

**Załącznik nr 1**

Mosina, dnia

.....
imię i nazwisko.....
adres.....
kod pocztowy.....
miejscowość.....
telefon kontaktowy**WNIOSEK O ZASZEREGOWANIE OBIEKTU HOTELARSKIEGO DO RODZAJU
„POLE BIWAKOWE” NA TERENIE GMINY MOSINA****Burmistrz Gminy Mosina
pl. 20 Października 1
62-050 Mosina**

Na podstawie art. 38 ust. 2, art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych

1. Nazwa i siedziba lub nazwisko i imię przedsiębiorcy świadczącego usługi hotelarskie objęte wnioskiem:

.....
(nazwa obiektu lub nazwisko i imię przedsiębiorcy).....
(adres, telefon, e-mail przedsiębiorcy świadczącego usługi hotelarskie w obiekcie objętym wnioskiem)

2. Nazwa obiektu, jeżeli usługi będą świadczone z użyciem nazwy własnej obiektu:

3. Położenie obiektu, adres:

4. Opis obiektu potwierdzający stopień spełnienia przez ten obiekt wymagań dla rodzaju „pole biwakowe”, stanowi załącznik do niniejszego wniosku.

5. Osoba upoważniona do reprezentowania wnioskodawcy w postępowaniu o zaszeregowanie obiektu hotelarskiego do rodzaju „pola biwakowe”:

.....
(nazwisko i imię, funkcja)

numer telefonu adres e-mail:

Oświadczam, że dane zawarte we wniosku i załączonych dokumentach (opisie obiektu potwierdzający stopień spełnienia przez ten obiekt wymagań dla rodzaju „pole biwakowe”) zostały wpisane prawidłowo i zgodnie ze stanem faktycznym na dziś złożenia wniosku. Jednocześnie zobowiązuje się przesłać pisemnie informację o każdej zmianie na adres Referat Spraw Obywatelskich i Działalności Gospodarczej, Plac 20 Października 1, 62-050 Mosina.

Załączniki do wniosku:

1. Opis obiektu potwierdzający stopień spełnienia przez ten obiekt wymagań dla rodzaju „pole biwakowe”.
2. Kserokopie dokumentów (poświadczone za zgodność z oryginałem) potwierdzające spełnienie wymagań budowlanych, przeciwpożarowych i sanitarnych obiektu.
3. Dowód wniesienia opłaty za dokonanie oceny spełniania przez obiekt hotelarski wymagań niezbędnych do zaszeregowania obiektu do rodzaju „pole biwakowe” (opłata wynosi 10% najniższego wynagrodzenia i wnoszona jest na rachunek Urzędu Miejskiego: **GBS Mosina 53 9048 0007 2101 0000 0215 0114**).

Uwaga: Decyzja administracyjna w sprawie zaszeregowania obiektu hotelarskiego do rodzaju „pole biwakowe” stanowi podstawę do wpisania obiektu do ewidencji pól biwakowych.

.....
Miejscowość

.....
data

.....
podpis wnioskodawcy

Od wydania decyzji administracyjnej pobierana jest opłata w wysokości 10,00 zł.- Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej.

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Mosina reprezentowana przez Burmistrza Gminy Mosina, z którym można kontaktować się listownie: pl. 20 Października 1; 62-050 Mosina, przez elektroniczną skrzynkę podawczą: /km1dkc653m/SkrytkaESP lub telefonicznie: +48 618-109-500
2. Możecie się Państwo kontaktować również z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email: iod@comp-net.pl.
3. Państwa dane będą przetwarzane w celu prowadzenia ewidencji innych obiektów świadczących usługi hotelarskie, niebędących obiektami hotelarskimi. Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa tj. ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych oraz ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks

postępowania administracyjnego. Następnie Państwa dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz inne podmioty, z którymi Administrator posiada stosowne zapisy o powierzeniu danych.
5. Zgodnie z przepisami prawa przysługuje Państwu:
 - prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
 - prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)
6. Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie danych, dysponenti danych mają prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie ich danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania. Inne dane osobowe podane przez Panią/Pana nie na podstawie obowiązującego przepisu prawa, są podawane dobrowolnie, brak ich podania skutkować może m.in. ograniczeniem form komunikacji. W sytuacji dobrowolności podawania danych osobowych, zostanie Pani/Pan o tym fakcie poinformowana/y przez merytorycznego pracownika prowadzącego postępowanie.

.....
Podpis