

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

I. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Mosina, Plac 20 Października 1, 62-050 Mosina

II. Nazwa przedmiotu zamówienia

„Opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Mosina”

III. Wymagania związane z wykonaniem usługi :

1. **Opis przedmiotu zamówienia:** zgodnie z załącznikiem nr 1.
2. **Termin realizacji przedmiotu zamówienia:** od 1 lipca 2016 do 30 czerwca 2017.

a. Część I do dnia 31.12.2016 r.

Za dochowanie terminu uznaje się zatwierdzenie przez Radę Miejską Gminy Mosina uchwały o wyznaczeniu obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji oraz uchwały o przystąpieniu do sporządzenia Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Mosina. Z zastrzeżeniem, iż uchwała o przystąpieniu do sporządzenia Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Mosina, może zostać podjęta po opublikowaniu uchwały o wyznaczeniu obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

b. Część II do dnia 30.06.2017 r.

Za dochowanie terminu uznaje się termin zatwierdzenia przez Radę Miejską w Mosinie uchwały o przyjęciu do realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Mosina. Z zastrzeżeniem, iż przed uchwaleniem Gminnym Programu Rewitalizacji Gminy Mosina musi zostać pozytywnie oceniony/zaakceptowany przez Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego.

3. Wykonawca może pracować nad częścią II zamówienia również w czasie realizacji części I. Podane terminy są terminami granicznymi zatwierdzenia poszczególnych części.
4. Wykonawca w terminie 5 dni od dnia zawarcia umowy przekaże do akceptacji Zamawiającemu harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
7. Szacunkowy termin podpisania umowy z wykonawcą do 30.06.2016 r.
8. **Warunki udziału w postępowaniu:** Realizacja min. 5 Programów Rewitalizacji (lokalnych lub gminnych) dla jst szczebla gminnego w okresie ostatnich 5 lat.
9. **Sposób oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:** Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

zgodnie ze wzorem. Brak przedstawienia oświadczenia skutkowało będzie odrzuceniem oferty z powodu niespełnienia warunków udziału w postępowaniu.

10. Kryteria oceny ofert:

Cena: 80%

Doświadczenie: 20%

11. Sposób oceny kryteriów:

Cena (C) : najniższa cena maksymalnie 80 pkt.

Kryterium "Cena" (C) będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty. Liczba punktów w kryterium "Cena" (C) zostanie obliczona, zgodnie z następującym wzorem:

$$C = (\text{cena brutto oferty najtańszej [zł]} / \text{cena brutto oferty ocenianej [zł]}) \times 80 \text{ pkt.}$$

Kryterium „Doświadczenie” (D) : będzie rozpatrywane na podstawie ilości zrealizowanych Programów Rewitalizacji (lokalnych lub gminnych) w okresie ostatnich 5 lat: maksymalnie 20 pkt. tj.:

Liczba punktów w kryterium "Doświadczenie" (D) zostanie obliczona, zgodnie z następującym wzorem:

$$D = \{ (D_0 - D_{\min}) / (D_{\max} - D_{\min}) \} \times 20 \text{ pkt.}$$

gdzie:

D max - maksymalna ilość Programów Rewitalizacji (20 i więcej)

D min. – minimalna ilość Programów Rewitalizacji (5)

D 0. – ilość Programów Rewitalizacji ocenianej oferty.

Wynik będzie zaokrąglany do dwóch miejsc po przecinku (od 5 w górę)

Wykonawca dla oceny kryterium „Doświadczenie”, zobowiązany jest do dostarczenia wykazu zrealizowanych Programów Rewitalizacji zgodnie ze wzorem. Brak przedstawienia wykazu skutkowało będzie uznaniem, iż Wykonawca zrealizował min. liczbę Programów Rewitalizacji tj. 5 szt.

12. Wybór oferty najkorzystniejszej:

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów, stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów udzielenia zamówienia, obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$P = C + D$$

gdzie:

P - łączna liczba punktów

C - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium "Cena"

D- liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium "Doświadczenie"

13. Przedmiot zamówienia wykonany zgodnie z założeniami ustawy z dnia 9 października 2015 roku o rewitalizacji (Dz.U. poz. 1777), Wytycznymi w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020 Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 lipca 2015 r. oraz wytycznymi konkursu nr 1/REW/2016 Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego.
14. Gminny Program Rewitalizacji na min. 30 dni przed uchwaleniem obowiązkowo zostanie przekazany do oceny do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego, zgodnie z wytycznymi konkursu 1/REW/2016.
15. Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić procedurę wpisania „Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Mosina” na listę programów rewitalizacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego.

IV. Obowiązkowe załączniki:

- Wzór umowy – parafowany przez osobę upoważnioną.
- Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- Wykaz sporządzonych Programów Rewitalizacji.
- Oświadczenie o niekaralności.
- Oświadczenie zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych.

V. Składanie ofert:

- a) złożyć w formie pisemnej w terminie do **dnia 23.06.2016 r.** (osobiście, pisemnie – listem, ~~faxem~~*) na Formularzu Oferty, **O dochowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Mosinie.**
- b) opakować w jednej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i opatrzonej napisem:

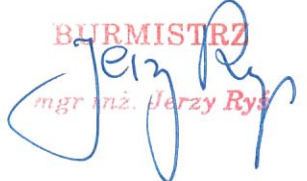
„Opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Mosina”

VI. Tryb postępowania: ROZPOZNANIE CENOWE.

VII. Termin wykonania zamówienia:

- a. Część I do dnia 31.12.2016 r. zgodnie z §2 ust. 2 lit. a. umowy.
- b. Część II do dnia 30.06.2017 r. zgodnie z §2 ust. 2 lit. b. umowy.

VIII. Warunki płatności : przelew - 21 dni od dnia dostarczenia Faktury Vat/rachunku do Urzędu Miejskiego w Mosinie. Faktura VAT/rachunek może zostać wystawiona po sporządzeniu protokołu zdawczo –odbiorczego przez przedstawicieli obu stron.

BURMISTRZ

mgr inż. Jerzy Rys