

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„Opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Mosina”

Część I - Wstępna diagnoza:

1. Diagnoza;
 - a. Poznanie potrzeb i oczekiwań interesariuszy (interesariusz w rozumieniu ustawy).
 - b. Zapewnienie udziału interesariuszy w przygotowaniu dokumentów dot. rewitalizacji.
 - c. Zapewnienie możliwości wypowiedzenia się przez interesariuszy
2. Współpraca z Przedstawicielami Zamawiającego przy powołaniu Komitetu Rewitalizacji, w tym:
 - a. Opracowanie projektu zasad funkcjonowania Komitetu rewitalizacji.
 - b. skonstruowanie treści uchwały dot. powołania Komitetu Rewitalizacji,
 - c. prowadzenie konsultacji społecznych w zakresie ww. treści uchwały tj.:
 - sporządzenie wzorów dokumentów do składania uwag w wersji papierowej i elektronicznej i przekazanie ich do Urzędu Miejskiego w Mosinie w celu upublicznienia.
 - Zebranie i Analiza materiałów uzyskanych w wyniku konsultacji społecznych.
 - Sporządzenie raportu z przeprowadzonych konsultacji społecznych.
3. Wyznaczenie obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji na podstawie diagnozy z uwzględnieniem partycypacji społecznej wraz z mapą 1: 5 000 oraz sporządzenie wniosku do Rady Miejskiej w Mosinie o wyznaczenie obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji.
4. Konsultacje społeczne obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji:
 - a. Sporządzenie wzorów dokumentów do składania uwag w wersji papierowej i elektronicznej i przekazanie ich do Urzędu Miejskiego w Mosinie w celu upublicznienia,
 - b. Organizacja spotkania/debaty – 2 szt.,
 - c. Organizacja grupy fokusowej – 1 szt.,
 - d. Przygotowanie formularza ankiety i przeprowadzenie badania ankietowego w formie dogodnej dla Wykonawcy -1 szt.,
 - e. Zebranie i analiza materiałów uzyskanych w wyniku konsultacji społecznych,
 - f. Sporządzenie raportu z przeprowadzonych konsultacji społecznych,
 - g. Wykonawca zapewni w trakcie konsultacji społecznych udział interesariuszy z różnych środowisk.

5. Sporządzenie projektu uchwały nt. wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji,
6. Sporządzenie uchwały o przystąpieniu do sporządzenia GPR.
7. Udział przedstawicieli (w charakterze eksperta- wraz z wystąpieniem i omówieniem dokumentu) Wykonawcy w Komisji oraz Sesji Rady Miejskiej w Mosinie przed przyjęciem uchwały nt. wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji oraz uchwały o przystąpieniu do sporządzenia GPR (założenie – 2 uchwały - 1 komisja i 1 sesja)

Termin wykonania: 31.12.2016 r.

Za dochowanie terminu uznaje się zatwierdzenie przez Radę Miejską Gminy Mosina uchwały o wyznaczeniu obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji oraz uchwały o przystąpieniu do sporządzenia Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Mosina. Z zastrzeżeniem, iż uchwała o przystąpieniu do sporządzenia Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Mosina, może zostać podjęta po opublikowaniu uchwały o wyznaczeniu obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Cześć II – Opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Mosina

1. Diagnoza obszaru rewitalizacji, w tym:
 - a. Pozyskanie niezbędnych danych od Urzędu Miejskiego w Mosinie oraz jednostek organizacyjnych a także innych podmiotów na terenie Gminy Mosina.
 - b. diagnoza czynników i zjawisk kryzysowych oraz skala i charakter potrzeb rewitalizacyjnych.
 - c. Wyznaczenie zasięgu przestrzennego obszaru/ów rewitalizacji.
2. Sporządzenie opisu powiązań GPR z dokumentami strategicznymi Gminy.
3. Wyznaczenie wizji i stanu obszaru po przeprowadzeniu rewitalizacji.
4. Wyznaczenie celów i odpowiadające zidentyfikowanym potrzebom kierunków działań.
5. Sporządzenie opisu przedsięwzięć rewitalizacyjnych, w tym:
 - a. lista planowanych podstawowych projektów (nazwa, podmioty realizujące, zakres realizowanych zadań, lokalizacja, szacowana wartość, prognozowane rezultaty + sposób ich oceny i zmierzenia).
 - b. charakterystyka innych, uzupełniających przedsięwzięć.
6. Opracowanie mechanizmów integrowania działań – komplementarność.
7. Wsparcie przy opracowaniu ram finansowych w odniesieniu do przedsięwzięć.
8. Opracowanie mechanizmów i dokumentacji włączenia mieszkańców, przedsiębiorców i innych podmiotów.
9. Opracowanie struktury zarządzania realizacją GPR
10. Opracowanie systemu monitorowania i oceny skuteczności działań
11. Inne – wskazane w ustawie o rewitalizacji lub Wytycznych

12. Konsultacje społeczne projektu GPR:, w tym:

- a. sporządzenie wzorów dokumentów do składania uwag w wersji papierowej i elektronicznej i przekazanie ich do Urzędu Miejskiego w Mosinie w celu upublicznienia.
 - b. Przygotowanie formularza ankiety i przeprowadzenie badania ankietowego w formie dogodnej dla Wykonawcy -1 szt.
 - c. Analiza materiałów uzyskanych w wyniku konsultacji społecznych.
 - d. Sporządzenie raportu z przeprowadzonych konsultacji społecznych.
13. Koordinacja i wsparcie przy uzyskiwaniu opinii nt. projektu GPR (zgodnie z art. 17.2 pkt 4) ustawy), w tym:
- a. Sporządzanie pism/wniosków do organów opiniujących,
 - b. Sporządzanie uzupełnień do uwag/zaleceń otrzymanych w toku opiniowania od podmiotów.
14. Przeprowadzenie procedury Strategicznej Oceny Oddziaływania na Środowisko (SOOŚ) zgodnie z Ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2016 poz. 353)
- a. uzgodnienia z RDOŚ w Poznaniu w zakresie SOOŚ
 - b. Uzgodnienia z pozostałymi instytucjami
 - c. Sporządzenie Prognozy Oddziaływania na Środowisko
 - d. Konsultacje społeczne SOOŚ

Lub uzyskanie odstąpienia od konieczności przeprowadzenia (SOOŚ), w tym:

- a. Sporządzenie wniosku o odstąpienie do RDOŚ w Poznaniu oraz innych instytucji.
 - b. Sporządzanie uzupełnień do uwag/zaleceń otrzymanych w toku opiniowania od podmiotów.
15. Naniesienie i wprowadzenie ew. zmian wynikających z przeprowadzonych konsultacji i uzyskanych opinii, w tym oceny Projektu Gminnego Programu Rewitalizacji przez Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego.
16. Sporządzenie uchwały dot. przyjęcia GPR oraz wsparcie procesu uchwalenia przez Radę projektu GPR, w tym: udział przedstawicieli Wykonawcy (w charakterze eksperta- wraz z wystąpieniem i omówieniem dokumentu) w Komisji oraz Sesji rady Miejskiej w Mosinie przed uchwaleniem dokumentu (założenie 1 komisja i 1 sesja).

Termin wykonania: 30.06.2017 r.

Za dochowanie terminu uznaje się termin zatwierdzenia przez Radę Miejską w Mosinie uchwały o przyjęciu do realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Mosina. Z zastrzeżeniem, iż przed uchwaleniem Gminnym Program Rewitalizacji Gminy Mosina musi zostać pozytywnie oceniony/zaakceptowany przez Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego.

BURMISTRZ
mgr inż. Jerzy Rys

