



**WYDAWANIE ZAŚWIADCZEŃ Z REJESTRU MIESZKAŃCÓW,
REJESTRU PESEL ORAZ REJESTRU DOWODÓW OSOBISTYCH**

Wymagane dokumenty:**1.** Wniosek o wydanie zaświadczenia,**2.** do wglądu:

- dowód osobisty lub paszport,
- w przypadku załatwiania zaświadczenia za pośrednictwem innej osoby – pełnomocnictwo i dowód osobisty lub paszport pełnomocnika,
- w przypadku zaświadczenia o braku osób zameldowanych / ilości osób zameldowanych pod adresem – tytuł prawny do lokalu. Dokumentem potwierdzającym tytuł prawny do lokalu może być w szczególności umowa cywilnoprawna, odpis z księgi wieczystej albo wyciąg z działów I i II księgi wieczystej, decyzja administracyjna lub orzeczenie sądu.

Odpowiedzialny Referat:

Urząd Miejski w Mosinie
Referat Spraw Obywatelskich i Działalności Gospodarczej
ul. Dworcowa 3, 62-050 Mosina
I piętro, pok. 110 i 109
tel. 61 8109 565, 61 8109 509

Opłaty:

Opłaty skarbowe:

- zaświadczenie – 17,00 zł,
- pełnomocnictwo – 17,00 zł,

Z opłaty skarbowej są zwolnione pełnomocnictwa udzielone: małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu oraz pełnomocnictwa poświadczone notarialnie lub przez uprawnione organy.

Opłaty wnosi się na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego nr 53 9048 0007 2101 0000 0215 0114.

Termin i sposób załatwienia: Do 7 dni od złożenia wniosku.

Podstawa prawna: art. 217 i 218 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
art. 45 ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności,
art. 63 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych,
Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

Tryb odwoławczy: Zażalenie na postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia lub wydanie zaświadczenia o treści innej niż żądane, wnosi się do Wojewody Wielkopolskiego w Poznaniu, za pośrednictwem Burmistrza Gminy Mosina, w terminie 7 dni od daty doręczenia.

Inne informacje: Organy prowadzące rejestr PESEL oraz rejestry mieszkańców, na wniosek zainteresowanej osoby złożony w formie pisemnej lub w formie dokumentu elektronicznego przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, są obowiązane wydać zaświadczenie zawierające pełny odpis przetwarzanych danych dotyczących tej osoby. Zaświadczenie jest przekazywane, w zależności od żądania wnioskodawcy, w formie pisemnej lub w formie dokumentu elektronicznego przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
