



---

## WYMELDOWANIE W TRYBIE ADMINISTRACYJNYM

---

**Wymagane dokumenty:**

Wnioskodawca (właściciel lub inny podmiot dysponujący tytułem prawnym do lokalu) ubiegający się o wymeldowanie osoby nie przebywającej w miejscu zameldowania na pobyt stały lub czasowy powyżej 3 miesięcy powinien:

1. złożyć wniosek wraz z uzasadnieniem oraz podać aktualny adres zamieszkania osoby, która ma zostać wymeldowana (ewentualnie złożyć oświadczenie o braku takiej informacji),
2. dołączyć do wniosku odpisy dokumentów potwierdzających fakty przytoczone we wniosku (np. wyrok eksmisyjny, tytuł prawny do lokalu, sentencję wyroku orzekającego o sposobie korzystania z lokalu, itp.)
3. dowód uiszczenia opłaty.

W przypadku złożenia wniosku o wymeldowanie przez pełnomocnika dodatkowo:

- Pisemne pełnomocnictwo do reprezentowania w sprawie o wymeldowanie,
- Dowód osobisty pełnomocnika

---

**Odpowiedzialny Referat:**

Urząd Miejski w Mosinie  
Referat Spraw Obywatelskich i Działalności Gospodarczej  
ul. Dworcowa 3, 62-050 Mosina  
I piętro, pok. 110 i 109, tel. 61 8109 565, 618109 509

---

**Opłaty:**

Za wydanie decyzji – 10,00 zł,  
Pełnomocnictwo – 17,00 zł

Z opłaty skarbowej są zwolnione pełnomocnictwa udzielone: małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu oraz pełnomocnictwa poświadczone notarialnie lub przez uprawnione organy.

Opłaty wnosi się na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Mosinie nr **53 9048 0007 2101 0000 0215 0114.**

---

**Termin i sposób załatwienia:** Wydanie decyzji administracyjnej następuje po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego.

---

**Podstawa prawna:** Art. 35 ustawy z dnia 24 września 2010r. o ewidencji ludności,  
Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej,  
Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego,

---

**Tryb odwoławczy:** Od decyzji służy stronom prawo złożenia odwołania do Wojewody Wielkopolskiego w Poznaniu, za pośrednictwem Burmistrza Gminy Mosina, w terminie 14 dni od daty doręczenia.