

UMOWA nr/ZUK/201..

W dniu 201.. r. w Mosinie, pomiędzy:

„ZAKŁAD USŁUG KOMUNALNYCH” SP. Z O.O. W MOSINIE, MAJĄCĄ SWĄ SIEDZIBĘ W **62-050 MOSINA, UL. SOWINIECKA 6 G**,
NIP 777-32-02-086, REGON 301702806, WPISANĄ DO KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO POD NR **0000381930**

reprezentowaną przez:

mgr inż. Andrzej Strażyński - Prezes Zarządu

zwaną dalej w tekście „Zamawiającym”

a mającym swą siedzibę w,
 /NIP: ...-...-...; REGON:, wpisany do ewidencji: Krajowego Rejestru Sądowego w Poznaniu pod nr,
 w dniu, zwanym dalej w tekście „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

..... -

łącznie Zamawiający i Wykonawca zwani są w dalszej części Umowy „Stronami”,
 w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

- Wykonawca zobowiązuje się **świadczyć usługi autobusowego transportu publicznego na regularnej linii autobusowej obejmującej nw. miejscowości: Mosina – Puszczykowo – Sasinowo – Rogalinek – Rogalin – Świątniki – Mieczewo - Radzewice – łączny miesięczny przebieg to około 7500 wozokilometry. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia oraz wielkości i zakresu zamówienia określa Załącznik nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) o której mowa w § 2.**
- Przebieg poszczególnych linii określa SIWZ, natomiast realizowany rozkład jazdy Załącznik nr 6 do umowy (wynikający z SIWZ i zezwolenia udzielonego Wykonawcy przez Starostwo Powiatowe

§ 2

- Termin realizacji przedmiotu umowy ustala się od dnia 01.01.2013 r. dnia 30.06.2013 r.
- Formularz SIWZ stanowi załącznik do umowy.

§ 3

- Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci wynagrodzenie ustalone na podstawie oferty Wykonawcy w łącznej kwocie brutto (z VAT) do zł,
 słownie zł: **00/100**, w tym podatek VAT **8 %**
- Wysokość podatku VAT zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu zawarcia umowy – w przypadku ich zmiany wartość umowna zostanie skorygowana stosownym aneksem.

§ 4

- Za uzgodnione w § 3 wynagrodzenie Wykonawca zobowiązuje się wykonać kompleksowo przedmiot umowy współpracując z Zamawiającym przy realizacji zamówienia na zasadach etyki i rzetelności zawodowej.
- Wykonawca oświadcza, że w umownym zakresie realizacji posiada należytą wiedzę oraz odpowiednie środki i potencjał kadrowy – zobowiązuje się świadczyć usługi objęte umową z należytą starannością, zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą i doświadczeniem oraz przy zachowaniu obowiązujących przepisów.
- Zamawiający upoważnia Wykonawcę do nieodpłatnego korzystania z przystanków autobusowych zlokalizowanych na terenie Gminy Mosina, będących w jego gestii.
- Plan taryfowy oraz zakres ulg stosowanych na terenie Gminy Mosina stanowi załącznik nr 4 do umowy.
- Druk i dystrybucja biletów oraz kontrola biletowa leży w gestii Wykonawcy.
- Przepisy porządkowe oraz zasady prowadzenia kontroli biletowej określone są w Regulaminie Przewozów Wykonawcy – załącznik nr 5 do umowy.

§ 5

- Obsługa linii realizowana będzie, przez taką ilość autobusów, która zapewni realizację 100% kursów dobowych.
- Wykonawca ma prawo zmienić rodzaj eksploatowanego taboru tak, aby był optymalnie dostosowany do występujących potoków pasażerskich.
- W przypadku wystąpienia nieprzewidzianych okoliczności z winy Wykonawcy, tj. awaria autobusu, kolizja drogowa, choroba kierowcy, itp., Wykonawca zobowiązuje się do uruchomienia autobusu zastępczego w nieprzekraczalnym czasie 90 minut od chwili wystąpienia zakłócenia. Wykonawca jest zobowiązany do podstawienia pojazdu zastępczego w możliwie jak najkrótszym czasie.
- Podanie do publicznej wiadomości informacji o rozkładzie jazdy i obowiązujące taryfie (na przystankach autobusowych) leży w gestii Wykonawcy.

§ 6

- Strony postanawiają, że za wykonanie zadań wymienionych w § 2, Wykonawca może wystawiać faktury częściowe jeden raz w miesiącu, a podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie wykonanie usługi za dany miesiąc potwierdzone przez Zamawiającego i Wykonawcę.
- Rozliczanie wynagrodzenia zostanie dokonane na podstawie cen wyliczonych w sposób określony w ofercie Wykonawcy tj. **zł** za **1** wozokilometr x faktyczny przebieg w danym okresie rozliczeniowym.

3. Wynagrodzenie o którym mowa w § 6 pkt. 2 zostanie umniejszone przez Wykonawcę w każdym okresie rozliczeniowym o uzyskane wpływy ze sprzedaży biletów.
4. Zapłata nastąpi przelewem w terminie do **30** dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z dokumentami rozliczeniowymi, na rachunek bankowy wskazany w fakturze Wykonawcy, z rachunku Zamawiającego nr **69 9048 0007 0000 1355 2000 0008** w GBS w Mosinie.
Za datę zapłaty Strony ustalają dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu wynagrodzenia na konto Wykonawcy, o ile na koncie znajdują się niezbędne środki na pokrycie polecenia.

§ 7

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zależne od Wykonawcy i uprzednio nie uzgodnione z Zamawiającym niezrealizowanie kursu określonego rozkładem jazdy w wysokości 0,2% wynagrodzenia miesięcznego za każdy niezrealizowany kurs.
 - b) za zależny od Wykonawcy przestój w realizacji umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia miesięcznego za każdy dzień przestoju.
 - c) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 5% wynagrodzenia umownego przewidzianego za okres 6 miesięcy.
 - 2) Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:
 - a) z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn zależnych od Zamawiającego - w wysokości 5% wynagrodzenia umownego przewidzianego za okres 6 miesięcy.
1. Za niewykonanie kursu rozumie się brak podjazdu autobusu z winy Wykonawcy na wszystkie przystanki na trasie w określonym w rozkładzie czasie z tolerancją -2 minuty (przyspieszenie) +30 minut (opóźnienie).
2. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 8

1. Osobą wyznaczoną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą będzie: **Beata Nowak** tel. **697-888-422**.
2. Osobą wyznaczoną przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym będzie: tel.

§ 9

1. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Przeniesienie przez którąkolwiek ze Stron praw i obowiązków, wynikającej z niniejszej umowy na osobę trzecią, wymaga dla swej ważności pisemnej zgody drugiej Strony.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny /Dz.U. Nr 16, poz.93, z późn. zmianami/, jeżeli przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych / Dz.U. z 2010 r., nr 113, poz 759 /, nie stanowią inaczej.
4. W przypadku powstania sporu na tle niniejszej umowy organem rozstrzygającym będzie Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Umowę niniejszą sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po 1 egz. dla Zamawiającego i Wykonawcy.

§ 12

Wykaz załączników do umowy, które stanowią jej integralną całość:

Wykaz załączników do umowy:

1. Kserokopia formularza ofertowego (oferty z formularzem cenowym) Wykonawcy.
2. SIWZ z dodatkami.
3. Cesje wynagrodzenia dla podwykonawców szt.
4. Plan taryfowy oraz zakres stosowanych ulg.
5. Regulamin Przewozów .
6. Rozkład jazdy wraz z Zezwoleniem Starosty Powiatowego *.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA**

* załącznik może być dołączony do umowy po uzyskaniu przez Wykonawcę zezwolenia

** podpis osoby lub osób figurujących w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub we właściwym upoważnieniu