



pl. 20 Października 1  
tel. +48 61 8109-500  
[www.mosina.pl](http://www.mosina.pl)

62-050 Mosina  
fax +48 61 8109-558  
[boi@mosina.pl](mailto:boi@mosina.pl)

Godziny urzędowania  
Poniedziałek: 9:00 – 17:00; Wtorek – Piątek: 7:00 – 15:00

Mosina, dnia .....r.

.....  
IMIĘ I NAZWISKO

**SO.5345.3. .20....**

.....  
ADRES ZAMIESZKANIA

.....  
KOD POCZTOWY

.....  
MIEJSCOWOŚĆ

**WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA Z:  
REJESTRU MIESZKAŃCÓW,  
REJESTRU PESEL,  
REJESTRU DOWODÓW OSOBISTYCH\***

**Burmistrz  
Gminy Mosina  
pl. 20 Października 1  
62-050 Mosina**

Proszę o wydanie: zaświadczenia o zameldowaniu\*, zaświadczenia z Rejestru PESEL\*, zaświadczenia z Rejestru Dowodów Osobistych\* dotyczących niżej wymienionej osoby/osób:

.....  
(imię nazwisko, stopień pokrewieństwa)

W zaświadczeniu proszę o wpisanie następujących danych:

- Imię i nazwisko
- PESEL
- Imię ojca
- Data i miejsce urodzenia
- Seria i numer dokumentu tożsamości
- Adres i data zameldowania stałego\* / czasowego\*
- Inne .....

Zaświadczenie jest potrzebne do:

\* właściwe podkreślić

opłata skarbową: 17 zł

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

**Administrator danych osobowych.**

Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Mosina reprezentowana przez Burmistrza Gminy Mosina. Z Administratorem można się kontaktować w następujący sposób:

- a) listownie: Pl. 20 Października 1; 62-050 Mosina
- b) przez elektroniczną skrzynkę podawczą: /km1dkc653m/SkrytkaESP

c) telefonicznie: +48 618-109-500

**Inspektor ochrony danych.**

Możecie się Państwo kontaktować również z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email: [iod@mosina.pl](mailto:iod@mosina.pl)

**Cele i podstawy przetwarzania.**

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań zgodnie z ustawą z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności oraz ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego. Następnie Państwa dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

**Odbiorcy danych osobowych.**

Odbiorcami Państwa danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz inne podmioty z którymi Administrator posiada stosowne zapisy o powierzeniu danych.

**Okres przechowywania danych.**

Państwa dane będą przechowywane przez czas realizacji zadań Administratora wskazanych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, a następnie - zgodnie z obowiązującą u Administratora Instrukcją kancelaryjną oraz przepisami o archiwizacji dokumentów.

**Prawa osób, których dane dotyczą.**

Zgodnie z przepisami prawa przysługuje Państwu:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
- e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)

**Informacja o wymogu podania danych.**

Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkiem wynikającym z ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

.....  
(podpis)

Potwierdzam odbiór:

.....  
(data i podpis)