**Załącznik nr 1**

Mosina, dnia .................................

imię i nazwisko

adres

 -

 kod pocztowy miejscowość

telefon kontaktowy

**WNIOSEK O DOKONANIE WPISU DO EWIDENCJI INNYCH OBIEKTÓW ŚWIADCZĄCYCH USŁUGI HOTELARSKIE NIEBĘDĄCYCH OBIEKTAMI HOTELARSKIMI NA TERENIE GMINY MOSINA**

**Burmistrz Gminy Mosina**

**pl. 20 Października 1**

**62-050 Mosina**

Na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych

1. **Nazwa własna obiektu:**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………

adres obiektu: ………………… ………………………….……. …………………….……..……………………………………

 (kod pocztowy) (miejscowość) (ulica, nr domu, nr lokalu)

numer telefonu: ……………………………..…………. numer faksu:……………………………………………………….……

e-mail: …………………………….…………..….… adres strony www:…....…………………………………………………………

**Dane przedsiębiorcy świadczącego usługi hotelarskie w obiekcie:**

…………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………

(nazwa własna przedsiębiorstwa)

…………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………

(imię i nazwisko – właściciela, zarządzającego lub dzierżawcy obiektu)

Adres: …………………………….…………… …………………………….…….…………… ……………………………………………………

 (kod pocztowy) (miejscowość) (ulica, nr domu, nr lokalu)

nr telefonu: …………………………. nr faksu………………………. e-mail………………………….........................

**Oświadczam, że zgłaszany do ewidencji obiekt spełnia wymogi:**

1. budowlane,
2. sanitarne,
3. przeciwpożarowe niezbędne do prowadzenia usług hotelarskich.

Oświadczam, że dane zawarte we wniosku i załączonych dokumentach (opisie obiektu, deklaracji spełniania minimalnych wymagań co do wyposażenia dla obiektów świadczących usługi hotelarskie) zostały wpisane prawidłowo i zgodnie ze stanem faktycznym na dzień złożenia wniosku. Jednocześnie zobowiązuję się przesłać pisemne informacje o każdej zmianie na adres Referat Spraw Obywatelskich i Działalności Gospodarczej Plac 20 Października 1 62-050 Mosina.

**Załączniki do wniosku:**

1. Opis obiektu.
2. Deklaracja spełniania minimalnych wymagań, co do wyposażenia dla obiektów świadczących usługi hotelarskie, niebędących obiektami hotelarskimi na terenie Gminy Mosina.
3. Dowód wniesienia opłaty skarbowej.

 ……………………………………………………
**(pieczątka i czytelny podpis przedsiębiorcy)**

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Mosina reprezentowana przez Burmistrza Gminy Mosina, z którym można kontaktować się listownie: pl. 20 Października 1; 62-050 Mosina, przez elektroniczną skrzynkę podawczą: /km1dkc653m/SkrytkaESP lub telefonicznie: +48 618-109-500
2. Możecie się Państwo kontaktować również z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email: iod@comp-net.pl.
3. Państwa dane będą przetwarzane w celu prowadzenia ewidencji innych obiektów świadczących usługi hotelarskie , niebędących obiektami hotelarskimi. Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa tj. ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych oraz ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego. Następnie Państwa dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz inne podmioty, z którymi Administrator posiada stosowne zapisy o powierzeniu danych.
5. Zgodnie z przepisami prawa przysługuje Państwu:
* prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
* prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
* prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
* prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)
1. Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie danych, dysponenci danych mają prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie ich danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
2. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
3. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania. Inne dane osobowe podane przez Panią/Pana nie na podstawie obowiązującego przepisu prawa, są podawane dobrowolnie, brak ich podania skutkować może m.in. ograniczeniem form komunikacji. W sytuacji dobrowolności podawania danych osobowych, zostanie Pani/Pan o tym fakcie poinformowana/y przez merytorycznego pracownika prowadzącego postępowanie.

…………………………………………………………………………….

 *Podpis*