



ZARZĄDZENIE NR .00504.....*69/2020*
BURMISTRZA GMINY MOSINA

z dnia*22.06.2020*.....

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno- Architektonicznej i ustalenia jej regulaminu

Na podstawie art. 8 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2020 r. poz. 293) oraz art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) **Burmistrz Gminy Mosina** zarządza co następuje:

§1. Powołuje się Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną, zwaną dalej Komisją, w składzie:

- | | |
|-----------------------|-----------------------------|
| 1) Miłosz Sura | - przewodniczący |
| 2) Magdalena Trzpił | - zastępca przewodniczącego |
| 3) Sabina Kurek | - sekretarz |
| 4) Maciej Chorążewicz | - członek komisji |

§2. Komisja jest organem doradczym Burmistrza Gminy Mosina w sprawach zagospodarowania przestrzennego i architektury Gminy Mosina.

§3. Obsługę administracyjno-techniczną Komisji zapewnia Referat Planowania Przestrzennego i Budownictwa Urzędu Miejskiego w Mosinie.

§4. Organizację oraz zasady działania Komisji określa regulamin stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§5. Traci moc Zarządzenie Nr SG.00501.155.2015 Burmistrza Gminy Mosina z dnia 29 lipca 2015 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej i ustalenia jej regulaminu.

§6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Pieczątka Mieloch
BURMISTRZ
Pierzemysław Mieloch



Załącznik nr 1 do Zarządzenia
Burmistrza Gminy Mosina
Nr 69/2020 z dnia 22 czerwca 2020 r.

Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej

§1 1. Gminna Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna, zwana w dalszej treści Komisją jest organem doradczym Burmistrza Gminy Mosina w sprawach zagospodarowania przestrzennego i architektury Gminy Mosina.

2. Do zadań Komisji należy w szczególności:

- 1) analizowanie polityki przestrzennej Gminy Mosina, jej wizerunku funkcjonalno-kompozycyjnego oraz urbanistyczno-architektonicznego;
- 2) opiniowanie opracowań z zakresu planowania przestrzennego, w tym:
 - a) miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
 - b) Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Mosina,
 - c) innych opracowań i rozwiązań dotyczących rozwoju przestrzennego Gminy Mosina.

§2. 1. Komisja składa się z 4 osób.

2. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący Komisji może zaprosić do pracy w Komisji ekspertów z dziedziny stanowiącej przedmiot posiedzenia, bez prawa udziału w głosowaniu.

§3. 1. Komisja rozpatruje sprawy, w formie wydawanych opinii, skierowane na wniosek:

- 1) Burmistrza Gminy Mosina;
- 2) Rady Miejskiej w Mosinie.

2. W obradach Komisji uczestniczą Kierownik Referatu Planowania Przestrzennego i Budownictwa lub jego zastępca lub inny pracownik Referatu Planowania Przestrzennego i Budownictwa.

3. Burmistrz Gminy Mosina informowany jest każdorazowo o terminie posiedzenia oraz przekazywany jest Burmistrzowi projekt protokołu z posiedzenia komisji.



§4. 1. Do obowiązków Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:

- 1) zwoływanie posiedzeń Komisji;
- 2) określenie terminów, miejsca i porządku posiedzeń;
- 3) przewodniczenie obradom;
- 4) zapraszanie ekspertów;
- 5) zarządzanie przeprowadzenia wizji lokalnych.

2. W uzasadnionych sytuacjach, w przypadku braku możliwości zwołania posiedzenia Komisji dopuszcza się zwołanie przez Przewodniczącego obrad zdalnych. Wszyscy członkowie Komisji są zobowiązani do przedstawienia pisemnej opinii na temat opracowań przedłożonych do zaopiniowania. Na podstawie wszystkich opinii sporządza się protokół. Wszyscy członkowie Komisji akceptują pisemnie sporządzony projekt protokołu.

3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki i uprawnienie przejmuje Zastępca Przewodniczącego.

4. Sekretarz Komisji w szczególności:

- 1) przygotowuje projekty zawiadomień członków Komisji oraz zaproszonych gości o terminie i tematyce posiedzeń, a także o terminie i miejscu udostępnienia materiałów;
- 2) sporządza protokoły z posiedzeń Komisji, wysyła zainteresowanym stanowiska Komisji;
- 3) przechowuje bieżące akta Komisji i przygotowuje je do przekazania archiwum urzędu;
- 4) udostępnia zainteresowanym członkom Komisji opinie, stanowiska ekspertów dotyczących przewidzianego do rozpatrzenia przez Komisję tematu, co najmniej na 3 dni przed terminem.

§5. 1. Opinie Komisji przyjmowane są zwykłą większością głosów przy obecności na posiedzeniu co najmniej połowy członków Komisji. Opinię podpisuje Przewodniczący Komisji.

2. W przypadku równej ilości głosów decydujące znaczenie ma głos Przewodniczącego.



3. W przypadku omawiania pracy autorstwa jednego z członków Komisji osoba ta nie bierze udziału w głosowaniu.

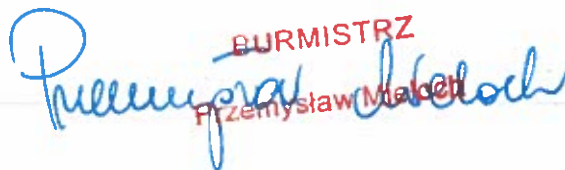
§6. 1. Koszty związane z działalnością Komisji, koszty zleconych opinii i referatów pokrywane są ze środków budżetowych Gminy Mosina.

2. Wysokość wynagrodzenia za udział w posiedzeniu Komisji określa się w kwocie 500 zł brutto złotych brutto za posiedzenie, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Członkowie Komisji będący pracownikami Urzędu otrzymują dodatek specjalny do wynagrodzenia na zasadach określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 936).

4. Podstawę dokonania rozliczeń stanowią odrębne umowy zawarte z członkami Komisji lub autorami ekspertyz.

5. Obsługę organizacyjno-techniczną zapewnia Referat Planowania Przestrzennego i Budownictwa Urzędu Miejskiego w Mosinie.

A handwritten signature in blue ink, reading "Przemysław Małoch".

BURMISTRZ
Przemysław Małoch