



---

**Burmistrz Gminy Mosina  
ogłasza  
nabór na stanowisko urzędnicze ds. inwestycji drogowych  
w Referacie Inwestycji i Rozwoju Gminy  
Urzędu Miejskiego w Mosinie,  
pl. 20 Października 1, 62-050 Mosina**

**Wymagania niezbędne:**

1. spełnienie wymagań określonych w art. 6 ust. 1 i ust. 3, pkt 2 i pkt 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 902 z późn.zm.) określonych dla stanowisk urzędniczych;
2. wykształcenie wyższe techniczne pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym;
3. prawo jazdy kategorii „B”
4. podstawowa wiedza w zakresie przepisów:
  - 1) Ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym;
  - 2) Ustawa z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
  - 3) Ustawa z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane;
  - 4) Ustawa z dnia 18 lipca 2001r. Prawo wodne;
  - 5) Ustawa z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym;
  - 6) Ustawa z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych;
  - 7) Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody;
  - 8) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego;
  - 9) Ustawa z 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej;
  - 10) Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych;
  - 11) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych;
  - 12) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych;

**Wymagania dodatkowe:**

1. doświadczenie w administracji samorządowej-gminnej, będzie dodatkowym atutem;
2. doświadczenie w zakresie organizacji i prowadzenia procesu inwestycyjnego, organizacji i nadzoru robót budowlanych;
3. uprawnienia budowlane w specjalności drogowej;
4. znajomość zasad kosztorysowania robót;
5. umiejętność pracy w zespole; zdolności komunikacyjne, łatwość nawiązywania kontaktów;
6. biegła znajomość MS Office, umiejętności matematyczne i analityczne, umiejętność redagowania tekstów;

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

- 1) **Organizacja inwestycji na drogach:**
  - a) przygotowanie budżetu;
  - b) przygotowywanie procesu inwestycyjnego;
  - c) przygotowywanie specyfikacji;
  - d) przygotowywanie projektów zarządzeń i uchwał;
  - e) nadzorowanie realizacji procesu inwestycji;
  - f) przygotowywanie projektów umów, zleceń i porozumień;
  - g) rozliczanie inwestycji.
- 2) Współpraca z innymi zarządami dróg.
- 3) Znaki drogowe i sygnalizacja świetlna.
- 4) Sporządzenie sprawozdań.
- 5) Uzgadnianie zjazdów dróg.
- 6) Wydawanie opinii do decyzji o warunkach zabudowy.
- 7) Uzgadnianie projektów z inwestorami zewnętrznymi w zakresie infrastruktury technicznej, niezwiązanej z zarządzaniem drogami lub potrzebami ruchu drogowego.
- 8) Udział w posiedzeniach Rady Gminy i Komisjach dotyczących prowadzonych spraw.

**Informacja o warunkach pracy na w/w stanowisku:**

1. praca w pełnym wymiarze czasu pracy;
2. godziny pracy Urzędu: poniedziałek 9:00 - 17.00, wtorek-piątek 7:00 - 15.00
3. praca ma charakter administracyjno- biurowy połączona z wyjazdami poza Urząd;



4. Urząd Miejski w Mosinie posiada podjazd i sanitariat na parterze w nowej części budynku dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych. Stara część budynku tj. część parteru i piętro nie jest dostosowana do osób niepełnosprawnych ( brak windy).

**Informacja dotycząca wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych:**

**Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Mosinie wynosi mniej niż 6%**

**Wymagane dokumenty:**

1. Życiorys (CV);
2. kwestionariusz osobowy (do pobrania na stronie internetowej <http://bip.mosina.pl>.);
3. list motywacyjny;
4. kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
5. kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje;
6. kserokopie świadectw pracy;
7. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych( do pobrania na stronie internetowej <http://bip.mosina.wokiss.pl>);
8. oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie lub kopia aktualnego "Zapytania o udzielenie informacji o osobie" z Krajowego Rejestru Karnego;
9. Oświadczenie o posiadaniu prawo jazdy kategorii B.
10. podpisana klauzula o treści: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych ( Dz. U. z 2016r. poz.922 z późn.zm.)
11. kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art.13 a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016r. poz.902 z późn.zm.) jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

**Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia:**

**05 lutego 2018r.**

**pod adresem:**

**Urząd Miejski w Mosinie, pl. 20 Października 1, 62-050 Mosina - Sekretariat w zaklejonach kopertach z dopiskiem : „ Nabór na stanowisko ds. inwestycji drogowych.”**

*O terminie przeprowadzenia naboru i rozmowy kwalifikacyjnej kandydatów spełniających wymagania formalne zawiadomimy telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej*