



.....
/ pieczęć pracodawcy /

.....
miejscowość, data

**Burmistrz Gminy Mosina
Pl. 20 Października 1
62-050 Mosina**

W N I O S E K

o dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników.

Na podst. art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 tj.) zwracam się z prośbą o dofinansowanie kosztów kształcenia pracownika młodocianego

I. Pracodawca: imię i nazwisko.....
nazwa zakładu
adres siedziby tel.
NIP REGON

II. Rachunek bankowy, na który należy dokonać płatności:
.....

III. Do wniosku załączam następujące dokumenty potwierdzające uprawnienia do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych / poświadczone kopie w załączeniu /

1.
2.
3.
4.

IV. Data zawarcia umowy o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego lub przyuczenia do wykonywania określonej pracy

V. Pracownik młodociany :
imię i nazwisko, data urodzenia

.....
miejsce zamieszkania

VI. Forma realizacji przygotowania zawodowego (właściwe zaznaczyć):

- nauka zawodu
 przyuczenie

VII. zawód

VIII. cykl kształcenia

1. **Nauka zawodu: (wynikający z umowy)**.....

rzeczywisty okres kształcenia.....

2. **Przyuczenie do wykonywania określonej pracy (wynikający z umowy)**.....

rzeczywisty okres przyuczenia do zawodu.....

Oświadczam, że zgodnie z art. 2 oraz 7 ustawy z dnia 22 marca 1989 r. o rzemiośle oraz ustawy z dnia 22 listopada 2018 r. o zmianie ustawy-Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2018, poz.2245):

1. **jestem / nie jestem rzemieślnikiem (właściwe zaznaczyć);**

2. **jestem zrzeszony / nie jestem zrzeszony w jednej z organizacji samorządu gospodarczego (np. w Cechu, w Izbie Rzemieślniczej, w Związku Rzemiosła Polskiego)**

IX. Organ przeprowadzający egzamin:.....

Pouczenie dot. miejsca egzaminu: rzemieślnik zrzeszony-egzamin ucznia w jednej z wymienionych organizacji
rzemieślnik niezrzeszony: przed Okręgową Komisją Egzaminacyjną (OKE)
nie rzemieślnik- w OKE;

w przypadku przyuczenia: nie rzemieślnik: egzamin przez pracodawcę.

Załączniki do wniosku:

-dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje do prowadzenia kształcenia zawodowego młodocianych pracowników przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy prowadzącą przygotowanie zawodowe;

-dokument potwierdzający zatrudnienie osoby prowadzącej w imieniu pracodawcy szkolenie,

-umowa o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego,

-dokumenty potwierdzające krótszy okres szkolenia w przypadku zmiany umowy,

-dokument potwierdzający datę złożenia egzaminu zawodowego przez młodocianego pracownika z wynikiem pozytywnym,

-zaświadczenie z właściwego organu przeprowadzającego egzamin, potwierdzające zakończenie nauki zawodu, przyuczenia przez młodocianego i zdanie egzaminu,

-aktualny wydruk z CEIDG lub wpis z KRS w zależności od formy prowadzonej działalności przez pracodawcę;

-Pełnomocnictwo w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika (oryginał lub kopia uwierzytelniona zgodnie z art.33 § 3 KPA);

-dokument potwierdzający status prawny prowadzonej działalności w przypadku spółek,

-Oświadczenie o otrzymanej / nie otrzymanej pomocy *de minimis*;

-wydruk z SUDOP-u dot. potwierdzenia wysokości otrzymanej pomocy *de minimis*;

-formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*- załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r.(poz.311);

-inne dokumenty/informacje na prośbę organu. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do treści przedłożonych dokumentów/ informacji, organ ma prawo prosić wnioskodawcę o dodatkowe dokumenty/informacje niezbędne do ich wyjaśnienia.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych zawartych we wniosku, w celu przyznania i wypłaty refundacji za przygotowanie zawodowe młodocianego pracownika.

Świadomy/a i uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej z art.233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U.2018, poz.1600 tj.), potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość zamieszczonych we wniosku danych.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis pracodawcy)

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Mosina reprezentowana przez Burmistrza Gminy Mosina. Z Administratorem można się kontaktować w następujący sposób:

- a) listownie: Pl. 20 Października 1; 62-050 Mosina
- b) przez elektroniczną skrzynkę podawczą: /km1dkc653m/SkrytkaESP
- c) telefonicznie: +48 618-109-500

2. Inspektor ochrony danych

Możecie się Państwo kontaktować również z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email: iod@mosina.pl

3. Cele i podstawy przetwarzania.

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i c Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO), w celu realizacji zadań związanych z ustaleniem prawa do refundacji za przygotowanie zawodowe w tym naukę zawodu/przyuczenie do określonej pracy młodocianego pracownika, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego i innych przepisów prawa niezbędnych do realizacji zadań ustawowych.

4. Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami Państwa danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz inne podmioty, z którymi Administrator posiada stosowne zapisy o powierzeniu danych.

5. Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z przepisami prawa przysługuje Państwu:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
- e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)

6. Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie danych, dysponenti danych mają prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie ich danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania. Inne dane osobowe podane przez Panią/Pana nie na podstawie obowiązującego przepisu prawa, są podawane dobrowolnie, brak ich podania skutkować może m.in. ograniczeniem form komunikacji. W sytuacji dobrowolności podawania danych osobowych, zostanie Pani/Pan o tym fakcie poinformowana/y przez merytorycznego pracownika prowadzącego postępowanie.

.....
Data, czytelny podpis wnioskodawcy