*Załącznik*

*do Uchwały nr …/…./16*

*Rady Miejskiej w Mosinie*

*z dnia …………….. 2016 r.*

**Zasady wyznaczania składu oraz zasady działania**

**Komitetu Rewitalizacji**

**Rozdział 1**

**Zasady działania Komitetu Rewitalizacji**

**§1**

1. Komitet uprawniony jest do wyrażania opinii odnośnie m.in. Projektu Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Mosina, projektu uchwały o ustanowieniu Specjalnej Strefy Rewitalizacji (jeśli zostanie ustanowiona), a także postępów w realizacji przedsięwzięć rewitalizacyjnych.
2. Komitet uczestniczy w opiniowaniu projektów uchwał Rady Miejskiej
w Mosinie oraz zarządzeń Burmistrza Gminy Mosina związanych z procesem rewitalizacji
na obszarze Gminy Mosina.
3. Opiniuje ocenę aktualności i stopnia realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Mosina, co najmniej raz na 3 lata.
4. Promowanie wiedzy o rewitalizacji oraz zachęcanie interesariuszy do uczestnictwa w konsultacjach społecznych oraz współpracy przy realizacji i monitorowaniu podejmowanych przedsięwzięć.

**§2**

1. Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Burmistrz Gminy Mosina.
2. Spośród swojego składu, Komitet wybiera na pierwszym posiedzeniu Prezydium Komitetu.
3. W skład Prezydium Komitetu wchodzą Przewodniczący Komitetu i Zastępca Przewodniczącego Komitetu.
4. Wybór poszczególnych członków Prezydium Komitetu następuje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów spośród członków Komitetu, przy wymaganej obecności przynajmniej połowy członków Komitetu.
5. Pracami Komitetu kieruje Przewodniczący Komitetu, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komitetu.
6. Przewodniczący Komitetu zwołuje posiedzenia Komitetu, w tym:
	1. ustala porządek i termin obrad Komitetu w porozumieniu z Burmistrzem Gminy Mosina;
	2. przewodniczy obradom Komitetu;
	3. reprezentuje Komitet;
	4. w porozumieniu z Burmistrzem Gminy Mosina zaprasza na posiedzenie Komitetu gości;
	5. inicjuje i organizuje prace Komitetu.
7. Posiedzenia Komitetu zwoływane są również na wniosek Burmistrza.
8. Posiedzenia Komitetu zwoływane są również na wniosek przynajmniej połowy członków Komitetu.

**§3**

1. Kadencja Komitetu trwa do czasu zakończenia procesu rewitalizacji w latach 2016-2027, którego ostatnim elementem jest opracowanie Raportu z realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Mosina, za którego powstanie odpowiada Przewodniczący Komitetu.
2. Członkostwo w Komitecie może ustać w wyniku śmierci członka, osobistej rezygnacji złożonej na piśmie, wykluczenia na wniosek 2/3 członków Komitetu lub w wyniku odwołania i jednoczesnego wskazania nowego przedstawiciela w przypadku przedstawicieli wskazanych przez podmioty wymienione w §7 ust. 1 pkt 3-7.
3. Na wniosek 1/2 członków, Komitet w każdym czasie może rozszerzyć swój skład
z zastrzeżeniem § 7 ust 1.

**§4**

1. Posiedzenia Komitetu odbywają się według potrzeb Komitetu, z udziałem Burmistrza Gminy Mosina, nie rzadziej niż raz na pół roku.
2. Członkowie Komitetu o terminie, miejscu oraz porządku obrad będą powiadamiani co najmniej na 7 dni przed planowanym posiedzeniem.
3. Komitet zajmuje stanowisko w drodze głosowania zwykłą większością głosów.
4. W przypadku gdy Komitet zajmuje stanowisko w drodze głosowania, przedstawiciele Gminy, gminnych jednostek organizacyjnych, w tym gminnych osób prawnych, nie biorą udziału w głosowaniu, jeżeli dotyczy ono projektów dokumentów, których opracowanie jest zadaniem Burmistrza.
5. Z posiedzenia Komitetu sporządzany jest protokół, w którym wpisuje się wszelkie ustalenia poczynione podczas posiedzenia Komitetu i każdorazowo sporządzana jest lista obecności. Protokół zostaje podpisany przez protokolanta oraz Przewodniczącego Komitetu, a w razie jego nieobecności przez Zastępcę Przewodniczącego Komitetu.
6. Protokół z posiedzenia Komitetu będzie każdorazowo publikowany na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Mosinie.

**§ 5.**

Uczestnictwo w Komitecie ma charakter społeczny. Za udział w posiedzeniach i pracach Komitetu nie przysługuje wynagrodzenie, dieta ani rekompensata za utracone zarobki.

**§ 6.**

Obsługę Komitetu zapewnia Burmistrza Gminy Mosina, w szczególności poprzez:

1. sporządzanie protokołów z posiedzeń Komitetu;
2. powiadamianie członków Komitetu oraz innych zaproszonych osób o terminie
i tematyce posiedzenia;
3. przygotowanie materiałów na posiedzenie Komitetu;
4. archiwizacja dokumentów Komitetu.

**Rozdział 2**

**Zasady wyznaczania składu Komitetu Rewitalizacji**

**§ 7.**

1. Komitet liczy nie mniej niż 5 i nie więcej niż 14 członków, w tym w szczególności:
2. mieszkańcy obszaru rewitalizacji oraz właściciele, użytkownicy wieczyści nieruchomości i podmioty zarządzające nieruchomościami znajdującymi się na tym obszarze, w tym spółdzielnie mieszkaniowe, wspólnoty mieszkaniowe i towarzystwa budownictwa społecznego – nie mniej niż 1 i nie więcej niż 3.
3. mieszkańcy gminy inni niż wymienieni w pkt 1. , – nie mniej niż 1 i nie więcej niż 3.
4. podmioty prowadzące lub zamierzające prowadzić na obszarze gminy działalność gospodarczą, – nie mniej niż 1 i nie więcej niż 2.
5. podmioty prowadzące lub zamierzające prowadzić na obszarze gminy działalność społeczną, w tym organizacje pozarządowe i grupy nieformalne – nie mniej niż 1 i nie więcej niż 2.
6. jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne - nie mniej niż 1 i nie więcej niż 2.
7. organy władzy publicznej - nie więcej niż 1.
8. podmioty, inne niż wymienione w pkt 6, realizujące na obszarze rewitalizacji uprawnienia Skarbu Państwa - nie więcej niż 1.
9. Zgłoszenie chęci przystąpienia do Komitetu następuje w formie pisemnego formularza, którego wzór stanowi załącznik do niniejszych Zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji.
10. W przypadku zgłoszenia się większej ilości chętnych, o przyjęciu na członka Komitetu Rewitalizacji decyduje kolejność zgłoszeń.
11. Członek Komitetu Rewitalizacji może być przedstawicielem tylko jednej z grup interesariuszy wskazanych w § 7. ust. 1,
12. Informacja o naborze członków do Komitetu ogłoszona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Mosinie oraz na stronie internetowej Urzędu www.mosina.pl*.* Informacja będzie określała:
	1. termin naboru nie krótszy niż 14 dni;
	2. sposób i miejsce składania formularza;
	3. wzór formularza.

**Przewodniczący Rady Miejskiej**

*Załącznik*

*do Zasad wyznaczania składu i oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji*

**Formularz zgłoszeniowy
na członka Komitetu Rewitalizacji dla Gminy Mosina**

**1. Imię i nazwisko kandydata na członka Komitetu Rewitalizacji dla Gminy Mosina**

|  |
| --- |
|  |

**2. Adres i dane kontaktowe**

|  |  |
| --- | --- |
| Adres do korespondencji |  |
| Adres mailowy |  |
| Nr telefonu |  |

**3. Proszę zaznaczyć właściwą rubrykę**

|  |
| --- |
| Jestem przedstawicielem:  |
| **1** | mieszkańcy obszaru rewitalizacji oraz właściciele, użytkownicy wieczyści nieruchomości i podmioty zarządzające nieruchomościami znajdującymi się na tym obszarze, w tym spółdzielnie mieszkaniowe, wspólnoty mieszkaniowe i towarzystwa budownictwa społecznego |
| **2** | mieszkańcy gminy inni niż wymienieni w pkt 1 |
| **3** | podmioty prowadzące lub zamierzające prowadzić na obszarze gminy działalność gospodarczą, |
| **4** | podmioty prowadzące lub zamierzające prowadzić na obszarze gminy działalność społeczną, w tym organizacje pozarządowe i grupy nieformalne |
| **5** | jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne |
| **6** | organy władzy publicznej |
| **7** | podmioty, inne niż wymienione w pkt 6, realizujące na obszarze rewitalizacji uprawnienia Skarbu Państwa |

**4. Proszę wskazać dane podmiotu reprezentującego
 (dotyczy kandydatów, którzy zaznaczyli pkt. 3-7)**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa podmiotu |  |
| Nazwa rejestru i numer |  |
| Adres do korespondencji |  |
| Adres mailowy |  |
| Nr telefonu |  |
| Zgoda organu reprezentującego |  |

**5. Oświadczenia kandydata**

Ja, ……………………………………………………. oświadczam, iż:

1. wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Komitetu Rewitalizacji dla Gminy
 Mosina;
2. zapoznałem się z treścią Uchwały Rady Miejskiej nr …………… z dnia………. w sprawie zasad wyznaczania składu oraz zasad działania
Komitetu Rewitalizacji;
3. Zapoznałem się z treścią ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U., poz. 1777, z późn zm.);
4. wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów
 rekrutacyjnych przez Urząd Miejski w Mosinie, w tym na umieszczenie na stronie
 internetowej Urzędu Miejskiego w Mosinie oraz BIP Gminy Mosina mojego
 imienia, nazwiska i nazwy reprezentowanego przeze mnie podmiotu;

…………………………………….. ……………………………………………
 miejscowość, data podpis kandydata