



Mosina, dnia

.....
imię i nazwisko / nazwa.....
adres.....
kod pocztowy.....
miejscowość.....
NIP.....
telefon kontaktowy**WNIOSEK O WYDANIE JEDNORAZOWEGO ZEZWOLENIA NA SPRZEDAŻ
NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH****Burmistrz Gminy Mosina
pl. 20 Października 1
62-050 Mosina**

Proszę o wydanie jednorazowego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych:

1. zawierających do 4,5% alkoholu oraz piwo,
2. zawierających powyżej 4,5% do 18% alkoholu (z wyjątkiem piwa),
3. zawierających powyżej 18% alkoholu.*

na czas trwania imprezy

odbywającej się w

..... w godz.

Sprzedaż napojów alkoholowych odbywać się będzie w miejscu wyznaczonym:

4.

.....
.....
(ADRES PRZEDSIĘBIORCY, W PRZYPADKU USTANOWIENIA PEŁNOMOCNIKÓW ICH IMIONA NAZWISKA I ADRES ZAMIESZKANIA)

5. Numer NIP:

6. Przedmiot działalności gospodarczej:

7. Adres punktu składowania napojów alkoholowych (magazynu dystrybucyjnego):

.....
PODPIS WNIOSKODAWCY

Objaśnienia:

Do wniosku należy dołączyć niżej podane dokumenty (oryginały do wglądu):

1. zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych,
2. dowód wniesienia opłaty na rachunek gminy za rok objęty zezwoleniem,
3. pisemną zgodę organizatora imprezy na sprzedaż napojów alkoholowych na czas trwania imprezy,
4. dowód uiszczenia opłaty za jednorazowe zezwolenie.

Opłaty:

1. Opłatę za jednorazowe zezwolenie na sprzedaż napojów zawierających do 4,5% alkoholu oraz piwa pobiera się w wysokości 1/12 rocznej opłaty 525 zł.
2. Opłatę za jednorazowe zezwolenie na sprzedaż napojów zawierających powyżej 4,5% do 18% alkoholu (z wyjątkiem piwa) pobiera się w wysokości 1/12 rocznej opłaty 525 zł.
3. Opłatę za jednorazowe zezwolenie na sprzedaż napojów zawierających powyżej 18% alkoholu pobiera się w wysokości 1/12 rocznej opłaty 2100 zł.

Wpłat dokonywać należy na konto Urzędu Miejskiego w Mosinie, z zaznaczeniem tytułu wpłaty: *opłata za jednorazowe zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych.*

GBS Mosina 53 9048 0007 2101 0000 0215 0114

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Mosina reprezentowana przez Burmistrza Gminy Mosina, z którym można kontaktować się listownie: pl. 20 Października 1; 62-050 Mosina, przez elektroniczną skrzynkę podawczą: /km1dkc653m/SkrytkaESP lub telefonicznie: +48 618-109-500
2. Możecie się Państwo kontaktować również z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email: iod@comp-net.pl.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego. Następnie Państwa dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz inne podmioty, z którymi Administrator posiada stosowne zapisy o powierzeniu danych.
5. Zgodnie z przepisami prawa przysługuje Państwu:
 - prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
 - prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)
6. Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie danych, dysponenti danych mają prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie ich danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania. Inne dane osobowe podane przez Panią/Pana nie na podstawie obowiązującego przepisu prawa, są podawane dobrowolnie, brak ich podania skutkować może m.in. ograniczeniem form komunikacji. W sytuacji dobrowolności podawania danych osobowych, zostanie Pani/Pan o tym fakcie poinformowana/y przez merytorycznego pracownika prowadzącego postępowanie.

.....
Podpis

* właściwe zakreślić