.................................................

 ……………………… miejscowość, data

 / pieczęć pracodawcy /

 **Burmistrz Gminy Mosina**

 **Pl. 20 Października 1**

 **62-050 Mosina**

# W N I O S E K

## o dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników.

Na podst. art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe ( Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 tj.) zwracam się z prośbą o dofinansowanie kosztów kształcenia pracownika młodocianego

***I. Pracodawca***: imię i nazwisko..........................................................................................

 nazwa zakładu ..........................................................................................

 adres siedziby .............................................................. tel. ......................

 NIP ..................................... REGON ......................................................

***II. Rachunek bankowy, na który należy dokonać płatności:***

......................................................................................................................................

***III. Do wniosku załączam następujące dokumenty potwierdzające uprawnienia do prowadzenia przygotowania******zawodowego młodocianych***/ poświadczone kopie w załączeniu /

1. ...........................................................................................................................................
2. ...........................................................................................................................................
3. ...........................................................................................................................................
4. …………………………………………………………………………………………..

***IV. Data zawarcia umowy o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego lub******przyuczenia do wykonywania określonej pracy***…………………………….

***V. Pracownik młodociany*** : ....................................................................................................

imię i nazwisko, data urodzenia

 ................................................................................................................

miejsce zamieszkania

***VI. Forma realizacji przygotowania zawodowego (właściwe zaznaczyć):***

***□*** nauka zawodu

□ przyuczenie

***VII. zawód*** ...............................................................................................................................

***VIII. cykl kształcenia*** …………………………..……………………………………………

1.***Nauka zawodu: (wynikający z umowy)***……………………………………………………

 ***rzeczywisty okres kształcenia***………………………….......................................................

 2.***Przyuczenie do wykonywania określonej pracy (wynikający z umowy)***……………….

 ***rzeczywisty okres przyuczenia do zawodu***………………………………………………

**Oświadczam**, że zgodnie z art. 2 oraz 7 ustawy z dnia 22 marca 1989 r. o rzemiośle oraz ustawy z dnia 22 listopada 2018 r. o zmianie ustawy-Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2018, poz.2245):

1. ***jestem / nie jestem rzemieślnikiem (właściwe zaznaczyć);***
2. ***jestem zrzeszony / nie jestem zrzeszony w jednej z organizacji samorządu gospodarczego (np. w Cechu, w Izbie Rzemieślniczej, w Związku Rzemiosła Polskiego)***

***IX. Organ przeprowadzający egzamin***:…………………………………………………………

Pouczenie dot. miejsca egzaminu: rzemieślnik zrzeszony-egzamin ucznia w jednej z wymienionych organizacji

 rzemieślnik niezrzeszony: przed Okręgową Komisją Egzaminacyjną (OKE)

 nie rzemieślnik- w OKE;

 w przypadku przyuczenia: nie rzemieślnik: egzamin przez pracodawcą.

***Załączniki do wniosku****:*

-dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje do prowadzenia kształcenia zawodowego młodocianych pracowników przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy prowadzącą przygotowanie zawodowe;

-dokument potwierdzający zatrudnienie osoby prowadzącej w imieniu pracodawcy szkolenie,

-umowa o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego,

-dokumenty potwierdzające krótszy okres szkolenia w przypadku zmiany umowy,

-dokument potwierdzający datę złożenia egzaminu zawodowego przez młodocianego pracownika z wynikiem pozytywnym,

-zaświadczenie z właściwego organu przeprowadzającego egzamin, potwierdzające zakończenie nauki zawodu, przyuczenia przez młodocianego i zdanie egzaminu,

-aktualny wydruk z CEIDG lub wpis z KRS w zależności od formy prowadzonej działalności przez pracodawcę;

-Pełnomocnictwo w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika (oryginał lub kopia uwierzytelniona zgodnie z art.33 § 3 KPA);

-dokument potwierdzający status prawny prowadzonej działalności w przypadku spółek,

-Oświadczenie o otrzymanej / nie otrzymanej pomocy *de minimis;*

-wydruk z SUDOP-u dot. potwierdzenia wysokości otrzymanej pomocy *de minimis;*

-formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*- załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r.(poz.311);

-inne dokumenty/informacje na prośbę organu. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do treści przedłożonych dokumentów/ informacji, organ ma prawo prosić wnioskodawcę o dodatkowe dokumenty/informacje niezbędne do ich wyjaśnienia.

***Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych zawartych we wniosku, w celu przyznania i wypłaty refundacji za przygotowanie zawodowe młodocianego pracownika.***

***Świadomy/a i uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej z art.233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U.2018, poz.1600 tj.), potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość zamieszczonych we wniosku danych.***

*……………………………….. ……………………………………………….*

 *(miejscowość, data) (czytelny podpis pracodawcy)*

**Klauzula informacyjna**

* 1. **Administrator danych osobowych**

Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Mosina reprezentowana przez Burmistrza Gminy Mosina.

Z Administratorem można się kontaktować w następujący sposób:

1. listownie: Pl. 20 Października 1; 62-050 Mosina
2. przez elektroniczną skrzynkę podawczą: /km1dkc653m/SkrytkaESP
3. telefonicznie: +48 618-109-500
	1. **Inspektor ochrony danych**

Możecie się Państwo kontaktować również z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email: iod@mosina.pl

* 1. **Cele i podstawy przetwarzania.**

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i c Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO), w celu realizacji zadań związanych z ustaleniem prawa do refundacji za przygotowanie zawodowe w tym naukę zawodu/przyuczenie do określonej pracy młodocianego pracownika, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego i innych przepisów prawa niezbędnych do realizacji zadań ustawowych.

* 1. **Odbiorcy danych osobowych**

Odbiorcami Państwa danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz inne podmioty, z którymi Administrator posiada stosowne zapisy o powierzeniu danych.

* 1. **Prawa osób, których dane dotyczą**

Zgodnie z przepisami prawa przysługuje Państwu:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
3. prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
4. prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
5. prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)
	1. Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie danych, dysponenci danych mają prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie ich danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
	2. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
	3. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania. Inne dane osobowe podane przez Panią/Pana nie na podstawie obowiązującego przepisu prawa, są podawane dobrowolnie, brak ich podania skutkować może m.in. ograniczeniem form komunikacji. W sytuacji dobrowolności podawania danych osobowych, zostanie Pani/Pan o tym fakcie poinformowana/y przez merytorycznego pracownika prowadzącego postępowanie.

……………………………………………………………………………

 *Data, czytelny podpis wnioskodawcy*