



JEDNORAZOWE ZEZWOLENIE NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH

Wymagane dokumenty: Wniosek o wydanie zezwolenia

Do wniosku należy dołączyć kopie dokumentów (oryginały do wglądu):

1. zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych,
2. dowód wniesienia opłaty na rachunek gminy za rok objęty zezwoleniem,
3. pisemna zgoda organizatora imprezy na sprzedaż napojów alkoholowych na czas trwania imprezy,
4. dowód uiszczenia opłaty za jednorazowe zezwolenie.

Odpowiedzialny Referat: Urząd Miejski w Mosinie
Referat Spraw Obywatelskich i Działalności Gospodarczej
ul. Dworcowa 3, 62-050 Mosina
I piętro, pok. 110, tel. 61 8109 562, 61 8109 563

Opłaty: 1/12 rocznej opłaty za poszczególne rodzaje zezwoleń (na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających do 4,5% alkoholu oraz piwa, pow. 4,5% do 18% alkoholu i pow. 18% alkoholu), wnoszona na konto Urzędu Miejskiego w Mosinie, z zaznaczeniem tytułu wpłaty: *opłata za jednorazowe zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych*.

GBS Mosina 53 9048 0007 2101 0000 0215 0114

Termin i sposób załatwienia: 30 dni

Podstawa prawna: art. 18¹ ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi

Tryb odwoławczy:

Od decyzji przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Poznaniu, za pośrednictwem Burmistrza Gminy Mosina, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.

Odwołanie należy przesłać na adres Urzędu Miejskiego w Mosinie lub złożyć w sekretariacie albo Biurze Obsługi Interesantów.

Inne informacje:

Zezwolenie jednorazowe (na okres 1 – 2 dni) wydawane jest wyłącznie przedsiębiorcom posiadającym stałe zezwolenie na obrót alkoholem oraz Ochotniczym Strażom Pożarnym.

Opłata za sprzedaż piwa i wina wynosi – 43,75 zł.

Opłata za sprzedaż wódki wynosi – 175,00 zł.

Odbiór zezwolenia następuje osobiście lub przez pełnomocnika
