

Informacje dotyczące wpisu do Wykazu dziennych opiekunów

Wpis do wykazu dziennych opiekunów następuje na podstawie art.46b ustawy z dnia 4 lutego 2011 r o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U.2020, poz.326).

Sprawę można załatwić wyłącznie w drodze elektronicznej za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, na stronie portalu Emp@tia, zgodnie z art.35b wymienionej ustawy.

Wymagane dokumenty:

1. Wniosek o wpis do wykazu dziennych opiekunów (do pobrania na stronie Emp@tia).
Wniosek składany w postaci elektronicznej opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP.

Do wniosku dołącza się:

-oryginały dokumentów w postaci elektronicznej;

-lub uwierzytelnione elektronicznie kopie dokumentów;

W celu sprawdzenia zgodności danych zawartych we wniosku, Burmistrz Gminy Mosina może żądać:

1.odpisu z rejestru;

2.dokumentu potwierdzającego tożsamość,

3.zaświadczenia o niekaralności,

4.oświadczenia o nie figurowaniu w Rejestrze Sprawców Przystępst na tle Seksualnym,

5.oświadczenia, gdzie będzie prowadzona opieka przez dziennego opiekuna.

Na podstawie art.46a wymienionej w treści ustawy podmiot zatrudniający dziennego opiekuna w terminie 14 dni od dnia zatrudnienia zgłasza dziennego opiekuna.

Zgodnie z art.39 ust.5 i 6 Burmistrz Gminy Mosina może przeprowadzić wizytację lokalu, w którym ma być sprawowana opieka nad dziećmi do lat 3. W przypadku, gdy lokal nie spełnia odpowiednich warunków do sprawowania opieki, burmistrz wzywa podmiot do usunięcia nieprawidłowości w wyznaczonym terminie. Dzienny opiekun może objąć opieką powierzone dzieci dopiero po dokonaniu wpisu do „Wykazu dziennych opiekunów”. Jeśli wniosek będzie kompletny i spełniać będzie wszystkie wymogi to wpis do wykazu następuje w terminie 7 dni.

Jeśli wniosek nie będzie spełniał wymogów, wystąpią nadal braki w dokumentacji to zostanie wyznaczony termin minimum 7 dni na uzupełnienie wniosku, licząc od dnia otrzymania wezwania do uzupełnienia. Jeśli braki we wniosku w wyznaczonym terminie nie zostaną uzupełnione wniosek pozostanie bez rozpatrzenia.

Burmistrz może odmówić wpisu do wykazu z uzasadnionej przyczyny (np. nieusunięte nieprawidłowości, niezuzupełnione braki w wymaganej dokumentacji, inne okoliczności, wykluczające sprawowanie opieki nad dziećmi przez dziennego opiekuna, np. brak odpowiednich kwalifikacji, brak warunków lokalowych, figurowanie w Krajowym Rejestrze Karnym, figurowanie w Rejestrze Sprawców Przystępst na tle Seksualnym itp.). Odmowa wpisu do wykazu następuje w formie pisemnej.

Od decyzji odmawiającej wpisu do wykazu dziennych opiekunów przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Burmistrza Gminy Mosina w terminie 14 dni od dnia otrzymania dokumentu.

W przypadku zmiany danych lub informacji zawartych w wykazie podmiot zatrudniający lub osoba prowadząca działalność na własny rachunek zobowiązani są do:

1. wystąpienia, w terminie 14 dni od dnia zaistnienia zmian, do organu prowadzącego wykaz z wnioskiem o zmianę danych lub informacji - w przypadku danych lub informacji tj.:
 - nazwa lub imię i nazwisko oraz siedziba lub adres podmiotu zatrudniającego lub osoby prowadzącej działalność na własny rachunek, adres poczty elektronicznej i numeru telefonu;
 - numer NIP i REGON podmiotu zatrudniającego lub osoby prowadzącej działalność na własny rachunek;
 - imię i nazwisko dziennego opiekuna zatrudnianego przez dany podmiot;
 - miejsce sprawowania opieki przez dziennego opiekuna, przez które rozumie się nazwę wsi, miasta, dzielnicy i ulicy;
 - zawieszenia działalności związanej z zatrudnianiem dziennych opiekunów.
2. dokonania zmian, w terminie 3 dni od dnia ich zaistnienia, za pośrednictwem systemu teleinformatycznego - w przypadku danych lub informacji tj.:
 - liczba dzieci powierzonych opiece dziennego opiekuna;
 - czas sprawowania opieki przez dziennego opiekuna;
 - wysokość opłat u dziennego opiekuna.

W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia umowy z dziennym opiekunem następuje wykreślenie dziennego opiekuna z wykazu – po uprzednim zawiadomieniu organu.

Wszystkie dokumenty składane są wyłącznie w formie elektronicznej za pośrednictwem portalu Emp@tia (<https://empatia.mpips.gov.pl/>).

Dodatkowe informacje można uzyskać w Urzędzie Miejskim w Mosinie, ref. Oświaty i Sportu tel.618109582
