

**Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 159 /2020
Burmistrza Gminy Mosina z dnia 30 grudnia 2020 r.
Ogłoszenie o otwartych konkursach ofert**

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 1 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1570) oraz Uchwały Nr XXXVI/296/20 Rady Miejskiej w Mosinie z dnia 26 listopada 2020 r. w sprawie przyjęcia Roczno programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2021 r., Burmistrz Gminy Mosina ogłasza otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych w 2021 r.

1. Nazwy zadań publicznych wraz z planowaną wysokością środków na ich realizację:

- a) pomoc społeczna- 31 000,00 zł,
- b) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji narodowej oraz podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej i regionalnej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój potrzeb kulturalnych mieszkańców- 71 500,00 zł,
- c) nauka, edukacja, oświata i wychowanie dzieci i młodzieży- 4 000,00 zł,
- d) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i turystyki- 48 000,00 zł,
- e) ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego- 4000 zł
- f) bezpieczeństwo i ochrona przeciwpożarowa i ratownictwo- 18 500 zł

2. Termin i warunki realizacji zadań publicznych:

- a) zadania publiczne wymienione w ust. 1 a,b,c,d,e,f realizowane będą od 29 stycznia do 31 grudnia 2021 r.,
- b) adresatami zadania publicznego realizowanego przez organizacje pozarządowe i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego są **mieszkańcy Gminy Mosina.**

3. Zasady przyznawania dotacji:

- a) dofinansowanie dla organizacji pozarządowej lub podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie nastąpi w **trybie wsparcia realizacji zadania publicznego,**
- b) wymieniony katalog zadań ma charakter zamknięty i ogranicza możliwość organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego do składania ofert w podanych obszarach na realizację innych zadań publicznych,
- c) organizacja składająca ofertę na realizację zadania zobowiązana jest wykazać się **wkładem własnym w wysokości nie niższej niż 20 % dotacji, o którą wnioskuje.** Do wkładu własnego zalicza się środki pieniężne posiadane przez podmiot składający ofertę, które zostaną zaangażowane w realizację zadania publicznego. Dopuszcza się możliwość zaliczenia do wkładu własnego również wkładu osobowego, czyli pracy społecznej członków oraz świadczenia wolontariuszy. W przypadku zadeklarowania w ramach wkładu własnego- wkładu niefinansowego, 1 godzina pracy wolontariusza lub członka stowarzyszenia wynosi 30,00 zł.
- d) do wkładu własnego niefinansowego nie wlicza się wkładu rzeczowego,

e) Wymagane jest wypełnienie tabelki w części III, pkt. 6 oferty tj. „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego.” Sposób monitorowania – (np. lista uczestników, listy obecności, dzienniki zajęć, grafiki zajęć, dokumentacja fotograficzna, liczba artykułów w gazecie lokalnej, harmonogramy wyjazdów),

f) Oferent jest zobowiązany do identyfikacji ryzyka zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego oraz wskazania sposobów zapobiegania im. Opis ryzyka należy wskazać do każdego z zakładanych rezultatów w części III, pkt. 5 oferty,

g) dopuszczone przesunięcia pomiędzy pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego w trakcie jego realizacji ustala się na poziomie 30% danego kosztu,

h) oferent jest zobligowany do oszacowania wartości (w zł) działań w ramach wkładu osobowego wskazanego w kosztach realizacji zadania publicznego poprzez uzupełnienie pkt VI oferty- w przypadku, gdy wkład osobowy został uwzględniony w ofercie,

i) wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę,

j) środki finansowe przekazane w ramach dotacji mogą zostać wydatkowane na koszty merytoryczne oraz koszty obsługi zadania w tym koszty administracyjne. Dopuszcza się także zakup przedmiotów w tym urządzeń biurowych niezbędnych przy realizacji zadania, których wartość jednostkowa nie przekracza kwoty 500,00 zł.

k) dofinansowaniu z dotacji podlegają wyłącznie koszty określone w ofercie i w zwartej umowie,

l) dotacja nie będzie udzielona na pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy, na zakup gruntów, działalność gospodarczą, działalność polityczną, realizację inwestycji, z wyłączeniem inwestycji związanych z bezpośrednią realizacją zadań publicznych,

ł) w trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu realizacji zadania. Zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody Burmistrza Gminy Mosina. Zgłoszone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Zmiany wymagają aneksu do umowy oraz przedstawienia zaktualizowanego kosztorysu, opisu i harmonogramu.

m) oferent realizując zadanie zobowiązany jest do stosowania się do obowiązujących w Polsce obostrzeń związanych z epidemią koronawirusa SARS-CoV-2, w szczególności śledzenia komunikatów, wytycznych i zaleceń Ministerstwa Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego i innych właściwych służb i organów. Oferent zobowiązany jest do przekazania informacji odbiorcom zadania publicznego.

n) Oferent realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia

2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych, w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U z 2019 r. poz. 1781 ze zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U z 2019 r., poz.869).

o) Przy wykonywaniu zadania publicznego Zleceniobiorca kieruje się zasadą równości, w szczególności dba o równe traktowanie wszystkich uczestników zadania publicznego.

4. Termin składania ofert:

Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć **w zamkniętej kopercie z oznaczeniem zadania publicznego i nazwy organizacji w terminie od 30 grudnia 2020 r. do 21 stycznia 2021 r. do godziny 15.00** w Biurze Obsługi Interesanta w siedzibie Urzędu Miejskiego w Mosinie, Pl. 20 Października 1, 62-050 Mosina. **O terminie złożenia oferty decyduje data jej faktycznego wpływu do Urzędu Miejskiego w Mosinie.**

5. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru ofert:

- a) Do konkursów mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, których działalność statutowa dotyczy zadań wymienionych w ust. 1,
- b) **oferta konkursowa powinna być sporządzona na druku, który stanowi załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057),**
- c) druk oferty dostępny jest na stronie www.mosina.pl oraz na BIP Gminy Mosina (<http://bip.mosina.wokiss.pl/>).
- d) oferent powinien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania publicznego w sposób efektywny, oszczędny i terminowy,
- e) złożona oferta stanowi dokumentację Urzędu Miejskiego w Mosinie i nie podlega zwrotowi,
- f) do oferty należy dołączyć:
 - 1a) wydruk aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru lub ewidencji; ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta.

Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany,

1b) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów),

2) w przypadku kościelnych osób prawnych – zaświadczenie o osobowości prawnej parafii/zakonu i zaciąganiu zobowiązań finansowych lub dekret powołujący kościelną osobę prawną,

3) kopię umowy lub statutu spółki potwierdzoną za zgodność z oryginałem - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego można bezpłatnie pobrać ze strony Ministerstwa Sprawiedliwości (<https://ems.ms.gov.pl>).

- g) Wszystkie kopie dokumentów dołączonych do oferty muszą być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem (ze wskazaniem daty, imienia, nazwiska oraz formułą „za zgodność z oryginałem” i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu, na każdej stronie dokumentu).
- h) oferty złożone przez podmioty uprawnione będą analizowane i oceniane przez Komisję konkursową dokonującą oceny punktowej zgodnie z kryteriami i zasadami określonymi w Regulaminie otwartego konkursu ofert stanowiącym załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXVI/296/20 Rady Miejskiej w Mosinie z dnia 26 listopada 2020 r. w sprawie przyjęcia Rocznej programy współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2021 r.
- i) Komisja konkursowa opiniuje oferty w terminie od 26 do 27 stycznia 2021 r. w oparciu o kryteria zawarte w Karcie oceny formalnej oferty i Karcie oceny merytorycznej oferty, będącej Załącznikiem nr 2 do Zarządzenia.
- j) zasady przekazania i rozliczenia dotacji oraz wykonania zadania przez organizację biorące udział w konkursie, którym przyznano środki zostaną szczegółowo określone w umowie o realizację zadania publicznego. Umowa zawierać będzie w szczególności: nazwę realizowanego zadania, termin jego wykonania, wysokość uzyskanej dotacji, termin jej wykorzystania oraz sposób rozliczenia.
- k) Rozstrzygnięcia konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Mosina, w siedzibie Urzędu Miejskiego w Mosinie w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń oraz na stronie internetowej www.mosina.pl.
- l) Wyniki otwartego konkursu ofert nie podlegają trybowi odwoławczemu.

6. Zadania publiczne zrealizowane przez Gminę w roku 2019 i 2020:

| L.p. | Rodzaj zadania | Wysokość przekazanych środków | |
|-------------|---|--------------------------------------|-----------------|
| | | 2019 rok | 2020 rok |
| 1. | pomoc społeczna | 31 000,00 zł | 31 000,00 zł |
| 2. | edukacja publiczna i wychowanie dzieci i młodzieży | 4 000,00 zł | 4 000,00 zł |
| 3. | bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa | 8 500,00 zł | 0,00 zł |
| 4. | kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji narodowej | 62 000,00 zł | 71 500,00 zł |
| 5. | ekologia, ochrona zwierząt i ochrona dziedzictwa przyrodniczego | 0,00 zł | 2 000,00 zł |
| 6. | upowszechnienie kultury fizycznej, sportu i turystyki | 334 775,00 zł | 372 000,00 zł |