

ODPISY SKRÓCONE, ZUPEŁNE I WIELOJĘZyczne

Wniosek o wydanie odpisu aktu stanu cywilnego można złożyć do wybranego kierownika stanu cywilnego w Polsce bez względu na miejsce jego sporządzenia i przechowywania. Aktualnie odpisy aktów stanu cywilnego są wydawane z lat :

- akty urodzenia z lat 1917-2017,
- akty małżeństwa i zgonu z lat 1937-2017.

OSOBY UPRAWNIONE DO OTRZYMANIA ODPISÓW AKTÓW STANU CYWILNEGO

- osoba, której akt dotyczy,
- wstępni, zstępni, rodzeństwo, małżonek, przedstawiciel ustawowy, opiekun
- sąd
- prokurator,
- organy administracji publicznej, jeżeli jest to konieczne do realizacji ich ustawowych zadań,
- inne osoby, które wykażą interes prawny.
- organizacje społeczne, jeżeli jest to zgodne z ich celem statutowym i przemawia za tym interes społeczny.

Osoba uprawniona do otrzymania odpisu aktu stanu cywilnego może działać przez pełnomocnika, który zobowiązany jest złożyć do akt sprawy oryginał lub urzędowo poświadczoną kopię pełnomocnictwa.

Interes prawny ma miejsce, gdy przedstawienie odpisu aktu stanu cywilnego lub zaświadczenia ma istotne znaczenie dla rozstrzygnięcia sprawy w postępowaniu sądowym lub administracyjnym, co należy udokumentować wezwaniem sądu lub organu administracji do przedłożenia tego dokumentu lub okazaniem potwierdzonego przez sąd pozwu sądowego względnie zawiadomienia organu administracyjnego o toczącym się postępowaniu.

WYMAGANE DOKUMENTY

- pisemny wniosek, osobny do każdego z zamawianych dokumentów, własnoręcznie podpisany przez wnioskodawcę z wyraźnie wskazanym celem wydania dokumentu (ważne w przypadku zwolnienia dokumentu z opłaty skarbowej),
- dokument tożsamości wnioskodawcy (dowód osobisty lub paszport do wglądu),

JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA

Wnioski należy składać w Urzędzie Stanu Cywilnego mieszczącym się w budynku Urzędu Miejskiego w Mosinie – Plac 20 Października 1, 62 – 050 Mosina

- pokój nr 112 i 113

tel. (61) 8109-560

fax (61) 8109-558

e-mail : usc@mosina.pl

Urząd Stanu Cywilnego pracuje w poniedziałki od 9.00 do 17.00, od wtorku do piątku od 7.00 do 15.00.

OPLĄTY SKARBOWE

- 22 zł – opłata skarbową za odpis skrócony i odpis wielojęzyczny,
- 33 zł – opłata skarbową za odpis zupełny,
- 17 zł – pełnomocnictwo (zwolnienie z tej opłaty skarbowej w przypadku, gdy pełnomocnictwa udzielono małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu).

Opłatę należy uiszczać na rachunek Urzędu Miejskiego w Mosinie
nr **26 90480007 0000 0215 2000 0002 GBS Mosina**

Prosimy o niedokonywanie opłaty skarbowej przed złożeniem wniosku.

TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

1. Wydanie odpisu aktu stanu cywilnego z ksiąg przechowywanych w tutejszym Urzędzie następuje niezwłocznie po przeniesieniu go do rejestru państwowego, nie później jednak niż w terminie do 7 dni roboczych od daty złożenia wniosku.
2. Wydanie odpisu aktu stanu cywilnego z ksiąg przechowywanych w innych urzędach stanu cywilnego w Polsce następuje po przeniesieniu aktu z księgi papierowej do rejestru państwowego w terminie do 10 dni roboczych od daty złożenia wniosku.

PODSTAWA PRAWNA

- Art. 44, 45, 125 ust. 3 i 4 oraz art. 130 ust.3 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 2064 ze zm.),
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1827 ze zm.)
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. , poz. 1257),
- Konwencja Nr 16 sporządzona w Wiedniu dnia 08 września 1976r. w sprawie wydawania wielojęzycznych odpisów skróconych aktów stanu cywilnego (Dz. U. z 2004 roku Nr 166 poz.1735)

TRYB ODWOŁAWCZY

Od decyzji, odmawiającej wydania odpisu, wydanej przez Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Mosinie, przysługuje odwołanie do Wojewody Wielkopolskiego, za pośrednictwem kierownika USC, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.