

MOSINA



Urząd Miejski w Mosinie

ul. Plac 20 Października 1
62-050 Mosina

Godziny urzędowania:
pon. 8:00-16:00, wt.-pt. 7:00-15:00

tel. +48 61 8109 500
fax +48 61 8109 558

boi@mosina.pl
<https://www.mosina.pl>

Załącznik nr 1

Mosina, dnia

.....
imię i nazwisko

.....
adres

.....
kod pocztowy

.....
miejscowość

.....
telefon kontaktowy

WNIOSEK O DOKONANIE WPISU DO EWIDENCJI INNYCH OBIEKTÓW ŚWIADCZĄCYCH USŁUGI HOTELARSKIE NIEBĘDĄCYCH OBIEKTAMI HOTELARSKIMI NA TERENIE GMINY MOSINA

**Burmistrz Gminy Mosina
pl. 20 Października 1
62-050 Mosina**

Na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów
wycieczek i przewodników turystycznych

1. Nazwa własna obiektu:

adres obiektu:
(kod pocztowy) (miejscowość) (ulica, nr domu, nr lokalu)

numer telefonu: numer faksu:.....

e-mail: adres strony www:.....

Dane przedsiębiorcy świadczącego usługi hotelarskie w obiekcie:

.....
(nazwa własna przedsiębiorstwa)

.....
(imię i nazwisko – właściciela, zarządzającego lub dzierżawcy obiektu)

Adres:
(kod pocztowy) (miejscowość) (ulica, nr domu, nr lokalu)

nr telefonu: nr faksu..... e-mail.....

Oświadczam, że zgłaszany do ewidencji obiekt spełnia wymogi:

- 1) budowlane,
- 2) sanitarne,
- 3) przeciwpożarowe niezbędne do prowadzenia usług hotelarskich.

Oświadczam, że dane zawarte we wniosku i załączonych dokumentach (opisie obiektu, deklaracji spełniania minimalnych wymagań co do wyposażenia dla obiektów świadczących usługi hotelarskie) zostały wpisane prawidłowo i zgodnie ze stanem faktycznym na dzień złożenia wniosku. Jednocześnie zobowiązuję się przesłać pisemne informacje o każdej zmianie na adres Referat Spraw Obywatelskich i Działalności Gospodarczej Plac 20 Października 1 62-050 Mosina.

Załączniki do wniosku:

1. Opis obiektu.
2. Deklaracja spełniania minimalnych wymagań, co do wyposażenia dla obiektów świadczących usługi hotelarskie, niebędących obiektami hotelarskimi na terenie Gminy Mosina.
3. Dowód wniesienia opłaty skarbowej.

.....
(pieczęć i czytelny podpis przedsiębiorcy)

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Mosina reprezentowana przez Burmistrza Gminy Mosina, z którym można kontaktować się listownie: pl. 20 Października 1; 62-050 Mosina, przez elektroniczną skrzynkę podawczą: /km1dkc653m/SkrytkaESP lub telefonicznie: +48 618-109-500
2. Możecie się Państwo kontaktować również z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email: iod@comp-net.pl.
3. Państwa dane będą przetwarzane w celu prowadzenia ewidencji innych obiektów świadczących usługi hotelarskie, niebędących obiektami hotelarskimi. Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa tj. ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych oraz ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego. Następnie Państwa dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz inne podmioty, z którymi Administrator posiada stosowne zapisy o powierzeniu danych.
5. Zgodnie z przepisami prawa przysługuje Państwu:
 - prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
 - prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)
6. Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie danych, dysponent danych mają prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie ich danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania. Inne dane osobowe podane przez Panią/Pana nie na podstawie obowiązującego przepisu prawa, są podawane dobrowolnie, brak ich podania skutkować może m.in. ograniczeniem form komunikacji. W sytuacji dobrowolności podawania danych osobowych, zostanie Pani/Pan o tym fakcie poinformowana/y przez merytorycznego pracownika prowadzącego postępowanie.

.....
Podpis