

Załącznik nr 2

do Zarządzenia Nr AW.00501.643.2014.JK

Burmistrza Gminy Mosina

z dnia 25 lipca 2014 r.

Mosina, dnia 13.06.2016

FORMULARZ OFERTY

na wykonanie zamówienia nieprzekraczającego kwoty **30.000 euro**

I. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Mosina, Plac 20 Października 1, 62-050 Mosina

II. Nazwa przedmiotu zamówienia

„Opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Mosina”

III. Wymagania związane z wykonaniem usługi :

1. *Opis przedmiotu zamówienia:* zgodnie z załącznikiem nr 1.
2. *Termin realizacji przedmiotu zamówienia:* od 1 lipca 2016 do 30 czerwca 2017, w tym:
 - a. *Część I do dnia 31.12.2016 r.*

Za dochowanie terminu uznaje się zatwierdzenie przez Radę Miejską Gminy Mosina uchwały o wyznaczeniu obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji oraz uchwały o przystąpieniu do sporządzenia Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Mosina. Z zastrzeżeniem, iż uchwała o przystąpieniu do sporządzenia Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Mosina, może zostać podjęta po opublikowaniu uchwały o wyznaczeniu obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

- b. *Część II do dnia 30.06.2017 r.*

Za dochowanie terminu uznaje się termin zatwierdzenia przez Radę Miejską w Mosinie uchwały o przyjęciu do realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Mosina. Z zastrzeżeniem, iż przed uchwaleniem Gminnym Programu Rewitalizacji Gminy Mosina musi zostać pozytywnie oceniony/zaakceptowany przez Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego.

3. Wykonawca może pracować nad częścią II zamówienia również w czasie realizacji części I. Podane terminy są terminami granicznymi zatwierdzenia poszczególnych części.
4. Wykonawca w terminie 5 dni od dnia zawarcia umowy przekaże do akceptacji Zamawiającemu harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Przedmiot zamówienia wykonany zgodnie z założeniami ustawy z dnia 9 października 2015 roku o rewitalizacji (Dz.U. poz. 1777), Wytocznymi w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020 Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3

lipca 2015 r. oraz wytycznymi konkursu nr 1/REW/2016 Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego.

6. Gminny Program Rewitalizacji na min. 30 dni przed uchwaleniem obowiązkowo zostanie przekazany do oceny do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego, zgodnie z wytycznymi konkursu 1/REW/2016.
7. Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić procedurę wpisania „Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Mosina” na listę programów rewitalizacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania.
- 9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
10. Szacunkowy termin podpisania umowy z wykonawcą do 30.06.2016 r.
11. *Warunki udziału w postępowaniu:* Realizacja min. 5 Programów Rewitalizacji (lokalnych lub gminnych) dla jst szczebla gminnego w okresie ostatnich 5 lat.
12. *Sposób oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:* Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem. Brak przedstawienia oświadczenia skutkować będzie odrzuceniem oferty z powodu niespełnienia warunków udziału w postępowaniu.
13. *Kryteria oceny ofert:*
Cena: 80%
Doświadczenie: 20%
14. *Sposób oceny kryteriów:*
Cena (C) : najniższa cena maksymalnie 80 pkt.
Kryterium "Cena" (C) będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty. Liczba punktów w kryterium "Cena" (C) zostanie obliczona, zgodnie z następującym wzorem:

$$C = (\text{cena brutto oferty najtańszej [zł]} / \text{cena brutto oferty ocenianej [zł]}) \times 80 \text{ pkt.}$$

Kryterium „Doświadczenie” (D) : będzie rozpatrywane na podstawie ilości zrealizowanych Programów Rewitalizacji (lokalnych lub gminnych) w okresie ostatnich 5 lat: maksymalnie 20 pkt. tj.:

Liczba punktów w kryterium "Doświadczenie" (D) zostanie obliczona, zgodnie z następującym wzorem:

$$D = \{ (D_0 - D_{\min}) / (D_{\max} - D_{\min}) \} \times 20 \text{ pkt.}$$

gdzie:

D max - maksymalna ilość Programów Rewitalizacji (20 i więcej)

D min. – minimalna ilość Programów Rewitalizacji (5)

D 0. – ilość Programów Rewitalizacji ocenianej oferty.

Wynik będzie zaokrąglany do dwóch miejsc po przecinku (od 5 w górę)

Wykonawca dla oceny kryterium „Doświadczenie”, zobowiązany jest do dostarczenia wykazu zrealizowanych Programów Rewitalizacji zgodnie ze wzorem. Brak przedstawienia

wykazu skutkował będzie uznaniem, iż Wykonawca zrealizował min. liczbę Programów Rewitalizacji tj. 5 szt.

10. Wybór oferty najkorzystniejszej:

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów, stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów udzielenia zamówienia, obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$P = C + D$$

gdzie:

P - łączna liczba punktów

C - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium "Cena"

D- liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium "Doświadczenie"

15. Obowiązkowe załączniki:

- Wzór umowy – paraflowany przez osobę upoważnioną.
- Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- Wykaz sporządzonych Programów Rewitalizacji.
- Oświadczenie o niekaralności.
- Oświadczenie zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych.

IV. Ofertę należy:

- a) złożyć w formie pisemnej w terminie do dnia **23.06.2016 r.** (osobiście, pisemnie – listem, ~~faxem~~*) na Formularzu Oferty. **O dochowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Mosinie.**
- b) opakować w jednej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i opatrzonej napisem:

„Opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Mosina”

V. Tryb postępowania: ROZPOZNANIE CENOWE.

VI. Nazwa i adres WYKONAWCY

.....
.....
.....

Tel.

e-mail:

NIP



(pieczęć wykonawcy)

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Część I

cenę netto:.....zł.

słownie netto:zł.

cenę brutto:.....zł.

słownie brutto:zł.

podatek VAT:.....zł.

słownie podatek VAT:.....zł.

Część II

cenę netto:.....zł.

słownie netto:zł.

cenę brutto:.....zł.

słownie brutto:zł.

podatek VAT:.....zł.

słownie podatek VAT:.....zł.

Razem:

cenę netto:.....zł.

słownie netto:zł.

cenę brutto:.....zł.

słownie brutto:zł.

podatek VAT:.....zł.

słownie podatek VAT:.....zł.

2. Deklaruję ponadto:

a) termin wykonania zamówienia:

a. Część I do dnia 31.12.2016 r. zgodnie z §2 ust. 2 lit. a. umowy.

b. Część II do dnia 30.06.2017 r. zgodnie z §2 ust. 2 lit. b. umowy.

- b) warunki płatności : przelew - 21 dni od dnia dostarczenia Faktury Vat/rachunku do Urzędu Miejskiego w Mosinie. Faktura VAT/rachunek może zostać wystawiona po sporządzeniu protokołu zdawczo –odbiorczego przez przedstawicieli obu stron.

3. Oświadczam, że:

- 1) zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
- 2) w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji zamówienia na warunkach określonych w punkcie II i III, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

4. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)



(pieczęć wykonawcy)

.....dn.

.....

podpis osoby uprawnionej

*)niepotrzebne skreślić

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„Opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Mosina”

Część I - Wstępna diagnoza:

1. Diagnoza;
 - a. Poznanie potrzeb i oczekiwań interesariuszy (interesariusz w rozumieniu ustawy).
 - b. Zapewnienie udziału interesariuszy w przygotowaniu dokumentów dot. rewitalizacji.
 - c. Zapewnienie możliwości wypowiedzenia się przez interesariuszy
2. Współpraca z Przedstawicielami Zamawiającego przy powołaniu Komitetu Rewitalizacji, w tym:
 - a. Opracowanie projektu zasad funkcjonowania Komitetu rewitalizacji.
 - b. skonstruowanie treści uchwały dot. powołania Komitetu Rewitalizacji,
 - c. prowadzenie konsultacji społecznych w zakresie ww. treści uchwały tj.:
 - sporządzenie wzorów dokumentów do składania uwag w wersji papierowej i elektronicznej i przekazanie ich do Urzędu Miejskiego w Mosinie w celu upublicznienia.
 - Zebranie i Analiza materiałów uzyskanych w wyniku konsultacji społecznych.
 - Sporządzenie raportu z przeprowadzonych konsultacji społecznych.
3. Wyznaczenie obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji na podstawie diagnozy z uwzględnieniem partycypacji społecznej wraz z mapą 1: 5 000 oraz sporządzenie wniosku do Rady Miejskiej w Mosinie o wyznaczenie obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji.
4. Konsultacje społeczne obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji:
 - a. Sporządzenie wzorów dokumentów do składania uwag w wersji papierowej i elektronicznej i przekazanie ich do Urzędu Miejskiego w Mosinie w celu upublicznienia,
 - b. Organizacja spotkania/debaty – 2 szt.,
 - c. Organizacja grupy fokusowej – 1 szt.,
 - d. Przygotowanie formularza ankiety i przeprowadzenie badania ankietowego w formie dogodnej dla Wykonawcy -1 szt.,
 - e. Zebranie i analiza materiałów uzyskanych w wyniku konsultacji społecznych,
 - f. Sporządzenie raportu z przeprowadzonych konsultacji społecznych,
 - g. Wykonawca zapewni w trakcie konsultacji społecznych udział interesariuszy z różnych środowisk.
5. Sporządzenie projektu uchwały nt. wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji,

6. Sporządzenie uchwały o przystąpieniu do sporządzenia GPR.
7. Udział przedstawicieli (w charakterze eksperta- wraz z wystąpieniem i omówieniem dokumentu) Wykonawcy w Komisji oraz Sesji Rady Miejskiej w Mosinie przed przyjęciem uchwały nt. wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji oraz uchwały o przystąpieniu do sporządzenia GPR (założenie – 2 uchwały - 1 komisja i 1 sesja)

Termin wykonania: 31.12.2016 r.

Za dochowanie terminu uznaje się zatwierdzenie przez Radę Miejską Gminy Mosina uchwały o wyznaczeniu obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji oraz uchwały o przystąpieniu do sporządzenia Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Mosina. Z zastrzeżeniem, iż uchwała o przystąpieniu do sporządzenia Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Mosina, może zostać podjęta po opublikowaniu uchwały o wyznaczeniu obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Cześć II – Opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Mosina

1. Diagnoza obszaru rewitalizacji, w tym:
 - a. Pozyskanie niezbędnych danych od Urzędu Miejskiego w Mosinie oraz jednostek organizacyjnych a także innych podmiotów na terenie Gminy Mosina.
 - b. diagnoza czynników i zjawisk kryzysowych oraz skala i charakter potrzeb rewitalizacyjnych.
 - c. Wyznaczenie zasięgu przestrzennego obszaru/ów rewitalizacji.
2. Sporządzenie opisu powiązań GPR z dokumentami strategicznymi Gminy.
3. Wyznaczenie wizji i stanu obszaru po przeprowadzeniu rewitalizacji.
4. Wyznaczenie celów i odpowiadające zidentyfikowanym potrzebom kierunków działań.
5. Sporządzenie opisu przedsięwzięć rewitalizacyjnych, w tym:
 - a. lista planowanych podstawowych projektów (nazwa, podmioty realizujące, zakres realizowanych zadań, lokalizacja, szacowana wartość, prognozowane rezultaty + sposób ich oceny i zmierzenia).
 - b. charakterystyka innych, uzupełniających przedsięwzięć.
6. Opracowanie mechanizmów integrowania działań – komplementarność.
7. Wsparcie przy opracowaniu ram finansowych w odniesieniu do przedsięwzięć.
8. Opracowanie mechanizmów i dokumentacji włączenia mieszkańców, przedsiębiorców i innych podmiotów.
9. Opracowanie struktury zarządzania realizacją GPR
10. Opracowanie systemu monitorowania i oceny skuteczności działań
11. Inne – wskazane w ustawie o rewitalizacji lub Wytocznych
12. Konsultacje społeczne projektu GPR:, w tym:
 - a. sporządzenie wzorów dokumentów do składania uwag w wersji papierowej i elektronicznej i przekazanie ich do Urzędu Miejskiego w Mosinie w celu upublicznienia.

- b. Przygotowanie formularza ankiety i przeprowadzenie badania ankietowego w formie dogodnej dla Wykonawcy -1 szt.
 - c. Analiza materiałów uzyskanych w wyniku konsultacji społecznych.
 - d. Sporządzenie raportu z przeprowadzonych konsultacji społecznych.
13. Koordinacja i wsparcie przy uzyskiwaniu opinii nt. projektu GPR (zgodnie z art. 17.2 pkt 4) ustawy), w tym:
- a. Sporządzanie pism/wniosków do organów opiniujących,
 - b. Sporządzanie uzupełnień do uwag/zaleceń otrzymanych w toku opiniowania od podmiotów.
14. Przeprowadzenie procedury Strategicznej Oceny Oddziaływania na Środowisko (SOOŚ) zgodnie z Ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2016 poz. 353)
- a. uzgodnienia z RDOŚ w Poznaniu w zakresie SOOŚ
 - b. Uzgodnienia z pozostałymi instytucjami
 - c. Sporządzenie Prognozy Oddziaływania na Środowisko
 - d. Konsultacje społeczne SOOŚ

Lub uzyskanie odstąpienia od konieczności przeprowadzenia (SOOŚ), w tym:

- a. Sporządzenie wniosku o odstąpienie do RDOŚ w Poznaniu oraz innych instytucji.
 - b. Sporządzanie uzupełnień do uwag/zaleceń otrzymanych w toku opiniowania od podmiotów.
15. Naniesienie i wprowadzenie ew. zmian wynikających z przeprowadzonych konsultacji i uzyskanych opinii, w tym oceny Projektu Gminnego Programu Rewitalizacji przez Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego.
16. Sporządzenie uchwały dot. przyjęcia GPR oraz wsparcie procesu uchwalenia przez Radę projektu GPR, w tym: udział przedstawicieli Wykonawcy (w charakterze eksperta- wraz z wystąpieniem i omówieniem dokumentu) w Komisji oraz Sesji rady Miejskiej w Mosinie przed uchwaleniem dokumentu (założenie 1 komisja i 1 sesja).

Termin wykonania: 30.06.2017 r.

Za dochowanie terminu uznaje się termin zatwierdzenia przez Radę Miejską w Mosinie uchwały o przyjęciu do realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Mosina. Z zastrzeżeniem, iż przed uchwaleniem Gminnym Program Rewitalizacji Gminy Mosina musi zostać pozytywnie oceniony/zaakceptowany przez Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego.

Załączniki:

- 1. Wzór umowy.
- 2. Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- 3. Wzór wykazu sporządzonych Programów Rewitalizacji do oceny kryteriów.
- 4. Wzór oświadczenia o niekaralności.
- 5. Wzór oświadczenia zawierającego zgodę na przetwarzanie danych osobowych.

.....,

(miejscowość, data)

**OŚWIADCZECZENIE O SPEŁNIANIU
WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczam, iż (*nazwa Wykonawcy*) spełnia warunki udziału w postępowaniu dla realizacji zadania: „Opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Mosina”, zgodnie z poniżej przedstawionym wykazem sporządzonych Programów Rewitalizacji w okresie ostatnich 5 lat.

Lp.	Nazwa dokumentu	Podmiot dla którego wykonywano usługę	Termin realizacji usługi (Od ... do min. miesiącami)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

.....

(podpis)

.....,
(miejscowość, data)

**WYKAZ ZREALIZOWANYCH PROGRAMÓW REWITALIZACJI
DO OCENY KRYTERIÓW**

W związku z ofertą na „Opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Mosina”, oświadczam, iż(nazwa Wykonawcy), wykonała w okresie ostatnich 5 lat następujące Programy Rewitalizacji:

Lp.	Nazwa dokumentu	Podmiot dla którego wykonywano usługę	Termin realizacji usługi (Od ... do min. miesiącami)

.....
(podpis)

.....,
(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI

W związku z ofertą na „Opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Mosina”,

Ja niżej podpisany/a

.....
(imię i nazwisko)

Zamieszkały/a

.....
(adres zamieszkania)

legitymujący/a się dowodem osobistymwydanym
przez.....

świadomy/a odpowiedzialności karnej:

- oświadczam, iż nie byłem/byłam karany/karana za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe
- oświadczam, nie jest prowadzone przeciwko mnie postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam z pełni praw publicznych.

.....
(podpis)

Załącznik nr 5

.....,
(miejscowość, data)

**OŚWIADCZENIE ZAWIERAJĄCE ZGODĘ NA PRZETWARZANIE DANYCH
OSOBOWYCH**

W związku z ofertą na „Opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Mosina”:

.....
Imię i nazwisko/ Firma

.....
Adres zamieszkania/ Siedziba

Ja niżej podpisany/podpisana oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2015 r. poz. 2135 z późn. zm.)

.....
(podpis)