



Projekt dofinansowany przez Unię Europejską z Funduszu Spójności
w ramach Programu Pomoc Techniczna

*Załącznik
do Uchwały nr .../.../16
Rady Miejskiej w Mosinie
z dnia 2016 r.*

Zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji

Rozdział 1

Zasady działania Komitetu Rewitalizacji

§1

1. Komitet uprawniony jest do wyrażania opinii odnośnie m.in. Projektu Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Mosina, projektu uchwały o ustanowieniu Specjalnej Strefy Rewitalizacji (jeśli zostanie ustanowiona), a także postępów w realizacji przedsięwzięć rewitalizacyjnych.
2. Komitet uczestniczy w opiniowaniu projektów uchwał Rady Miejskiej w Mosinie oraz zarządzeń Burmistrza Gminy Mosina związanych z procesem rewitalizacji na obszarze Gminy Mosina.
3. Opiniuje ocenę aktualności i stopnia realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Mosina, co najmniej raz na 3 lata.
4. Promowanie wiedzy o rewitalizacji oraz zachęcanie interesariuszy do uczestnictwa w konsultacjach społecznych oraz współpracy przy realizacji i monitorowaniu podejmowanych przedsięwzięć.

§2

1. Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Burmistrz Gminy Mosina.
2. Spośród swojego składu, Komitet wybiera na pierwszym posiedzeniu Prezydium Komitetu.
3. W skład Prezydium Komitetu wchodzi Przewodniczący Komitetu i Zastępca Przewodniczącego Komitetu.





Projekt dofinansowany przez Unię Europejską z Funduszu Spójności
w ramach Programu Pomoc Techniczna

4. Wybór poszczególnych członków Prezydium Komitetu następuje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów spośród członków Komitetu, przy wymaganej obecności przynajmniej połowy członków Komitetu.
5. Pracami Komitetu kieruje Przewodniczący Komitetu, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komitetu.
6. Przewodniczący Komitetu zwołuje posiedzenia Komitetu, w tym:
 - 1) ustala porządek i termin obrad Komitetu w porozumieniu z Burmistrzem Gminy Mosina;
 - 2) przewodniczy obradom Komitetu;
 - 3) reprezentuje Komitet;
 - 4) w porozumieniu z Burmistrzem Gminy Mosina zaprasza na posiedzenie Komitetu gości;
 - 5) inicjuje i organizuje prace Komitetu.
7. Posiedzenia Komitetu zwoływane są również na wniosek Burmistrza.
8. Posiedzenia Komitetu zwoływane są również na wniosek przynajmniej połowy członków Komitetu.

§3

1. Kadencja Komitetu trwa do czasu zakończenia procesu rewitalizacji w latach 2016-2027, którego ostatnim elementem jest opracowanie Raportu z realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Mosina, za którego powstanie odpowiada Przewodniczący Komitetu.
2. Członkostwo w Komitecie może ustać w wyniku śmierci członka, osobistej rezygnacji złożonej na piśmie, wykluczenia na wniosek 2/3 członków Komitetu lub w wyniku odwołania i jednoczesnego wskazania nowego przedstawiciela w przypadku przedstawicieli wskazanych przez podmioty wymienione w §7 ust. 1 pkt 3-7.
3. Na wniosek 1/2 członków, Komitet w każdym czasie może rozszerzyć swój skład z zastrzeżeniem § 7 ust 1.

§4

1. Posiedzenia Komitetu odbywają się według potrzeb Komitetu, z udziałem Burmistrza Gminy Mosina, nie rzadziej niż raz na pół roku.
2. Członkowie Komitetu o terminie, miejscu oraz porządku obrad będą powiadamiani co najmniej na 7 dni przed planowanym posiedzeniem.
3. Komitet zajmuje stanowisko w drodze głosowania zwykłą większością głosów.
4. W przypadku gdy Komitet zajmuje stanowisko w drodze głosowania, przedstawiciele Gminy, gminnych jednostek organizacyjnych, w tym gminnych osób prawnych, nie biorą





Projekt dofinansowany przez Unię Europejską z Funduszu Spójności
w ramach Programu Pomoc Techniczna

udziału w głosowaniu, jeżeli dotyczy ono projektów dokumentów, których opracowanie jest zadaniem Burmistrza.

5. Z posiedzenia Komitetu sporządzany jest protokół, w którym wpisuje się wszelkie ustalenia poczynione podczas posiedzenia Komitetu i każdorazowo sporządzana jest lista obecności. Protokół zostaje podpisany przez protokolanta oraz Przewodniczącego Komitetu, a w razie jego nieobecności przez Zastępcę Przewodniczącego Komitetu.
6. Protokół z posiedzenia Komitetu będzie każdorazowo publikowany na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Mosinie.

§ 5.

Uczestnictwo w Komitecie ma charakter społeczny. Za udział w posiedzeniach i pracach Komitetu nie przysługuje wynagrodzenie, dieta ani rekompensata za utracone zarobki.

§ 6.

Obsługę Komitetu zapewnia Burmistrza Gminy Mosina, w szczególności poprzez:

- 1) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komitetu;
- 2) powiadamianie członków Komitetu oraz innych zaproszonych osób o terminie i tematyce posiedzenia;
- 3) przygotowanie materiałów na posiedzenie Komitetu;
- 4) archiwizacja dokumentów Komitetu.

Rozdział 2

Zasady wyznaczania składu Komitetu Rewitalizacji

§ 7.

1. Komitet liczy nie mniej niż 5 i nie więcej niż 14 członków, w tym w szczególności:
 - 1) mieszkańcy obszaru rewitalizacji oraz właściciele, użytkownicy wieczysti nieruchomości i podmioty zarządzające nieruchomościami znajdującymi się na tym obszarze, w tym spółdzielnie mieszkaniowe, wspólnoty mieszkaniowe i towarzystwa budownictwa społecznego – nie mniej niż 1 i nie więcej niż 3.
 - 2) mieszkańcy gminy inni niż wymienieni w pkt 1. , – nie mniej niż 1 i nie więcej niż 3.
 - 3) podmioty prowadzące lub zamierzające prowadzić na obszarze gminy działalność gospodarczą, – nie mniej niż 1 i nie więcej niż 2.





Projekt dofinansowany przez Unię Europejską z Funduszu Spójności
w ramach Programu Pomoc Techniczna

- 4) podmioty prowadzące lub zamierzające prowadzić na obszarze gminy działalność społeczną, w tym organizacje pozarządowe i grupy nieformalne – nie mniej niż 1 i nie więcej niż 2.
 - 5) jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne - nie mniej niż 1 i nie więcej niż 2.
 - 6) organy władzy publicznej - nie więcej niż 1.
 - 7) podmioty, inne niż wymienione w pkt 6, realizujące na obszarze rewitalizacji uprawnienia Skarbu Państwa - nie więcej niż 1.
2. Zgłoszenie chęci przystąpienia do Komitetu następuje w formie pisemnego formularza, którego wzór stanowi załącznik do niniejszych Zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji.
 3. W przypadku zgłoszenia się większej ilości chętnych, o przyjęciu na członka Komitetu Rewitalizacji decyduje kolejność zgłoszeń.
 4. Członek Komitetu Rewitalizacji może być przedstawicielem tylko jednej z grup interesariuszy wskazanych w § 7. ust. 1,
 5. Informacja o naborze członków do Komitetu ogłoszona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Mosinie oraz na stronie internetowej Urzędu www.mosina.pl. Informacja będzie określała:
 - 1) termin naboru nie krótszy niż 14 dni;
 - 2) sposób i miejsce składania formularza;
 - 3) wzór formularza.

Przewodniczący Rady Miejskiej





Projekt dofinansowany przez Unię Europejską z Funduszu Spójności
w ramach Programu Pomoc Techniczna

*Załącznik
do Zasad wyznaczania składu i oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji*

Formularz zgłoszeniowy na członka Komitetu Rewitalizacji dla Gminy Mosina

1. Imię i nazwisko kandydata na członka Komitetu Rewitalizacji dla Gminy Mosina

--

2. Adres i dane kontaktowe

Adres do korespondencji	
Adres mailowy	
Nr telefonu	

3. Proszę zaznaczyć właściwą rubrykę

Jestem przedstawicielem:	
1	mieszkańcy obszaru rewitalizacji oraz właściciele, użytkownicy wieczysti nieruchomości i podmioty zarządzające nieruchomościami znajdującymi się na tym obszarze, w tym spółdzielnie mieszkaniowe, wspólnoty mieszkaniowe i towarzystwa budownictwa społecznego
2	mieszkańcy gminy inni niż wymienieni w pkt 1
3	podmioty prowadzące lub zamierzające prowadzić na obszarze gminy działalność gospodarczą,
4	podmioty prowadzące lub zamierzające prowadzić na obszarze gminy działalność społeczną, w tym organizacje pozarządowe i grupy nieformalne
5	jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne
6	organy władzy publicznej
7	podmioty, inne niż wymienione w pkt 6, realizujące na obszarze rewitalizacji uprawnienia Skarbu Państwa





Projekt dofinansowany przez Unię Europejską z Funduszu Spójności
w ramach Programu Pomoc Techniczna

**4. Proszę wskazać dane podmiotu reprezentującego
(dotyczy kandydatów, którzy zaznaczyli pkt. 3-7)**

Nazwa podmiotu	
Nazwa rejestru i numer	
Adres do korespondencji	
Adres mailowy	
Nr telefonu	
Zgoda organu reprezentującego	

5. Oświadczenia kandydata

Ja, oświadczam, iż:

- I. wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Komitetu Rewitalizacji dla Gminy Mosina;
- II. zapoznałem się z treścią Uchwały Rady Miejskiej nr z dnia..... w sprawie zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji;
- III. Zapoznałem się z treścią ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U., poz. 1777, z późn zm.);
- IV. wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów rekrutacyjnych przez Urząd Miejski w Mosinie, w tym na umieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Mosinie oraz BIP Gminy Mosina mojego imienia, nazwiska i nazwy reprezentowanego przeze mnie podmiotu;

.....
miejsowość, data

.....
podpis kandydata

