.................................................

 ……………………… miejscowość, data

 / imię i nazwisko,

Adres i tel. wnioskodawcy/

 **Burmistrz Gminy Mosina**

 **Pl. 20 Października 1**

 **62-050 Mosina**

# W N I O S E K

## o zapewnienie dowozu dziecka do szkoły/przedszkola/ośrodka.

Na podst. art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe
(Dz. U. z 2019 r., poz. 1148 ze zm.)

**Zwracam się z prośbą o zapewnienie dowozu dziecka posiadającego orzeczenie
o kształceniu specjalnym do szkoły/przedszkola/ośrodka.**

1. **Dane dziecka (imię i nazwisko, data i miejsce urodzenia, kserokopia orzeczenia o kształceniu specjalnym wydanego przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną): ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**
2. **Miejsce zamieszkania dziecka: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………............**
3. **Nazwa i adres szkoły/przedszkola/ośrodka do którego będzie dowożone dziecko wraz z potwierdzeniem przyjęcia dziecka do podanej placówki: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

***Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych zawartych we wniosku, w celu rozpatrzenia wniosku o dowóz dziecka do szkoły/przedszkola oraz potwierdzam zapoznanie z klauzulą informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych.***

**Klauzula informacyjna**

* 1. **Administrator danych osobowych**

Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Mosina reprezentowana przez Burmistrza Gminy Mosina.

Z Administratorem można się kontaktować w następujący sposób:

1. listownie: Pl. 20 Października 1; 62-050 Mosina
2. przez elektroniczną skrzynkę podawczą: /km1dkc653m/SkrytkaESP
3. telefonicznie: +48 618-109-500
	1. **Inspektor ochrony danych**

Możecie się Państwo kontaktować również z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email: iod@mosina.pl

* 1. **Cele i podstawy przetwarzania.**

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i c Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO), w celu realizacji zadań związanych dowożeniem dzieci do przedszkola/szkoły/ośrodka na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r., poz. 1148 ze zm.)

* 1. **Odbiorcy danych osobowych**

Odbiorcami Państwa danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz inne podmioty, z którymi Administrator posiada stosowne zapisy o powierzeniu danych.

* 1. **Prawa osób, których dane dotyczą**

Zgodnie z przepisami prawa przysługuje Państwu:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
3. prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
4. prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
5. prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)
	1. Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie danych, dysponenci danych mają prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie ich danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
	2. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
	3. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania. Inne dane osobowe podane przez Panią/Pana nie na podstawie obowiązującego przepisu prawa, są podawane dobrowolnie, brak ich podania skutkować może m.in. ograniczeniem form komunikacji. W sytuacji dobrowolności podawania danych osobowych, zostanie Pani/Pan o tym fakcie poinformowana/y przez merytorycznego pracownika prowadzącego postępowanie.

……………………………………………………………………………

 *Data, czytelny podpis wnioskodawcy*