**OGÓLNY SCHEMAT PROCEDURY KONTROLI PRZESTRZEGANIA ZASAD I WARUNKÓW KORZYSTANIA Z ZEZWOLEŃ NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH W GMINIE MOSINA**

**Na podstawie art. 47 ust. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo Przedsiębiorców**

**Podstawa prawna kontroli:**  1) Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi

2) Rozdział V ustawy z dnia 6 marca 2018r.- Prawo Przedsiębiorców
3) Kodeks postępowania administracyjnego

**Zakres przedmiotowy kontroli:** Przestrzeganie zasad i warunków korzystania z zezwolenia na

sprzedaż napojów alkoholowych

**Zasady przeprowadzania kontroli, przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych (art. 18 ust. 8 i art. 18³ ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz rozdział 5 ustawy Prawo przedsiębiorcy).**

1. Kontrole przeprowadzane są według rocznego planu kontroli zatwierdzonego przez Burmistrza Gminy Mosina.
2. Na zlecenie Burmistrza, poza planem mogą być przeprowadzane dodatkowe kontrole punktów sprzedaży.
3. Zakres kontroli obejmuje:

a) przestrzeganie określonych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:

* posiadanie ważnego zezwolenia,
* wnoszenia w terminie opłaty za korzystanie z zezwolenia (dowód wniesienia opłaty),
* zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych,
* prowadzenie sprzedaży w miejscu wyznaczonym w zezwoleniu,
* wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem tylko przez przedsiębiorcę w nim podanego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu,
* posiadanie tytułu prawnego do lokalu,

b) przestrzeganie określonych zasad prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych poprzez:

* zakaz sprzedaży napojów alkoholowych osobom nieletnim,
* nietrzeźwym, na kredyt i pod zastaw,
* zakaz spożywania alkoholu w miejscu sprzedaży,
* uwidacznianie informacji o szkodliwości spożywania alkoholu,
* przestrzeganie ustawowego zakazu reklamowania i promocji napojów alkoholowych
* przedstawianie prawidłowych danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim.
1. Czynności kontrolne przeprowadzane są przez upoważnionych członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych lub funkcjonariuszy Straży Miejskiej. Kontrolę poprzedza przygotowanie i wysłanie do przedsiębiorcy pisemnego zawiadomienia o zamiarze przeprowadzenia kontroli, przygotowanie dla zespołu kontrolującego legitymacji służbowych oraz upoważnień do przeprowadzenia kontroli.
2. Dokumenty wymagane przez organ kontrolny od przedsiębiorcy podczas kontroli:
* zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych wraz z aktualną opłatą,
* tytuł prawny do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży,
* faktury zakupu napojów alkoholowych,
* książka kontroli.
1. Kontrolę wykonuje się w siedzibie kontrolowanego, miejscu wykonywania działalności gospodarczej lub za zgodą kontrolowanego w innym miejscu przechowywania dokumentacji lub w siedzibie organu kontroli.
2. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół w dwóch egzemplarzach, po jednym dla kontrolowanego przedsiębiorcy i kontrolujących, który podpisują wszystkie osoby przeprowadzające kontrolę oraz kontrolowany przedsiębiorca lub jego pełnomocnik albo pracownik.
3. W razie odmowy podpisania protokołu, fakt ten należy odnotować z podaniem przyczyny odmowy i podpisany przez sporządzającego protokół.
4. Protokół z kontroli przekazywany jest do Burmistrza Gminy.

**Zasady weryfikacji oświadczeń o wartości sprzedaży oraz opłat za korzystanie z zezwoleń (art. 9 oraz art. 50 § 1 ustawy) Kodeks postępowania administracyjnego oraz art. 11¹ ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi**

Obowiązkiem ustawowym przedsiębiorcy prowadzącym sprzedaż napojów alkoholowych na podstawie art. 11¹ cyt. ustawy jest:

* składanie oświadczeń,
* wnoszenie w terminie opłat,
* prawidłowe wyliczanie wysokości opłat.

Przedsiębiorca informowany jest pisemnie o aktualnych przepisach dotyczących naliczania opłat, terminach składania oświadczeń, możliwości pomocy w naliczeniu opłat oraz przekazywania wydruków z kas fiskalnych celem weryfikacji.

Weryfikację terminowości oraz prawidłowości złożonych oświadczeń oraz wniesionych opłat przeprowadza się na podstawie złożonych oświadczeń oraz dołączonych do oświadczeń wydruków z kas fiskalnych o wartości sprzedanych napojów alkoholowych.

**Oględziny lokalizacji punktów sprzedaży (art. 75 § 1 i art. 79 § 1 i 2 ustawy Kodeks postępowania administracyjnego oraz art. 14 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi**

1. Analiza lokalizacji punktu sprzedaży napojów alkoholowych realizowana jest w oparciu o dane zawarte we wniosku o wydanie zezwolenia oraz złożonych załączników.
2. W przypadku przeprowadzenia oględzin lokalizacji punktu sprzedaży skierowanie do strony postępowania zawiadomienia o miejscu i terminie przeprowadzenia oględzin.
3. Utrwalenie oględzin następuje w postaci protokołu.

**Wyniki kontroli przeprowadzonych w 2019 r.**

* przeprowadzono 25 kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych
* w wyniku kontroli nie stwierdzono nieprawidłowości skutkujących wszczęciem postepowania o cofnięcie zezwolenia, stwierdzono jedynie uchybienia w 3 placówkach o charakterze porządkowym (brak stosownych wywieszek, brak zezwoleń w punkcie sprzedaży)