

PROTOKÓŁ

z dnia 15 listopada 2021 roku z przeprowadzonych konsultacji społecznych Roczego Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2022 rok

Na podstawie Uchwały Nr LXIV/436/10 Rady Miejskiej w Mosinie z dnia 29 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami działającymi w sferze działalności pożytku publicznego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, Burmistrz Gminy Mosina ogłosił konsultacje społeczne projektu uchwały w sprawie przyjęcia Roczego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2022 r.

Konsultacje społeczne zostały przeprowadzone w celu poznania opinii i uwag podmiotów uprawnionych do udziału w konsultacjach, czyli organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

Termin konsultacji wyznaczono od 19 października 2021 roku do 3 listopada 2021 roku.

W dniu 19 października 2021r. na stronie internetowej www.mosina.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Mosinie, na profilu Facebook Gmina Mosina oraz na platformie <https://mosina.konsultacjejst.pl/> opublikowano ogłoszenie dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie dotyczące możliwości zgłaszania uwag i opinii do Roczego Programu Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi na 2022 rok. Informacje w sprawie konsultacji można było także uzyskać w Urzędzie Miejskim w Mosinie, ul. Dworcowa 3, 62-050 Mosina oraz pod numerem telefonu: 61 810 95 28 u inspektora ds. promocji, kultury i współpracy z organizacjami pozarządowymi.

Organizacje pozarządowe miały możliwość zgłaszania uwag, opinii i propozycji do projektu uchwały konsultowanego Programu, przedstawiając je na załączonym do ogłoszenia formularzu. Forma i miejsce konsultacji obejmowało zgłoszenia:

- a) elektronicznie na adres e-mail: jakub.modrzyski@mosina.pl,
- b) pisemnie na adres: Urząd Miejski w Mosinie, pl. 20 Października 1, 62-050 Mosina,
- c) osobiście w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Mosinie: pl. 20 października 1 lub ul. Dworcowa 3 w godzinach pracy Urzędu.

d) za pośrednictwem platformy <https://mosina.konsultacjejst.pl/>

W wyznaczonym terminie w wyniku przeprowadzonych konsultacji społecznych złożony został jeden formularz od Ogólnopolskiej Federacji Organizacji Lokalnych FOLA, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Protokołu.

Do przedłożonego projektu Programu wpłynęło łącznie 22 uwag, opinii i propozycji. Spośród nich, uwzględniono łącznie (w całości lub częściowo) 12, które zostały zawarte w niniejszej wersji Programu.

Szczegółowe zestawienie nadesłanych konsultacji społecznych wraz z ostatecznym stanowiskiem przedstawione zostało w tabeli stanowiącej **Załącznik nr 1** do protokołu.

Załącznik nr 2 do Protokołu z dnia 15 listopada 2021 roku- skan złożonego formularza konsultacji

Załącznik nr 1 do Protokołu z dnia 15 listopada 2021 roku

W wyznaczonym terminie konsultacji społecznych zostały złożone następujące uwagi, opinie, propozycje do Rocznego Programu Współpracy Gminy Mosina z Organizacjami Pozarządowymi na 2022 rok złożone przez:

Organizacja zgłaszająca uwagi: Ogólnopolska Federacja Organizacji Lokalnych FOLA

Forma i miejsce złożenia: Formularz konsultacji w wersji papierowej złożono do Biura Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Mosinie.

Lp.	Wskazanie dotychczasowego zapisu w projekcie konsultowanego dokumentu, który wymaga zmiany (paragraf, ustęp, punkt)	Sugerowana zmiana	Uzasadnienie zgłaszającego dot. wprowadzonych zmian	Podjęte stanowisko
1	Roz. 1, §3, ust.3, pkt. 6-7	UWAGA 1 – uzupełnienie i dopisanie <i>6) wspierania organizacji pozarządowych w tym organizowania spotkań, szkoleń, doradztwa oraz szerokich form promocji organizacji pozarządowych mających siedzibę i działających na terenie Gminy Mosina</i> <i>7) animację i wspieranie kampanii 1% organizowanych na rzecz środowiska lokalnego</i>	W punkcie 6. Załącznika nr 2 do protokołu- Uwaga 1.	<i>Uwzględniono w zmienionym brzmieniu:</i> <i>6) organizowania spotkań, szkoleń, doradztwa oraz innych form wsparcia dla organizacji pozarządowych, w tym promocji ich działań,</i> Zapisy zostały już wcześniej uwzględnione i opisane w projekcie przedmiotowej uchwały §7, ust.4. Ponadto Gmina Mosina promuje i wspiera działania organizacji pozarządowych poprzez publikowanie informacji dot. ich działalności m.in. na gminnej stronie internetowej, w mediach społecznościowych, w Informatorze Mosińskim, w czasie rozliczeń PIT promuje wspieranie OPP 1%, dodatkowo uruchamiając platformę do rozliczeń PIT

				– Pitax. Wspiera także organizacje pozarządowe w materiały informacyjno-promocyjne Gminy na organizowane przez nie wydarzenia.
2	Roz. 4, §8, ust.3, pkt. 1b	UWAGA 2 – uzupełnienie i dopisanie <i>b) Inne formy wsparcia dla rodzin i osób będących w trudnej sytuacji życiowej</i>	W punkcie 4: prezentowane stanowisko w załączniku nr 2 do protokołu- Uwaga 2	Uwzględniono w zmienionym brzmieniu: <i>b) inne formy wsparcia dla rodzin i osób będących w trudnej sytuacji życiowej, w tym przygotowanie paczek żywnościowych z okazji Świąt Bożego Narodzenia lub Wielkanocy,</i>
3	Roz. 4, §8, ust.3, pkt. 1c	UWAGA 3 – uzupełnienie zapisów <i>c) działalność na rzecz integracji i reintegracji społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz osób z niepełnosprawnościami.</i>	W punkcie 6. Załącznika nr 2 do protokołu- Uwaga 3.	Nie uwzględniono Założeniem przyjętym przy opisie zadań określonych w projekcie uchwały jest ich charakter ogólnodostępny i otwarty, tak aby jak najszerze grono podmiotów uprawnionych do ich realizacji, zgodnie z zapisami wynikającymi z ich statutów mogło je realizować. <i>Osoby z niepełnosprawnościami są jedną z grup osób podlegających wykluczeniu społecznemu, dlatego zapis pozostaje w dotychczasowym brzmieniu.</i>
4	Roz. 4, §8, ust.3, pkt. 2a,b	UWAGA 4– uporządkowanie zapisów <i>a) organizowanie imprez kulturalnych i okolicznościowych w tym przeglądy twórczości amatorskiej itp.</i>	W punkcie 6. Załącznika nr 2 do protokołu- Uwaga 4.	Uwzględniono Aktualnie jest to punkt a)
5	Roz. 4, §8, ust.3, pkt. 2 d	UWAGA 5– uporządkowanie zapisów <i>d) kultywowanie i promocja twórczości artystycznej</i>	W punkcie 6. Załącznika nr 2 do protokołu- Uwaga 5.	Uwzględniono Aktualnie jest to punkt c)

6	Roz. 4, §8, ust.3, pkt. 2 e	UWAGA 6 – uzupełnienie zapisów <i>d) działalność kulturalna związana z aktywizacją osób starszych i samotnych oraz osób z niepełnosprawnościami</i>	W punkcie 6. Załącznika nr 2 do protokołu- Uwaga 6.	Nie uwzględniono Założeniem przyjętym przy opisie zadań określonych w projekcie uchwały jest ich charakter ogólnodostępny i otwarty, tak aby jak najszersze grono podmiotów uprawnionych do ich realizacji, zgodnie z zapisami wynikającymi z ich statutów mogło je realizować, dlatego pozostawiono zapis w dotychczasowym brzmieniu.
7	Roz. 4, §8, ust.3, pkt. 3c	UWAGA 7 – uzupełnienie zapisów <i>c) wykonywanie innych zadań wynikających z bieżących potrzeb społeczności lokalnej z zakresu wypoczynku dzieci i młodzieży w tym osób z niepełnosprawnościami.</i>	W punkcie 6. Załącznika nr 2 do protokołu- Uwaga 7.	Nie uwzględniono Po zmianach i dodaniu punktu 3c, aktualnie jest to punkt 3d) w brzmieniu: d) wykonywanie innych zadań wynikających z bieżących potrzeb społeczności lokalnej z zakresu wypoczynku dzieci i młodzieży Złożona propozycja wpisuje się w ogólny zapis aktualnego pkt. d, dot. wypoczynku dzieci i młodzieży. Założeniem przyjętym przy opisie zadań określonych w projekcie uchwały jest ich charakter ogólnodostępny i otwarty, tak aby jak najszersze grono podmiotów uprawnionych do ich realizacji, zgodnie z zapisami wynikającymi z ich statutów mogło je realizować, dlatego pozostawiono zapis w dotychczasowym brzmieniu.

	Roz. 4, §8, ust.3, pkt. 3c			(Częściowo dot. uwzględnienia UWAGI nr 16) <i>Dodano punkt c): organizowanie obozów sportowych podczas ferii zimowych i wakacji letnich</i>
8	Roz. 4, §8, ust.3, pkt. 4a	UWAGA 8 – uzupełnienie zapisów <i>a) organizacja wspólnych działań jednostek OSP, jednostek wykwalifikowanych w BRD, szkoleń i seminariów,</i>	W punkcie 6. Załącznika nr 2 do protokołu- Uwaga 8.	Uwzględniono
	Roz. 4, §8, ust.3, pkt. 4b	<i>b) zadania z zakresu bezpieczeństwa publicznego i BRD (Bezpieczeństwo Ruchu Drogowego)</i>		Uwzględniono w zmienionym brzmieniu: <i>b) zadania z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa</i> Propozycja dotycząca bezpieczeństwa ruchu drogowego wpisuje się w zadanie, dlatego nie została wyszczególniona. Założeniem przyjętym przy opisie zadań określonych w projekcie uchwały jest ich charakter ogólnodostępny i otwarty, tak aby jak najszersze grono podmiotów uprawnionych do ich realizacji, zgodnie z zapisami wynikającymi z ich statutów mogło je realizować, dlatego uwzględniono uwagę, ale w zmienionym brzmieniu.
	Roz. 4, §8, ust.3, pkt. 4c	<i>c) organizacja szkoleń z zakresu pierwszej pomocy oraz kierowania ruchem drogowym</i>		Nie uwzględniono Organizację szkoleń i podmioty uprawnione do dawania znaków i sygnałów dla uczestników ruchu określają przepisy z art. 6 ust. 3a i 3b ustawy z dnia

				20 czerwca 1997 roku – Prawo o ruchu drogowym (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 450, z późn. zm.) oraz Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 6 lipca 2010 roku w sprawie kierowania ruchem drogowym (tj. Dz. U. z 2016 r. Nr 143 z późn. zm.).
9	Roz. 4, §8, ust.3, pkt. 5a	UWAGA 9 – uzupełnienie zapisów <i>a) wspieranie procesów wychowawczych oraz zapewnienie zajęć psychoedukacyjnych wspomagających dzieci i młodzież w tym także dzieci i młodzież z niepełnosprawnościami</i>	W punkcie 6. Załącznika nr 2 do protokołu- Uwaga 9.	<i>Nie uwzględniono</i> Założeniem przyjętym przy opisie zadań określonych w projekcie uchwały jest ich charakter ogólnodostępny i otwarty, tak aby jak najszerze grono podmiotów uprawnionych do ich realizacji, zgodnie z zapisami wynikającymi z ich statutów mogło je realizować, dlatego pozostawiono zapis w dotychczasowym brzmieniu. Ponadto w zakresie realizacji tego zadania dla osób z niepełnosprawnościami jest to kompetencja Starostwa Powiatowego.
10	Roz. 4, §8, ust.3, pkt. 5f	UWAGA 10 – prośba o interpretację zapisu <i>f) edukacja w zakresie poprawy jakości przestrzeni publicznej- co to znaczy?</i>	W punkcie 4: prezentowane stanowisko w załączniku nr 2 do protokołu- Uwaga 10	<i>Uwzględniono w nowym brzmieniu:</i> <i>f) edukacja w zakresie poprawy jakości przestrzeni publicznej, w tym działania mające na celu edukację w zakresie ładu krajobrazowego, architektonicznego, funkcjonalnego, rewitalizacji,</i>
11	Roz. 4, §8, ust.3, pkt. 5h	UWAGA 11 – uzupełnienie zapisów <i>h) wykonywanie innych zadań wynikających z bieżących potrzeb społeczności lokalnej z zakresu nauki, edukacji, oświaty i wychowania dzieci, młodzieży i dorosłych, osób z niepełnosprawnościami</i>	W punkcie 6. Załącznika nr 2 do protokołu- Uwaga 11.	<i>Nie uwzględniono</i> Założeniem przyjętym przy opisie zadań określonych w projekcie uchwały jest ich charakter ogólnodostępny i otwarty, tak aby jak najszerze grono podmiotów uprawnionych do ich realizacji, zgodnie z zapisami wynikającymi z ich statutów

				mogło je realizować, dlatego pozostawiono zapis w dotychczasowym brzmieniu. Po zmianach kolejności aktualnie jest to punkt 5 i)
12	Roz. 4, §8, ust.3, pkt. 5	UWAGA 12 – dodanie punktu o brzmieniu <i>i) działania rozwijające i wspierające edukację patriotyczną i tożsamość narodową oraz lokalną dzieci i młodzież</i>	W punkcie 6. Załącznika nr 2 do protokołu- Uwaga 12.	Uwzględniono Po zmianach kolejności aktualnie jest to punkt 5 h)
13	Roz. 4, §8, ust.3, pkt. 6a	UWAGA 13 – uzupełnienie zapisów a) <i>Sportowe szkolenie dzieci i młodzieży w tym także z niepełnosprawnościami</i>	W punkcie 6. Załącznika nr 2 do protokołu- Uwaga 13.	Nie uwzględniono W zakresie realizacji tego zadania dla osób z niepełnosprawnościami jest to kompetencja Starostwa Powiatowego
14	Roz. 4, §8, ust.3, pkt. 6b, ppkt. bb)	UWAGA 14 – rozwinięcie problemu dot. <i>bb) zakup sprzętu sportowego</i>	Rozwinięcie problemu w punkcie 4: prezentowane stanowisko w załączniku nr 2 do protokołu	Nie uwzględniono <i>Uwaga nie dotyczy projektu uchwały tylko otwartego konkursu ofert (OKO).</i> <i>Zgodnie z Art. 5a. ust.4, pkt.11 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie(Dz. U. z 2020 r. poz. 1570 i z Dz. U z 2021 r., poz. 1038, 1243 i 1535), Roczny Program Współpracy (...) zawiera tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert, co w przedmiotowym projekcie Uchwały zostało opisane.</i> Wyjaśnienie dot. środka trwałego: Środek trwały

				<u>Ustawa o podatku dochodowym a środek trwały</u> Ustawa o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2021 poz. 1128) nie podaje wprost definicji środka trwałego, a jedynie wskazuje w art. 22a składniki majątku, które przy spełnieniu określonych warunków można uznać za środki trwałe podlegające amortyzacji. Środkami trwałymi w rozumieniu ustawy o PIT są "stanowiące własność lub współwłasność podatnika, nabyte lub wytworzone we własnym zakresie, kompletne i zdatne do użytku w dniu przyjęcia do używania: – budowle, budynki oraz lokale będące odrębną własnością, – maszyny, urządzenia i środki transportu, – inne przedmioty, - o przewidywanym okresie używania dłuższym niż rok, wykorzystywane przez podatnika na potrzeby związane z prowadzoną przez niego działalnością gospodarczą albo oddane do używania na podstawie umowy najmu, dzierżawy lub umowy określonej w art. 23a pkt 1." <u>Środek trwały w rozumieniu ustawy o rachunkowości</u> Natomiast art. 3 pkt 15 Ustawy o rachunkowości (Dz.U. z 2021 poz. 217) stanowi, że za środki trwałe uznaje się rzeczowe aktywa trwałe i zrównane z nimi, o
--	--	--	--	---

				przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, kompletne, zdatne do użytku i przeznaczone na potrzeby jednostki. Artykuł rozszerza wskazaną powyżej definicję o ulepszenia w obcych środkach trwałych oraz inwentarz żywy. Jakie warunki musi spełniać zakup, aby był uznany za środek trwały? Dla prawidłowego ustalenia kosztów uzyskania przychodów istotne jest kwalifikowanie nabytych składników majątku zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o PIT. Zatem, aby dany składnik majątku mógł zostać uznany za środek trwały, musi on de facto spełniać jednocześnie 5 warunków: 1) stanowić własność lub współwłasność podatnika, 2) być nabytym lub wytworzonym we własnym zakresie, 3) być kompletnym i zdatnym do użytku w dniu przyjęcia do używania, 4) przewidywany okres używania musi być dłuższy niż rok, 5) być wykorzystywany przez podatnika na potrzeby związane z prowadzoną przez niego działalnością gospodarczą albo oddanym do używania na podstawie umowy najmu, dzierżawy lub umowy leasingu. Powyższa definicja środka trwałego stworzona została w oparciu na możliwości zaliczenia do kosztów uzyskania przychodów odpisów amortyzacyjnych, przy czym wartością
--	--	--	--	---

				graniczną jest tu kwota 10.000 zł netto (w przypadku czynnych podatników VAT). Jeśli wartość początkowa środka trwałego nie przekracza wspomnianej kwoty, podatnik zgodnie z przepisami ustawy może nie wprowadzać go do ewidencji środków trwałych, a tym samym nie dokonywać odpisów amortyzacyjnych, a wydatki poniesione na jego nabycie zaliczyć bezpośrednio do kosztów uzyskania przychodów w miesiącu oddania do użytkowania. W takim wypadku zakupiona dla celów firmowych rzecz, której wartość nie przekracza określonej kwoty, nie podlega wpisowi do ewidencji środków trwałych. Zgodnie z obowiązującymi przepisami za środek trwały uznajemy przede wszystkim składnik majątku, którego przewidywany okres użytkowania jest dłuższy niż rok oraz którego wartość początkowa przekracza kwotę 10.000 zł netto. O tym, czy dany sprzęt jest środkiem trwałym, czy też nie, decyduje zatem bezpośrednio definicja wynikająca z ustaw - o rachunkowości, o podatku dochodowym od osób fizycznych, o podatku dochodowym od osób prawnych. Naszym założeniem jest współpraca ze wszystkimi organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Udzielane dotacje w około 80% nie przekraczają kwoty 10 000 zł, a naszym zadaniem nie jest
--	--	--	--	---

				budowanie majątku organizacji, lecz równe traktowanie wszystkich. Zasady dot. OKO, w tym kwestii środków przeznaczonych na zakup sprzętu czy wyposażenia, zostaną określone w ogłoszeniu o OKO.
15	Roz. 4, §8, ust.3, pkt. 6b, ppkt. dd)	UWAGA 15 – rozwinięcie problemu dot. <i>dd) pokrycia kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego</i>	Rozwinięcie problemu w punkcie 4: prezentowane stanowisko w załączniku nr 2 do protokołu	Nie uwzględniono Aktualnie obowiązującym dokumentem w sprawie ustalenia zasad użyczenia nieruchomości, obiektów budowlanych i urządzeń będących własnością Gminy Mosina jest Zarządzenie Nr BG.00501.27.2015 Burmistrza Gminy Mosina z dnia 23 lutego 2015 roku. W związku z prowadzonymi zmianami formalno – prawnymi dotyczącymi uchylenia Uchwały nr III/7/10 Rady Miejskiej w Mosinie z dnia 17 grudnia 2010 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Mosina i włączenia zadań z zakresu rozwoju sportu pod Ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzone są także prace nad opracowaniem kolejnych, odrębnych dokumentów regulujących poruszone kwestie.

16	Roz. 4, §8, ust.3, pkt. 6b,	UWAGA 16- nowy zapis <i>ee) organizacja obozów sportowych i szkoleń wyjazdowych</i>	W punkcie 6. Załącznika nr 2 do protokołu- Uwaga 16.	<i>Uwzględniono częściowo w Roz. 4, §8, ust.3, jako pkt. 3c w brzmieniu:</i> <i>c) organizowanie obozów sportowych podczas ferii zimowych i wakacji letnich, oraz w Roz. 4, §8, ust. 6, jako pkt. f w brzmieniu:</i> <i>f) organizacja i udział w seminariach, szkoleniach, konferencjach, sympozjach itp. z zakresu kultury fizycznej i turystyki,</i> <i>Poprzedni punkt f) staje się w wyniku przesunięcia punktem g) w brzmieniu:</i> <i>g) wykonywanie innych zadań wynikających z bieżących potrzeb społeczności lokalnej z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i turystyki.</i>
17	Roz. 4, §8, ust.3, pkt. 6c	UWAGA 17- dopisanie uzupełnienie zapisów <i>b) organizacja imprez turystyczno-krajoznawczych, w tym także turystyki motorowej</i>	brak	<i>Uwzględniono</i>
18	Roz. 4, §8, ust.3, pkt. 6 d	UWAGA 18-uzupełnienie zapisów <i>d) działania mające na celu aktywizację ruchową wszystkich grup wiekowych w tym osób starszych oraz osób z niepełnosprawnościami,</i>	W punkcie 6. Załącznika nr 2 do protokołu- Uwaga 18.	<i>Nie uwzględniono</i> Założeniem przyjętym przy opisie zadań określonych w projekcie uchwały jest ich charakter ogólnodostępny i otwarty, tak aby jak najszersze grono podmiotów uprawnionych do ich realizacji, zgodnie z zapisami wynikającymi z ich statutów mogło je realizować, dlatego pozostawiono zapis w dotychczasowym brzmieniu. Ponadto punkt 6e w projekcie uchwały obejmuje wszystkie grupy wiekowe, dlatego zapis w tej formie pozostawiono.

19	Roz. 4, §8, ust.3, pkt. 7c	UWAGA 19- dopisanie uzupełnienie zapisów 7. C) <i>ochrona dziedzictwa przyrodniczego, tworzenie ogrodów, ekozakątków itp.</i>	W punkcie 6. Załącznika nr 2 do protokołu- Uwaga 19.	Uwzględniono
20	Roz. 6, §12, ust.2	UWAGA 20 - dot. sposobu realizacji programu	Rozwinięcie uwag w punkcie 4: prezentowane stanowisko w załączniku nr 2 do protokołu	Uwzględniono częściowo <i>Zgodnie z Art. 5a. ust.4, pkt.11 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie(Dz. U. z 2020 r. poz. 1570 i z Dz. U z 2021 r., poz. 1038, 1243 i 1535), Roczny Program Współpracy (...) zawiera tryb powoływania i zasady działania <u>komisji konkursowych do opiniowania ofert</u> w otwartych konkursach ofert, co w przedmiotowym projekcie Uchwały zostało opisane. Zasady dot. OKO, zostają każdorazowo określone w ogłoszeniu o OKO, który zawiera m.in. sposoby zgłaszania ofert, wzory kart oceny formalnej i merytorycznej, czy formę zlecenia realizacji zadania publicznego (czy jest to wsparcie czy powierzenie- wyboru dokonuje podmiot ogłaszający OKO na podstawie możliwości, jakie daje Ustawa o działalności pożytku (...)). Zasady szczegółowe dot. wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy czy wzoru sprawozdania określone zostały w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów</i>

				ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań i są obowiązujące dla wszystkich podmiotów uprawnionych do wnioskowania o dotacje w ramach Ustawy o działalności pożytku (...). Są ogólnodostępne. <u>Uwzględniono częściowo:</u> W kwestii wkładu własnego finansowego- w ogłoszeniach OKO jest to każdorazowo określone. Z założenia - w przypadku zlecenia przez Gminę realizacji zadania publicznego w formie wspierania z udzieleniem dotacji, wkład własny finansowy jest wymagany. Oprócz niego wkład niefinansowy, w tym osobowy może także wchodzić w koszty realizacji zadania. Zapewnienie wkładu własnego finansowego daje także gwarancję realizacji zadania na odpowiednim poziomie. Wstępnie przychylamy się do propozycji, aby wkład własny finansowy nie był obowiązkowy, ale będzie on podlegał kryterium punktowemu, które zostanie określone w karcie oceny merytorycznej oferty, będącej załącznikiem do ogłoszenia do OKO.
--	--	--	--	--

21	Roz. 6, §13, ust.3,pkt. 3 oraz §14	UWAGA 21 – dot. sposobu realizacji programu	rozwinięcie uwag w punkcie prezentowane stanowisko w załączniku nr 2 do protokołu	Uwzględniono częściowo Uzasadnienie jak w Uwadze 20.
22	Roz. 1, §3, ust.5,	UWAGA 22- dopisanie <i>5) uczestniczenia w komisjach, konsultacjach programów instytucji Gminnych, jednostek pomocniczych, udziału w zespołach roboczych powoływanych przez Burmistrza itp.</i>	W punkcie 6. Załącznika nr 2 do protokołu- Uwaga 22.	Nie uwzględniono Zapisy zostały już wcześniej uwzględnione i opisane w projekcie przedmiotowej uchwały w §7, ust.4 . Komisje Rady Miejskiej mają charakter otwarty dla wszystkich osób, które wcześniej zgłoszą chęć udziału w posiedzeniu. Udział w konsultacjach programów czy zespołach roboczych każdorazowo dotyczy innego zagadnienia oraz ma określoną formę. Przedstawiciele organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy Mosina, jeśli są podmiotami uprawnionymi do udziału w działaniach opisanych w Uwadze nr 22, mogą w nich uczestniczyć, dlatego nie ma konieczności regulowania tej kwestii w projekcie przedmiotowej uchwały.

Na tym protokół zakończono.

Protokół sporządzili:

Jakub Modrzyński, inspektor ds. promocji, kultury i współpracy z organizacjami pozarządowymi, Referat Promocji i Kultury,
Karolina Adamczyk-Pięta, Kierownik Referatu Promocji i Kultury,