesięczny przebieg to około 7500 wozokilometry.

Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) **60112000-6**

Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia oraz wielkości i zakresu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

3.3. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia wskazano jakikolwiek znak towarowy, patent czy pochodzenie – należy przyjąć, że wskazane patenty, znaki towarowe, pochodzenie określają parametry techniczne, eksploatacyjne, użytkowe co oznacza, że zamawiający dopuszcza złożenie oferty w tej części przedmiotu zamówienia o równoważnych parametrach technicznych, eksploatacyjnych i użytkowych.

3.4. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych: zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów ani wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

3.6. Warunki dodatkowe dotyczące przedmiotu zamówienia określono w Załączniku nr 1 do SIWZ

3.7. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

**4. Termin realizacji zamówienia**

Wymagany termin realizacji zamówienia: od **01.01.2013 r.** do **30.06.2013 r.**

**5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

5.1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp

5.2. Spełniają warunki dotyczące:

5.2.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

**Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.**

Spełnieniem warunku będzie złożenie przez wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust.1 Pzp ( np. wg Załącznika nr 5 do siwz )

5.2.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.

**Wykonawca spełni warunek w sytuacji, kiedy wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonał lub wykonuje co najmniej jedno zamówienie polegające na świadczeniu transportu przewozu osób o wartości 200 000,00 brutto ( słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100 ).**

5.2.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

**Wykonawca spełni warunek w sytuacji kiedy wykaże, że dysponuje w szczególności: 2 autobusami do realizacji przedmiotu zamówienia, o pojemności nie mniej niż 20 miejsc siedzących, których ilość i stan techniczny zapewni pełną obsługę zamówienia.**

5.2.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

**Wykonawca spełni warunek w sytuacji, kiedy wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 PLN.**

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności

przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach, o których mowa w Sekcji III pkt III.4) Ogłoszenia o zamówieniu oraz w SIWZ pkt 6. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki wykonawca spełnił.

## **6. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

6.1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy:

- a) oświadczenie wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu (*np. wg załącznika nr 5 do siwz*),
- b) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (*np. wg Załącznika nr 6 do SIWZ*),
- c) wykaz pojazdów, narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami (*np. wg. załącznika nr 7 do siwz*)
- d) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 Ustawy:

- a) oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy (*np. wg załącznika nr 5 do siwz*),
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie (*np. wg załącznika nr 5a do siwz*), w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 Ustawy;

6.3. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego:

- a) w tym postępowaniu nie jest wymagane załączanie dodatkowych potwierdzeń.

6.4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów o których mowa w punkcie 6.2.b), przedkłada dokument, wystawiony w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert).

6.5. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w punkcie 6.2. SIWZ

## **7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

7.1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

7.2. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres e-mail lub nr faksu odpowiednio wg pkt 7.6.

7.3. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

7.4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ dotrze do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający będzie miał prawo udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający przekaze wyjaśnienia treści SIWZ wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieści je na tej stronie internetowej na której została zamieszczona SIWZ.

7.5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.

7.6. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Beata Nowak tel.697 888 422,fax 61 813 63 15, e-mail: [zamowieniapubliczne@zukmosina.pl](mailto:zamowieniapubliczne@zukmosina.pl)

#### **8. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia oferty wadium.

#### **9. Termin związania ofertą**

9.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu na składanie ofert ( art.85 ust.5 ustawy Pzp)

9.2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed terminem związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **10. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

10.1. Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w punkcie 6 niniejszej SIWZ oraz

a) wypełniony Formularz ofertowy + Formularz cenowy ( np. wg wzoru Załącznik nr 2 do SIWZ)

b) wypełniony Formularz podwykonawcy (oferując realizację zamówienia przy udziale podwykonawców, ( np. wg wzoru Załącznik nr 3 do SIWZ)

10.2. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

10.3. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

10.4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję.

10.5. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10.6. Oferta musi być napisana w języku polskim na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

10.7. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiającej jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.

10.8. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego

„Zakład Usług Komunalnych” sp. z o.o. w Mosinie, ul. Sowieniecka 6 G, 62-050 Mosina

i oznakować w następujący sposób: Oferta w postępowaniu na: „ Transport autobusowy 2013 rok ”

Otworzyć na jawnym otwarciu ofert w dniu: **05.12.2012 r.** o godz. **8.15** oraz opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Zamawiającego.

10.9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art.8 w zw. z art.96 ust.3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

10.10. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. W razie braku takiego wskazania, Zamawiający uzna, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

10.11. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

10.12. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

10.13. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, wg tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami.

Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.

10.14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**UWAGA:**

Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 zostanie odrzucona (art. 89 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w punkcie 7 niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów wzoru umowy, po terminie otwarcia ofert.

**11. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.**

11.1. Termin składania ofert upływa w dniu **05.12.2012 r.** o godz. **8.00**

Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

11.2. Oferty należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego, pok. 107 i zaadresować zgodnie z punktem 10.8. niniejszej SIWZ.

11.3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **05.12.2012 r.** o godz. **8.15** w siedzibie zamawiającego, sala nr 108.

11.4. Informacje ogłoszone w trakcie jawnego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecny Wykonawcom na ich wniosek.

**12. Opis sposobu obliczania ceny oferty.**

12.1. Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3, ust. 1 pkt.1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz.U.nr 97,poz. 1050 z póź. zm.).

12.2. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w niniejszej SIWZ.

a) cena ofertowa stanowić będzie wynagrodzenie umowne Wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia, natomiast ofertowa cena jednostkowa będzie ceną ryczałtową w rozumieniu art. 632 Kodeksu Cywilnego, nie podlegającą zmianom w czasie realizacji zamówienia.

12.3. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu oferty ceny brutto oferty, która zawiera zarówno koszty związane z realizacją zamówienia jak i opłaty, prowizje, zysk Wykonawcy oraz inne świadczenia i koszty związane z realizacją zamówienia ( w tym administracyjne).

12.4. Stawka podatku VAT jest określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (j.t.Dz.U.nr 177 z 2011 r., poz. 1054.z późniejszymi zmianami )

12.5. Ceny muszą być podane i wyliczane w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku ( zasada zaokrąglania – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

12.6. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN)

12.7. Cenę ofertową na podstawie ww. wymagań, należy obliczyć w Formularzu cenowym ( *np. wg wzoru Załącznik nr 2 do SIWZ* )

12.8. Zamawiający informuje, że w treści oferty Wykonawcy poprawi w szczególności:

a) omyłki polegające na błędnym wpisaniu ilości jednostek lub nazwy jednostki miary w treści złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą formularza cenowego, dostosowując ich treść do odpowiednich dokumentów wzorcowych zamieszczonych w SIWZ.

b) oczywiste omyłki rachunkowe polegające na błędnych obliczeniach matematycznych, a w konsekwencji wprowadzonych w ten sposób zmian poprawi końcową wartość oferty. Przy poprawianiu omyłek Zamawiający zawsze za prawidłową uzna cenę jednostkową brutto

**13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

13.1. Przy wyborze i ocenianiu ofert uznanych za ważne Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

a) cena ofertowa – 100 %

13.2. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi zasadami.

13.3. Kryterium „cena ofertowa”- oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów, a pozostałe oferty proporcjonalnie mniejszą liczbę punktów.

13.4. Punktacja będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

13.5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

13.6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

**14. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

14.1. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający wybranemu Wykonawcy może określić dzień i miejsce zawarcia umowy.



14.2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

#### **15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

15.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

16.1. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ

#### **17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

17.1. Każdemu wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp.

17.2. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty odwołującego.

W pozostałych przypadkach Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy.

#### **18. Informacje dodatkowe**

18.1. Zamawiający na podstawie art. 144 dopuści zmianę umowy dotyczącą przedmiotu lub umówionego terminu wykonania zamówienia w następujących przypadkach:

- a) z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego;
- b) z powodu okoliczności siły wyższej np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach;
- c) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie robót/dostaw/usług, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron;
- d) z powodu wystąpienia dodatkowych, a niemożliwych do przewidzenia przed zawarciem umowy przez doświadczonego Wykonawcę robót/dostaw/usług.

18.2. O wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na zmianę terminów wykonania robót/usług/dostaw, Wykonawca winien jest poinformować Zamawiającego pisemnie.

18.3. Strony z powodów, jakie mogą wpływać na zmiany terminów wykonania robót/usług/dostaw, wyłączają niedogodności związane z pogodą typową dla okresu wykonywania robót/usług/dostaw w miejscu ich realizacji.

#### **19. Wykaz załączników:**

- a) Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia
- b) Załącznik nr 2 – formularz ofertowy + formularz cenowy
- c) Załącznik nr 3 – formularz podwykonawcy
- d) Załącznik nr 4 – wzór umowy
- e) Załącznik nr 5 – oświadczenie
- f) Załącznik nr 5a - oświadczenie
- g) Załącznik nr 6 – wykaz zamówień
- h) Załącznik nr 7 – wykaz – potencjał techniczny